

**VELEUČILIŠTE U RIJECI
POSLOVNI ODJEL**

IZVEDBENI PLAN NASTAVE

STRUČNI PRIJEDIPLOMSKI STUDIJ PODUZETNIŠTVO

2025./2026.

Rijeka, 2025.

Sadržaj

1. ISHODI UČENJA I STRUKTURNA MATRICA STUDIJSKOG PROGRAMA	1
1.1. Ishodi učenja studijskog programa.....	1
1.2. Strukturna matrica stručnog prijediplomskog studija Poduzetništvo.....	2
2. IZVEDBENI PLAN NASTAVE	4
3. SILABUSI KOLEGIJA	11

1. ISHODI UČENJA I STRUKTURNA MATRICA STUDIJSKOG PROGRAMA

1.1. Ishodi učenja studijskog programa

U nastavku se navode ishodi učenja odnosno očekivane kompetencije studenata koji završe stručni prijediplomski studijski program Poduzetništvo:

Ishodi učenja stručnog prijediplomskog studija Poduzetništvo

1. Interpretirati i vrednovati poduzetničke prilike.
2. Utvrditi različite poslovne rizike te njihov utjecaj na poslovni proces.
3. Interpretirati karakteristike poslovnog okruženja na temelju provedenog istraživanja.
4. Analizirati potrebe potrošača.
5. Osmisliti i argumentirati poduzetničku ideju kroz poslovni plan.
6. Osmisliti nabavne, prodajne i marketinške aktivnosti.
7. Odabrati načine pribavljanja, korištenja i razvoja resursa poslovnog subjekta na temelju analize potreba.
8. Analizirati načine pribavljanja i zadržavanja ljudskih potencijala.
9. Primijeniti odgovarajuće metode i postupke u pripremi informacija za donošenje poslovnih odluka.
10. Utvrditi i valorizirati ključne pokazatelje performansi poduzeća za donošenje poslovnih odluka.
11. Analizirati poslovne probleme primjenom kvantitativnih metoda i informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT).
12. Kreirati različite poslovne izvještaje na temelju računovodstvenih informacija.
13. Osmisliti rješenja za promjene u poslovnom okruženju.
14. Identificirati prikladne organizacijske modele i postupke u specifičnim poslovnim situacijama.
15. Odabrati metode i alate kontrole poslovnih aktivnosti i resursa.
16. Objasniti mogućnosti unaprjeđenja poslovanja.
17. Primijeniti važeću zakonsku regulativu i standarde u poslovanju.
18. Identificirati etičke probleme i rješenja pri planiranju i realizaciji poslovnih zadataka.
19. Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata.
20. Primijeniti odgovarajući oblik i vrstu komuniciranja u poslovnom okruženju.
21. Valorizirati poslovne aktivnosti iz perspektive društveno odgovornog poslovanja i društvenog poduzetništva

1.2. Strukturna matrica stručnog prijediplomskog studija Poduzetništvo

	I1	I2	I3	I4	I5	I6	I7	I8	I9	I10	I11	I12	I13	I14	I15	I16	I17	I18	I19	I20	I21
Osnove poduzetničke ekonomije	X	X	X		X				X	X	X		X			X			X	X	
Statistika za poduzetnike			X	X	X				X	X	X	X							X		
Osnove informatike						X			X		X	X	X			X			X		
Trgovačko i radno pravo		X			X			X									X	X	X		
Poslovni strani jezik I/1 (Engleski, Njemački)																			X	X	
Vještina pisanja i prezentiranja																		X	X	X	
Gospodarska matematika						X			X	X	X				X						
Logistika u poduzetništvu		X				X							X	X		X	X		X		
Poduzetništvo	X	X	X	X	X	X	X		X				X	X		X	X	X	X	X	X
Poslovno komuniciranje					X								X						X	X	
Poslovna etika	X	X											X				X	X	X	X	X
Poslovni strani jezik I/2 (Engleski, Njemački)																			X	X	
Računovodstvo za poduzetnike									X	X		X					X		X		
Marketing	X	X	X	X	X	X	X		X	X			X			X			X	X	
Upravljanje ljudskim potencijalima					X			X						X	X			X	X	X	
Poslovni strani jezik II (Engleski, Njemački)																			X	X	
Osnove menadžmenta		X	X		X			X	X	X			X	X	X	X			X	X	
Poslovna organizacija			X				X	X					X	X	X	X			X	X	

	I1	I2	I3	I4	I5	I6	I7	I8	I9	I10	I11	I12	I13	I14	I15	I16	I17	I18	I19	I20	I21
Poslovni plan i analiza	X				X				X	X	X	X					X		X		
Poslovni strani jezik III (Engleski, Njemački)																			X	X	
Nabavno i prodajno poslovanje	X	X		X		X			X				X		X	X			X	X	
Proizvodni i operativni menadžment				X		X	X	X	X	X					X	X			X	X	
Financiranje poduzeća		X					X		X	X	X	X	X		X				X		
Upravljanje malim i srednjim poduzećima	X	X	X	X	X	X	X						X	X	X	X	X		X	X	
Semestralna stručna praksa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gospodarstvo Hrvatske *		X	X	X					X		X		X				X	X	X	X	X
Upravljanje kvalitetom *									X	X			X		X	X	X	X	X		X
Porezni sustav *			X						X			X					X		X		
Povijesno-kulturna baština Republike Hrvatske *					X	X													X	X	
Informacijski sustavi *						X			X		X	X			X	X			X		
Poslovno odlučivanje *									X		X	X	X	X	X	X			X	X	
Računovodstveni informacijski sustavi *	X	X				X	X	X	X	X	X	X			X	X	X		X	X	
Učinkovita komunikacija – govornišтво I pisanje *									X										X	X	

* izborni kolegij

2. IZVEDBENI PLAN NASTAVE

Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo (redoviti i izvanredni studij)

Napomena: od akademske godine 2025./2026. ustrojava se i izvodi novi stručni prijediplomski studij Poduzetništvo (Digitalno i Održivo poduzetništvo). Postojeći studijski program Poduzetništvo izvodi se za studente koji su ga upisali u prethodnim akademskim godinama, zbog čega je u nastavku prikazan izvedbeni plan za 2. i 3. godinu studija.

III. SEMESTAR

Red. Br.	Kolegij	Nastavnik / suradnik	Zvanje	Studij / sem	Status	Programi sati /tjedno			Izvedba sati /tjedno			Izvedba sati / semestralno			ECTS bodovi
						P	S	V	P	S	V	P	S	V	
1	Računovodstvo za poduzetnike	dr. sc. socio. Eda Ribarić Čučković	prof. struč. stud.	POD / 3	S - stalno zaposlen	3	0	2	3	0	2	45	0	30	6
2	Marketing	mr. sc. Robert Strahinja	pred.	POD / 3	S - stalno zaposlen	2	0	2	2	0	0	30	0	0	6
2	Marketing	Martin Golob univ. spec. oec.	pred.	POD / 3	S - stalno zaposlen	2	0	2	0	0	2	0	0	30	6
3	Upravljanje ljudskim potencijalima	dr. sc. socio. Drago Pupavac	prof. struč. stud.	POD / 3	S - stalno zaposlen	2	0	2	2	0	2	30	0	30	6

Red. Br.	Kolegij	Nastavnik / suradnik	Zvanje	Studij / sem	Status	Programi sati /tjedno			Izvedba sati /tjedno			Izvedba sati / semestralno			ECTS bodovi
						P	S	V	P	S	V	P	S	V	
4	Poslovni engleski jezik II	dr. sc. human. Tamara Polić	prof. struč. stud.	POD / 3	S - stalno zaposlen	2	0	1	2	0	1	30	0	15	3
5 *	Gospodarstvo Hrvatske	dr. sc. socio. Nataša Zrilić	prof. struč. stud.	POD / 3	V - vanjski suradnik	2	0	2	2	0	0	30	0	0	5
5 *	Gospodarstvo Hrvatske	dr. sc. socio. Davor Širola	prof. struč. stud.	POD / 3	S - stalno zaposlen	2	0	2	0	0	2	0	0	30	5
6 *	Upravljanje kvalitetom	dr. sc. socio. Sanja Zambelli	v. pred.	POD / 3	S - stalno zaposlen	2	0	2	2	0	2	30	0	30	5
* - IZBORNI KOLEGIJ															

* student upisuje 2 izborna kolegija

IV. SEMESTAR

Red. Br.	Kolegij	Nastavnik / suradnik	Zvanje	Studij / sem	Status	Programi sati /tjedno			Izvedba sati /tjedno			Izvedba sati / semestralno			ECTS bodovi
						P	S	V	P	S	V	P	S	V	
1	Osnove menadžmenta	dr. sc. socio. Anita Stilin	prof. struč. stud.	POD / 4	S - stalno zaposlen	2	2	0	2	2	0	30	30	0	5
2	Poslovna organizacija	dr. sc. socio. Ljerka Tomljenović	prof. struč. stud.	POD / 4	S - stalno zaposlen	2	2	0	2	2	0	30	30	0	5
3	Poslovni plan i analiza	dr. sc. socio. Eda Ribarić Čučković	prof. struč. stud.	POD / 4	S - stalno zaposlen	2	0	3	2	0	3	30	0	45	6
4	Poslovni engleski jezik III	dr. sc. human. Tamara Polić	prof. struč. stud.	POD / 4	S - stalno zaposlen	2	0	1	2	0	1	30	0	15	3
5 *	Porezni sustav	dr. sc. socio. Eda Ribarić Čučković	prof. struč. stud.	POD / 4	S - stalno zaposlen	2	0	2	0.2	0	0	3	0	0	5
5 *	Porezni sustav	Marijan Zubalj mag. oec.	asistent	POD / 4	V - vanjski suradnik	2	0	2	1.8	0	2	27	0	30	5

Red. Br.	Kolegij	Nastavnik / suradnik	Zvanje	Studij / sem	Status	Programi sati /tjedno			Izvedba sati /tjedno			Izvedba sati / semestralno			ECTS bodovi
						P	S	V	P	S	V	P	S	V	
6 *	Informacijski sustavi	dr. sc. socio. Marina Rauker Koch	prof. struč. stud.	POD / 4	S - stalno zaposlen	2	0	2	2	0	0	30	0	0	5
6 *	Informacijski sustavi	Matea Pešut univ. mag. inf. et math.	asistent	POD / 4	S - stalno zaposlen	2	0	2	0	0	2	0	0	30	5
7 *	Povijesno-kulturna baština Republike Hrvatske - na engleskom jeziku**	Mladen Marinac mag. educ. philol. ang. et hist.	pred.	POD / 4	S - stalno zaposlen	2	0	2	0	0	0	0	0	0	4
* - IZBORNI KOLEGIJ															

* student upisuje 2 izborna kolegija

** sati su prikazani u izvedbenom planu preddiplomskog stručnog studija Održivi agroturizam (kolegij se izvodi na engleskom jeziku)

V. SEMESTAR

Red. Br.	Kolegij	Nastavnik / suradnik	Zvanje	Studij / sem	Status	Programi sati /tjedno			Izvedba sati /tjedno			Izvedba sati / semestralno			ECTS bodovi
						P	S	V	P	S	V	P	S	V	
1	Nabavno i prodajno poslovanje	dr. sc. socio. Ozren Rafajac	prof. struč. stud.	POD / 5	S - stalno zaposlen	2	0	2	2	0	2	30	0	30	5
2	Proizvodni i operativni menadžment	Martin Golob univ. spec. oec.	pred.	POD / 5	S - stalno zaposlen	2	0	3	2	0	3	30	0	45	6
3	Financiranje poduzeća	dr. sc. socio. Denis Buterin	prof. struč. stud.	POD / 5	V - vanjski suradnik	2	0	2	2	0	2	30	0	30	5
4	Upravljanje malim i srednjim poduzećima	dr. sc. socio. Zlatko Šehanović	prof. struč. stud.	POD / 5	S - stalno zaposlen	2	0	3	2	0	3	30	0	45	6
5 *	Poslovno odlučivanje	dr. sc. socio. Zlatko Šehanović	prof. struč. stud.	POD / 5	S - stalno zaposlen	2	0	2	2	0	2	30	0	30	5
6 *	Računovodstveni informacijski sustavi**	mr. sc. Marino Golob	v. pred.	POD / 5	S - stalno zaposlen	2	0	2	0	0	0	0	0	0	6

7 *	Učinkovita komunikacija-govorništvo i pisanje***	dr. sc. human. Sanja Grakalić Plenković	prof. struč. stud.	POD / 5	V - vanjski suradnik	2	0	2	0	0	0	0	0	0	5
* - IZBORNI KOLEGIJ															

* student upisuje 2 izborna kolegija

** sati su prikazani u izvedbenom planu stručnog preddiplomskog studija Informatika

*** sati su prikazani u izvedbenom planu stručnog prijediplomskog studija Telematika

VI. SEMESTAR

Red. Br.	Kolegij	Nastavnik / suradnik	Zvanje	Studij / sem	Status	Programi sati /tjedno			Izvedba sati /tjedno			Izvedba sati / semestralno			ECTS bodovi
						P	S	V	P	S	V	P	S	V	
1	Semestralna stručna praksa	dr. sc. socio. Davor Širola	prof. struč. stud.	POD / 6	S - stalno zaposlen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
2	Završni rad			POD / 6		0	0	0	0	0	0	0	0	0	15

3. SILABUSI KOLEGIJA

3. Semestar

OPĆE INFORMACIJE	
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo

Naziv kolegija	RAČUNOVODSTVO ZA PODUZETNIKE			
Nositelj kolegija	Dr. sc. Eda Ribarić Čučković, prof. struč. stud.			
Asistent	-			
Status kolegija	Obvezni	ECTS		6
Godina	2.	Semestar		Zimski
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	3	2	0	0
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
1. Stjecanje znanja i vještina iz računovodstva i njihova primjena u praksi poduzeća. 2. Ovladavanje postupcima praćenja poslovanja poduzeća kroz mjerenje, evidentiranje i izvještavanje o financijskim učincima nastalih poslovnih promjena.				
Uvjeti za upis kolegija				
Nema uvjeta				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi				
Ishod 9: Primijeniti odgovarajuće metode i postupke u pripremi informacija za donošenje poslovnih odluka Ishod 10: Utvrditi i valorizirati ključne pokazatelje performansi poduzeća za donošenje poslovnih odluka Ishod 12: Kreirati različite poslovne izvještaje na temelju računovodstvenih informacija Ishod 17: Primijeniti važeću zakonsku regulativu i standarde u poslovanju Ishod 19: Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata.				
Ishodi učenja na razini kolegija				
1. Utvrditi ulogu računovodstvene funkcije u poduzeću te obilježja i značaj pojedinih elemenata računovodstvenog informacijskog sustava 2. Primijeniti pravila dvojnoga knjigovodstva u bilježenju poslovnih promjena i izradi temeljnih financijskih izvještaja 3. Razlikovati osnovne računovodstvene kategorije prema njihovim obilježjima 4. Tumačiti stavke temeljnih financijskih izvještaja sukladno važećim propisima, (zakon o računovodstvu, načela i standardi) 5. Pratiti proces reprodukcije uz korištenje kontnog plana vrednovanjem financijskog učinka nastalih poslovnih promjena				
Sadržaj kolegija				
Mjesto i uloga računovodstva u poduzeću; pojmovno određenje, dijelovi/vrste računovodstva; računovodstveni informacijski sustav. Zakonodavni okvir. Knjigovodstvene isprave, poslovne (računovodstvene) knjige. Temeljni financijski izvještaji. Sustavi i metode knjigovodstva. Pravila knjiženja, ispravci knjiženja, zaključivanje konta. Predzaključni i zaključni radovi. Bruto bilanca. Bilanca (struktura bilančnih pozicija). Bilančne promjene. Računovodstvene kategorije: imovina, obveze, kapital, prihodi, rashodi, financijski rezultat; troškovi, utrošci, učinci, primici, izdaci. Knjigovodstveno praćenje procesa reprodukcije - obuhvaćanje poslovnih promjena primjenom računskog plana. Konačni obračun poslovanja – prijenos troškova u konačni obračun.				
Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja ☐ Seminari i radionice ☒ Vježbe ☒ Obrazovanje na daljinu		☐ Samostalni zadaci ☐ Multimedija i mreža ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad	

		☐ Terenska nastava		☐ Ostalo:			
Obveze studenata							
U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.							
Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku							
Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.							
Kontinuirana provjera:							
Ishod	Test 1	Kolokvij 1	Test 2	Kolokvij 2	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	5 %				2,5 %	5 %	0,3
I2	6 %	30 %			18 %	36 %	2,16
I3	8 %		7 %		7,5 %	15 %	0,9
I4			10 %		5 %	10 %	0,6
I5			4 %	30 %	17 %	34 %	2,04
Ukupno	19 %	30 %	21 %	30 %	50 %	100 %	6
Udio u ECTS	1,1	1,8	1,3	1,8			
Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.							
Cjeloviti ispit na ispitnom roku:							
Ishod	Pisani ispit	Usmeni ispit	Prag	Max	Udio u ECTS		
I1		5 %	2,5 %	5 %	0,3		
I2	36 %		18 %	36 %	2,16		
I3		15 %	7,5 %	15 %	0,9		
I4		10 %	5 %	10 %	0,6		
I5	34 %		17 %	34 %	2,04		
Ukupno	70 %	30 %	50 %	100 %	6		
Udio u ECTS	4,2 %	1,8 %					
Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.							
Ocjenjivanje:							
Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).							
Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:							

	Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
	90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
	75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
	60,00 – 74,99	dobar (3)	C
	50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
	0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura	
1.	Vinković Kravaica, A., Ribarić Aidone, E.: Računovodstvo – temelj donošenja poslovnih odluka, Veleučilište u Rijeci, Rijeka, 2009.
2.	Brkanić, V., Cirkveni Filipović, T.: RRiF-ov računski plan za poduzetnike, XXVII. izdanje, RRiF plus, Zagreb, 2024.
3.	Zakon o računovodstvu, Narodne novine, Zagreb, br. 85/24, 145/24
4.	Pravilnik o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja, Narodne novine, Zagreb, br. 95/16, 144/20, 158/23
5.	Nastavni materijali objavljeni u sustavu Merlin

Dopunska literatura	
1.	Računovodstvo poduzetnika s primjerima knjiženja, XIII. izmijenjeno i dopunjeno izdanje, RRiF, Zagreb, 2024.
2.	Vinković Kravaica, A., Ribarić Aidone, E., Krivačić, D.: Abeceda računovodstva u teoriji i praksi, Veleučilište u Rijeci, Veleučilište u Karlovcu, Rijeka-Karlovac, 2007.
3.	Časopis RRiF
4.	Hrvatski računovodstveni sustav – HSFI, MSFI, MRS, Tumačenja i ZOR s komentarom, službeni i pročišćeni tekstovi za Hrvatsku – 9. izdanje, RRiF plus, Zagreb, 2023.
5.	Belak, V.: Profesionalno računovodstvo prema MSFI i hrvatskim poreznim propisima, Zgombić & Partneri, Zagreb, 2006.
6.	Anthony, R.N.; Reece, J.: Računovodstvo - Financijsko i upravljačko računovodstvo, RRiF plus, Zagreb, 2004.
7.	Zakon o porezu na dobit, Narodne novine, Zagreb, br. 177/04, 90/05, 57/06, 146/08, 80/10, 22/12, 148/13, 143/14, 50/16, 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 114/22, 114/2023
8.	Zakon o porezu na dodanu vrijednost, Narodne novine, Zagreb, br. 73/13, USRH 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/28, 121/19, 138/20, 39/22, 113/22, 33/23, 114/23, 35/24, 152/24, 52/25
9.	Zakon o porezu na dohodak, Narodne novine, Zagreb, br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22, 114/23, 152/24
10.	Pravilnik o porezu na dobit, Narodne novine, Zagreb, br. 95/05, 133/07, 156/08, 146/09, 123/10, 61/12, 146/12, 160/13, 12/14, 157/14, 137/15, 1/17, 2/18, 1/29, 1/20, 59/20, 1/21, 156/22, 156/23, 16/25
11.	Pravilnik o porezu na dodanu vrijednost, Narodne novine, Zagreb, 79/13, 85/13-ispravak, 160/13, 35/14, 157/14, 130/15, 1/17, 41/17, 128/17, 1/19, 1/20, 1/21, 73/21, 41/22, 133/22, 43/23, 1/24, 39/24, 16/25, 68/25
12.	Pravilnik o porezu na dohodak, Narodne novine, Zagreb, br. 10/17, 128/17, 106/18,, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22, 112/22, 156/22, 1/23, 56/23, 143/23, 16/25

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	
Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem	

prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1	Mjesto i uloga računovodstva u poduzeću; pojmovno određenje, dijelovi/vrste računovodstva; računovodstveni informacijski sustav (sustav računovodstva poduzetnika u Republici Hrvatskoj – Zakon o računovodstvu). Knjigovodstvene isprave, poslovne (računovodstvene) knjige. Temeljni financijski izvještaji.	Predavanja, prezentacija primjera	Test / ispit
I2	Sustavi i metode knjigovodstva. Pravila knjiženja, ispravci knjiženja, zaključivanje konta. Bilančne promjene. Predzaključni i zaključni radovi. Bruto bilanca. Bilanca (struktura bilančnih pozicija).	Predavanja, analiza primjera, vježbe	Test / kolokvij / ispit
I3	Imovina, obveze, kapital; prihodi, rashodi, troškovi, utrošci, učinci, primici, izdaci.	predavanja	Test / ispit
I4	Temeljni financijski izvještaji – bilanca; izvještaj o novčanom toku (primici i izdaci iz poslovnih, investicijskih i financijskih aktivnosti); račun dobiti i gubitka;	Predavanja, analiza primjera, vježbe	Test / ispit
I5	Knjigovodstveno praćenje procesa reprodukcije - obuhvaćanje poslovnih promjena primjenom računskog plana. Konačni obračun poslovanja – prijenos troškova u konačni obračun.	Predavanja, analiza primjera, vježbe	Test / kolokvij / ispit

