VELEUČILIŠTE U RIJECI
POSLOVNI ODJEL

IZVEDBENI PLAN NASTAVE

STRUČNI PRIJEDIPLOMSKI STUDIJ PODUZETNIŠTVO
U PAZINU

2024./2025.

Rijeka, 2024.

Sadržaj

1. ISHODI UČENJA I STRUKTURNA MATRICA STUDIJSKOG PROGRAMA 1
1.1. Ishodi učenja studijskog 1
1.2. Strukturna matrica stručnog prijediplomskog studija Poduzetništvo (Pazin) 2
2. IZVEDBENI PLAN NASTAVE 4
3. SILABUSI KOLEGIJA 10

1. ISHODI UČENJA I STRUKTURNA MATRICA STUDIJSKOG PROGRAMA

1.1. Ishodi učenja studijskog

U nastavku se navode ishodi učenja odnosno očekivane kompetencije studenata koji završe stručni prijediplomski studijski program Poduzetništvo.

Ishodi učenja stručnog prijediplomskog studija Poduzetništvo

1. Interpretirati i vrednovati poduzetničke prilike
2. Utvrditi različite poslovne rizike te njihov utjecaj na poslovni proces
3. Interpretirati karakteristike poslovnog okruženja na temelju provedenog istraživanja
4. Analizirati potrebe potrošača
5. Osmisliti i argumentirati poduzetničku ideju kroz poslovni plan
6. Osmisliti nabavne, prodajne i marketinške aktivnosti
7. Odabrati načine pribavljanja, korištenja i razvoja resursa poslovnog subjekta na temelju analize potreba
8. Analizirati načine pribavljanja i zadržavanja ljudskih potencijala
9. Primijeniti odgovarajuće metode i postupke u pripremi informacija za donošenje poslovnih odluka
10. Utvrditi i valorizirati ključne pokazatelje performansi poduzeća za donošenje poslovnih odluka
11. Analizirati poslovne probleme primjenom kvantitativnih metoda i informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT)
12. Kreirati različite poslovne izvještaje na temelju računovodstvenih informacija
13. Osmisliti rješenja za promjene u poslovnom okruženju
14. Identificirati prikladne organizacijske modele i postupke u specifičnim poslovnim situacijama
15. Odabrati metode i alate kontrole poslovnih aktivnosti i resursa
16. Objasniti mogućnosti unaprjeđenja poslovanja
17. Primijeniti važeću zakonsku regulativu i standarde u poslovanju
18. Identificirati etičke probleme i rješenja pri planiranju i realizaciji poslovnih zadataka
19. Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata
20. Primijeniti odgovarajući oblik i vrstu komuniciranja u poslovnom okruženju
21. Valorizirati poslovne aktivnosti iz perspektive društveno odgovornog poslovanja i društvenog poduzetništva

1.2. Strukturna matrica stručnog prijediplomskog studija Poduzetništvo (Pazin)

	I1	I2	I3	I4	I5	I6	I7	I8	I9	I10	I11	I12	I13	I14	I15	I16	I17	I18	I19	I20	I21
Osnove poduzetničke ekonomije	X	X	X		X				X	X	X		X			X			X	X	
Statistika za poduzetnike			X	X	X				X	X	X	X							X		
Osnove informatike						X			X		X	X	X			X			X		
Trgovačko i radno pravo		X			X			X									X	X	X		
Poslovni strani jezik I/1 (Engleski, Njemački)																			X	X	
Vještina pisanja i prezentiranja																		X	X	X	
Gospodarska matematika						X			X	X	X				X						
Logistika u poduzetništvu		X				X							X	X		X	X		X		
Poduzetništvo	X	X	X	X	X	X	X		X				X	X		X	X	X	X	X	X
Poslovno komuniciranje					X								X						X	X	
Poslovna etika	X	X											X				X	X	X	X	X
Poslovni strani jezik I/2 (Engleski, Njemački)																			X	X	
Računovodstvo za poduzetnike									X	X		X					X		X		
Marketing	X	X	X	X	X	X	X		X	X			X			X			X	X	
Upravljanje ljudskim potencijalima					X			X						X	X			X	X	X	
Poslovni strani jezik II (Engleski, Njemački)																			X	X	