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	MARKETING			
Nositelj kolegija	Mr.sc.Robert Strahinja, pred.,			
Asistent	Martin Golob,univ.spec.oec., pred.			
Status kolegija	Obvezni	ECTS	6	
Godina	2.	Semestar	Zimski	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	2		
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
Prepoznati poslovne prilike, izraditi plan poslovanja, te stvoriti prepoznatljivost poslovnog subjekta kao odgovor na potražnju.				
Uvjeti za upis kolegija				
Nema uvjeta				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi				
1. Interpretirati i vrednovati poduzetničke prilike. 2. Utvrditi različite poslovne rizike te njihov utjecaj na poslovni proces. 3. Interpretirati karakteristike poslovnog okruženja na temelju provedenog istraživanja. 4. Analizirati potrebe potrošača. 5. Osmisliti i argumentirati poduzetničku ideju kroz poslovni plan. 6. Osmisliti nabavne, prodajne i marketinške aktivnosti. 7. Odabrati načine pribavljanja, korištenja i razvoja resursa poslovnog subjekta na temelju analize potreba. 9. Primijeniti odgovarajuće metode i postupke u pripremi informacija za donošenje poslovnih odluka. 10. Utvrditi i valorizirati ključne pokazatelje performansi poduzeća za donošenje poslovnih odluka. 13. Osmisliti rješenja za promjene u poslovnom okruženju. 16. Objasniti mogućnosti unaprjeđenja poslovanja. 19. Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata. 20. Primijeniti odgovarajući oblik i vrstu komuniciranja u poslovnom okruženju.				
Ishodi učenja na razini kolegija				
1. Odrediti svrhu i smisao marketinga te njegovu ulogu kroz nove marketing odnose. 2. Identificirati važnost i utjecaj elemenata marketing okruženja na poslovanje poduzeća. 3. Opisati proces istraživanja tržišta te analizirati ponašanje potrošača na određenom primjeru. 4. Analizom karakteristika i potreba potrošača odrediti adekvatnu skupinu potrošača za otvaranje nove tržišne niše. 5. Kombinacijom elemenata marketing miksa utvrditi i objasniti utjecaj na zadovoljstvo/nezadovoljstvo potrošača. 6. Kreirati marketing plan koristeći interne i eksterne prednosti konkretnog poduzeća u svrhu razvoja proizvoda/tržišta				

Sadržaj kolegija						
Poimanje tržišta, njegove osobitosti, vrste i struktura. Komponente poslovanja na tržištu: proizvod, kupac, prodavač, razmjena i sustavi aktivnosti. Evolucija poslovne orijentacije. Informativna osnova za marketing odluke. Formalne/neformalne informacije, proces i metode istraživanja tržišta. Metode predviđanja potražnje. Analiza situacije. Portfolio analiza. Analiza tržišta i snage konkurentnog okružja. Segmentacija tržišta: osobitosti i postupak segmentacije. Alternativne strategije. Strategija razvoja tržišta/proizvoda. Strategije vertikalnog povezivanja. Politika proizvoda: vrste proizvoda, osobine proizvoda, stvaranje novog proizvoda. Politika distribucije: funkcije i izbor kanala distribucije, vrste distribucije, fizička distribucija. Politika promocije: ekonomska propaganda, osobna prodaja, unapređenje prodaje, odnosi s javnošću. Planiranje, organizacija i kontrola tržišnih aktivnosti.						
Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja			☒ Samostalni zadaci		
	☐ Seminari i radionice			☐ Multimedija i mreža		
	☒ Vježbe			☐ Laboratorij		
	☐ Obrazovanje na daljinu			☐ Mentorski rad		
	☐ Terenska nastava			☐ Ostalo:		
Obveze studenata						
U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.						
Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku						
Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.						
Kontinuirana provjera:						
Ishod	1.kolokvij	2.kolokvij	Vježbe-timski rad	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	6 %	/	6 %	6 %	12 %	0,72
I2	8 %	/	6 %	7 %	14 %	0,84
I3	12 %	/	8 %	10 %	20 %	1,2
I4	/	10 %	8 %	9 %	18 %	1,08
I5	/	10 %	8 %	9 %	18 %	1,08
I6	/	10 %	8 %	9 %	18 %	1,08
Ukupno	26 %	30 %	44 %	50 %	100 %	6
Udio u ECTS	1,56	1,8	2,64	3	6	
Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.						
Cjeloviti ispit na ispitnom roku:						
Ishod	Pisani ispit	Usmeni ispit	Prag	Max	Udio u ECTS	
I1	6 %	6 %	6 %	12 %	0,72	
I2	7 %	7 %	7 %	14 %	0,84	
I3	10 %	10 %	10 %	20 %	1,2	
I4	9 %	9 %	9 %	18 %	1.08	

15	9 %	9 %	9 %	18 %	1.08
16	9 %	9 %	9 %	18 %	1.,08
Ukupno	50 %	50 %	50 %	100 %	6
Udio u ECTS	3	3			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Osnove marketinga (2021) – Grupa autora s Katedre za marketing Ekonomskog fakulteta u Zagrebu
2. Grbac, B.: Načela marketinga, EFRI, Rijeka, 2007.
3. Previšić, J. (2011). Leksikon marketinga, Zagreb: Ekonomski fakultet

Dopunska literatura

1. Baines, P., Rosengren, S., & Antonetti, P. (2022). Digital and social media marketing. Marketing. <https://doi.org/10.1093/hebz/9780192893468.003.0019>
2. Gregurec, I. i Matić Šošić, M. (2025). Održivi digitalni marketing – Novi marketinški trend. Elektronički zbornik radova Veleučilišta u Šibeniku, 19 (1-2), 195-205. <https://doi.org/10.51650/ezrvs.19.1-2.5>
3. Cvitanović, P.L. (2020). Digital Marketing Benchmarks Leveraged by Marketing Analytics Tools. EFZG working paper series, (01), 1-13. Preuzeto s <https://hrcak.srce.hr/232018>
4. Ježovit, M. i Lučić, A. (2025). Sustainability Communication in the Global Beauty Industry: The Overview of Persuasive Appeals. Market-Tržište, 37 (2), 205-220. <https://doi.org/10.22598/mt/2025.37.2.205>
5. Ličanin, B. (2025). PUTOVANJE PREMA PERSONALIZIRANOM ISKUSTVU: KORIŠTENJE PODATAKA ZA UNAPREĐENJE MARKETINŠKE STRATEGIJE U TURIZMU – STUDIJA IZNAJMLJIVAČA SMJEŠTAJA. Media, culture and public relations, 16 (1-2), 74-84. <https://doi.org/10.63191/mcpr.16.1.4>
6. Guzovski, M. (2025). Analiza utjecaja digitalnih marketinških kanala na ponašanje potrošača – društvene mreže i influenceri kao čimbenici promjene. Zbornik sveučilišta Libertas, 10 (11), 79-92. <https://doi.org/10.46672/zsl.10.11.4>

7. Vujić, J. i Zovak, I. (2025). Odrednice impulzivne kupnje generacije Z. Zbornik sveučilišta Libertas, 10 (11), 219-239. <https://doi.org/10.46672/zsl.10.11.13>
8. Claessens, M., 7P model marketing miksa – sveobuhvatni okvir marketinške strategije, 2020., dostupno na: <https://poduzetnik.biz/produktivnost/7p-model-marketing-miksa-sveobuhvatni-okvir-marketinske-strategije/> (13. 9. 2024.)
9. Jurjević, J. (27. rujna 2019). Sve što trebate znati kad je u pitanju dizajn korisničkog iskustva: "Ljudi su lijeni", dostupno na: <https://www.netokracija.com/korisnicko-iskustvo-savjeti-psihologija-160240> (13. 9. 2024.)
10. Viher, M., Digitalni marketing: Kompletan vodič za početnike, 2020., dostupno na: <https://gotraffic.hr/blog/digitalni-marketing/> (13. 9. 2024.)
11. Grbac, B., Lončarić, D.: „Ponašanje potrošača na tržištu krajnje i poslovne potrošnje”, EFRI, Rijeka, 2010.
12. Gill, R., & Singh, J. (2022). A study of neuromarketing techniques for proposing cost effective information driven frame work for decision making. Materials Today: Proceedings, 49, 2969–2981. <https://doi.org/10.1016/j.matpr.2020.08.730>
13. Digitalni marketing: Nova era tržišne komunikacije (2024)

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1	Pojam marketinga Funkcije marketinga Novi marketing odnosi	Predavanja Rasprava Vježbe	Kolokvij Vježbe – timski rad
I2	Makrookruženje Mikrookruženje Veličina tržišta Kupci, dobavljači, posrednici, konkurencija	Predavanja Rasprava Vježbe Simulacija	Kolokvij Vježbe – timski rad
I3	Istraživanje tržišta po fazama Ponašanje potrošača	Predavanja Rasprava Vježbe Simulacija	Kolokvij Vježbe – timski rad
I4	Zadovoljenje potreba potrošača Tržišna niša	Predavanja Rasprava Vježbe Simulacija	Kolokvij Vježbe – timski rad
I5	Marketing miks Zadovoljstvo/nezadovoljstvo potrošača kao reakcija na promjenu parametara	Predavanja Rasprava Vježbe Simulacija	Kolokvij Vježbe – timski rad
I6	Marketing plan Interne prednosti poduzeća	Predavanja Rasprava	Kolokvij Vježbe – timski rad

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
	Snage i slabosti Prilike i prijetnje	Vježbe	

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA			
Nositelj kolegija	Dr. sc. Drago Pupavac, prof.struč.st.			
Asistent	-			
Status kolegija	Obvezni	ECTS	6	
Godina	2.	Semestar	Zimski	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	-	2	-
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
1. Osigurati studentima temeljna teorijska i praktična znanja iz područja upravljanja ljudskim potencijalima, uključujući ulogu, funkcije i organizaciju MLJP-a u suvremenim organizacijama. 2. Osposobiti studente za analizu, planiranje i primjenu osnovnih procesa upravljanja ljudskim potencijalima, uz korištenje primjera dobre prakse u nacionalnom i međunarodnom poslovnom okruženju. 3. Razviti kod studenata sposobnost procjene i prilagodbe politika i praksi upravljanja ljudskim potencijalima različitim organizacijskim i globalnim uvjetima, u skladu s etičkim, zakonodavnim i strateškim zahtjevima.				
Uvjeti za upis kolegija				
Nema uvjeta				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi				
5: Osmisliti i argumentirati poduzetničku ideju kroz poslovni plan 8: Analizirati načine pribavljanja i zadržavanja ljudskih potencijala 14: Identificirati prikladne organizacijske modele i postupke u specifičnim poslovnim situacijama 15: Odabrati metode i alate kontrole poslovnih aktivnosti i resursa 18: Identificirati etičke probleme i rješenja pri planiranju i realizaciji poslovnih zadataka 19: Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata 20: Primijeniti odgovarajući oblik i vrstu komuniciranja u poslovnom okruženju				
Ishodi učenja na razini kolegija				
I1: Utvrditi specifičnosti tržišta rada I2: Utvrditi mjesto i zadaće odjela za ljudske potencijale u organizacijskoj shemi I3: Preporučiti oblik organizacije odjela za ljudske potencijale I4: Procijeniti <i>portfolio</i> ljudskih potencijala I5: Vrednovati funkcije ljudskih potencijala (praćenje uspješnosti i ocjenjivanje, upravljanje procesom nagrađivanja, praćenje obrazovanja zaposlenika, praćenje odsutnosti s posla...)				

Sadržaj kolegija							
Temeljna obilježja tržišta rada. Organizacijski koncept upravljanja ljudskim potencijalima. Formiranje odjela za upravljanje ljudskim potencijalima. Audit, planiranje sukcesije i portfolio analiza ljudskih potencijala. Funkcije ljudskih potencijala.							
Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja ☒ Seminari i radionice ☐ Vježbe ☐ Obrazovanje na daljinu ☐ Terenska nastava			☒ Samostalni zadaci ☐ Multimedija i mreža ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad ☐ Ostalo:			
Obveze studenata							
U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.							
Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku							
Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.							
Kontinuirana provjera:							
Ishod	Vježbe	Kol1	Kol2	SR	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	2	10		3	8	15	0,9
I2	2	10		3	8	15	0,9
I3	6	10		4	10	20	1,2
I4	3		15	2	10	20	1,2
I5	7		15	8	15	30	1,8
Ukupno	20	30	30	20	51	100	6
Udio u ECTS	1	2	2	1		6	
Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.							
Cjeloviti ispit na ispitnom roku:							
Ishod	Pismeni	Usmeni	Prag	Max	Udio u ECTS		
I1	12	3	8	15	0,9		
I2	12	3	8	15	0,9		
I3	16	4	10	20	1,2		
I4	16	4	10	20	1,2		
I5	24	6	15	30	1,8		
Ukupno	80	20	51	100	6		
Udio u ECTS	4,8	1,2		6			
Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.							

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Martin, M., Whiting F. (2016). Human Resource Practice, 7th edition, CIPD, London, GB.
2. Noe, R. A., Hollenbeck, J. R., Gerhart, B., Wright, P. M. (2006.), Menadžment ljudskih potencijala, Mate, Zagreb.
3. Bahtijarević-Šiber, F. (1999.), Management ljudskih potencijala, Golden Marketing, Zagreb

1. Marušić, S. (2000). Upravljanje i razvoj ljudskih potencijala, Adeco & Ekonomski institut, Zagreb.
2. upavac, D., Zelenika, R. (2004). Upravljanje ljudskim potencijalima u prometu, Veleučilište u Rijeci, Rijeka.
3. Trošelj, D., Pupavac, D. (2015). Analiza ljudskih potencijala – preduvjet uspješnosti suvremenih poduzeća, Suvremeni trendovi i kvalitet u upravljanju ljudskim resursima (ur. Slović Slobodan), Visoka škola strukovnih studija za ekonomiju i upravu Centar za ekonomska istraživanja (CEIB), Beograd, str. 159-168.
4. Pupavac, D. (2015). The Ghost Of Herzberg Motivational Theory: Motivators And Demotivators, International Journal Vallis Aurea, Vol.1, No.1, p.15-25.
5. Pupavac, D. (2018). Modelski pristup planiranju ljudskih resursa // Science & Practice poslovnih studija / Matijević, Mile (ur.). Banja Luka: University of Business Studies, 2018. str. 17-26.
6. Pupavac, D., Budić, H., Marinac, A. (2019). Achieving dynamic stability of organization in knowledge economy // Journal of Sustainable Development, 9 (2019), 23; 57-71.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
Utvrđiti specifičnosti tržišta rada.	Temeljna obilježja tržišta rada.	Predavanja, vježbe, studija slučaja	sudjelovanje u nastavi, pisani ispit,

			seminarski rad, prezentacija
Utvrditi mjesto i zadaće odjela za ljudske potencijale u organizacijskoj shemi	Organizacijski koncept upravljanja ljudskim potencijalima.	Predavanja, vježbe, studija slučaja	sudjelovanje u nastavi, pisani ispit, seminarski rad, prezentacija
Preporučiti oblik organizacije odjela za ljudske potencijale	Formiranje odjela za upravljanje ljudskim potencijalima.	Predavanja, vježbe, studija slučaja	sudjelovanje u nastavi, pisani ispit, seminarski rad, prezentacija
Procijeniti <i>portfolio</i> ljudskih potencijala	Audit ljudskih potencijala.	Predavanja, vježbe, studija slučaja	sudjelovanje u nastavi, pisani ispit, seminarski rad, prezentacija
Vrednovati funkcije ljudskih potencijala (praćenje uspješnosti i ocjenjivanje, upravljanje procesom nagrađivanja, praćenje obrazovanja zaposlenika, praćenje odsutnosti s posla...)	Funkcije ljudskih potencijala.	Predavanja, vježbe, studija slučaja	sudjelovanje u nastavi, pisani ispit, seminarski rad, prezentacija

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	POSLOVNI ENGLISKI JEZIK 2			
Nositelj kolegija	dr. sc. human. Tamara Polić, prof. visoke škole			
Asistent				
Status kolegija	Obvezni	ECTS	3	
Godina	2.	Semestar	Zimski	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	1	0	0
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
1. Jezični napredak i poboljšanje ukupne jezične kompetencije studenata u govornoj i pisanoj proizvodnji kao samostalnih korisnika engleskog jezika prema <i>Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike (ZEROJ-u)</i>, što se postiže obradom tematskih sadržaja u obliku stručnih tekstova iz područja poduzetništva s naglaskom na ovladavanje leksikom poslovnog engleskog jezika. 2. Ovladavanje morfosintaktičkim strukturama tipičnim za poslovni engleski jezik.				
Uvjeti za upis kolegija				
Nema uvjeta				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi				

I19 Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata.

I20 Primijeniti odgovarajući oblik i vrstu komuniciranja u poslovnom okruženju

Ishodi učenja na razini kolegija

I1 Ovladati leksikom poslovnog engleskog jezika na razini jezičnog primanja i proizvodnje.

I2 Rabiti morfosintaktičke strukture na razini jezičnog primanja i proizvodnje.

I3 Razlučivati tipove pogodbenih rečenica po ostvarivosti.

I4 Razlučivati lažne parove u hrvatskom i engleskom poslovnom/ekonomskom jeziku

Sadržaj kolegija

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja	☒ Samostalni zadaci
	☐ Seminari i radionice	☒ Multimedija i mreža
	☒ Vježbe	☐ Laboratorij
	☐ Obrazovanje na daljinu	☐ Mentorski rad
	☐ Terenska nastava	☐ Ostalo:

Obveze studenata

U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	Kolokvij 1	Kolokvij 2	Zadatak	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	20	20		20	40	1,2
I2		20		10	20	0,6
I3	20			10	20	0,6
I4			20	10	20	0,6
Ukupno	40	40	20	50	100	
Udio u ECTS	1,2	1,2	0,6			3

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisani ispit	Usmeni ispit	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	40		20	40	1,2
I2	20		10	20	0,6
I3	20		10	20	0,6
I4		20	10	20	0,6
Ukupno	80	20	50	100	
Udio u ECTS	2,4	0,6			3

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Tullis-Trappe: »New Insights into Business» - Students' Book, Longman;
https://vk.com/doc292790_159725504?hash=4276eb3ae493eae826&dl=25751d73a0
2. Tullis-Power: »New Insights into Business» - Workbook, Longman;
https://vk.com/doc17644626_368063656?hash=074f3a645a2bc9c747&dl=76bbcbce70fc9c8608
3. Nastavni materijali objavljeni u Merlinu.

Dopunska literatura

1. Babić, A. (2001). *Englesko-hrvatski ekonomski rječnik: English-Croatian economic dictionary*. Marketing-tehnologija.
2. Collin, P. (2006). *Englesko-hrvatski poslovni rječnik*. Školska knjiga.
3. Dummet, P., Stephenson, H. (2015) *Keynote Upper-Intermediate with DVD-ROM*.
4. Gačić, M. (2009). *Gramatika engleskoga jezika struke*. Zagreb: Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu i Školska knjiga d.o.o.
5. Gačić, M. (2010). *Englesko-hrvatski rječnik prava: i međunarodnih i poslovnih odnosa*. Školska knjiga.
<https://www.e-rjecnik.net/rje%C4%8Dnik/hrvatsko-engleski/ekonomski>
7. Ivir, V., Protega, V., i Urbany, M. (1993). *Hrvatsko-engleski poslovno-upravni rječnik*. Školska knjiga.
8. Jurič, B., Krampus, V., i Račić, M. (2013). Anglizmi u hrvatskome poslovnom jeziku – tržišтво ili marketing. *Napredak: časopis za pedagogijsku teoriju i praksu*, 154 (4), 567-579.
9. Karanikić, I., Bačić, M. i Fabijanić, N. (2008). *Hekon: hrvatsko – engleski rječnik ekonomskog nazivlja*. Rijeka: Prolingua.
10. Kiss Kulenović, B.; Lekaj Lubina, B.; Linčir-Lumezi, M.; Planinšek-Čikara, I. (2015) *English for Business: A Coursebook for Undergraduate Professional Degree Programmes in Economics and Business*. Zagreb: Ekonomski Fakultet Zagreb.
11. Oxford Collocations Dictionary for students of English (2002). J. Crowther, S. Dignen i D. Lea (ur.). Oxford: Oxford University Press.