	I1	I2	I3	I4	I5	I6	I7	I8	I9	I10	I11	I12	I13	I14	I15	I16	I17	I18	I19	I20	I21
Osnove menadžmenta		X	X		X			X	X	X			X	X	X	X			X	X	
Poslovna organizacija			X				X	X					X	X	X	X			X	X	
Poslovni plan i analiza	X				X				X	X	X	X					X		X		
Poslovni strani jezik III (Engleski, Njemački)																			X	X	
Nabavno i prodajno poslovanje	X	X		X		X			X				X		X	X			X	X	
Proizvodni i operativni menadžment				X		X	X	X	X	X					X	X			X	X	
Financiranje poduzeća		X					X		X	X	X	X	X		X				X		
Upravljanje malim i srednjim poduzećima	X	X	X	X	X	X	X						X	X	X	X	X		X	X	
Semestralna stručna praksa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gospodarstvo Hrvatske *		X	X	X					X		X		X				X	X	X	X	X
Ekologija *			X										X				X	X	X		X
Upravljanje kvalitetom *									X	X			X		X	X	X	X	X		X
Psihologija poduzetnika *			X					X										X	X	X	X
Porezni sustav *			X						X			X					X		X		
Informacijski sustavi *						X			X		X	X			X	X			X		
Poslovno odlučivanje *									X		X	X	X	X	X	X			X	X	
Računovodstveni informacijski sustavi *	X	X				X	X	X	X	X	X	X			X	X	X		X	X	

* izborni kolegij

2. IZVEDBENI PLAN NASTAVE

Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo - Pazin
(redoviti i izvanredni studij)

Napomena: satnica izvedbe studijskog programa na pojedinim semestrima smanjena je temeljem Odluke od 27. rujna 2018. godine (KLASA: 003-08/18-04/01, URBROJ: 2170-57-01-18-81/DĐ)

I. SEMESTAR

Red. br.	Kolegij	Nastavnik / suradnik	Zvanje	Studij / sem	Status	Program sati/ tjedno			Izvedba sati/ tjedno			Izvedba sati/ semestralno			ECTS bodovi
						P	S	V	P	S	V	P	S	V	
1	Osnove poduzetničke ekonomije	mr. sc. Marino Golob	v. predavač	POD-PA/I	S	2	2	0	1	1	0	15	15	0	6
3	Statistika za poduzetnike	dr. sc. Sanja Raspor Janković	prof. struč. stud.	POD-PA/I	S	2	0	2	1	0	1	15	0	15	5
4	Osnove informatike	dr. sc. Elena Krelja Kurelović	prof. struč. stud.	POD-PA/I	S	2	0	3	1	0	1.5	15	0	22.5	6
5	Trgovačko i radno pravo	dr. sc. Sandra Debeljak	v. predavač	POD-PA/I	S	2	1	0	1	0.5	0	15	7.5	0	4
6	Poslovni engleski jezik I/1	Mladen Marinac (mentor)	predavač	POD-PA/I	S	2	0	1	0.1	0	0	1.5	0	0	3
		Ana Inić	asistent	POD-PA/I	V	0	0	0	0.9	0	1	13.5	0	15	
	Vještine pisanja i prezentiranja	dr. sc. Sanja Grakalić Plenković	docent	POD/I	S	2	0	3	1	0	1.5	15	0	22.5	6
	Izborni kolegij														
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	Viktor Moretti	v. predavač	POD-PA/I	V	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

Legenda: F- djelatnik Fakulteta, S - stalno zaposlen na Veleučilištu, K - kumulativni radni odnos s Veleučilištem, V - vanjski suradnik