12. Polić, T. (2020). Teaching Multi-Word Lexical Units in English for Specific Purposes. *International Journal on Studies in English Language and Literature*, 8 (2020), 6; 26-37 doi:10.20431/2347-3134.0806004. ISSN (tisak): 2347-3126; ISSN (online): 2347-3134
13. Polić, T. i Krelja Kurelović, E. Corpus-Based Vocabulary Learning in Technical English. *International Journal of Computational Linguistics*, 12 (2021), 3; 35-55. ISSN: 2180-1266
14. Powell, D., Walker, E., i Elsworth, S. (2009). *Grammar Practice for Upper Intermediate Students (with key)*. Pearson Education Limited.
15. Radoš, L., i Meler, M. (2010). *Englesko-hrvatski rječnik nazivlja u marketingu*. Osijek: Sveučilište J.J. Strossmayera. Ekonomski fakultet u Osijeku.
16. Špiljak, V., i Ivir, V. (2000). *Englesko-hrvatski poslovni rječnik: English-Croatian dictionary of business and economics*. Masmedia.
17. Thomson, A. J., Martinet, A. V., i Draycott, E. (1986). *A practical English grammar*. Oxford University Press.
18. Zgombić, H. (2001). *Business Dictionary: English-Croatian*. Revicon.
19. Glosbe - višejezični online rječnik <https://hr.glosbe.com/>
20. Eudict: Croatian-English dictionary: <http://www.eudict.com/?lang=croeng&word=englesko-hrvatski>
21. Howjsay: A Free Online Talking Pronunciation Dictionary: <https://howjsay.com/>

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1 Ovladati leksikom poslovnog engleskog jezika na razini jezičnog primanja i proizvodnje.	Prilagođeni autentični stručni tekstovi iz područja poduzetništva (npr. <i>Setting up a business, Company performance</i> , itd.)	Učenje otkrivanjem (vođeno) Suradničko učenje (skupno ili u parovima) Izravno poučavanje Vježbe Slušanje/gledanje audiovizualnog materijala Rasprava	Pisani ispit
I2 Rabiti morfosintaktičke strukture na razini primanja i proizvodnje.	Izricanje budućnosti (npr. <i>Future Simple, Going to Future</i>)	Učenje otkrivanjem (vođeno) Suradničko učenje (skupno ili u parovima) Izravno poučavanje Vježbe	Pisani ispit
I3 Razlučivati tipove pogodbenih rečenica po ostvarivosti.	Conditional Clauses	Učenje otkrivanjem (vođeno)	Pisani ispit

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
		Izravno poučavanje Suradničko učenje Slušanje/gledanje audiovizualnog materijala Vježbe	
I4 Razlučivati lažne parove u hrvatskom i engleskom poslovnom/ekonomskom jeziku.	False pairs	Učenje otkrivanjem (vođeno) Izravno poučavanje Suradničko učenje Vježbe Rasprava	Pisani ispit

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	GOSPODARSTVO HRVATSKE			
Nositelji kolegija	dr. sc. socio. Nataša Zrilić, prof. struč. stud. u trajnom izboru dr. sc. socio. Davor Širola, prof. struč. stud. u trajnom izboru			
Asistent	/			
Status kolegija	Izborni	ECTS	5	
Godina	2.	Semestar	Zimski	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	2	0	0
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
1. Steći uvid u ključne karakteristike i trendove u suvremenom poslovnom, društvenom i prirodnom okruženju. 2. Razumjeti dosadašnje i perspektivne modele tranzicije, nacionalnog i regionalnog razvoja Hrvatske u okviru EU. 3. Prepoznati glavne nositelje ekonomske politike te potencijale i prepreke strateških promjena u postojećoj gospodarskoj strukturi i konkurentskoj poziciji Hrvatske.				
Uvjeti za upis kolegija				
Nema uvjeta				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi				
Ishod 2. Utvrditi različite poslovne rizike te njihov utjecaj na poslovni proces Ishod 3. Interpretirati karakteristike poslovnog okruženja na temelju provedenog istraživanja Ishod 4. Analizirati potrebe potrošača Ishod 9. Primijeniti odgovarajuće metode i postupke u pripremi informacija za donošenje poslovnih odluka Ishod 11. Analizirati poslovne probleme primjenom kvantitativnih metoda i informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) Ishod 13. Osmisliti rješenja za promjene u poslovnom okruženju				

Ishod 17. Primijeniti važeću zakonsku regulativu i standarde u poslovanju							
Ishod 18. Identificirati etičke probleme i rješenja pri planiranju i realizaciji poslovnih zadataka							
Ishod 19. Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata							
Ishod 20. Primijeniti odgovarajući oblik i vrstu komuniciranja u poslovnom okruženju							
Ishod 21. Valorizirati poslovne aktivnosti iz perspektive društveno odgovornog poslovanja i društvenog poduzetništva							
Ishodi učenja na razini kolegija							
I1. Identificirati promjene u okruženju i moguće posljedice za gospodarstvo i društvo							
I2. Analizirati ključne razvojne prepreke u ostvarivanju konkurentnog gospodarstva u RH							
I3. Identificirati glavne ciljeve, programe i potencijale razvoja gospodarstva na mikro, mezo i makro razini							
I4. Utvrditi značajke glavnih djelatnosti i karakteristike gospodarske infrastrukture u Hrvatskoj							
I5. Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata....							
Sadržaj kolegija							
Tranzicija, ekonomske krize, regionalni i strateški gospodarski razvoj. EU fondovi, operativni programi i javno-privatna partnerstva u funkciji jačanja konkurentnosti RH. Stanovništvo, životni i društveni standard. Prirodni resursi, ekonomske politike, financijski sustav i granske strategije u funkciji nacionalnog razvoja.							
Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja			☒ Samostalni zadaci			
	☐ Seminari i radionice			☐ Multimedija i mreža			
	☒ Vježbe			☐ Laboratorij			
	☐ Obrazovanje na daljinu			☐ Mentorski rad			
	☐ Terenska nastava			☐ Ostalo:			
Obveze studenata							
U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.							
Uvjet za izlazak na ispit je izrada i usmena obrana projekta na temelju obuhvata geografske cjeline zadane od strane nastavnika svim studentima.							
Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku							
Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.							
Kontinuirana provjera:							
Ishod	Pisani ispit 1	Pisani ispit 2	Projekt	Ocjenske vježbe	Prag	Max	ECTS
Ishod 1	21 %	/	4 %	4 %	14,5 %	29 %	1,45
Ishod 2	14 %	/	1 %	4 %	9,5 %	19 %	0,95
Ishod 3	/	21 %	1 %	3 %	12,5 %	25 %	1,25
Ishod 4	/	14 %	5 %	4 %	11,5 %	23 %	1,15
Ishod 5	/	/	4 %	/	2 %	4 %	0,20
Ukupno	35 %	35 %	15 %	15 %	50 %	100 %	5
ECTS	2	2	0,75	0,25	2,5	5	
Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.							

Cjeloviti ispit (održava se u **pet** ispitnih rokova i to: **dva u siječnju/veljači, jedan u travnju i dva u kolovozu/rujnu 2026.**).

- Student koji tijekom kontinuirane provjere nije usvojio barem **50 %** svih pet ishoda učenja (tj. minimalno tri ishoda), može te nepoložene ishode polagati na cjelovitom (parcijalnom) ispitu.
- **Preduvjet za izlazak na cjeloviti ispit je uspješno rješavanje obaveze projekta** koja uključuje i usmeni dio provjere znanja i to u **zadanim rokovima**.
- Na cjelovitom ispitu polažu se **svi nepoloženi ishodi odjednom**. To znači da student koji nije položio pojedine ishode, tj. nije ostvario tijekom kontinuirane provjere minimalnih 50 %, polaže na cjelovitom (parcijalnom) ispitnom roku nepoložene ishode **od početka (od 0 %)**.
- **Sve ishode (isključivo od početka, tj. od 0 %) na cjelovitom ispitu mogu polagati izvanredni studenti i samo oni redovni studenti koji su iz opravdanog razloga bili sprječeni prisustvovati kontinuiranim provjerama tijekom semestra** (npr. duže bolovanje).

Napomena: Ponavljačima ovog kolegija priznaju se postoci ostvareni za projekt i ocjenске vježbe iz prethodne akademske godine. **Ponavljači su obvezni ponovo pisati kolokvije.**

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisani ispit	Usmeni ispit	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	29 %		14,5 %	29 %	1,45
I2	19 %		9,5 %	19 %	0,95
I3	25 %		12,5 %	25 %	1,25
I4	23 %		11,5 %	23 %	1,15
I5		4 %	2 %	4 %	0,20
Ukupno	96 %	4 %	50 %	100 %	5
Udio u ECTS	4,80	0,20	2,5	5	

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Zrilić, N.: Izazovi razvoja hrvatskog gospodarstva (dvanaesto izmijenjeno i dopunjeno izdanje), vlastita naklada, 2025. (dostupno na Merlin stranici kolegija)

2. Vježbe kolegija (materijali se postavljaju sukcesivno na Merlin stranici kolegija)
Književna literatura
1. Jovančević, R.: Ekonomika i ekonomske politike Europske unije, Ekonomski fakultet Zagreb, 2021. 2. Obadić, A., Tica, J. (ur.): Gospodarstvo Hrvatske, Ekonomski fakultet Zagreb, 2017. 3. Družić, I. et al.: Hrvatski gospodarski razvoj, Politička kultura, Zagreb, 2003. 4. Družić, I.: Resursi i tržišta hrvatskog gospodarstva, Politička kultura, Zagreb, 2004. 5. Baletić, Z.: EKONOMSKI LEKSIKON, Leksikografski zavod „Miroslav Krleža“, Zagreb, 2011. 6. Nova industrijska strategija za Europu, 2021. 7. Novi akcijski plan za kružno gospodarstvo EU, 2020. 8. Europski zeleni plan, 2019.
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija
Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju <i>online</i> upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1	P3. Ekonomska kriza kao novi razvojni izazov V1. Stanovništvo V2. Prirodni resursi	Predavanja Rasprava Rješavanje problema (timski rad)	Kolokvij 1 Ocjenke vježbe (timski rad) Seminarski rad (timska analiza potencijala jedne hrvatske županije)
I2	V3. Nacionalni razvoj V5. Ekonomska politika V6. Hrvatski financijski sustav V7. Životni i društveni standard P1. Tranzicija – stvaranje nove ekonomske strukture u RH P8. Konkurentnost Hrvatske	Predavanja Rasprava Rješavanje problema (timski rad)	Kolokvij 1 Ocjenke vježbe (timski rad) Seminarski rad (timska analiza potencijala jedne hrvatske županije)
I3	P2. Hrvatska u EU – fondovi i programi P4. Strateški pravci gosp. razvoja P5. Operativni programi RH P6. Regionalni razvoj Hrvatske P7. Javno-privatno partnerstvo P9. Europski zeleni plan	Predavanja Rasprava Rješavanje problema (timski rad)	Kolokvij 2 Ocjenke vježbe (timski rad) Seminarski rad (timska analiza potencijala jedne hrvatske županije)
I4	V8. Poljoprivreda V9. Industrijska politika V10. Hrvatsko turističko tržište V11. Vanjsko-trgovinska razmjena V12. Tržišna valorizacija gosp. infrastrukture V13. Funkcija prometa i gosp. RH	Predavanja Rasprava Rješavanje problema (timski rad)	Kolokvij 2 Ocjenke vježbe (timski rad) Seminarski rad (timska analiza potencijala jedne hrvatske županije)

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I5	Sve nastavne cjeline	Rasprava	Timska izrada seminarskog rada i individualne obrane

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	UPRAVLJANJE KVALITETOM			
Nositelj kolegija	doc. dr. sc. Sanja Zambelli, prof. struč. stud.			
Asistent				
Status kolegija	Izborni	ECTS	5	
Godina	2.	Semestar	Zimski	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	2		
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
1. Upoznati studente s osnovnim pojmovima i načelima upravljanja kvalitetom. 2. Omogućiti razumijevanje osnovnih koncepata za osiguranje i unapređenje kvalitete. 3. Upoznati studente sa pojmom normi i normizacije te njihovom ulogom u upravljanju kvalitetom 4. Razviti razumijevanje troškova kvalitete, osnovnih alata za unapređivanje kvalitete te nagrada za kvalitetu				
Uvjeti za upis kolegija				
Nema uvjeta				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi				
Ishod 9: Primijeniti odgovarajuće metode i postupke u pripremi informacija za donošenje poslovnih odluka Ishod 10: Utvrditi i valorizirati ključne pokazatelje performansi poduzeća za donošenje poslovnih odluka Ishod 13: Osmisliti rješenja za promjene u poslovnom okruženju Ishod 15: Odabrati metode i alate kontrole poslovnih aktivnosti i resursa Ishod 16: Objasniti mogućnosti unaprjeđenja poslovanja Ishod 17: Primijeniti važeću zakonsku regulativu i standarde u poslovanju Ishod 18: Identificirati etičke probleme i rješenja pri planiranju i realizaciji poslovnih zadataka Ishod 19: Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata Ishod 21: Valorizirati poslovne aktivnosti iz perspektive društveno odgovornog poslovanja i društvenog poduzetništva				
Ishodi učenja na razini kolegija				
- I1. Razlikovati pojmove kvalitete, upravljanja kvalitetom te pristupe kvaliteti - I2. Utvrditi karakteristike metoda i tehnika upravljanja kvalitetom - I3. Analizirati značajke normi i normizacije u svijetu i u Hrvatskoj - I4. Utvrditi karakteristike audita sustava kvalitete i načine poboljšavanja				
Sadržaj kolegija				

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja	☐ Samostalni zadaci					
	☐ Seminari i radionice	☐ Multimedija i mreža					
	☒ Vježbe	☐ Laboratorij					
	☐ Obrazovanje na daljinu	☐ Mentorski rad					
	☐ Terenska nastava	☐ Ostalo:					
Obveze studenata							
U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.							
Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku							
Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.							
Kontinuirana provjera:							
Ishod	Aktivnost na nastavi	Pismeno ispitivanje	Kolokvij 1	Kolokvij 2	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	4%	2%	20%		13%	26%	1,3
I2	4%	2%	20%		13%	26%	1,3
I3	2%	2%		20%	12%	24%	1,2
I4		4%		20%	12%	24%	1,2
Ukupno	10%	10%	40%	40%	50%	100%	5
Udio u ECTS	0,5	0,5	2	2			
Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.							
Cjeloviti ispit na ispitnom roku:							
Ishod	Pismeni	Usmeni	Prag	Max	Udio u ECTS		
I1	20%	6%	13%	26%	1,3		
I2	20%	6%	13%	26%	1,3		
I3	20%	4%	12%	24%	1,2		
I4	20%	4%	12%	24%	1,2		
Ukupno	80%	20%	50%	100%	5		
Udio u ECTS	4	1	2,5	5			
Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.							
Ocjenjivanje:							
Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).							
Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:							
Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena					

90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A	
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B	
60,00 – 74,99	dobar (3)	C	
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D	
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F	
Obvezna literatura			
1. Lazibat, T. (2009), Upravljanje kvalitetom, Znanstvena knjiga, Zagreb			
Dopunska literatura			
1. Baković, T., Dužević, I. (2014), Integrirani sustavi upravljanja, Ekonomski fakultet Zagreb, Zagreb 2. Lazibat, T., Baković, T., (2012), Poznavanje robe i upravljanje kvalitetom 3. Zambelli, S., Rajić, D., Burilović, L., Uloga integriranih sustava upravljanja u hrvatskom izvozu // Poslovna izvrsnost, 9 (2015), 1; 191-206 https://www.croris.hr/crosbi/publikacija/prilog-casopis/274315 4. Zbornici Hrvatskog društva menadžera kvalitete dostupni na https://hdmk.hr/zbornici-radova/ 5. Drljača, M., Zambelli, S., Sustav upravljanja kvalitetom u javnoj upravi Republike Hrvatske // Kvaliteta - jučer, danas, sutra. Zagreb: Hrvatsko društvo menadžera kvalitete, 2021. str. 43-59. doi: 10.52730/KCUS3415 6. Zambelli, S. Peranić, Z., STATISTICAL ANALYSIS OF BUSINESS PROCESSES ON THE EXAMPLE OF HIGHER EDUCATION INSTITUTIONS // Zbornik radova - 25. međunarodni simpozij o kvaliteti "Kvaliteta – jučer, danas, sutra" / Drljača, Miroslav (ur.). Zagreb: Hrvatsko društvo menadžera kvalitete, 2024. str. 235-245 7. Zambelli S., Šturlić Raspor, RM., Razvoj kvalitete ponude hotela uvođenjem novog koncepta aktivnosti i zdravog turizma (studij slučaja Hotela Istra, Opatija) // Zbornik radova - 25. međunarodni simpozij o kvaliteti "Kvaliteta – jučer, danas, sutra" / Drljača, Miroslav (ur.). Zagreb: Hrvatsko društvo menadžera kvalitete, 2024. str. 523-534			
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija			
Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju <i>online</i> upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.			

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1: Razlikovati pojmove kvalitete, upravljanja kvalitetom, te pristupe kvaliteti.	Pojam i definicije kvalitete Pojam sustava upravljanja kvalitetom Definiranje i značaj poslovnih procesa	Predavanje Vježbe	Aktivnost na nastavi Rasprava Kolokvij Primjer: Navedite razlike između tradicionalne i procesne organizacijske strukture.
I2: Utvrditi karakteristike	Osnovne postavke upravljanja kvalitetom:	Predavanje Vježbe	Aktivnost na nastavi Rasprava

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
metoda i tehnika upravljanja kvalitetom	Kontinuirano unapređivanje, PDCA ciklus, krugovi kvalitete, Keizen, QFD i FMEA metode, "Šest sigma" koncept, BPR	Studije slučaja	Kolokvij Primjer: Objasnite PDCA ciklus (Demingov krug kvalitete).
I3: Analizirati značajke normi i normizacije u svijetu i u Hrvatskoj	Uloga menadžmenta u izgradnji sustava kvalitete, Stanje i razvoj kulture kvalitete na visokoškolskim ustanovama u Republici Hrvatskoj, Izvještaj o globalnoj konkurentnosti	Predavanje Vježbe Studije slučaja	Aktivnost na nastavi Rasprava Kolokvij Primjer: Objasnite i navedite strukturu Izvještaja o globalnoj konkurentnosti
I4: Utvrditi karakteristike audita sustava kvalitete i načine poboljšavanja.	Osnovna namjena normi za upravljanje kvalitetom Audit sustava kvalitete Naknadne radnje po auditima Troškovi kvalitete	Predavanje Vježbe	Aktivnost na nastavi Pismeno ispitivanje Kolokvij Primjer: Navedite naknadne radnje po auditima

4. Semestar

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	OSNOVE MENADŽMENTA			
Nositelj kolegija	dr. sc. socio. Anita Stilin, prof. struč. stud.			
Asistent	/			
Status kolegija	Obvezni	ECTS	5	
Godina	2.	Semestar	Ljetni	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	0	2	0
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
1. Usvojiti znanja o razinama, ulogama i vještinama menadžera. 2. Steći znanja i vještine o ključnim funkcijama menadžmenta (planiranje, organiziranje, upravljanje ljudskim potencijalima, vođenje, kontroliranje).				
Uvjeti za upis kolegija				
Nema uvjeta				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi				
Ishod 2. Utvrditi različite poslovne rizike te njihov utjecaj na poslovni proces. Ishod 3. Interpretirati karakteristike poslovnog okruženja na temelju provedenog istraživanja. Ishod 5. Osmisliti i argumentirati poduzetničku ideju kroz poslovni plan.				

Ishod 8. Analizirati načine pribavljanja i zadržavanja ljudskih potencijala. Ishod 9. Primijeniti odgovarajuće metode i postupke u pripremi informacija za donošenje poslovnih odluka. Ishod 10. Utvrditi i valorizirati ključne pokazatelje performansi poduzeća za donošenje poslovnih odluka. Ishod 13. Osmisliti rješenja za promjene u poslovnom okruženju. Ishod 14. Identificirati prikladne organizacijske modele i postupke u specifičnim poslovnim situacijama. Ishod 15. Odabrati metode i alate kontrole poslovnih aktivnosti i resursa. Ishod 16. Objasniti mogućnosti unaprjeđenja poslovanja. Ishod 19. Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata. Ishod 20. Primijeniti odgovarajući oblik i vrstu komuniciranja u poslovnom okruženju.							
Ishodi učenja na razini kolegija							
1. Argumentirati povezanost razina i djelokruga menadžmenta s ulogama i vještinama menadžera. 2. Oblikovati različite tipove planova. 3. Odabrati način organiziranja poslova i ljudskih potencijala. 4. Odabrati primjereni pristup vođenju i tehnike motivacije. 5. Predložiti način kontrole poslovnog procesa. 6. Istražiti i prezentirati specifične teme iz područja menadžmenta.							
Sadržaj kolegija							
Definicija i obilježja menadžmenta. Sustavni pristup menadžmentu. Odnos menadžmenta i poduzetništva. Osoba menadžera i razine menadžera, aktivnosti i uloge menadžera, menadžerske vještine. Planiranje - priroda i svrha planiranja, vrste planova; SWOT analiza; Porterov model generičkih strategija; BCG matrica; hijerarhija i tipovi strategija; menadžersko odlučivanje. Organiziranje - pojam i sadržaj organiziranja, oblikovanje i vrste organizacijskih struktura, klasični i suvremeni oblici organizacija, suvremeni trendovi u oblikovanju organizacije. Kultura organizacije. Konflikti u organizaciji. Upravljanje ljudskim potencijalima - predviđanje potreba, pribavljanje i selekcija, upravljanje karijerom, ocjenjivanje izvođenja i nagrađivanje; obrazovanje i razvoj; plaće i kompenzacije. Vođenje - definiranje, vođa i vještine vodstva, sastavni elementi vodstva, moć i ovlast; stilovi vodstva, pristupi vodstvu; teorije motivacije, tehnike motivacije. Kontrola - pojam i proces kontroliranja; faze kontrole, metode i tehnike kontrole.							
Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja ☒ Seminari i radionice ☐ Vježbe ☐ Obrazovanje na daljinu ☐ Terenska nastava			☒ Samostalni zadaci ☐ Multimedija i mreža ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad ☐ Ostalo:			
Obveze studenata							
U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.							
Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku							
Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.							
Kontinuirana provjera:							
Ishod	Kolokvij 1	Kolokvij 2	Zadaci	Seminarski rad (prezentacija)	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	6 %		2 %		4 %	8 %	0,4

I2	20 %		6 %		13 %	26 %	1,3
I3		16 %	4 %		10 %	20 %	1
I4		16 %	4 %		10 %	20 %	1
I5		8 %	2 %		5 %	10 %	0,5
I6				16 %	8 %	16 %	0,8
Ukupno	26 %	40 %	18 %	16 %	50 %	100 %	5
Udio u ECTS	1,3	2	0,9	0,8		5	

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisani ispit	Usmeni ispit	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	8 %		4 %	8 %	0,4
I2	26 %		13 %	26 %	1,3
I3	20 %		10 %	20 %	1
I4	20 %		10 %	20 %	1
I5	10 %		5 %	10 %	0,5
I6		16 %	8 %	16 %	0,8
Ukupno	84 %	16 %	50 %	100 %	5
Udio u ECTS	4,2	0,8		5	

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Rupčić, N., Suvremeni menadžment - teorija i praksa, Ekonomski fakultet Sveučilišta u Rijeci, Rijeka, 2018.
2. Dujanić, M., Osnove menadžmenta, Veleučilište u Rijeci, Rijeka, 2006.

Dopunska literatura	
1.	Buble, M., Menadžment, Ekonomski fakultet Split, Split, 2009.
2.	Certo, S. C., Certo, S. T., Moderni menadžment, 10. izd., Mate, Zagrebačka škola ekonomije i managementa, Zagreb, 2008.
3.	Sikavica, P., Bahtijarević-Šiber, F., Pološki Vokić, N., Temelji menadžmenta, Školska knjiga, Zagreb, 2008.
4.	Tintor, Ž., Budžetiranjem do sigurnijeg poslovanja i razvoja poduzeća, Obrazovanje za poduzetništvo - E4E, vol. 11, 2021., br. 1, str. 143-161., https://doi.org/10.38190/ope.11.1.2
5.	Palanović, A., Parmač Kovačić, M., Galić, Z., Vođenje je ključ dobrog menadžmenta – pregled psihologijskih modela menadžerskih kompetencija, Ekonomski pregled, vol. 74, 2023., br. 2, 2023., str. 249-274.
6.	Mostarac, V., Knežević, D., Budimir, I., Odnos upravljanja radnom uspješnošću i kompenzacijskog menadžmenta u velikim poduzećima u Republici Hrvatskoj, Obrazovanje za poduzetništvo - E4E, vol. 10, 2020., br. 1, str. 147-162.
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	
Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju <i>online</i> upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.	