II. SEMESTAR

Red. br.	Kolegij	Nastavnik / suradnik	Zvanje	Studij / sem	Status	Program sati/ tjedno			Izvedba sati/ tjedno			Izvedba sati/ semestralno			ECTS bodovi
						P	S	V	P	S	V	P	S	V	
1	Gospodarska matematika	mr. sc. Katarina Volarić Nižić (mentor)	predavač	POD/I	S	3	0	2	0.165	0	0	2.475	0	0	6
		Suzana Škarica Stupičić	asistent	POD/I	S	0	0	0	1.335	0	2	20.025	0	30	
2	Logistika u poduzetništvu	dr. sc. Saša Hirnig	prof. struč. stud.	POD-PA/II	S	2	2	0	1	1	0	15	15	0	5
3	Poduzetništvo	mr. sc. Marino Golob	v. predavač	POD-PA/II	S	2	0	3	1	0	1.5	15	0	22.5	6
4	Poslovno komuniciranje	mr. sc. Robert Strahinja	predavač	POD-PA/II	S	2	0	2	1	0	1	15	0	15	5
5	Poslovna etika	Branka Šaškin	v. predavač	POD-PA/II	V	2	0	2	1	0	1	15	0	15	5
6	Poslovni engleski jezik I/2	Mladen Marinac (mentor)	predavač	POD-PA/II	S	2	0	1	0.1	0	0	1.5	0	0	3
		Ana Inić	asistent	POD-PA/II	V	0	0	0	0.9	0	0.5	13.5	0	7.5	
	Izborni kolegij														
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	Viktor Moretti	v. predavač	POD-PA/II	V	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

Legenda: F- djelatnik Fakulteta, S - stalno zaposlen na Veleučilištu, K - kumulativni radni odnos s Veleučilištem, V - vanjski suradnik

III. SEMESTAR

Red. br.	Kolegij	Nastavnik / suradnik	Zvanje	Studij / sem	Status	Program sati/ tjedno			Izvedba sati/ tjedno			Izvedba sati/ semestralno			ECTS bodovi
						P	S	V	P	S	V	P	S	V	
1	Računovodstvo za poduzetnike	dr. sc. Eda Ribarić Čučković	prof. struč. stud.	POD-PA/III	S	3	0	2	3	0	2	45	0	30	6
2	Marketing	mr. sc. Robert Strahinja	predavač	POD-PA/III	S	2	0	2	2	0	2	30	0	30	6
3	Upravljanje ljudskim potencijalima	dr. sc. Drago Pupavac	prof. struč. stud.	POD-PA/III	S	2	0	2	2	0	2	30	0	30	6
4	Poslovni engleski jezik II	Mladen Marinac (mentor)	predavač	POD-PA/III	S	2	0	1	2	0	1	2	0	0	3
		Ana Inić	asistent	POD-PA/III	V	0	0	0				28	0	15	
	Izborni kolegiji*														
5	Gospodarstvo Hrvatske	dr. sc. Zlatko Šehanović	prof. struč. stud.	POD-PA/III	S	2	0	2	2	0	2	30	0	30	5
6	Upravljanje kvalitetom	mr. sc. Robert Strahinja	predavač	POD-PA/III	S	2	0	2	2	0	2	30	0	30	5

Legenda: F- djelatnik Fakulteta, S - stalno zaposlen na Veleučilištu, K - kumulativni radni odnos s Veleučilištem, V - vanjski suradnik

* student upisuje 2 izborna kolegija

IV. SEMESTAR

Red. br.	Kolegij	Nastavnik / suradnik	Zvanje	Studij / sem	Status	Program sati/ tjedno			Izvedba sati/ tjedno			Izvedba sati/ semestralno			ECTS bodovi
						P	S	V	P	S	V	P	S	V	
1	Osnove menadžmenta	dr. sc. Zlatko Šehanović	prof. struč. stud.	POD-PA/IV	S	2	2	0	2	2	0	30	30	0	5
2	Poslovna organizacija	dr. sc. Zlatko Šehanović	prof. struč. stud.	POD-PA/IV	S	2	2	0	2	2	0	30	30	0	5
3	Poslovni plan i analiza	mr. sc. Robert Strahinja	predavač	POD-PA/IV	S	2	0	3	2	0	3	30	0	45	6
4	Poslovni engleski jezik III	Mladen Marinac (mentor)	predavač	POD-PA/IV	S	2	0	1	2	0	1	2	0	0	3
		Ana Inić	asistent	POD-PA/IV	V	0	0	0	0	0	0	28	0	15	
	Izborni kolegiji*														
5	Psihologija poduzetnika	mr. sc. Marino Golob (mentor)	v. predavač	POD-PA/IV	S	2	0	2	2	0	2	0	0	0	5
		Roberta Baričević Ivić	asistent	POD-PA/IV	V	0	0	0	0	0	0	30	0	30	
6	Porezni sustav	dr. sc. Eda Ribarić Čučković	prof. struč. stud.	POD-PA/IV	S	2	0	2	2	0	2	30	0	30	5

Legenda: F- djelatnik Fakulteta, S - stalno zaposlen na Veleučilištu, K - kumulativni radni odnos s Veleučilištem, V - vanjski suradnik

* student upisuje 2 izborna kolegija

V. SEMESTAR

Red. br.	Kolegij	Nastavnik / suradnik	Zvanje	Studij / sem	Status	Program sati/ tjedno			Izvedba sati/ tjedno			Izvedba sati/ semestralno			ECTS bodovi
						P	S	V	P	S	V	P	S	V	
1	Nabavno i prodajno poslovanje	dr. sc. Ozren Rafajac	prof. struč. stud.	POD-PA/V	S	2	0	2	1	0	1	15	0	15	5
2	Proizvodni i operativni menadžment	dr. sc. Zlatko Šehanović	prof. struč. stud.	POD-PA/V	S	2	0	3	1	0	1.5	15	0	22.5	6
3	Financiranje poduzeća	Martin Golob	predavač	POD-PA/V	S	2	0	2	1	0	1	15	0	15	5
4	Upravljanje malim i srednjim poduzećima	dr. sc. Zlatko Šehanović	prof. struč. stud.	POD-PA/V	S	2	0	3	1	0	1.5	15	0	22.5	6
	Izborni predmet*														
5	Informacijski sustavi*	dr. sc. Elena Krelja Kurelović	prof. struč. stud.	POD-PA/V	S	2	0	2	0	0	0	0	0	0	5
6	Poslovno odlučivanje*	dr. sc. Elena Krelja Kurelović	prof. struč. stud.	POD-PA/V	S	2	0	2	1	0	1	15	0	15	5
7	Računovodstveni informacijski sustavi *	mr. sc. Marino Golob	v. predavač	POD-PA/V	S	2	0	2	1	0	1	15	0	15	5

Legenda: F- djelatnik Fakulteta, S - stalno zaposlen na Veleučilištu, K - kumulativni radni odnos s Veleučilištem, V - vanjski suradnik

* student upisuje 2 izborna kolegija

VI. SEMESTAR

Red. br.	Kolegij	Nastavnik / suradnik	Zvanje	Studij / sem	Status	Program sati/ tjedno			Izvedba sati/ tjedno			Izvedba sati/ semestralno			ECTS bodovi
						P	S	V	P	S	V	P	S	V	
1	Semestralna stručna praksa	mr. sc. Marino Golob	v. predavač	POD-PA/VI	S							0	0	0	13
2	Završni rad			POD-PA/VI								0	0	0	15

Legenda: F- djelatnik Fakulteta, S - stalno zaposlen na Veleučilištu, K - kumulativni radni odnos s Veleučilištem, V - vanjski suradnik