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1 Argumentirati povezanost razina i djelokruga menadžmenta s ulogama i vještinama menadžera.	Definicija i obilježja menadžmenta. Uloge menadžera. Menadžment s aspekta razina i djelokruga odgovornosti. Vještine menadžmenta.	Predavanje. Rasprava na nastavi.	Pisani ispit. Zadatak.
I2 Oblikovati različite tipove planova.	Planiranje: razine, vremenski horizont planiranja, proces planiranja. Tipovi planova. Elementi strateškog plana. Poslovno odlučivanje: pojam, proces i tehnike.	Predavanje. Prikaz i analiza primjera.	Pisani ispit. Zadatak.
I3 Odabrati način organiziranja poslova i ljudskih potencijala.	Organiziranje – oblikovanje organizacijskih struktura. Upravljanje ljudskim potencijalima - regrutiranje i selekcija, procjena performansi, obuka i razvoj, kompenzacije, radni odnos.	Predavanje. Prikaz i analiza primjera.	Pisani ispit. Zadatak.
I4 Odabrati primjereni pristup vođenju i tehnike motivacije.	Vođenje – pojam. Stilovi vodstva. Teorije motivacije. Tehnike motivacije.	Predavanje. Rasprava na nastavi.	Pisani ispit. Zadatak. Studija slučaja.
I5 Predložiti način kontrole poslovnog procesa.	Kontrola - pojam i proces kontroliranja; faze kontrole, metode i tehnike kontrole.	Predavanje. Rasprava na nastavi.	Pisani ispit. Zadatak.

I6 Istražiti i prezentirati specifične teme iz područja menadžmenta.	Odabrane teme iz područja menadžmenta.	Mentorski rad.	Prezentacija seminarskog rada.
--	--	----------------	--------------------------------

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	POSLOVNA ORGANIZACIJA			
Nositelj kolegija	Dr. sc. socio. Ljerka Tomljenović, prof. struč. stud.			
Asistent				
Status kolegija	Obvezni	ECTS	5	
Godina	2.	Semestar	Ljetni	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2		2	
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
1. Cilj ovog kolegija je upoznavanje studenata s osnovnim konceptima iz područja poslovne organizacije i stjecanje kompetencija oblikovanja organizacije.				
Uvjeti za upis kolegija				
Nema uvjeta				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi				
I3 - Interpretirati karakteristike poslovnog okruženja na temelju provedenog istraživanja I7 - Odabrati načine pribavljanja, korištenja i razvoja resursa poslovnog subjekta na temelju analize potreba I8 - Analizirati načine pribavljanja i zadržavanja ljudskih potencijala I13 - Vrednovati poslovne mogućnosti primjenom kvalitativnih i kvantitativnih metoda I14 - Identificirati prikladne organizacijske modele i postupke u specifičnim poslovnim situacijama I15 - Odabrati metode i alate kontrole poslovnih aktivnosti i resursa I16 - Objasniti mogućnosti unaprjeđenja poslovanja I19 - Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata I20 - Primijeniti odgovarajući oblik i vrstu komuniciranja u poslovnom okruženju				
Ishodi učenja na razini kolegija				
I1 - Analizirati dimenzije organizacije. I2 - Analizirati ključne unutarnje i vanjske čimbenike organizacije. I3 - Usporediti pojedine vrste organizacijskih struktura i kreirati organigram u skladu s pravilima crtanja organizacijskih struktura. I4 - Analizirati elemente organizacijske strukture. I5 - Predložiti novo/poboljšano organizacijsko rješenje. I6 - Analizirati i prezentirati specifične teme iz područja poslovne organizacije.				
Sadržaj kolegija				
Pojam organizacije. Problem centralizacije i decentralizacije; delegiranje autoriteta i odgovornosti. Odlučivanje. Unutarnji i vanjski čimbenici organizacije. Integracije poduzeća. Poduzetništvo. Oblikovanje organizacije. Organizacijska struktura. Formalna i neformalna struktura. Elementi i vrste organizacijske strukture: klasične i suvremene. Centri odgovornosti. Elementi organizacijske strukture:				

upravljanje i menadžment, organizacija materijalnih resursa, organizacija ljudskih resursa, raščlanjivanje i grupiranje zadataka, organizacija vremenskog redoslijeda poslova. Postupak rješavanja organizacijskih problema.

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja	☒ Samostalni zadaci
	☒ Seminari i radionice	☐ Multimedija i mreža
	☐ Vježbe	☐ Laboratorij
	☐ Obrazovanje na daljinu	☐ Mentorski rad
	☐ Terenska nastava	☐ Ostalo:

Obveze studenata

U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	Kolokvij 1	Kolokvij 2	Seminarski rad	Aktivnost na nastavi	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	10			2	6	12	0,6
I2	12			3	7,5	15	0,75
I3	12	12		4	14	28	1,4
I4		12		3	7,5	15	0,75
I5		8		6	7	14	0,7
I6			16		8	16	0,8
Ukupno	34%	32%	16%	18%	50 %	100 %	
Udio u ECTS	2	2	0,5	0,5			5

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisani ispit	Usmeni ispit	Max	Udio u ECTS
I1	12		12	0,6
I2	15		15	0,75
I3	28		28	1,4
I4	15		15	0,75
I5	14		14	0,7
I6		16	16	0,8
Ukupno	84	16	100%	
Udio u ECTS	4	1		5

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Sikavica, P., Organizacija, Školska knjiga, Zagreb, 2011.

Dopunska literatura

1. Dujanić, M., Organizacija, Veleučilište u Rijeci, Rijeka, 2006.
2. Dujanić, M., Projektiranje organizacije i upravljanje projektima, Veleučilište u Rijeci, Rijeka, 2006.
3. Osterwalder, A., Pigneur, Y., Stvaranje poslovnih modela, Školska knjiga, 2014.
4. Sikavica, P., Novak, M., Poslovna organizacija, Informator, Zagreb, 1999.
5. Žugaj, M., Šehanović, J., Cingula, M., Organizacija, Fakultet organizacije i informatike, Varaždin, 2004.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
Analizirati dimenzije organizacije.	Pojam organizacije. Problem centralizacije i decentralizacije; delegiranje autoriteta i odgovornosti. Odlučivanje.	Predavanje. Prikaz i analiza primjera.	Pisani ispit. Zadatak.
Analizirati ključne unutarnje i vanjske čimbenike organizacije.	Unutarnji i vanjski čimbenici organizacije. Integracije poduzeća.	Predavanje. Prikaz i analiza primjera.	Pisani ispit. Zadatak / diskusija na osnovu praktičnih primjera.
Usporediti pojedine vrste organizacijskih	Oblikovanje organizacije. Organizacijska struktura.	Predavanja.	Pisani ispit. Zadatak. Crtanje organigrama

struktura i kreirati organigram u skladu s pravilima crtanja organizacijskih struktura.	Formalna i neformalna struktura. Elementi i vrste organizacijske strukture: klasične i suvremene. Centri odgovornosti.	Prikaz primjera / usporedba primjera.	prema uputama (na nastavi i pisanom ispitu).
Analizirati elemente organizacijske strukture.	Elementi organizacijske strukture: upravljanje i menadžment, organizacija materijalnih resursa, organizacija ljudskih resursa, raščlanjivanje i grupiranje zadataka, organizacija vremenskog redoslijeda poslova.	Predavanja. Analiza primjera. Suradničko učenje („puzzle“).	Pisani ispit. Zadatak.
Predložiti novo/poboljšano organizacijsko rješenje.	Postupak rješavanja organizacijskih problema.	Analiza primjera i mogućih alternativnih organizacijskih rješenja.	Pisani ispit. Grupni rad.
Analizirati i prezentirati specifične teme iz područja poslovne organizacije.	Odabrane teme iz područja poslovne organizacije.	Seminarska nastava.	Izrada i prezentacija seminarskog rada.

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	POSLOVNI PLAN I ANALIZA			
Nositelj kolegija	Dr. sc. Eda Ribarić Čučković, prof. struč. stud.			
Asistent	-			
Status kolegija	Obvezni	ECTS	6	
Godina	2.	Semestar	Ljetni	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	3	0	0
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
1. Stjecanje znanja o relevantnim značajkama poslovnog planiranja te metodama analize i ocjene poslovanja poduzeća u svrhu donošenja poslovnih odluka.				
Uvjeti za upis kolegija				
Nema uvjeta				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi				
Ishod 1: Interpretirati i vrednovati poduzetničke prilike Ishod 5: Osmisliti i argumentirati poduzetničku ideju kroz poslovni plan Ishod 9: Primijeniti odgovarajuće metode i postupke u pripremi informacija za donošenje poslovnih odluka				

Ishod 10: Utvrditi i valorizirati ključne pokazatelje performansi poduzeća za donošenje poslovnih odluka Ishod 11: Analizirati poslovne probleme primjenom kvantitativnih metoda i informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) Ishod 12: Kreirati različite poslovne izvještaje na temelju računovodstvenih informacija Ishod 17: Primijeniti važeću zakonsku regulativu i standarde u poslovanju. Ishod 19: Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata.							
Ishodi učenja na razini kolegija							
1. Utvrditi temeljnu ulogu, obilježja i postupke u procesu planiranja te karakteristike i razlike pojedinih vrsta planova 2. Kreirati poslovni plan 3. Utvrditi ulogu i obilježja temeljnih financijskih izvještaja i metoda njihove analize te ključnih pokazatelja sigurnosti i uspješnosti poslovanja poduzeća 4. Ocijeniti strukturu financijskih izvještaja te dinamiku njihovih pozicija na temelju provedene analize							
Sadržaj kolegija							
Uvod u planiranje i analizu. Mjesto i uloga planiranja, kontrole i analize u upravljanju poduzećem. Povezanost planiranja i kontrole. Informacije kao temelj upravljanja. Vrste planova. Strategijski i operativni planovi. Obilježja i sadržaj poslovnog plana. Novčani proračun poduzeća. Kapitalni proračun. Poslovni plan – sadržaj i izrada poslovnog plana za razvoj poslovne ideje. Financijski izvještaji kao temelj provođenja analize poslovanja. Revizija financijskih izvještaja – pojam i uloga revizije, postupak provedbe revizije, revizorska izvješća. Analiza financijskih izvještaja – pojam i obilježja. Instrumenti i postupci analize financijskih izvještaja. Analiza bilance. Analiza računa dobiti i gubitka - horizontalna i vertikalna analiza, analiza horizontalnog presjeka bilance, analiza financijskih izvještaja korištenjem pokazatelja – pokazatelji sigurnosti i uspješnosti poslovanja, sustavi pokazatelja.							
Vrste izvođenja nastave		☒ Predavanja ☒ Seminari i radionice ☒ Vježbe ☒ Obrazovanje na daljinu ☐ Terenska nastava			☒ Samostalni zadaci ☐ Multimedija i mreža ☐ Laboratorij ☒ Mentorski rad ☐ Ostalo:		
Obveze studenata							
U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju. Studenti su obvezni tijekom nastave izraditi i prezentirati seminarski rad.							
Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku							
Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.							
Kontinuirana provjera:							
Ishod	Kolokvij 1	Kolokvij 2	Kolokvij 3	Seminar	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	25 %				12,5 %	25 %	1,5
I2				20 %	10 %	20 %	1,2
I3		25 %			12,5 %	25 %	1,5

I4			30 %		15 %	30 %	1,8
Ukupno	25 %	25 %	30 %	20 %	50 %	100 %	6
Udio u ECTS	1,5	1,5	1,8	1,2			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisani ispit	Usmeni ispit	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	25 %		12,5 %	25 %	1,5
I2	8 %	12 %	10 %	20 %	1,2
I3		25 %	12,5 %	25 %	1,5
I4	30 %		15 %	30 %	1,8
Ukupno	63 %	37 %	50 %	100 %	6
Udio u ECTS	3,78 %	2,22 %			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Gulin, D., Tušek, B., Žager, L.: Poslovno planiranje, kontrola i analiza, HZRFD, Zagreb, 2004.
2. Nastavni materijali objavljeni u sustavu Merlin.

Dopunska literatura

1. Žager K. et al.: Analiza financijskih izvještaja, načela – postupci – slučajevi, (redaktor Žager, L.) 5. izdanje, HZRI F, Zagreb, 2021.
2. Žager, K., Mamić Sačer, I., Sever, S., Žager, L.: Analiza financijskih izvještaja, Masmedia, Zagreb, 2008.

3. Popović, Ž., Vitezić, N.: Revizija i analiza, instrumenti uspješnog donošenja poslovnih odluka, HZRI, Zagreb, 2000.
4. Tintor, Ž.: "Analiza financijskih izvještaja u funkciji donošenja kvalitetnijih upravljačkih odluka", Obrazovanje za poduzetništvo / Education for entrepreneurship, vol. 10, nr. 1(2020), 84-103, <https://doi.org/10.38190/oep.10.1.4>
5. Vinković Kravaica, A., Ribarić Aidone, E.: Računovodstvo – temelj donošenja poslovnih odluka, Veleučilište u Rijeci, Rijeka, 2009.
6. Poslovni plan poduzetnika (ur. Žanić, V.), Ministarstvo gospodarstva Republike Hrvatske, Masmedia, 2000.
7. Cingula, M., Hunjak, T., Redžep, M.: Poslovno planiranje s primjerima za investitore, RRI Plus d. o. o., Zagreb, 2004.
8. Cingula, M.: Kako izraditi poslovni plan i investicijski elaborat : priručnik za poduzetnike i menadžere, RRI Plus d. o. o., Zagreb, 2001.
9. Poslovno planiranje, HAMAG BICRO, <https://hamagbicro.hr/poslovno-planiranje/>

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1	Uvod u planiranje i analizu. Mjesto i uloga planiranja, kontrole i analize u upravljanju poduzećem. Povezanost planiranja i kontrole. Informacije kao temelj upravljanja. Vrste planova. Strategijski i operativni planovi. Obilježja i sadržaj poslovnog plana. Novčani proračun poduzeća. Kapitalni proračun.	Predavanja, analiza primjera, vježbe	kolokvij / ispit
I2	Poslovni plan – izrada i prezentacija	Seminari, predavanja, mentorski rad kroz pojedine faze izrade	Seminarski rad – pisano oblikovanje rezultata te izlaganje rada
I3	Financijski izvještaji kao temelj provođenja analize poslovanja. Ciljevi financijskog izvještavanja. Korisnici financijskih izvještaja. Kvaliteta financijskih izvještaja.	Predavanja, analiza primjera, vježbe	kolokvij / ispit

	Revizija financijskih izvještaja – pojam i uloga revizije, postupak provedbe revizije, revizorska izvješća. Analiza financijskih izvještaja – pojam i obilježja. Instrumenti i postupci analize financijskih izvještaja. Analiza financijskih izvještaja korištenjem pokazatelja – pokazatelji sigurnosti i uspješnosti poslovanja. Sustavi pokazatelja.		
I4	Horizontalna i vertikalna analiza. Analiza bilance. Analiza računa dobiti i gubitka.	Predavanja, analiza primjera, vježbe	kolokvij / ispit

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	POSLOVNI ENGLISKI JEZIK III			
Nositelj kolegija	dr. sc. human. Tamara Polić, prof. visoke škole			
Asistent				
Status kolegija	Obvezni	ECTS	3	
Godina	2.	Semestar	Ljetni	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	1	0	0
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
1. Jezični napredak i poboljšanje ukupne jezične kompetencije studenata u govornoj i pisanoj proizvodnji kao samostalnih korisnika engleskog jezika prema <i>Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike</i> (ZEROJ-u). Navedeno se postiže obradom tematskih sadržaja u obliku stručnih tekstova iz područja poduzetništva s naglaskom na usvajanje vokabulara poslovnog engleskog jezika. 2. Ovladati morfosintaktičkim strukturama tipičnim za poslovni engleski jezik. 3. Osposobiti studente u pripremi i izlaganju stručnih sadržaja na engleskom jeziku uz pomoć računalnih prezentacija (npr. Power Point).				
Uvjeti za upis kolegija				
Nema uvjeta				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi				
I19 Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata. I20 Primijeniti odgovarajući oblik i vrstu komuniciranja u poslovnom okruženju.				

Ishodi učenja na razini kolegija						
I1 Ovladati leksikom poslovnog engleskog jezika na razini jezičnog primanja i proizvodnje.						
I2 Rabiti morfosintaktičke strukture na razini primanja i proizvodnje.						
I3 Samostalno prema smjernicama pripremiti prezentaciju na izabranu temu iz područja struke uz pomoć informacijsko-komunikacijskih alata.						
I4 Samostalno prema smjernicama izvesti prezentaciju na izabranu temu iz područja struke uz pomoć informacijsko-komunikacijskih alata.						
Sadržaj kolegija						
Jezik: Pokretanje biznisa. Marketing. Reklame. Biznis-Medij. Gramatika: Gramatički povezati složene tekstove.						
Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja	☒ Samostalni zadaci				
	☐ Seminari i radionice	☒ Multimedija i mreža				
	☒ Vježbe	☐ Laboratorij				
	☐ Obrazovanje na daljinu	☐ Mentorski rad				
	☐ Terenska nastava	☐ Ostalo:				
Obveze studenata						
U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.						
Studenti su dužni računalnu prezentaciju održati tijekom izvođenja nastave prema unaprijed dogovorenom rasporedu.						
Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku						
Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.						
Kontinuirana provjera:						
Ishod	Jezični ispit	Priprema računalne prezentacije	Izlaganje računalne prezentacije	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	24			12	24	0,7
I2	16			8	16	0,5
I3		20		10	20	0,6
I4			40	20	40	1,2
Ukupno	40	20	40	50	100	
Udio u ECTS	1,2	0,6	1,2			3
Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.						
Cjeloviti ispit na ispitnom roku:						
Ishod	Pisani ispit	Usmeni ispit	Prag	Max	Udio u ECTS	
I1	24		12	24	0,7	
I2	16		8	16	0,5	
I3	20		10	20	0,6	
I4		40	20	40	1,2	
Ukupno	60	40	50	100		

Udio u ECTS	1,8	1,2			3
-------------	-----	-----	--	--	---

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Tullis-Trappe: »New Insights into Business» - Students' Book, Longman; https://vk.com/doc292790_159725504?hash=4276eb3ae493ea826&dl=25751d73a0
2. Tullis-Power: »New Insights into Business» - Workbook, Longman; https://vk.com/doc17644626_368063656?hash=074f3a645a2bc9c747&dl=76bbcbce70fc9c8608
3. Nastavni materijali objavljeni u sustavu Merlin.

Dopunska literatura

1. Babić, A. (2001). *Englesko-hrvatski ekonomski riječnik: English-Croatian economic dictionary*. Marketing-tehnologija.
2. Collin, P. (2006). *Englesko-hrvatski poslovni rječnik*. Školska knjiga.
3. Dummett, P., Stephenson, H. (2015) *Keynote Upper-Intermediate with DVD-ROM*.
4. Gačić, M. (2009). *Gramatika engleskoga jezika struke*. Zagreb: Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu i Školska knjiga d.o.o.
5. Gačić, M. (2010). *Englesko-hrvatski rječnik prava: i međunarodnih i poslovnih odnosa*. Školska knjiga.
6. <https://www.e-rjecnik.net/rje%C4%8Dnik/hrvatsko-engleski/ekonomski>
7. Ivir, V., Protega, V., i Urbany, M. (1993). *Hrvatsko-engleski poslovno-upravni rječnik*. Školska knjiga.
8. Jurić, B., Krampus, V., i Račić, M. (2013). Anglizmi u hrvatskome poslovnom jeziku – tržišтво ili marketing. *Napredak: časopis za pedagogijsku teoriju i praksu*, 154 (4), 567-579.
9. Karanikić, I., Bačić, M. i Fabijanić, N. (2008). *Hekon: hrvatsko – engleski rječnik ekonomskog nazivlja*. Rijeka: Prolingua.
10. Kiss Kulenović, B., Lekaj Lubina, B., Linčir-Lumezi, M. i Planinšek-Čikara, I. (2015). *English for Business: A Coursebook for Undergraduate Professional Degree Programmes in Economics and Business*. Zagreb: Ekonomski Fakultet Zagreb.