Ukupno cijeli program stručnog prijediplomskog studija Poduzetništvo

Semestar studija	Sati nastave semestralno					ECTS bodova	Ispita
	P	S	V	Pr	Ukupno		
I semestar	180	45	135	-	360	30	6
II semestar	195	30	150	-	375	30	6
III semestar	195	-	165	-	360	30	6
IV semestar	180	60	120	-	360	30	6
V semestar	180	-	210	-	390	30	6
VI semestar	-	-	(x)	(x)	(x)	30	1
Ukupno na studiju	**930**	**135**	**780**	**(x)**	**1845**	**180**	**31**

Tijekom studija student upisuje ukupno 1845 sati raznih oblika nastave, a ispunjavanjem svih studijskih obveza stječe ukupno 180 ECTS bodova.

3. SILABUSI KOLEGIJA

1. semestar

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	OSNOVE PODUZETNIČKE EKONOMIJE			
Nositelj kolegija	mr. sc. socio. Marino Golob v. pred.			
Asistent				
Status kolegija	Obvezni	**ECTS**	6	
Godina	1.	**Semestar**	Zimski	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	0	2	0

OPIS KOLEGIJA

Ciljevi kolegija

Studenti koji pohađaju ovaj kolegij stječu opća teorijska znanja o poduzetništvu i razvoju poduzetništva kao i uzročno posljedičnim vezama među pojavama na tržištu u prostoru i vremenu kroz razumijevanje pojmova ponude i potražnje, troškova, cikličnog kretanja gospodarstva, štednje i investicija te isto tako stječu posebnu vještinu primjene stečenih teorijskih znanja u provedbi poduzetničkih aktivnosti.

Uvjeti za upis kolegija

Nema uvjeta

Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi

Ishod 1: Interpretirati i vrednovati poduzetničke prilike
Ishod 2: Utvrditi različite poslovne rizike te njihov utjecaj na poslovni proces
Ishod 3: Interpretirati karakteristike poslovnog okruženja na temelju provedenog istraživanja
Ishod 5: Osmisliti i argumentirati poduzetničku ideju kroz poslovni plan
Ishod 9: Primijeniti odgovarajuće metode i postupke u pripremi informacija za donošenje poslovnih odluka
Ishod 10: Utvrditi i valorizirati ključne pokazatelje performansi poduzeća za donošenje poslovnih odluka
Ishod 11: Analizirati poslovne probleme primjenom kvantitativnih metoda i informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT)
Ishod 13: Osmisliti rješenja za promjene u poslovnom okruženju
Ishod 16: Objasniti mogućnosti unaprjeđenja poslovanja
Ishod 19: Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata
Ishod 20: Primijeniti odgovarajući oblik i vrstu komuniciranja u poslovnom okruženju

Ishodi učenja na razini kolegija

1. Identificirati ulogu tržišta i društva te ključne promjene i trendove
2. Analizirati odnose ponude i potražnje te ponašanja potrošača u različitim uvjetima tržišne koncentracije
3. Razlikovati ključne skupine troškova te uloge poduzetnika i menadžera u poduzeću
4. Utvrditi odnose potrošnje, štednje, i investicija te agregatne ponude i potražnje
5. Analizirati razloge nastanka ekonomskih kriza i cjenovnih fluktuacija
6. Samostalno pripremiti i predstaviti poduzetničku ideju korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata.

Sadržaj kolegija
• **Osnovni ekonomski pojmovi i tržišni mehanizmi**: tehnološke mogućnosti društva, uloga države, ponuda i potražnja te njihova primjena, tržišni i vladini propusti. • **Faktori proizvodnje i raspodjela dohotka**: zemlja, prirodni resursi i kapital, dohodci od rada i kapitala, nadnice, tržište rada i sindikati. • **Poduzeće, proizvodnja i tržišne strukture:** proizvodnja, analiza troškova, ekonomija obujma, tržište potpune konkurencije, monopol i oligopol (s naglaskom na RH). • **Makroekonomski procesi i ekonomske politike:** agregatna ponuda i potražnja, potrošnja i investicije, mjerenje ekonomskih performansi, inflacija, recesije i ekonomske krize. • **Međunarodna ekonomija, rizici i poslovno planiranje:** međunarodna trgovina, rizik i neizvjesnost, financijske krize i njihov utjecaj na RH, izrada poslovnog plana.

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja ☒ Seminari i radionice ☐ Vježbe ☒ Obrazovanje na daljinu ☐ Terenska nastava	☒ Samostalni zadaci ☐ Multimedija i mreža ☐ Laboratorij ☒ Mentorski rad ☐ Ostalo:

Obveze studenata

U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.
Predaja projektnog zadatka na e-mail nastavnika.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	Kolokvij 1	Kolokvij 2	Seminar	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	12%		6%	9%	18%	1,08
I2	16%		4%	10%	20%	1,2
I3	12%		6%	9%	18%	1,08
I4		20%		10%	20%	1,2
I5		20%		10%	20%	1,2
I6			4%	2%	4%	0,24
Ukupno	40%	40%	20%	50 %	100 %	6
Udio u ECTS	2,4	2,4	1,2	3	6	

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisani ispit	Usmeni	Prag	Max	Udio u

		ispit			ECTS
I1	9%	9%	9%	18%	1,08
I2	10%	10%	10%	20%	1,2
I3	9%	9%	9%	18%	1,08
I4	10%	10%	10%	20%	1,2
I5	10%	10%	10%	20%	1,2
I6	2%	2%	2%	4%	0,24
Ukupno	50%	50%	50%	100%	6
Udio u ECTS	3	3			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:
Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).
Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Samuelson, P. A. & Nordhaus, W. D.: “Ekonomija”, 19. izdanje, Mate, Zagreb, 2011.

Dopunska literatura

1. Polovina, S. & Medić, Đ.: “Osnove ekonomije”, 2. izmj. i dop. Izdanje, Medinek, Zagreb, 2002.
2. Materijali sa predavanja i seminarske nastave kolegija

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1	Tehnološke mogućnosti društva Tržište i utjecaj države Zemlja, prirodni resursi i kapital Dohoci od rada i kapitala Tržišni i vladini propusti	Predavanja Rasprava	Kolokvij 1 Seminarski rad
I2	Ponuda i potražnja Primjena ponude i potražnje Tržište potpune konk. i monopol P8. Nadnice i tržište rada Struktura tržišta - HR oligopoly Tržište rada i sindikati	Predavanja Rasprava	Kolokvij 1 Seminarski rad
I3	Poduzeće i proizvodnja Analiza troškova Ekonomija obujma Rizik, neizvjesnost	Predavanja Rasprava	Kolokvij 1 Seminarski rad
I4	Potrošnja i investicije Osnove agregatne ponude i potražnje Međunarodna trgovina Makroekonomija – uvodno Mjerenje ekonomskih performansi	Predavanja Rasprava Analiza slučaja	Kolokvij 2
I5	Ekonomska kriza i recesija Ekonomski fenomen inflacije Financijska kriza i utjecaji na RH	Predavanja Rasprava Analiza slučaja	Kolokvij 2
I6	Sve nastavne cjeline Poslovni plan	Timski rad u odabiru teme seminarskog rada	Samostalna izrada seminarskog rada uz mentorstvo i obrana rada pomoću prezentacije

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	STATISTIKA ZA PODUZETNIKE			
Nositelj kolegija	Dr. sc. Sanja Raspor Janković, prof. struč. stud.			
Asistent				
Status kolegija	Obvezni	**ECTS**	5	
Godina	1.	**Semestar**	Zimski	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	2	0	0

OPIS KOLEGIJA

Ciljevi kolegija

1. Usvojiti temeljne pojmove iz statistike.
2. Steći kompetencije za provedbu statističke analize podataka.
3. Steći kompetencije za vrednovanje rezultata statističke analize podataka.