11. Nielsen, T. H. N. (2019). Norwegian Business Professionals' Need for and Use of English as a Business Lingua Franca (BELF) in Multinational Corporations . HERMES - *Journal of Language and Communication in Business*, 59(1), 109-122.
<https://dx.doi.org/10.7146/hjlc.v59i1.117020>
12. Oxford Collocations Dictionary for students of English (2002). J. Crowther, S. Dignen i D. Lea (ur.). Oxford: Oxford University Press.
13. Polić, T. (2020). Teaching Multi-Word Lexical Units in English for Specific Purposes. *International Journal on Studies in English Language and Literature*, 8 (2020), 6; 26-37 doi:10.20431/2347-3134.0806004. ISSN (tisak): 2347-3126; ISSN (online): 2347-3134
14. Polić, T. i Krelja Kurelović, E. Corpus-Based Vocabulary Learning in Technical English. *International Journal of Computational Linguistics*, 12 (2021), 3; 35-55. ISSN: 2180-1266
15. Powell, D., Walker, E., i Elsworth, S. (2009). *Grammar Practice for Upper Intermediate Students (with key)*. Pearson Education Limited.
16. Radoš, L., i Meler, M. (2010). *Englesko-hrvatski rječnik nazivlja u marketingu*. Osijek: Sveučilište J.J. Strossmayera. Ekonomski fakultet u Osijeku.
17. Špiljak, V., i Ivir, V. (2000). *Englesko-hrvatski poslovni rječnik: English-Croatian dictionary of business and economics*. Masmedia.
18. Thomson, A. J., Martinet, A. V., i Draycott, E. (1986). *A practical English grammar*. Oxford University Press.
19. Zgombić, H. (2001). *Business Dictionary: English-Croatian*. Revicon.
20. Glosbe - višejezični online rječnik <https://hr.glosbe.com/>
21. Eudict: Croatian-English dictionary: <http://www.eudict.com/?lang=croeng&word=englesko-hrvatski>
22. Howjsay: A Free Online Talking Pronunciation Dictionary <https://howjsay.com/>

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1 Ovladati leksikom poslovnog engleskog jezika na razini jezičnog primanja i proizvodnje.	Prilagođeni autentični stručni tekstovi iz područja poduzetništva (<i>Marketing, Corporate Alliances and Acquisitions, Meetings, Project Management, Common Latin Abbreviations in English</i> , itd.)	Suradničko učenje (skupno ili u parovima) Izravno poučavanje Vježbe Slušanje/gledanje audiovizualnog materijala Rasprava	Pisani ispit
I2 Rabiti morfosintaktičke strukture na razini primanja i proizvodnje.	Modal verbs	Učenje otkrivanjem (vođeno) Suradničko učenje (skupno ili u parovima) Izravno poučavanje	Pisani ispit

		Vježbe	
I3 Samostalno prema smjernicama pripremiti prezentaciju na izabranu temu iz područja struke uz pomoć informacijsko-komunikacijskih alata.	Designing a presentation	Izravno poučavanje Suradničko učenje Rasprava Vježbe	Priprema računalne prezentacije
I4 Samostalno prema smjernicama izvesti prezentaciju na izabranu temu iz područja struke uz pomoć informacijsko-komunikacijskih alata.	Giving a presentation	Izravno poučavanje Suradničko učenje Rasprava Vježbe	Izlaganje računalne prezentacije

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	POREZNI SUSTAV			
Nositelj kolegija	Dr. sc. Eda Ribarić Čučković, prof. struč. stud.			
Asistent	Marijan Zubalj, asistent			
Status kolegija	Izborni	ECTS	5	
Godina	2.	Semestar	Ljetni	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	2	0	0
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
1. Stjecanje znanja o temeljnim značajkama, ulozi i funkcioniranju poreznoga sustava kao dijela sustava javnih financija.				
Uvjeti za upis kolegija				
Nema uvjeta				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi				
Ishod 3: Interpretirati karakteristike poslovnog okruženja na temelju provedenog istraživanja Ishod 9: Primijeniti odgovarajuće metode i postupke u pripremi informacija za donošenje poslovnih odluka Ishod 12: Kreirati različite poslovne izvještaje na temelju računovodstvenih informacija Ishod 17: Primijeniti važeću zakonsku regulativu i standarde u poslovanju Ishod 19: Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata.				
Ishodi učenja na razini kolegija				
1. Utvrditi obilježja i ulogu sustava javnih financija i državnoga proračuna te razlike između pojedinih vrsta javnih prihoda 2. Razlikovati obilježja pojedinih poreznih kategorija, oblika i elemenata oporezivanja te principa i učinaka oporezivanja 3. Utvrditi obilježja hrvatskog poreznog sustava i relevantne čimbenike oporezivanja dobiti, dohotka i dodane vrijednosti 4. Utvrditi i obračunati obvezna davanja za pojedine vrste dohotka				

5. Analizirati specifičnosti sustava javnih financija i poreznog sustava kao njegova dijela temeljem samostalno provedenog istraživanja

Sadržaj kolegija

Razvoj javnih financija. Javne financije kao znanstvena i financijska disciplina i aktivnost države. Javni sektor. Funkcije i obilježja financijske djelatnosti države. Fiskalni sustav. Proračun. Proračunski proces. Javni prihodi. Klasifikacija javnih prihoda. Fiskalni i nefiskalni oblici javnih prihoda. Temeljna obilježja fiskalnih javnih prihoda. Porezi – pojam, razvoj, obilježja, klasifikacija. Porezna terminologija – osobni i materijalni elementi oporezivanja. Načela oporezivanja. Ciljevi oporezivanja. Učinci oporezivanja. Višestruko oporezivanje. Porezni sustav – činitelji i suvremena kretanja na području oporezivanja. Hrvatski porezni sustav - porezni oblici u Hrvatskoj (porez na dobit, porez na dohodak, porez na promet – opći i posebni, imovinski porezi). Obračun poreza na dohodak. Odabrane teme iz područja javnih financija.

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja	☒ Samostalni zadaci
	☒ Seminari i radionice	☐ Multimedija i mreža
	☒ Vježbe	☐ Laboratorij
	☒ Obrazovanje na daljinu	☐ Mentorski rad
	☐ Terenska nastava	☐ Ostalo:

Obveze studenata

U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju. Studenti su obvezni tijekom nastave izraditi i prezentirati seminarski rad.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	Test 1	Kolokvij 1	Test 2	Kolokvij 2	Seminar	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	10 %	10 %				10 %	20 %	1
I2		20 %	10 %			15 %	30 %	1,5
I3				20 %		10 %	20 %	1
I4				15 %		7,5 %	15 %	0,75
I5					15 %	7,5 %	15 %	0,75
Ukupno	10 %	30 %	10 %	35 %	15 %	50 %	100 %	5
Udio u ECTS	0,5	1,5	0,5	1,75	0,75			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisani ispit	Usmeni ispit	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	20 %		10 %	20 %	1
I2		30 %	15 %	30 %	1,5

I3	20 %		10 %	20 %	1
I4	15 %		7,5 %	15 %	0,75
I5	6 %	9 %	7,5 %	15 %	0,75
Ukupno	63 %	37 %	50 %	100 %	5
Udio u ECTS	3,15 %	1,85 %			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Jelčić, Barbara: Javne financije, RRI Plus, Zagreb, 2001.
2. https://www.porezna-uprava.hr/HR_porezni_sustav/Stranice/naslovna_tablica_psrh.aspx
3. Nastavni materijali objavljeni u sustavu Merlin.

Dopunska literatura

1. Šimurina, N. et al.: Osnove porezne pismenosti, Narodne novine, Zagreb, 2018.
2. Opći porezni zakon
3. Zakon i pravilnik o porezu na dobit
4. Zakon i pravilnik o porezu na dohodak
5. Zakon i pravilnik o porezu na dodanu vrijednost
6. Kratki vodič kroz proces državnog proračuna, Institut za javne financije, Zagreb, 2020., http://www.ijf.hr/upload/files/file/vodic_proracun_2020.pdf
7. Kesner-Škreb, M., Kuliš, D.: Porezni vodič za građane, 2. promij. izd., Institut za javne financije, Zagreb, 2010. - http://www.ijf.hr/porezni_vodic/2010.pdf
8. Ott, K. et al.: Proračunski vodič za građane, (ur. Ott, K.), 2. promij. izd., Institut za javne financije, Zagreb, 2009. <http://www.ijf.hr/proracunski/2009.pdf>
9. Javne financije u Hrvatskoj, (ur. Ott, K.), 3. promij. izd., Institut za javne financije, Zagreb, 2007. - web
10. Blažić, H.: Usporedni porezni sustavi – oporezivanje dohotka i dobiti, Ekonomski fakultet Sveučilišta u Rijeci, Rijeka, 2006.
11. Jurković, P.: Javne financije, Institut za javne financije, Zagreb, 2002.

12. Buterin, D. (2021). "Change in the tax structure of the Republic of Croatia as a precondition for pension system reform", Zbornik Veleučilišta u Rijeci, 9(1), str. 301-314.
<https://doi.org/10.31784/zvr.9.1.18>
13. Banović, I., Blažić, H., i Drezgić, S. (2020). "Utjecaj poreza na dobit na kretanje izravnih stranih ulaganja u zemljama članicama europske unije", Zbornik Veleučilišta u Rijeci, 8(1), str. 41-58. <https://doi.org/10.31784/zvr.8.1.3>
14. Šimović, H., Deskar-Škrbić, M.: Ekonomika javnog sektora s hrvatskim primjerima, Arhivanalitika, Zagreb, 2020.
 - Šimović, H., Deskar-Škrbić, M., EJS 14: Oporezivanje kapitala (I dio), Ekonomski lab, 29. 1. 2020., <https://arhivanalitika.hr/blog/ejs-14-oporezivanje-kapitala-i-dio/>
 - Šimović, H., Deskar-Škrbić, M., EJS 14: Oporezivanje kapitala (II dio), Ekonomski lab, 31. 1. 2020., <https://arhivanalitika.hr/blog/ejs-14-oporezivanje-kapitala-ii-dio/>
 - Šimović, H., Deskar-Škrbić, M., EJS 13: Oporezivanje rada, Ekonomski lab, 12. 12. 2019., <https://arhivanalitika.hr/blog/ejs-13-oporezivanje-rada/>
 - Šimović, H., Deskar-Škrbić, M., EJS 12: Oporezivanje potrošnje, Ekonomski lab, 27. 11. 2019., <https://arhivanalitika.hr/blog/ejs-12-oporezivanje-potrosnje/>
 - Šimović, H., Deskar-Škrbić, M., EJS 11: Teorija i politika oporezivanja (I dio), Ekonomski lab, 22. 10. 2019., <https://arhivanalitika.hr/blog/ejs-11-teorija-i-politika-oporezivanja-i-dio/>
 - Šimović, H., Deskar-Škrbić, M., EJS 11: Teorija i politika oporezivanja (II dio), Ekonomski lab, 29. 10. 2019., <https://arhivanalitika.hr/blog/ejs-11-teorija-i-politika-oporezivanja-ii-dio/>
 - Šimović, H., Deskar-Škrbić, M., Ekonomika javnog sektora 8: zdravstveno osiguranje, Ekonomski lab, 18. 7. 2019., <https://arhivanalitika.hr/blog/ejs-8-zdravstveno-osiguranje/>
 - Šimović, H., Deskar-Škrbić, M., Ekonomika javnog sektora 7: mirovinsko osiguranje, Ekonomski lab, 26. 6. 2019., <https://arhivanalitika.hr/blog/b2b-ekonomika-javnog-sektora-7-mirovinsko-osiguranje/>
 - Šimović, H., Deskar-Škrbić, M., Ekonomika javnog sektora 6: država blagostanja – preraspodjela dohotka i sustavi socijalnog osiguranja i skrbi, Ekonomski lab, 15. 5. 2019., <https://arhivanalitika.hr/blog/b2b-ekonomika-javnog-sektora-6-drzava-blagostanja-preraspodjela-dohotka-i-sustavi-socijalnog-osiguranja-i-skrbi/>
 - Šimović, H., Deskar-Škrbić, M., Ekonomika javnog sektora 4: proračun i proračunski proces, Ekonomski lab, 7. 3. 2019., <https://arhivanalitika.hr/blog/b2b-ekonomika-javnog-sektora-4-proracun-i-proracunski-proces/>
 - Šimović, H., Deskar-Škrbić, M., Ekonomika javnog sektora 2: obuhvat i veličina javnog sektora u Hrvatskoj, Ekonomski lab, 13. 12. 2018., <https://arhivanalitika.hr/blog/b2b-ekonomika-javnog-sektora-2-obuhvat-i-velicina-javnog-sektora-u-hrvatskoj/>
 - Šimović, H., Deskar-Škrbić, M., Ekonomika javnog sektora: uloga države u tržišnom gospodarstvu, Ekonomski lab, 21. 11. 2018., <https://arhivanalitika.hr/blog/b2b-ekonomika-javnog-sektora-uloga-drzave-u-trzisnom-gospodarstvu/>
15. <http://ijf.hr>
16. <https://www.porezna-uprava.hr> (razno)
 - Porezna reforma, <https://www.porezna-uprava.hr/Stranice/PoreznaReforma2019.aspx>
 - Građani, <https://www.porezna-uprava.hr/Građani/Stranice/GrađaniPocetna.aspx>
 - Trgovačka društva, https://www.porezna-uprava.hr/trgovacka_drustva/Stranice/default.aspx
 - Obrtnici, <https://www.porezna-uprava.hr/obrtnici/Stranice/Obrtnici3.aspx>
 - Slobodna zanimanja, <https://www.porezna-uprava.hr/obrtnici/Stranice/Slobodna-zanimanja.aspx>

- Poljoprivrednici, https://www.porezna-uprava.hr/obrtnici/Stranice/Poljoprivrednici.aspx - Udruge, https://www.porezna-uprava.hr/udruge/Stranice/default.aspx - Nerezidenti, https://www.porezna-uprava.hr/nerezdineti/Stranice/default.aspx
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija
Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju <i>online</i> upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1	Razvoj javnih financija. Javne financije kao znanstvena i financijska disciplina i aktivnost države. Javni sektor. Funkcije i obilježja financijske djelatnosti države. Fiskalni sustav. Proračun. Proračunski proces. Javni prihodi. Klasifikacija javnih prihoda. Fiskalni i nefiskalni oblici javnih prihoda. Temeljna obilježja fiskalnih javnih prihoda.	Predavanja, prezentacija primjera	test / kolokvij / ispit
I2	Porezi – pojam, razvoj, obilježja, klasifikacija. Porezna terminologija – osobni i materijalni elementi oporezivanja. Načela oporezivanja. Ciljevi oporezivanja. Učinci oporezivanja. Višestruko oporezivanje.	Predavanja, prezentacija primjera	test / kolokvij / ispit
I3	Porezni sustav – činitelji i suvremena kretanja na području oporezivanja. Hrvatski porezni sustav - porezni oblici u Hrvatskoj (porez na dobit, porez na dohodak, porez na promet – opći i posebni, imovinski porezi).	Predavanja, prezentacija primjera	kolokvij / ispit
I4	Obračun poreza na dohodak	Predavanja, prezentacija primjera, vježbe	kolokvij / ispit
I5	Teme obuhvaćene nastavnim sadržajem – odabrane teme.	Seminari, predavanja	Seminarski rad – pisano oblikovanje rezultata te izlaganje rada

OPĆE INFORMACIJE

Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	INFORMACIJSKI SUSTAVI			
Nositelj kolegija	dr. sc. socio. Marina Rauker Koch, prof. struč. stud.			
Asistent	Matea Pešut, univ. mag. inf. et. math., asistentica			
Status kolegija	Izborni	ECTS	5	
Godina	2.	Semestar	Ljetni	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	2	0	0
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
1. Upoznati studente s pojmom, sadržajem, ulogom, korištenjem i odabirom informacijskih sustava u poslovnim sustavima.				
Uvjeti za upis kolegija				
Nema uvjeta				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi				
Ishod 6: Osmisliti nabavne, prodajne i marketinške aktivnosti Ishod 9: Primijeniti odgovarajuće metode i postupke u pripremi informacija za donošenje poslovnih odluka Ishod 11: Analizirati poslovne probleme primjenom kvantitativnih metoda i informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) Ishod 12: Kreirati različite poslovne izvještaje na temelju računovodstvenih informacija Ishod 15: Odabrati metode i alate kontrole poslovnih aktivnosti i resursa Ishod 16: Objasniti mogućnosti unaprjeđenja poslovanja Ishod 19: Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata				
Ishodi učenja na razini kolegija				
1. Interpretirati informacijski sustav, metode i faze izgradnje. 2. Argumentirati prednosti uporabe informacijskog sustava u poslovanju. 3. Usporediti vrste informacijskih sustava i njihove karakteristike. 4. Vrednovati prednosti i ograničenja uvođenja e-poslovanja u različitim poslovnim područjima. 5. Primijeniti adekvatne web alate za određenu poslovnu situaciju.				
Sadržaj kolegija				
Uvod u informacijske sustave. Informacijski sustav u poslovanju (što je, cilj, resursi, strategija, dijelovi). Potreba izgradnje informacijskog sustava. Informacijski sustav kao model poslovnog sustava. Uspješnost informacijskog sustava. Upravljanje informacijskim sustavom. Izgradnja informacijskog sustava u poslovnom sustavu Vrste IS-a. Računalna podrška informacijskog sustava. Informacijski sustav u pojedinim poslovnim područjima. Suvremeni informacijski sustavi, e-poslovanje i njegovi oblici. Sigurnost IS-a Web 2.0 alati i aplikacije u "oblaku"				
Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja ☐ Seminari i radionice ☒ Vježbe ☒ Obrazovanje na daljinu ☐ Terenska nastava		☒ Samostalni zadaci ☒ Multimedija i mreža ☒ Laboratorij ☐ Mentorski rad ☐ Ostalo:	

Obveze studenata

U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	Pisana provjera	Praktični zadaci	Prezentacija	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	20%			10%	20%	1
I2		15%		7,5%	15%	0,75
I3		15%		7,5%	15%	0,75
I4		20%		10%	20%	1
I5		20%	10%	15%	30%	1,5
Ukupno	20%	70%	10%	50 %	100 %	-
Udio u ECTS	1,5	3	0,5	-	-	5

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisani ispit	Usmeni ispit	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	20%		10%	20%	1
I2	15%		7,5%	15%	0,75
I3	15%		7,5%	15%	0,75
I4		20%	10%	20%	1
I5		30%	15%	30%	1,5
Ukupno	50%	50%	50 %	100 %	-
Udio u ECTS	2,5	2,5	-	-	5

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A

75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B	
60,00 – 74,99	dobar (3)	C	
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D	
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F	
Obvezna literatura			
1. Panian, Ž., Ćurko, K., Poslovni informacijski sustavi, Element, Zagreb, 2010. 2. Rainer, R. K., & Prince, B. (2022). Introduction to information systems: Supporting and transforming business. John Wiley & Sons.			
Dopunska literatura			
1. BEYNON-DAVIES, Paul. Business information systems. Red Globe Press, 2019. 2. Bourgeois, D. T., Smith, J. L., Wang, S., & Mortati, J. (2019). Information systems for business and beyond. Saylor Academy. 3. Benbya, H., Pachidi, S., & Jarvenpaa, S. (2021). Special issue editorial: Artificial intelligence in organizations: Implications for information systems research. Journal of the Association for Information Systems, 22(2), 10.			
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija			
Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju <i>online</i> upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.			

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
1. Interpretirati informacijski sustav, metode i faze izgradnje.	Uvod u informacijske sustave. Informacijski sustav u poslovanju (štorazgovor, cilj, resursi, strategija, dijelovi). Potreba izgradnje informacijskog sustava. Informacijski sustav kao model poslovnog sustava. Izgradnja informacijskog sustava u poslovnom sustavu	Predavanja, razgovor, diskusija, izrada umne mape	Pisana provjera
2. Argumentirati prednosti uporabe informacijskog sustava u poslovanju.	Uspješnost informacijskog sustava. Upravljanje informacijskim sustavom.	Predavanja, diskusija	Praktični zadatak – istraživanje odabranog poslovnog informacijskog sustava i njegovih funkcionalnosti
3. Usporediti vrste informacijskih sustava i njihove karakteristike.	Vrste IS-a. Računalna podrška informacijskog sustava. Informacijski sustav u pojedinim poslovnim područjima.	predavanja, učenje otkrivanjem, diskusija	Praktični zadatak – usporedba odabranih poslovnih informacijskih sustava i njihovih funkcionalnosti

4. Vrednovati prednosti i ograničenja uvođenja e-poslovanja u različitim poslovnim područjima.	Suvremeni informacijski sustavi, e-poslovanje i njegovi oblici. Sigurnost IS-a	demonstracija, timski rad, diskusija	Praktični zadatak
5. Primijeniti adekvatne web alate za određenu poslovnu situaciju.	Web 2.0 alati i aplikacije u "oblaku"	vježbe, timski rad, diskusija	izrada i prezentacija projekta

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	POVIJESNO-KULturna BAŠTINA REPUBLIKE HRVATSKE			
Nositelj kolegija	Mladen Marinac, viši predavač			
Asistent				
Status kolegija	Izborni	ECTS	4	
Godina	2.	Semestar	Ljetni	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	2		
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
1. Kolegij daje uvid u povijesno-kulturnu baštinu Republike Hrvatske te povezuje baštinu s potencijalnim proizvodom i/ili uslugom u svrhu obogaćivanja ponude i promocije. 2. Studenti će se upoznati s načinima interpretacije te uvježbavati načine usmene i pismene prezentacije primjera povijesno-kulturne baštine Hrvatske. 3. Budući da se kolegij izvodi prema principima integriranog učenja sadržaja i jezika (eng. <i>CLIL - Content and Language Integrated Learning</i>), nastava se izvodi na engleskom jeziku te je cilj razvijati jezične kompetencije studenata.				
Uvjeti za upis kolegija				
Nema uvjeta.				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi				

Ishod 5. Osmisliti i argumentirati poduzetničku ideju kroz poslovni plan 6. Osmisliti nabavne, prodajne i marketinške aktivnosti.							
Ishod 6. Osmisliti nabavne, prodajne i marketinške aktivnosti.							
Ishod 19. Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata.							
Ishod 20. Primijeniti odgovarajući oblik i vrstu komuniciranja u poslovnom okruženju							
Ishodi učenja na razini kolegija							
I1 Identificirati obilježja povijesno-kulturne baštine u Republici Hrvatskoj važnih pri osmišljavanju ponude.							
I2 Primijeniti principe i tehnike interpretacije baštine na primjerima baštine Republike Hrvatske.							
I3 Prezentirati primjer kulturno-povijesne baštine u kontekstu promocije proizvoda i/ili usluge.							
I4 Napisati kratak interpretacijski tekst na primjeru povijesno-kulturne baštine po odabiru.							
Sadržaj kolegija							
1) Defining heritage, heritage values							
2) Heritage interpretation, adjusting interpretation to different age groups							
3) Global challenges and opportunities in cultural heritage field							
4) Gatekeeping							
5) Overview of Croatian history							
6) Examples of Croatian tangible and intangible heritage							
7) Tour Guiding							
8) Interpretative writing							
Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja			☒ Samostalni zadaci			
	☒ Seminari i radionice			☒ Multimedija i mreža			
	☒ Vježbe			☐ Laboratorij			
	☐ Obrazovanje na daljinu			☐ Mentorski rad			
	☐ Terenska nastava			☐ Ostalo:			
Obveze studenata							
U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.							
Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku							
Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.							
Kontinuirana provjera:							
Ishod	PISANA PROVJERA 1	PISANA PROVJERA 2	PREZENTACIJA	INTERPRETACIJSKI TEKST	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	15%	15%			15%	30%	1,5
I2	10%	10%			10%	20%	1
I3			40%		20%	40%	2
I4				10%	5%	10%	0,5
Ukupno	25%	25%	40%	10%			
Udio u ECTS	1,25	1,25	2	0,5			
Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.							

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	PISANA PROVJERA	USMENA PROVJERA	INTERPRETACIJSKI TEKST	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	30%			15%	30%	1,5
I2	20%			10%	20%	1
I3		40%		20%	40%	2
I4			10%	5%	10%	0,5
Ukupno	50%	40%	10%			
Udio u ECTS	2,5	2	0,5			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Heritage interpretation centres: The Hicira handbook. (2005). Ed. by I. Tugan, P.; J. Juan-Tresserras; J.C. Matamala Mellin. Barcelona: Diputació de Barcelona - Institut d'Edicions.
2. Interpret Europe (2016). Engaging your visitors: Guidelines for achieving excellence in heritage interpretation. Witzhausen: Interpret Europe
3. Labadi, S., Giliberto, F., Rosetti, I., Shetabi, L., & Yildirim, E. (2021). Heritage and the sustainable development goals: Policy guidance for heritage and development actors. *International Journal of Heritage Studies*.
4. Nowacki, M. (2021). Heritage Interpretation and Sustainable Development: A Systematic Literature Review. *Sustainability*, 13(8), 4383. <https://doi.org/10.3390/su13084383>
5. Babić, D., & Stublić, H. (2025). What Heritage Interpretation Studies Could Learn from Museum Studies. *Heritage Interpretation*, 13.

Dopunska literatura

1. Girard, L. F. (2009). Cultural Tourism and Sustainable Local Development: New Directions in Tourism Analysis, Ashgate, 2009.
2. Ivančević, R. (1993). Art Treasures of Croatia, ITP Motovun, Zagreb, 1993.

3. Tilden, F. (2008). *Interpreting our Heritage*, The University of North Carolina Press, 4th Revised & enlarged edition.

4. Travirka, A. (2005). *Croatia: History - Culture - Art Heritage*, Forum - Zadar, 2005.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1	The definition of heritage, Intangible vs tangible heritage Examples of Croatian heritage History of Croatia Heritage and sustainable goals	Predavanje, rasprava	Pismena provjere
I2	Heritage interpretation; Tour guiding	Predavanje, rad u grupi	Pismena provjera
I3	Presenting heritage	Predavanje, rad u paru, samostalni rad	Usmena provjera
I4	Writing an interpretative text	Predavanje, rad u paru, samostalni rad	Pismena provjera

5. Semestar

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	NABAVNO I PRODAJNO POSLOVANJE			
Nositelj kolegija	dr. sc. socio. Ozren Rafajac, prof. struč. stud.			
Asistent				
Status kolegija	Obvezni	ECTS	5	
Godina	3.	Semestar	Zimski	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	2	0	0
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
1. Osposobiti studente da provode osnovne nabave i prodajne aktivnosti.				
Uvjeti za upis kolegija				
Nema uvjeta				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi				

Ishod 1: Interpretirati i vrednovati poduzetničke prilike.
 Ishod 2: Utvrditi različite poslovne rizike te njihov utjecaj na poslovni proces.
 Ishod 4: Analizirati potrebe potrošača.
 Ishod 6: Osmisliti nabavne, prodajne i marketinške aktivnosti.
 Ishod 9: Primijeniti odgovarajuće metode i postupke u pripremi informacija za donošenje poslovnih odluka.
 Ishod 13: Osmisliti rješenja za promjene u poslovnom okruženju.
 Ishod 15: Odabrati metode i alate kontrole poslovnih aktivnosti i resursa.
 Ishod 16: Objasniti mogućnosti unaprjeđenja poslovanja.
 Ishod 19: Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko - komunikacijskih alata.
 Ishod 20: Primijeniti odgovarajući oblik i vrstu komuniciranja u poslovnom okruženju.

Ishodi učenja na razini kolegija

1. Preporučiti strategije nabave i prodaje.
2. Preporučiti politike i instrumente nabavnih aktivnosti.
3. Preporučiti smjernice i sustave za upravljanje zalihama.
4. Primijeniti strategije uspostavljanja odnosa i prezentacije.
5. Skicirati poslovne izvještaje.

Sadržaj kolegija

- **Temeljni koncepti i strategije nabave i prodaje:** Obrađuje osnovne pojmove, suvremene strategije prodaje i nabave (uključujući razlike između lokalnog i globalnog tržišta), te politiku nabave i njezine instrumente.
- **Komunikacija, odnosi i produktivnost:** Obuhvaća stilove komuniciranja, upravljanje odnosima i strategije prezentacije u prodaji. Također se bavi upravljanjem prilikama kao ključem za veću produktivnost.
- **Upravljanje vrijednošću i cijenama:** Fokusira se na kreiranje dodane vrijednosti, formiranje cijena i politiku cijena.
- **Operativno poslovanje i dokumentacija:** Uključuje osnovne aktivnosti i sustave za upravljanje zalihama, organizaciju prodaje i nabave, ugovaranje i osiguranje od poslovnih rizika, kreiranje ključne dokumentacije kao što su narudžba, ponuda i račun, te izradu izvještaja u prodaji i nabavi.
- **Poslovna suradnja i digitalni trendovi:** Istražuje mogućnosti poslovne suradnje u umreženom društvu, elektroničko poslovanje i digitalne trendove, etiku i korupciju u poslovanju, a posebno u kontekstu nabave i prodaje.

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja	☒ Samostalni zadaci
	☐ Seminari i radionice	☐ Multimedija i mreža
	☒ Vježbe	☐ Laboratorij
	☒ Obrazovanje na daljinu	☐ Mentorski rad
	☐ Terenska nastava	☐ Ostalo:

Obveze studenata

U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.

Svi studenti obvezni su putem modula za predaju zadaća na Merlin stranici kolegija dostaviti prezentaciju (ishod 4) na samostalno odabranu temu iz područja nabavnog i prodajnog poslovanja.

Studenti koji pristupaju ispitu moraju to učiniti najkasnije do zakazanog datuma i termina ispita, a ostali studenti do posljednjeg predavanja.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	Pisani ispit K1	Pisani ispit K2	Prezentacija	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	20%	10%		15%	30%	1,5
I2		20%		10%	20%	1
I3		20%		10%	20%	1
I4	10%		10%	10%	20%	1
I5	10%			5%	10%	0,5
Ukupno	40%	50%	10%	50 %	100 %	
Udio u ECTS	2	2,5	0,5			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisani ispit	Usmeni ispit (Prezentacija)	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	30%		15%	30%	1,5
I2	20%		10%	20%	1
I3	20%		10%	20%	1
I4	10%	10%	10%	20%	1
I5	10%		5%	10%	0,5
Ukupno	90%	10%	50 %	100 %	
Udio u ECTS	4,5	0,5			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B

60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F
Obvezna literatura		
1. Manning, G. L., Reece, B. L., Suvremena prodaja – Stvaranje vrijednosti za kupca, 10. izdanje, Mate, Zagreb, 2008. 2. Ferišak, V., Nabava – Politika - Strategija – Organizacija - Management, 2. Aktualizirano i dopunjeno izdanje, vlastita naklada, Zagreb, 2006. 3. Guida, M., Caniato, F., Moretto, A., & Ronchi, S., The role of artificial intelligence in the procurement process: State of the art and research agenda. Journal of Purchasing & Supply Management, 29, 2023., str. 100823, https://doi.org/10.1016/j.pursup.2023.100823, dostupno na: https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1478409223000079 (1. 9. 2025.) 4. Keränen, J., Totzek, D., Salonen, A., & Kienzler, M., Advancing value-based selling research in B2B markets: A theoretical toolbox and research agenda, Industrial Marketing Management, 111, 2023., str. 55–68. https://doi.org/10.1016/j.indmarman.2023.02.014, dostupno na: https://www.sciencedirect.com/ (1. 9. 2024.) 5. Rafajac, O., Širola, D., Razvoj poslovnih ideja, Veleučilište u Rijeci, Rijeka, 2024.		
Dopunska literatura		
1. Findik, S., Kusakci, A. O., Findik, F., Kusakc, S., Selection and Implementation of ERP Systems: A Comparison of SAP implementation between BIH and Turkey, SEE Journal, 2012., str. 19-28. Dostupno na https://sciendo.com/pdf/10.2478/v10033-012-0002-x (1. 4.2022). 2. Henderson. J. E. (Kolovoz, 2014). Strategic partnerships, dostupno na: https://www.imd.org/research-knowledge/articles/strategic-partnerships/ (11. 2.2017). 3. Jobber, D., Lancaster, G., Selling and Sales Management. Seventh Edition. Prentice Hall, Pearson education, 2006., dostupno na: https://images.template.net/wp-content/uploads/2016/03/08070316/Sales-Strategies-Planning-Process1.pdf (15. 3.2019). 4. Lysons, K., Farrington, B., Procurement & Supply Chain Management, 9th Edition, Trans-Atlantic Publications, Inc., 2016. 5. Katase, K., Yap, H. F., Horvath, S., A Practical Guide to Supplier Development On Semiconductor Supplier Quality, 2012., dostupno na: https://www.onsemi.com/pub/Collateral/BRD8024S-D.PDF (21. 9. 2022.) 6. Lišanin, M. T., Profesionalna prodaja i pregovaranje, HUPUP, Zagreb, 2010. 7. Lišanin, M. T., Poslovni slučajevi iz prodaje i pregovaranja, HUPUP, Zagreb, 2010.		

8. McHalle, B. (June 4, 2021.). How to Write a Winning Business Proposal (With Examples), dostupno na: <https://www.wordstream.com/blog/ws/2020/03/11/business-proposals> (21. 9. 2024.)
9. Manning, G. L., Ahearne, M., Reece, B. L., Selling Today, Pearson, 2011., dostupno na https://nanopdf.com/download/communication-styles-a-key-to-adaptive-selling-today_pdf (21. 9. 2021.)
10. Osnes. K. B., Olsen, J. R., Vassilakopouloulou, P., Hustad, E., ERP Systems in Multinational Enterprises: A literature Review of Post-implementation Challenges. Procedia Computer Science 138, 2018., str. 541–548, dostupno na <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1877050918317204?via%3Dihub> (22. 9. 2024.)
11. Peek, D. (January 2006.), Evaluating and Selecting a Strategic Partner, dostupno na: <https://www.entrepreneurship.org/articles/2006/12/evaluating-and-selecting-a-strategic-partner> (28. 9. 2024.)
12. Riesterer, T. (November 22, 2019.) Sales strategy: what's most effective? a great message!, dostupno na: <https://corporatevisions.com/sales-strategy/> (19. 9. 2024.)
13. Sheth, A. (May 17, 2021.) How to Write a Business Proposal (Examples & Templates), dostupno na: <https://venngage.com/blog/business-proposal/> (1. 10. 2024.)
14. Short, J., Advantages and Disadvantages of Competing in International Markets. MASTERING STRATEGIC MANAGEMENT - Chapter 7: Competing in International Markets, 2014., dostupno na: <https://opentextbc.ca/strategicmanagement/chapter/advantages-and-disadvantages-of-competing-in-international-markets/> (1. 9. 2022.)
15. Sillanpää, I., Shahzad, K., Sillanpää, E., Supplier development and buyer-supplier relationship strategies - a literature review. International Journal of Procurement Management 8, (1/2), 2015., str. 227-250, dostupno na: https://www.researchgate.net/publication/273255100_Supplier_development_and_buyer-supplier_relationship_strategies_-_a_literature_review (1. 10. 2022.)
16. Tien, N. H., Comparative Analysis of Advantages and Disadvantages of the Modes of Entying the International Market. IJAREM (5)7, 2019., str. 29-36, dostupno na: https://www.researchgate.net/publication/338719711_Comparative_Analysis_of_Advantages_and_Disadvantages_of_the_Modes_of_Entying_the_International_Market (1. 10. 2023.)
17. Kim, S., Stavrova, O., & Vohs, K. D., Behavior-Based Pricing under Informed Privacy Consent: Unraveling the Autonomy Paradox. Marketing Science, 2025., dostupno na: <https://doi.org/10.1287/mksc.2024.0867> , (1. 10. 2025.)
18. OECD, Digital transformation of public procurement. OECD Publishing, 2025, dostupno na: <https://www.oecd.org/publications/digital-transformation-of-public-procurement-79651651-en.pdf> (1. 10. 2025.)

19. Martinho, D., Farinha, J., & Ribeiro, V., The Impact of Customer Relationship Management Systems on Business Performance of Portuguese SMEs. Sustainability, 17, 2025., str. 5647. <https://doi.org/10.3390/su17125647> , dostupno na: <https://www.mdpi.com/2071-1050/17/12/5647> (1. 10. 2025.)
20. Balkhi, B., Alshahrani, A., & Khan, A., Just-in-time approach in healthcare inventory management: Does it really work? Saudi Pharmaceutical Journal, 2022., <https://doi.org/10.1016/j.jsps.2022.11.003>, dostupno na: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC9805965/> (1. 10. 2025.)
21. Saghiri, S. S., et al., Buyer-led environmental supplier development. Journal of Cleaner Production, 2021., dostupno na: https://www.researchgate.net/publication/346393198_Buyer-led_environmental_supplier_development_Can_suppliers_really_help_it (19. 9. 2024.)
22. Taherdoost, H., & Brard, A., Analyzing the process of supplier selection criteria and methods. Procedia Manufacturing, 32, 2019., str. 1024–1034, dostupno na: <https://doi.org/10.1016/j.promfg.2019.02.317> (19. 9. 2024.)
23. Spreitzenbarth, J., Stuckenschmidt, C., & Bode, H., Assessing AI and data analytics methods in procurement: review and implications. Journal of Purchasing & Supply Management, 30, 2024., str. 100896, dostupno na: <https://doi.org/10.1016/j.pursup.2024.100896> (12. 9. 2024.)
24. Grandia, J., Procurement under pressure: shifting governance and practices in crisis. Public Money & Management, Taylor & Francis Online, 2023., dostupno na: <https://doi.org/10.1080/14719037.2023.2281973> (16. 9. 2024.)
25. Khan, O., & Hinterhuber, A., Personality traits and willingness to pay for sustainability in supply chains. Journal of Revenue and Pricing Management, 24(1), 2024., str. 3–11. <https://doi.org/10.1057/s41272-024-00518-1>, dostupno na: https://www.researchgate.net/publication/387181834_Personality_traits_and_willingness_to_pay_for_sustainability_in_supply_chains (16. 9. 2025.)

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1: Preporučiti strategije nabave i prodaje	Osnovni pojmovi vezani uz nabavno i prodajno poslovanje. Suvremene strategije prodaje.	Predavanja i vježbe	Kolokvij - pisani ispit

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
	Strategije nabave: razlike između lokalnog i globalnog tržišta. Kreiranje dodane vrijednosti. Formiranje cijena i politika cijena. Mogućnosti poslovne suradnje u umreženom društvu. Upravljanje prilikama: ključ veće produktivnosti u prodaji. E-poslovanje i trendovi u pružanju online usluga.		
I2: Preporučiti politike i instrumente nabavnih aktivnosti	Politika nabave i različiti instrumenti u politici nabave.	Predavanja i vježbe	Kolokvij - pisani ispit
I3: Preporučiti smjernice i sustave za upravljanje zalihama	Osnovne aktivnosti i sustavi za upravljanje zalihama	Predavanja i vježbe	Kolokvij - pisani ispit
I4: Primijeniti strategije uspostavljanja odnosa i prezentacije	Stilovi komuniciranja i upravljanje odnosima u prodaji. Strategije uspostavljanja odnosa i prezentacije.	Predavanja i vježbe	Kolokvij - pisani ispit, Prezentacija - usmeni ispit
I5: Skicirati poslovne izvještaje	Izvještaji u prodaji i nabavi. Kreiranje narudžbe, ponude i računa.	Predavanja i vježbe	Kolokvij - pisani ispit

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	PROIZVODNI I OPERATIVNI MENADŽMENT			
Nositelj kolegija	Martin Golob, univ. spec. oec., predavač			
Asistent	/			
Status kolegija	Obvezni	ECTS	6	
Godina	3.	Semestar	Zimski	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	3	0	0
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
1. Razumjeti temeljne principe i strategije upravljanja proizvodnim i operativnim procesima u industrijskom i uslužnom sektoru. 2. Razlikovati metode planiranja, optimizacije i kontrole proizvodnje kroz praktične zadatke i studije slučaja.				

3. Razviti sposobnost donošenja odluka u kontekstu učinkovitosti, kvalitete i održivosti proizvodnih i operativnih sustava.		
Uvjeti za upis kolegija		
Nema uvjeta.		
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi		
4. Analizirati potrebe potrošača 6. Osmisliti nabavne, prodajne i marketinške aktivnosti 7. Odabrati načine pribavljanja, korištenja i razvoja resursa poslovnog subjekta na temelju analize potreba 8. Analizirati načine pribavljanja i zadržavanja ljudskih potencijala 9. Primijeniti odgovarajuće metode i postupke u pripremi informacija za donošenje poslovnih odluka 10. Utvrditi i valorizirati ključne pokazatelje performansi poduzeća za donošenje poslovnih odluka 15. Odabrati metode i alate kontrole poslovnih aktivnosti i resursa 16. Objasniti mogućnosti unaprjeđenja poslovanja 19. Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata 20. Primijeniti odgovarajući oblik i vrstu komuniciranja u poslovnom okruženju		
Ishodi učenja na razini kolegija		
1. Razlikovati razinu kvalitete usluge ili proizvoda. 2. Identificirati odgovarajuće metode oblikovanja proizvodnog ili uslužnog procesa. 3. Objasniti modele, metode i alate planiranja fiksnog i varijabilnog kapaciteta. 4. Razlikovati metode upravljanja zalihama i planiranja potreba materijala. 5. Usporediti modele i tehnike upravljanja radom. 6. Istražiti i prezentirati specifičnu temu iz sadržaja kolegija.		
Sadržaj kolegija		
Proizvodna funkcija i strategija poduzeća. Proizvod i oblikovanje proizvoda. Upravljanje i kontrola kvalitete. Oblikovanje procesa. Analiza toka procesa. Oblikovanje uslužne proizvodnje. Planiranje fiksnog i varijabilnog kapaciteta. Agregatno planiranje i terminiranje operacija. Predviđanje. Upravljanje zalihama. Planiranje potreba materijala (MRP). Upravljanje i terminiranje projekata. Upravljanje radom i sredstva upravljanja. Mjerenje i unaprjeđenje performansi rada. Globalizacija proizvodnje		
Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja ☒ Seminari i radionice ☒ Vježbe ☐ Obrazovanje na daljinu ☒ Terenska nastava	☒ Samostalni zadaci ☐ Multimedija i mreža ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad ☐ Ostalo:
Obveze studenata		
U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju. Istražiti i izložiti specifičnu temu iz sadržaja kolegija.		
Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku		
Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.		
Kontinuirana provjera:		

Ishod	Pismeni test 1	Pismeni test 2	Kratki pismeni test	Tema i prezentacija	Vježbe	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	10%		5%			7,5%	15%	0,9
I2	10%		5%		10%	12,5%	25%	1,5
I3	10%		5%		10%	12,5%	25%	1,5
I4		10%	5%			7,5%	15%	0,9
I5		5%	5%			5%	10%	0,6
I6				10%		5%	10%	0,6
Ukupno	30%	15%	25%	10%	20%	50%	100%	-
Udio u ECTS	1,8	0,9	1,5	0,6	1,2	3	6	-

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pismeni ispit	Usmeni ispit	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	13%	2%	7,5%	15%	0,9
I2	13%	2%	7,5%	15%	0,9
I3	13%	2%	7,5%	15%	0,9
I4	13%	2%	7,5%	15%	0,9
I5	13%	2%	7,5%	15%	0,9
I6	5%	20%	12,5%	25%	1,5
Ukupno	70%	30%	50%	100%	-
Udio u ECTS	4,2	1,8	3	6	-

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura	
1. Briš Alić, M., Grubišić, D., Kaštelan Mrak, M., Martinović, M., Prester, J., & Vretenar, N. Operacijski menadžment. Osijek; Rijeka; Split; Zagreb: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Ekonomski fakultet u Osijeku; Sveučilište u Rijeci, Ekonomski fakultet; Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet; Sveučilište u Zagrebu, Ekonomski fakultet, 2022. 2. Schroeder, R. Upravljanje proizvodnjom, 4. izdanje, Zagreb: Mate d.o.o., 1999. 3. Prester, J. Operacijski menadžment u uslugama, Zagreb: Sinergija (Udžbenici Sveučilišta u Zagrebu), 2014. 4. Barković, D. Uvod u operacijski management, 2. dopunjeno izdanje, Osijek: Ekonomski fakultet Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, 2011.	
Inska literatura	
1. Lazibat, T. Upravljanje kvalitetom. Zagreb: Znanstvena knjiga d.o.o., 2009. 2. Vitezić, N., & Lebefromm, U. Production Controlling in the Digital Age. Rijeka: University of Rijeka, Faculty of Economics and Business, 2019. 3. Stevenson, W. J. Operations Management. 14th ed. New York: McGraw-Hill Education, 2020.	
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	
Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju <i>online</i> upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.	

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1 Razlikovati razinu kvalitete usluge ili proizvoda.	Proizvod i oblikovanje proizvoda, Upravljanje i kontrola kvalitete	Predavanja Studije slučaja	Pismeni test Kratki pismeni ispit
I2 Identificirati odgovarajuće metode oblikovanja proizvodnog ili uslužnog procesa.	Proizvodna funkcija i strategija poduzeća, Oblikovanje procesa, Analiza toka procesa, Oblikovanje uslužne proizvodnje	Predavanja Studije slučaja Vježbe Terenska nastava	Pismeni ispit Kratki pismeni ispit Vježbe
I3 Objasniti modele, metode i alate planiranja fiksnog i varijabilnog kapaciteta.	Planiranje fiksnog i varijabilnog kapaciteta, Agregatno planiranje i terminiranje operacija, Upravljanje i terminiranje projekata u proizvodnji i uslugama, Globalizacija proizvodnje i planiranje kapaciteta	Predavanja Studije slučaja Vježbe Terenska nastava	Pismeni ispit Kratki pismeni ispit Vježbe
I4 Razlikovati metode upravljanja zalihama i materijala	Predviđanje, Upravljanje zalihama, Planiranje potreba materijala	Predavanja Studije slučaja	Pismeni test Kratki pismeni ispit

planiranja potreba materijala.			
I5 Usporediti modele i tehnike upravljanja radom.	Upravljanje radom i sredstva upravljanja, Mjerenje i unaprjeđenje performansi rada	Predavanja Studije slučaja Terenska nastava	Pismeni ispit Kratki pismeni ispit
I6 Istražiti i prezentirati specifičnu temu iz sadržaja kolegija.	Metodologija izrade seminarskog rada	Predavanje	Izlaganje studenata Seminarski rad

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	FINANCIRANJE PODUZEĆA			
Nositelj kolegija	nasl. doc. dr. sc. Denis Buterin, nasl. prof. struč. stud.			
Asistent	-			
Status kolegija	Obvezni	ECTS	5	
Godina	3.	Semestar	Zimski	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	2		
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
1. Cilj 1. Upoznati studente s temeljnim ciljevima i načelima financijskog upravljanja poduzećem. 2. Cilj 2. Razviti sposobnost analize financijskih izvješća i financijskih pokazatelja u svrhu donošenja poslovnih odluka. 3. Cilj 3. Omogućiti studentima primjenu metoda ocjene boniteta i procjene financijskog položaja poduzeća. 4. Cilj 4. Razviti razumijevanje poslovnih i financijskih rizika te njihovog utjecaja na poslovne procese poduzeća.				
Uvjeti za upis kolegija				
Nema uvjeta				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi				
Ishod 2. Utvrditi različite poslovne rizike te njihov utjecaj na poslovni proces. Ishod 7. Odabrati načine pribavljanja, korištenja i razvoja resursa poslovnog subjekta na temelju analize potreba. Ishod 9. Primijeniti odgovarajuće metode i postupke u pripremi informacija za donošenje poslovnih odluka. Ishod 10. Utvrditi i valorizirati ključne pokazatelje performansi poduzeća za donošenje poslovnih odluka. Ishod 11. Analizirati poslovne probleme primjenom kvantitativnih metoda i informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT). Ishod 12. Kreirati različite poslovne izvještaje na temelju računovodstvenih informacija. Ishod 13: Osmisliti rješenja za promjene u poslovnom okruženju. Ishod 15: Odabrati metode i alate kontrole poslovnih aktivnosti i resursa.				