Uvjeti za upis kolegija

Nema uvjeta

Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi

Ishod 3. Interpretirati karakteristike poslovnog okruženja na temelju provedenog istraživanja
Ishod 4. Analizirati potrebe potrošača
Ishod 5. Osmisliti i argumentirati poduzetničku ideju kroz poslovni plan
Ishod 9. Primijeniti odgovarajuće metode i postupke u pripremi informacija za donošenje poslovnih odluka
Ishod 10. Utvrditi i valorizirati ključne pokazatelje performansi poduzeća za donošenje poslovnih odluka
Ishod 11. Analizirati poslovne probleme primjenom kvantitativnih metoda i informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT)
Ishod 12. Kreirati različite poslovne izvještaje na temelju računovodstvenih informacija
Ishod 19. Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata

Ishodi učenja na razini kolegija

1. Primijeniti metode deskriptivne statistike u analizi kvalitativnih i kvantitativnih podataka.
2. Interpretirati vrijednosti izračunatih pokazatelja inferencijalne statistike.
3. Utvrditi povezanost između promatranih pojava.
4. Analizirati kretanje promatrane pojave u vremenskom razdoblju.
5. Vrednovati rezultate temeljene na analizi prikupljenih primarnih podataka.

Sadržaj kolegija

Temeljni pojmovi u statistici. Uređivanje podataka. Grafičko prikazivanje podataka. Relativni brojevi. Srednje vrijednosti. Mjere disperzije. Mjere asimetrije. Mjere zaobljenosti. Metoda uzorka. Procjena parametara. Korelacijska analiza. Regresijska analiza. Osnovna analiza vremenskog niza. Indeksi. Modeli trenda.

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja ☐ Seminari i radionice	☒ Samostalni zadaci ☐ Multimedija i mreža

	☒ Vježbe ☐ Obrazovanje na daljinu ☐ Terenska nastava	☐ Laboratorij ☒ Mentorski rad ☐ Ostalo:

Obveze studenata

U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.
Izrađen istraživački zadatak u skladu s dobivenim uputama.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	KOL 1	KOL 2	TEST	ISTRAŽIVAČKI ZADATAK	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	32 %		9 %		20,5 %	41 %	**2**
I2		15 %			7,5 %	15 %	**0,5**
I3		17 %			8,5 %	17 %	**1**
I4		17 %			8,5 %	17 %	**1**
I5				10 %	5 %	10 %	**0,5**
Ukupno	32 %	48 %	10 %	10 %	50 %	100 %	
Udio u ECTS	1,5	2,5	0,5	0,5		5	

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	PISANI ISPIT	ISTRAŽIVAČKI ZADATAK	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	41 %		20,5 %	41 %	**2**
I2	15 %		7,5 %	15 %	**0,5**
I3	17 %		8,5 %	17 %	**1**
I4	17 %		8,5 %	17 %	**1**
I5	0 %	10 %	5 %	10 %	**0,5**
Ukupno	**90 %**	**10 %**	**100 %**		
Udio u ECTS	**4,5**	**0,5**	**5**		

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:
Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).
Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Čižmešija, M., Sorić, P., Žmuk, B.: Osnove poslovne i gospodarske statistike, Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, 2024., online izdanje: https://sites.google.com/net.efzg.hr/opgs/po%C4%8Detna-stranica/ud%C5%BEbenik
2. Horvat, J., Mijoč, J., Osnove statistike, Naklada Ljevak, Zagreb, 2018.
3. Nastavni materijali objavljeni u sustavu Merlin