Ishod 19: Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata.

Ishodi učenja na razini kolegija

1. Ishod 1. Analizirati financijske informacije i primijeniti odgovarajuće metode i postupke u donošenju poslovnih odluka.
2. Ishod 2. Razlikovati i objasniti strukturu, sadržaj i svrhu temeljnih financijskih izvješća poduzeća.
3. Ishod 3. Primijeniti metode ocjene boniteta te financijske analize i analize pokazatelja u procjeni financijskog položaja i uspješnosti poduzeća.
4. Ishod 4. Analizirati poslovne rizike i interpretirati njihov utjecaj na financijske i poslovne procese poduzeća.

Sadržaj kolegija

Ciljevi financijskog upravljanja. Financijska ravnoteža. Struktura kapitala i vrijednost poduzeća. Financijski planovi i izvješća. Trošak financiranja. Pravila i načela financiranja. Likvidnost, solventnost i bonitet. Financijska analiza na temelju pokazatelja. Upravljanje razvojem poduzeća, ekspanzija i restrukturiranje. Poslovni i financijski rizici.

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja	☐ Samostalni zadaci
	☐ Seminari i radionice	☐ Multimedija i mreža
	☒ Vježbe	☐ Laboratorij
	☐ Obrazovanje na daljinu	☐ Mentorski rad
	☐ Terenska nastava	☐ Ostalo:

Obveze studenata

U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju. Studenti sudjeluju u kontinuiranim provjerama znanja kroz kolokvije i seminarske aktivnosti ili polažu cjeloviti ispit na ispitnom roku.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	KOLOKVIJ 1	KOLOKVIJ 2	SEMINARSKI RAD	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	25%	-	-	12,5%	25%	1,25
I2	25%	-	-	12,5%	25%	1,25
I3	-	20%	5%	12,5%	25%	1,25
I4	-	20%	5%	12,5%	25%	1,25
Ukupno	50%	40%	10%	50%	100%	
Udio u ECTS	2,5	2	0,5			5

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Ishodi I1 i I2 vrednuju se putem prvog kolokvija, dok se ishodi I3 i I4 vrednuju putem drugog kolokvija i seminarskog rada.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	PISANI ISPIT	Prag	Max	Udio u ECTS
-------	--------------	------	-----	-------------

I1	25%	12,5%	25%	1,25
I2	25%	12,5%	25%	1,25
I3	25%	12,5%	25%	1,25
I4	25%	12,5%	25%	1,25
Ukupno	100%	50%	100%	
Udio u ECTS	5			5

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Žager, K., et al. (2023). *Analiza financijskih izvještaja - temeljna načela i postupci*, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb
2. Vidučić, Lj., Pepur, S., Šimić Šarić, M. (2018). *Financijski menadžment*, X.izdanje, RRiF, Zagreb
3. Brealey, R., A., Myers, S., C., Allen, F., Edmans, A. (2025). *Principles of Corporate Finance*, McGraw-Hill, New York

Dopunska literatura

1. Ross, S., A., Westerfield, R., W., Jordan, B., D. (2022). *Fundamentals of Corporate Finance*, McGraw-Hill, New York
2. Vukičević, M. (2006). *Financije poduzeća*, Golden marketing – Tehnička knjiga, Zagreb
3. Brigham, E., F., Ehrhardt, M., C. (2017). *Financial Management - Theory and Practice*, 15th edition, Cengage Learning
4. Berk, J., DeMarzo, P. (2020). *Corporate Finance*, 5th Global Edition, Pearson Education
5. Marković, I. (2000). *Financiranje - teorija i praksa financiranja trgovačkih društava*, RRiF, Zagreb, 2000.

Tijekom nastave koriste se i aktualni podaci i publikacije relevantnih financijskih institucija i profesionalnih organizacija, uključujući Europsku središnju banku (ECB): *Economic Bulletin* i *Survey on the Access to Finance of Enterprises (SAFE)*, Organizaciju za ekonomsku suradnju i razvoj (OECD): *OECD Economic Outlook* i *Financing SMEs and Entrepreneurs (annual report)* te McKinsey Global Institute: *Global*

Financial Stability and Growth Reports i *Corporate Finance and Capital Structure Insights*, u svrhu praćenja suvremenih trendova u financiranju poduzeća, strukturi kapitala i upravljanju financijskim rizicima.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1 Analizirati financijske informacije i primijeniti odgovarajuće metode i postupke u donošenju poslovnih odluka	Ciljevi financijskog upravljanja poduzećem. Financijska ravnoteža. Struktura kapitala i vrijednost poduzeća. Financijsko planiranje. Uloga financijskih informacija u donošenju poslovnih odluka.	Predavanja. Analiza primjera. Rasprava.	Pisani ispit (kolokvij 1, cjeloviti ispit).
I2 Razlikovati i objasniti strukturu, sadržaj i svrhu temeljnih financijskih izvješća poduzeća.	Financijski planovi i financijska izvješća. Bilanca, račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanom toku. Pravila i načela financiranja. Trošak financiranja.	Predavanja. Analiza primjera. Rad na zadacima.	Pisani ispit (kolokvij 1, cjeloviti ispit).
I3 Primijeniti metode ocjene boniteta te financijske analize i analize pokazatelja u procjeni financijskog položaja i uspješnosti poduzeća.	Likvidnost i solventnost. Bonitet poduzeća. Financijska analiza pomoću pokazatelja. Horizontalna i vertikalna analiza financijskih izvješća. Ograničenja financijske analize.	Predavanja. Vježbe. Rad na zadacima.	Pisani ispit (kolokvij 2, cjeloviti ispit). Seminarski rad.
I4 Analizirati poslovne rizike i interpretirati njihov utjecaj na financijske i poslovne procese poduzeća.	Poslovni i financijski rizici. Financijska poluga i zaduženost. Upravljanje razvojem poduzeća. Ekspanzija i restrukturiranje poduzeća. Utjecaj rizika na poslovne odluke.	Predavanja. Analiza studija slučaja. Samostalni rad studenata.	Pisani ispit (kolokvij 2, cjeloviti ispit). Seminarski rad.

OPĆE INFORMACIJE

Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo
Naziv kolegija	UPRAVLJANJE MALIM I SREDNJIM PODUZEĆIMA

Nositelj kolegija	Dr. sc. socio. Zlatko Šehanović, prof. stru. stud.			
Asistent				
Status kolegija	Obvezni	ECTS	6	
Godina	3.	Semestar	Zimski	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	3		
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
1. Upoznavanje studenata s osnovnim konceptima iz područja upravljanja malim i srednjim poduzećima. 2. Stjecanje kompetencija upravljanja malim i srednjim poduzećima.				
Uvjeti za upis kolegija				
Nema uvjeta				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi				
Ishod 1: Interpretirati i vrednovati poduzetničke prilike. Ishod 2: Utvrditi različite poslovne rizike te njihov utjecaj na poslovni proces. Ishod 3: Interpretirati karakteristike poslovnog okruženja na temelju provedenog istraživanja. Ishod 4: Analizirati potrebe potrošača. Ishod 5: Osmisliti i argumentirati poduzetničku ideju kroz poslovni plan. Ishod 6: Osmisliti nabavne, prodajne i marketinške aktivnosti. Ishod 7: Odabrati načine pribavljanja, korištenja i razvoja resursa poslovnog subjekta na temelju analize potreba. Ishod 13: Osmisliti rješenja za promjene u poslovnom okruženju. Ishod 14: Identificirati prikladne organizacijske modele i postupke u specifičnim poslovnim situacijama. Ishod 15: Odabrati metode i alate kontrole poslovnih aktivnosti i resursa. Ishod 16: Objasniti mogućnosti unaprjeđenja poslovanja. Ishod 17: Primijeniti važeću zakonsku regulativu i standarde u poslovanju. Ishod 19: Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata. Ishod 20: Primijeniti odgovarajući oblik i vrstu komuniciranja u poslovnom okruženju				
Ishodi učenja na razini kolegija				
I1 Razlikovati modele prikladne institucionalne podrške za konkretno MSP I2 Identificirati utjecaj eksterne okoline i internih specifičnosti organizacijskog sustava na konkretno MSP I3 Razlikovati osnovna obilježja strategijskih izbora u MSP-ovima I4 Odabrati prikladna menadžerska rješenja u skladu sa specifičnostima MSP-ova I5 Identificirati prednosti i nedostatke (obiteljskog) poduzetničkog poduhvata u različitim fazama životnog ciklusa (obiteljskog) poduzeća I6 Predložiti razvojni smjer (obiteljskog) poduzetničkog poduhvata				
Sadržaj kolegija				
Definicija pojma malo i srednje poduzeće. Funkcija upravljanja i vođenja u malom i srednjem poduzeću. Malo i srednje poduzeće – definicija, snaga i slabosti. Poduzetnički osnivački tim.				

Poslovni ciljevi malog i srednjeg poduzeća – definicija, struktura, hijerarhija i upravljanje. Planiranje. Organiziranje. Upravljanje promjenama. Vođenje malog i srednjeg poduzeća. Provedba nadzora u malom i srednjem poduzeću. Upravljanje rizicima i osiguranje.

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja	☒ Samostalni zadaci
	☒ Seminari i radionice	☐ Multimedija i mreža
	☐ Vježbe	☐ Laboratorij
	☐ Obrazovanje na daljinu	☐ Mentorski rad
	☒ Terenska nastava	☐ Ostalo:

Obveze studenata

U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.

Napisati, predati i prezentirati seminarski rad. Izraditi zadatke prema uputi profesora.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	Kolokvij 1	Kolokvij 2	Seminarski rad	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	12%		4%	8%	16%	0,9
I2	12%		4%	8%	16%	0,9
I3	12%		4%	8%	16%	0,9
I4		12%	4%	8%	16%	0,9
I5		12%	4%	8%	16%	0,9
I6		12%	8%	10%	20%	1,2
Ukupno	36%	36%	28%	50%	100%	6
Udio u ECTS	2,16	2,16	1,68			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pismeni ispit	Usmeni ispit	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	12%	4%	8%	16%	24%
I2	12%	4%	8%	16%	24%
I3	12%	4%	8%	16%	24%
I4	12%	4%	8%	16%	24%
I5	12%	4%	8%	16%	24%
I6	12%	8%	10%	20%	30%
Ukupno	4,32	1,68			
Udio u ECTS	72%	28%			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Buntak, K., Kovačić, M., Premužić, B. (2020). Upravljanje poslovnim procesima: [praktikum]. Koprivnica: Sveučilište Sjever
2. Oberman Peterka, S., Perić, J., Delić, A. (2016). Poduzetništvo u malim i srednjim poduzećima. Virovitica : Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici
3. Siropolis, Nicholas (1995.): Menadžment malog poduzeća, Mate, Zagreb

Dopunska literatura

1. Fink, M. i Kraus, S (2009.): The Management of Small and Medium Enterprises, Routledge, New York
2. Burns, P. (2010.): Entrepreneurship and Small Business: Start-up, Growth and Maturity, Palgrave Macmillan, London
3. Kontuš, E. i Mihanović, D. (2019). Management of liquidity and liquid assets in small and medium-sized enterprises. Economic research - Ekonomska istraživanja, 32 (1), 3247-3265. <https://doi.org/10.1080/1331677X.2019.1660198>
4. Dvorsky, J., Belas, J., Gavurova, B. i Brabenec, T. (2021). Business risk management in the context of small and medium-sized enterprises. Economic research - Ekonomska istraživanja, 34 (1), 1690-1708. <https://doi.org/10.1080/1331677X.2020.1844588>
5. Kutnjak, G., Miljenović, D. i Mirković, A. (2019). Improving Competitiveness of Small and Medium-Sized Enterprises with the Application of Quality Management System. Pomorstvo, 33 (1), 11-21. <https://doi.org/10.31217/p.33.1.2>

6. Fagarazzi, A. (2025). Upravljanje znanjem u malim i srednjim poduzećima. Elektronički zbornik radova Veleučilišta u Šibeniku, 19 (3-4), 189-212. <https://doi.org/10.51650/ezrvs.19.3-4.6>
7. Zhao, B. i Wang, L. (2022). ANALYSIS OF EMPLOYEES' SENSE OF HAPPINESS AND BELONGING IN THE INNOVATION MANAGEMENT STRATEGY OF SMALL AND MEDIUM-SIZED ENTERPRISES. Psychiatria Danubina, 34 (suppl 5), 476-476. Preuzeto s <https://hrcak.srce.hr/283478>
8. Haavikko, H., Kärhä, K., Hourula, M. i Palander, T. (2019). Attitudes of Small and Medium-Sized Enterprises towards Energy Efficiency in Wood Procurement: A Case Study of Stora Enso in Finland. Croatian Journal of Forest Engineering, 40 (1), 107-123. Preuzeto s <https://hrcak.srce.hr/217401>
9. Emebo, O., Daramola, O. i Ayo, C. (2017). Anketa o načinu upravljanja bezuvjetnim zahtjevima u malim i srednje malim poduzećima. Tehnički vjesnik, 24 (Supplement 1), 219-227. <https://doi.org/10.17559/TV-20150823114946>
10. Tafra, J., Graovac, P. i Budimir Šoško, G. (2017). POVEZANOST MOTIVACIJE I SUSTAVA NAGRAĐIVANJA ZAPOSLENIKA S USPJEŠNOSTI UPRAVLJANJA LJUDSKIM POTENCIJALIMA U MALIM I SREDNJIM PODUZEĆIMA. Obrazovanje za poduzetništvo - E4E, 7 (1), 49-61. Preuzeto s <https://hrcak.srce.hr/183415>

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1	Definicija pojma malo i srednje poduzeće Malo i srednje poduzeće – definicija, snaga i slabosti.	Predavanje, analiza primjera Vježbe	Pisani ispit Grupni rad na vježbama
I2	Malo i srednje poduzeće – definicija, snaga i slabosti.	Predavanje, analiza primjera Vježbe	Pisani ispit Grupni rad na vježbama
I3	Poslovni ciljevi malog i srednjeg poduzeća – definicija, struktura, hijerarhija i upravljanje.	Predavanje Suradničko učenje	Pisani ispit Grupni rad na vježbama Diskusija
I4	Funkcija upravljanja i vođenja u malom i srednjem poduzeću. Planiranje. Organiziranje. Upravljanje promjenama. Vođenje malog i srednjeg poduzeća. Provedba nadzora u malom i srednjem poduzeću.	Predavanja Vježbe	Pisani ispit Grupni rad na vježbama

15	Poduzetnički osnivački tim	Predavanje, analiza primjera Vježbe	Pisani ispit Grupni rad na vježbama
16	Upravljanje promjenama. Upravljanje rizicima i osiguranje.	Analiza primjera Vježbe	Projektni zadatak

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	POSLOVNO ODLUČIVANJE			
Nositelj kolegija	Dr. sc. socio. Zlatko Šehanović, prof. struč. stud.			
Asistent				
Status kolegija	Izborni	ECTS	5	
Godina	3.	Semestar	Zimski	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	2		
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
1. Upoznati studente s osnovnim konceptima poslovnog odlučivanja neophodnih za kvalitetno donošenje poslovnih odluka.				
Uvjeti za upis kolegija				
Nema uvjeta				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi				
Ishod 9: Primijeniti odgovarajuće metode i postupke u pripremi informacija za donošenje poslovnih odluka.				
Ishod 11: Analizirati poslovne probleme primjenom kvantitativnih metoda i informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT).				
Ishod 12: Kreirati različite poslovne izvještaje na temelju računovodstvenih informacija.				
Ishod 13: Osmisliti rješenja za promjene u poslovnom okruženju.				
Ishod 14: Identificirati prikladne organizacijske modele i postupke u specifičnim poslovnim situacijama.				
Ishod 15: Odabrati metode i alate kontrole poslovnih aktivnosti i resursa.				
Ishod 16: Objasniti mogućnosti unaprjeđenja poslovanja.				
Ishod 19: Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata.				
Ishod 20: Primijeniti odgovarajući oblik i vrstu komuniciranja u poslovnom okruženju.				
Ishodi učenja na razini kolegija				
1. Argumentirati značajke poslovnog odlučivanja. 2. Razlikovati načine odlučivanja, te čimbenike koji utječu na odlučivanje. 3. Interpretirati modele i tehnike odlučivanja.				

4. Primijeniti softverske alate za pomoć u poslovnom odlučivanju.

Sadržaj kolegija

Osnovne značajke procesa poslovnog odlučivanja. Teorije odlučivanja – klasične i suvremene (kvantitativne, psihološke, normativna). Razvojne faze poslovnog odlučivanja. Načini odlučivanja (programirano – neprogramirano, individualno – grupno, intuitivni, na temelju prosudbe, racionalno, u uvjetima nesigurnosti i konflikta), modeli i tehnike poslovnog odlučivanja. Sustavi informatičke potpore procesu odlučivanja (upravljački informacijski sustav, DSS sustavi, Ekspertni sustavi).

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja	☒ Samostalni zadaci
	☒ Seminari i radionice	☒ Multimedija i mreža
	☐ Vježbe	☐ Laboratorij
	☒ Obrazovanje na daljinu	☐ Mentorski rad
	☐ Terenska nastava	☒ Ostalo: rad na računalu

Obveze studenata

U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.
Izraditi praktične zadatke na računalu.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	Pisana provjera	Praktični zadaci	Seminar i prezentacija	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	10%			5%	10%	0,5
I2	10%			5%	10%	0,5
I3	10%	20%		15%	30%	1,5
I4		20%	30%	25%	50%	2,5
Ukupno	30%	40%	30%	50%	100%	5
Udio u ECTS	1,5	2	1,5			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisani ispit	Usmeni ispit	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	10%		5%	10%	0,5
I2	10%		5%	10%	0,5
I3	30%	10%	20%	40%	2
I4	30%	10%	20%	40%	2
Ukupno	80%	20%	50%	100%	5
Udio u ECTS	4	1			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Sikavica, P., Hunjak, T. Begičević Ređep, N. (2014). Poslovno odlučivanje. Školska knjiga. Zagreb

Dopunska literatura

1. Yates, J. F. (2011). Poslovno odlučivanje – Inovativna rješenja za goruća poslovna pitanja. MATE i ZŠEM. Zagreb
2. Baračkai, Z., Velencei, J. (2004). I u e-doba odlučuje čovjek. Sinergija. Zagreb
3. Jurić, S. (2023). Intuicija i poslovna inteligencija – integracijski ključ ispravnog poslovnog odlučivanja. Zbornik Računovodstvo i menadžment, XXIV. (1), 47-56. Preuzeto s <https://hrcak.srce.hr/309485>
4. Papić, M., Zovak, I. i Mršić, G. (2021). Primjena metode analitičko-hijerarhijskog procesa u analizi rizika zemlje. Zbornik sveučilišta Libertas, 6 (6), 153-161. <https://doi.org/10.46672/zsl.6.6.10>
5. Buntak, K., Sačer, D. i Keček, D. (2019). Komparativna analiza primjene menadžerskih alata u procesu nabave u poduzećima sjeverozapadne i središnje regije u Republici Hrvatskoj. Podravina, 18 (36), 158-166. Preuzeto s <https://hrcak.srce.hr/231677>
6. Dečman, N., Švigir, A. i Rep, A. (2019). Uloga nefinancijskih informacija u poslovnom odlučivanju u ovisnosti o karakteristikama poduzeća . Zbornik Ekonomskog fakulteta u Zagrebu, 17 (1), 1-17. <https://doi.org/10.22598/zefzg.2019.1.1>
7. Gabrić, D. (2018). TRADICIONALNI POKAZATELJI ANALIZE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA U FUNKCIJI UTVRĐIVANJA RAČUNOVODSTVENIH MANIPULACIJA U FINANCIJSKIM

IZVJEŠTAJIMA PODUZEĆA. Zbornik radova Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Mostaru, (24), 9-36. <https://doi.org/10.46458/27121097.2018.24.9>

8. Dukić, B., Bara, D. i Dukić, S. (2016). Utjecaj right-time alata poslovne inteligencije na efikasnost poslovnog odlučivanja. Tehnički glasnik, 10 (1-2), 1-8. Preuzeto s <https://hrcak.srce.hr/162077>
9. Smrkulj, H. & Njavro, M. (2016). Risk management on the winegrowing farms at Northwest Croatia. Journal of Central European Agriculture, 17 (1), 0-0. <https://doi.org/10.5513/JCEA01/17.1.1693>
10. Jelečanin, B. (2015). ISTRAŽIVANJE ULOGE I PRIMJENE ISTRAŽIVANJA TRŽIŠTA U MALIM PODUZEĆIMA U HRVATSKOJ ICT INDUSTRIJI. Obrazovanje za poduzetništvo - E4E, 5 (2), 55-68. Preuzeto s <https://hrcak.srce.hr/149530>
11. Fattah, I. A. (2024). Decision making performance of business analytics capabilities: The role of Big Data Literacy and analytics competency. Business Process Management Journal, 30(6), 2096–2126. <https://doi.org/10.1108/bpmj-11-2023-0894>
12. Yang, H., Liu, X., Meng, Y., Feng, B., & Chen, Z. (2024). Digital transformation and the allocation of decision-making rights within business groups – empirical evidence from China. Journal of Business Research, 179, 114715. <https://doi.org/10.1016/j.jbusres.2024.114715>
13. Schäfers, A., Bougioukos, V., Karamatzanis, G., & Nikolopoulos, K. (2024). Prediction-led prescription: Optimal Decision-making in times of turbulence and business performance improvement. Journal of Business Research, 182, 114805. <https://doi.org/10.1016/j.jbusres.2024.114805>
14. Wang, K., Huang, M., Zhang, L., Wang, K., & Dong, Q. (2024). Green Innovation in family business succession: Exploring decision-making under parent-child co-governance. Finance Research Letters, 67, 105760. <https://doi.org/10.1016/j.frl.2024.105760>

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1	Značajke procesa poslovnog odlučivanja; pojam i definiranje odlučivanja i odluke Stilovi odlučivanja.	Predavanje, istraživanje literature, razgovor	Pisana provjera (kolokvij, ispit),

12	Načini odlučivanja. Čimbenici odlučivanja.	Predavanje, istraživanje literature, razgovor, studije slučaja	Pisana provjera (kolokvij, ispit),
13	Načini i metode odlučivanja. Odlučivanje u uvjetima nesigurnosti i rizika.	Predavanje, istraživanje literature, razgovor, studije slučaja	Pisana provjera (kolokvij, ispit), Usmeni ispit, praktični zadaci
14	AHP kalkulator. Napredne tehnike korištenja funkcija za odlučivanje (MS Excel).	Demonstracija, rad na računalu, rješavanje problema	Provjera na računalu, Usmeni ispit

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	RAČUNOVODSTVENI INFORMACIJSKI SUSTAVI			
Nositelj kolegija	mr.sc. Marino Golob v. pred.			
Asistent				
Status kolegija	Izborni	ECTS	5	
Godina	3.	Semestar	Zimski	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	2	0	0
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
Cilj kolegija je stjecanje osnovnih znanja, kako teoretskih tako i praktičnih, iz područja računovodstvenih informacijskih sustava te isto tako stjecanje posebne vještine primjene stečenih teorijskih znanja u provedbi računovodstveno informacijskih aktivnosti.				
Uvjeti za upis kolegija				
Nema uvjeta				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi				
Ishod 1: Interpretirati i vrednovati poduzetničke prilike Ishod 2: Utvrditi različite poslovne rizike te njihov utjecaj na poslovni proces Ishod 6: Osmisliti nabavne, prodajne i marketinške aktivnosti Ishod 7: Odabrati načine pribavljanja, korištenja i razvoja resursa poslovnog subjekta na temelju analize potreba Ishod 8: Analizirati načine pribavljanja i zadržavanja ljudskih potencijala Ishod 9: Primijeniti odgovarajuće metode i postupke u pripremi informacija za donošenje poslovnih odluka Ishod 10: Utvrditi i valorizirati ključne pokazatelje performansi poduzeća za donošenje poslovnih odluka Ishod 11: Analizirati poslovne probleme primjenom kvantitativnih metoda i informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) Ishod 12: Kreirati različite poslovne izvještaje na temelju računovodstvenih informacija Ishod 15: Odabrati metode i alate kontrole poslovnih aktivnosti i resursa				

Ishod 16: Objasniti mogućnosti unaprjeđenja poslovanja						
Ishod 17: Primijeniti važeću zakonsku regulativu i standarde u poslovanju						
Ishod 19: Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata						
Ishod 20: Primijeniti odgovarajući oblik i vrstu komuniciranja u poslovnom okruženju						
Ishodi učenja na razini kolegija						
11 Obrazložiti osnove teorije računovodstvenih i informacijskih sustava i organizacije poslovnih funkcija u poduzeću.						
12 Usporediti faze računovodstvenog procesa i podsustave računovodstvenog informacijskog sustava						
13 Analizirati računovodstvene informacijske podsustave nabave i proizvodnje.						
14 Preispitati informacijske podsustave prodaje i nagrađivanja ljudskih resursa.						
15 Ocijeniti računovodstveni informacijski podsustav izvještavanja te kontrolu i reviziju računovodstvenih informacijskih sustava						
Sadržaj kolegija						
Teorijske osnove i organizacija informacijskih sustava: temeljni pojmovi informacijskih i računovodstvenih informacijskih sustava, osnove organizacije poduzeća i poslovnih funkcija. Računovodstveni proces i dokumentacija: faze računovodstvenog procesa, knjigovodstvene isprave, konta, poslovne knjige te oblikovanje računovodstvenih informacijskih sustava i njihovih podsustava. Integralni računovodstveno-informacijski sustav i poslovni ciklusi: ciklus nabave i proizvodnje – faze, dokumenti, izvještaji te kontrolni postupci i kontrola proizvodnje. Ciklusi prodaje i upravljanja ljudskim resursima: faze ciklusa prodaje i nagrađivanja zaposlenika, pripadajuća dokumentacija, evidencije, izvještaji i kontrole. Izvještavanje, interne kontrole i revizija: ciklus izvještavanja, financijski izvještaji, sustav internih kontrola te revizija računovodstvenog informacijskog sustava.						
Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja			☒ Samostalni zadaci		
	☒ Seminari i radionice			☐ Multimedija i mreža		
	☐ Vježbe			☐ Laboratorij		
	☐ Obrazovanje na daljinu			☐ Mentorski rad		
	☐ Terenska nastava			☐ Ostalo:		
Obveze studenata						
U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.						
Predaja seminarskog rada i ppt prezentacije na e-mail nastavnika.						
Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku						
Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.						
Kontinuirana provjera:						
Ishod	Kolokvij 1	Kolokvij 2	Radionice i seminar	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	16%		4%	10%	20%	1
I2	16%		4%	10%	20%	1
I3	8%	8%	4%	10%	20%	1
I4		16%	4%	10%	20%	1
I5		16%	4%	10%	20%	1

Ukupno	40%	40%	20%	50 %	100 %	5
Udio u ECTS	2	2	1	2,5		

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisani ispit	Usmeni ispit	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	10%	10%	10%	20%	1
I2	10%	10%	10%	20%	1
I3	10%	10%	10%	20%	1
I4	10%	10%	10%	20%	1
I5	10%	10%	10%	20%	1
Ukupno	50%	50%	50%	100%	5
Udio u ECTS	2,5	2,5	5		

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Robert Zenzerović: „Računovodstveni informacijski sustavi“, Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Odjel za ekonomiju i turizam, Pula, 2007.

Dopunska literatura

1. Ivana Mamić Sačer, Katarina Žagar: „Računovodstveni informacijski sustavi“, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, 2008.
2. Grabski, S. V., & Leech, S. A. (2023). The Rise of Accounting Information Systems. International Journal of Accounting Information Systems, 51, 100651.
<https://doi.org/10.1016/j.accinf.2023.100651>

1. Pervan, I. i Dropulić, I. (2020). The influence of integrated information systems on the implementation of advanced managerial accounting techniques. *Ekonomski vjesnik*, 33 (2), 383-395. Preuzeto s <https://hrcak.srce.hr/248832>
2. Agus Pramuka, B. i Pinasti, M. (2020). Does Cloud-Based Accounting Information System Harmonize the Small Business Needs?. *Journal of Information and Organizational Sciences*, 44 (1), 141-156. <https://doi.org/10.31341/jios.44.1.6>
3. Tintor, Ž. (2020). Analiza financijskih izvještaja u funkciji donošenja kvalitetnijih poslovnih odluka. *Obrazovanje za poduzetništvo - E4E*, 10 (1), 84-103. <https://doi.org/10.38190/oep.10.1.4>
4. Pervan, I. i Dropulić, I. (2019). The impact of integrated information systems on management accounting: Case of Croatia. *Management*, 24 (1), 21-38. <https://doi.org/10.30924/mjcmi.24.1.2>
5. Bertoni, M., de Rosa, B. i Dražić Lutilsky, I. (2017). Opportunities for the improvement of cost accounting systems in public hospitals in Italy and Croatia: A case study. *Management*, 22 (Special Issue), 109-128. Preuzeto s <https://hrcak.srce.hr/190513>
6. Stevcevska Srbinska, D. i Donovska, S. (2023). Automation of accounting processes: The impact of Artificial intelligence and ERP systems on accounting. *Zbornik Ekonomskog fakulteta u Zagrebu*, 21 (2), 83-103. <https://doi.org/10.22598/zefzg.2023.2.83>
7. Cao, Y., & Zhang, W. (2025). How AI is Shaping Accounting and Finance. *The British Accounting Review*, 101650. <https://doi.org/10.1016/j.bar.2025.101650>

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1	Teorijske osnove informacijskih sustava Računovodstveni informacijski sustavi Osnove organizacije poduzeća Organizacija poslovnih funkcija	Predavanja Rasprava	Pismena provjera znanja (Kolokvij 1) Radionica i seminarski rad
I2	Faze računovodstvenog procesa, Knjigovodstvene isprave, Konta, Poslovne knjige, Oblikovanje računovodstvenih. Informacijskih sustava i njegovi podsustavi, Integralni računovodstveno informacijski sustav.	Predavanja Rasprava	Pismena provjera znanja (Kolokvij 1) Radionica i seminarski rad
I3	Faze ciklusa nabave, Dokumenti i izvještaji ciklusa nabave, Kontrolni postupci, Informiranje o imovini, Faze ciklusa proizvodnje, Dokumenti i izvještaji ciklusa proizvodnje, Kontrola proizvodnje.	Predavanja Rasprava	Pismena provjera znanja (Kolokvij 1,2) Radionica i seminarski rad
I4	Faze ciklusa prodaje, Dokumenti i izvještaji ciklusa prodaje, Kontrola prodaje, Faze	Predavanja Rasprava Analiza slučaja	Pismena provjera znanja (Kolokvij 2)

	ciklusa nagrađivanja ljudskih resursa, Dokumenti, evidencije i izvještaji o nagrađivanju, Kontrola ciklusa nagrađivanja ljudskih resursa		Radionica i seminarski rad
15	Faze ciklusa izvještavanja, Financijski izvještaji, Kontrolni postupci u ciklusu izvještavanja, Sustav internih kontrola, Revizija računovodstvenog informacijskog sustava.	Predavanja Rasprava Analiza slučaja	Pismena provjera znanja (Kolokvij 2) Radionica i seminarski rad

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	UČINKOVITA KOMUNIKACIJA - GOVORNIŠTVO I PISANJE (<i>communis</i>)			
Nositelj kolegija	dr. sc. human. Sanja Grakalić Plenković, prof. struč. stud.			
Asistent	-			
Status kolegija	Izborni	ECTS	5	
Godina	3.	Semestar	Zimski	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	2	0	0
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
1. Cilj 1. Osposobiti studente da prepoznaju i koriste razne oblike i vrste govorne komunikacije. 2. Cilj 2. Osposobiti studente da primijene jezične vještine (govorenja, čitanja, pisanja, slušanja) 3. Cilj 3. Upoznati višu razinu u ophođenju, izražavanju i iznalaženju produktivne komunikacije u poslovnom okruženju. 4. Cilj 4. Steći prezentacijske vještine za različite vrste publike i tehnike savladavanja straha od javnog nastupa				
Uvjeti za upis kolegija				
Nema uvjeta				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi				
Ishod 9. Primijeniti odgovarajuće metode i postupke u pripremi informacija za donošenje poslovnih odluka Ishod 19. Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata Ishod 20. Primijeniti odgovarajući oblik i vrstu komuniciranja u poslovnom okruženju				
Ishodi učenja na razini kolegija				
I1 – Definirati osnovne pojmove jezično-komunikacijskog područja i utvrditi karakteristike promatranih govorničkih formi primjenom osnovnih retoričkih postupaka i karakteristika. I2 – Primijeniti zakonitosti i postupke suvremena govorništva u specifičnim poslovnim situacijama s obzirom na njihovu učinkovitost u izražavanju apstraktnog i kritičkog mišljenja. I3 – Analizirati i utvrditi korelaciju odgovarajućih govorničkih vještina u specifičnim situacijama u poslovnom okruženju i primijeniti pravila jezičnih djelatnosti u pripremi i izvođenju govora u izlaganju i prezentiranju.				

I4 – Osmisliti sadržaje različitih vrsta govora za zadani problem ili temu uz pomoć digitalnih kompetencija i strategija pretraživanja sadržaja na internetu (uz podršku alata umjetne inteligencije).

I5 – Primijeniti jezične kompetencije i vrednote govorenog jezika u izradi i izvođenju javnog govora/govornog nastupa i prezentiranja i samostalno osmisliti i provesti pripremu izlaganja o zadanoj temi (uz podršku alata umjetne inteligencije).

Sadržaj kolegija

Uloga jezično-komunikacijskih vještina u akademskom i poslovnom okruženju. Jezik, govor i komunikacija. Slušanje, govorenje, čitanje i pisanje kao složeni komunikacijski procesi. Pisani i govorni diskurs. Vrednote govorenog jezika: jasnoća, točnost, primjerenost i učinkovitost. Govorničke vještine u specifičnim poslovnim situacijama.

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja	☒ Samostalni zadaci
	☒ Seminari i radionice	☒ Multimedija i mreža
	☒ Vježbe	☐ Laboratorij
	☐ Obrazovanje na daljinu	☐ Mentorski rad
	☐ Terenska nastava	☐ Ostalo:

Obveze studenata

Pohađanje nastave sukladno pravilniku o studiranju. Izrada i obrana projekta.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	Pisani teorijski ispit	Obrana projekta	Praktični zadaci	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	20 %			10 %	20 %	1
I2		20 %		10 %	20 %	1
I3	10 %		10 %	10 %	20 %	1
I4			20 %	10 %	20 %	1
I5		20 %		10 %	20 %	1
Ukupno	30 %	40 %	30 %	50 %	100 %	5
Udio u ECTS	1,5	2	1,5	2,5	5	

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisani ispit	Usmeni ispit	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	20%		10 %	20	1
I2		20%	10 %	20	1
I3	10%	10%	10 %	20	1
I4		20%	10 %	20	1
I5		20%		20	1

Ukupno	30 %	70 %	50 %	100 %	5
Udio u ECTS	1,5	3,5		5	

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Šego, J. (2005) Kako postati uspješan govornik: priručnik i vježbenica retorike za učenike i studente. Zagreb: Profil international.
2. Škarić, I. (2000) Temelji suvremenoga govorništva. Zagreb: Školska knjiga.

Dopunska literatura

1. Glasoviti govori (1999) (Odabrao I. Zadro). Zagreb: Naklada Zadro.
2. Lloyd-Hughes, S. (2013) Govorništvo. Zagreb: Veble commerce.
3. Pandžić, V. (2007) Sitni prilozi za povijest učenja i poučavanja govorništva. Split: Redak.
4. Sunara-Jozek, D. (2019). Govorništvo – potreba u hrvatskomu odgojno-obrazovnomu sustavu. Život i škola, LXV (1-2), 171-180. <https://doi.org/10.32903/zs.65.1-2.13>
5. Steele, J. L., Meredith, K. S., Temple, C., Scott, W. (2001) Čitanje i pisanje za kritičko mišljenje: Okvirni sustav kritičkog mišljenja u cjelini nastavnog programa, vodič kroz projekt I. Zagreb: Forum za slobodu odgoja.
6. Škarić, I. (2008) Temelji suvremenoga govorništva. Treće izdanje. Zagreb: Školska knjiga.
7. Španjol Marković, M. (2008) Moć uvjeravanja – govorništvo za menadžere (i one koji to žele postići): priručnik za učenje retorike i javnog nastupa. Zagreb: Profil international.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem

prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1	Karakteristike pisanih i govorničkih formi. Pisanje. Znanstveni funkcionalni stil.	Predavanje. Prikaz i analiza primjera. Vježbe.	Pisani ispit. Zadatak.
I2	Zakovitosti i postupci suvremena govorništva u specifičnim poslovnim situacijama i njihova učinkovitost.	Predavanje. Rasprava na nastavi. Vježbe.	Pisani ispit. Zadatak.
I3	Govorničke vještine u specifičnim situacijama u poslovnom okruženju.	Predavanje. Prikaz i analiza primjera. Vježbe.	Zadatak. Izrada prezentacije i izlaganje.
I4	Govornik i govorničke vještine. Jezične kompetencije i vrednote govorenog jezika u izradi i izvođenju javnog govora.	Predavanje. Prikaz i analiza primjera. Vježbe.	Zadatak. Izrada prezentacije i izlaganje.
I5	Praktični zadaci studenata - govorno i pisano izražavanje.	Vježbe.	Izlaganje.

6. Semestar

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	SEMESTRALNA STRUČNA PRAKSA			
Nositelj kolegija	Dr. sc. socio. Davor Širola, prof. struč. stud.			
Asistent				
Status kolegija	Obvezni	ECTS	13	
Godina	3.	Semestar	Ljetni	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	0	0	0	360

OPIS KOLEGIJA		
Ciljevi kolegija		
Primijeniti znanja poslovne komunikacije u pronalaženju poslodavca i mentora za obavljanje stručne prakse. Steći iskustvo u primjeni stečenih znanja i vještina tijekom studija kroz odgovoran individualni i timski rad.		
Uvjeti za upis kolegija		
Nema uvjeta		
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi		
Kolegij može pridonijeti svim ishodima učenja na razini programa (ovisno o poslodavcu i zadacima koje student obavlja na praksi).		
Ishodi učenja na razini kolegija		
11. Primijeniti ranije stečena stručna znanja u realnom radnom okruženju 12. Pokazati samostalnost, odgovornost i samoinicijativnost u rješavanju radnih zadataka 13. Primijeniti vještine poslovne komunikacije u realnom radnom okruženju 14. Steći radne navike prema zahtjevima realnog radnog okruženja 15. Samostalno izraditi stručno izvješće o obavljenoj praksi		
Sadržaj kolegija		
Obuhvaća 40 radnih dana u poduzeću (320 sati), 2 radna dana (16 sati) za pripremne aktivnosti (npr. analiza potencijalnih mjesta obavljanja, informiranje o poduzeću, pisanje zamolbi, dogovori s mentorima, priprema zadatka i sl.) i 3 radna dana (24 sata) za kritičko promišljanje, odnosno povezivanje usvojenih teorijskih znanja i izvršenog praktičnog rada, vođenje dnevnika rada i pisanje izvješća o obavljenoj stručnoj praksi.		
Vrste izvođenja nastave	☐ Predavanja ☐ Seminari i radionice ☐ Vježbe ☐ Obrazovanje na daljinu ☐ Terenska nastava	☒ Samostalni zadaci ☐ Multimedija i mreža ☐ Laboratorij ☒ Mentorski rad ☐ Ostalo:
Obveze studenata		
Uvjet za izlazak na ispit je izrada i usmena obrana projekta na temelju obrasca zadanog od strane nastavnika svim studentima i slobodno odabrane djelatnosti, proizvoda ili usluge (koje prethodno odobrava nastavnik).		
Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku		

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju. Cjeloviti ispitni rok se provodi putem prijave ispitnog termina tijekom šestog semestra, a uključuje dostavu Izvješća studenta o obavljenoj stručnoj praksi te potvrde mentora, minimalno tjedan dana prije datuma prijavljenog ispita u Studomatu.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisani ispit	Usmeni ispit	Max
I1	Zadovoljio	Zadovoljio	Zadovoljio
I2	Zadovoljio	Zadovoljio	Zadovoljio
I3	Zadovoljio	Zadovoljio	Zadovoljio
I4	Zadovoljio	Zadovoljio	Zadovoljio
I5	Zadovoljio	Zadovoljio	Zadovoljio
Ukupno	10	2	12
Udio u ECTS	80 %	20 %	100 %

Način vrednovanja ishoda: Izvješće studenta o obavljenoj stručnoj praksi (prema uputama datim u sadržaju Zadatka za semestralnu stručnu praksu) i potvrda mentora (predstavnik poslodavca) uz komentar o kvaliteti rada studenta.

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Obvezna literatura

Za izradu Izvješća o obavljenoj stručnoj praksi studenti trebaju konzultirati svu potrebnu literaturu koju su koristili tijekom studija na Veleučilištu u Rijeci, a koja pokriva područja navedena u sadržaju Zadatka za stručnu praksu koji im izdaje Voditelj stručne prakse prije početka obavljanja

Dopunska literatura

Pravilnik o stručnoj praksi Veleučilišta u Rijeci.
Upute za obavljanje stručne prakse Voditelja stručne prakse na stručnom prijediplomskom studiju Poduzetništvo u Rijeci.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	ZAVRŠNI RAD			
Nositelj kolegija				
Asistent				
Status kolegija	Obvezni	ECTS	15	
Godina	2.	Semestar	Ljetni	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	0	0	0	0
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
1. Osposobiti studenta da razvije dublje znanje, razumijevanje, sposobnosti i stavove u kontekstu studijskog programa te razviti sposobnosti integriranja znanja i prezentiranja zaključaka.				
Uvjeti za upis kolegija				
Upisani svi kolegiji 1. i 2. godine studija.				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi				
Kolegij doprinosi svim ishodima učenja na razini programa.				
Ishodi učenja na razini kolegija				
1. Definirati stručni problem 2. Osmisliti i samostalno provesti istraživanje 3. Samostalno riješiti praktični problem/zadatak 4. Primijeniti usvojena znanja i opće kompetencije stečene kroz studij 5. Primijeniti usvojena znanja i specifične kompetencije iz pripadnog predmeta 6. Primijeniti metodologiju pisanja stručnog i znanstvenog djela 7. Napraviti prikaz rezultata provedenog istraživanja korištenjem multimedijских alata 8. Koristiti prezentacijske vještine kod interpretacije rezultata istraživanja				
Sadržaj kolegija				
Stručni prijediplomski studij Poduzetništva završava izradom i obranom završnog rada. Završni rad predočuje stručnu obradu određenog problema. Navedenim student dokazuje sposobnost korištenja metoda i tehnika analiziranja i prezentiranja poslovnih događaja i situacija na tržištu. U obradi izabrane teme student aplicira stečeno znanje i stručnost. Izbor teme usklađen je s nastavnim programom stručnog studija poduzetništva. Završni rad izrađuje se samostalno uz voditeljstvo predmetnog nastavnika. Obim rada kreće se od 30 – 50 stranica. Obranom završnog rada provjerava se poznavanje analizirane problematike, ocjenjuje način prezentacije kao i opća razina znanja akumulirana tokom studiranja. Sadržaj završnog rada ovisi o dogovorenoj temi između studenta i mentora.				
Vrste izvođenja nastave	☐ Predavanja ☐ Seminari i radionice ☐ Vježbe ☐ Obrazovanje na daljinu ☐ Terenska nastava		☒ Samostalni zadaci ☐ Multimedija i mreža ☐ Laboratorij ☒ Mentorski rad ☒ Ostalo: Istraživanje	
Obveze studenata				

Završni rad izraditi sukladno Pravilniku o završnom i diplomskom radu
Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku
Ocjenjivanje i vrednovanje završnog rada je propisano Pravilnikom o završnom i diplomskom radu.
Obvezna literatura
Literatura ovisi o temi koja je obrađena završnim radom studenta. Sva korištena literatura je navedena unutar završnog rada studenta.
Dopunska literatura
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija
Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju <i>online</i> upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.