Dopunska literatura

1. Bahovec, V. et al., Statistika, 3. izdanje, Element d. o. o., Zagreb, 2019.
2. Juran E., Ratković, N., Poslovna statistika s primjerima u Microsoft Excelu, Ekonomski fakultet Sveučilišta u Splitu, Split, 2017.
3. Marković, S., Raspor, S., Statistika, priručnik, Veleučilište u Rijeci, Rijeka, 2008.
4. Štambuk, Lj., Devčić, K., Statistika – priručnik i zbirka zadataka, Veleučilište Nikola Tesla u Gospiću, Gospić, 2010.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
Primijeniti metode deskriptivne statistike u analizi kvalitativnih i kvantitativnih podataka	Temeljni pojmovi. Uređivanje podataka. Grafičko prikazivanje podataka. Relativni brojevi. Uvod u analizu numeričkog niza. Srednje vrijednosti. Mjere disperzije. Mjere	Predavanje, razgovor/rasprava (pitanja – odgovori), prikaz postupka rješavanja određene vrste zadataka, analiza i komentar zadataka koje su studenti samostalno riješili	Pisani način

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
	asimetrije. Mjere zaobljenosti.		
Interpretirati vrijednosti izračunatih pokazatelja inferencijalne statistike	Metoda uzorka	Predavanje, razgovor/rasprava (pitanja – odgovori), prikaz postupka rješavanja određene vrste zadataka, analiza i komentar zadataka koje su studenti samostalno riješili	Pisani način
Utvrditi povezanost između promatranih pojava	Regresijska i korelacijska analiza. Regresijski model. Koeficijenti korelacije.	Predavanje, razgovor/rasprava (pitanja – odgovori), prikaz postupka rješavanja određene vrste zadataka, analiza i komentar zadataka koje su studenti samostalno riješili	Pisani način
Analizirati kretanje promatrane pojave u vremenskom razdoblju	Osnovna analiza vremenskih nizova. Individualni i skupni indeksi. Modeli trenda.	Predavanje, razgovor/rasprava (pitanja – odgovori), prikaz postupka rješavanja određene vrste zadataka, analiza i komentar zadataka koje su studenti samostalno riješili	Pisani način
Vrednovati rezultate temeljene na analizi prikupljenih primarnih podataka	Prikupljanje i analiza podataka primjenom odabranih metoda statističke analize	Istraživačka nastava, mentorski rad kroz pojedine faze izrade	Istraživački zadatak

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	OSNOVE INFORMATIKE			
Nositelj kolegija	Doc. dr. sc. socio. Elena Krelja Kurelović, prof. struč. stud.			
Asistent				
Status kolegija	Obvezni	**ECTS**	6	
Godina	1.	**Semestar**	Zimski	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	3	0	0

OPIS KOLEGIJA

Ciljevi kolegija

Razumijeti način funkcioniranja računala i suvremenih digitalnih tehnologija.
Razviti kompetencije za korištenje naprednih mogućnosti mrežnih servisa za pretraživanje informacija, komunikaciju i dijeljenje sadržaja, obradu teksta, te izradu tabličnih kalkulacija i grafičkih prikaza.
Osposobiti studente za adekvatnu uporabu računala i suvremene informacijsko-komunikacijske tehnologije u svakodnevnom životu i poslovanju.

Uvjeti za upis kolegija

Nema uvjeta

Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi

Ishod 6. Osmisliti nabavne, prodajne i marketinške aktivnosti
Ishod 9. Primijeniti odgovarajuće metode i postupke u pripremi informacija za donošenje poslovnih odluka
Ishod 11. Analizirati poslovne probleme primjenom kvantitativnih metoda i informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT)
Ishod 12. Kreirati različite poslovne izvještaje na temelju računovodstvenih informacija
Ishod 13. Osmisliti rješenja za promjene u poslovnom okruženju
Ishod 16. Objasniti mogućnosti unaprjeđenja poslovanja
Ishod 19. Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata

Ishodi učenja na razini kolegija

1. Razlikovati osnovne pojmove u informatici.

2. Usporediti komponente računalnog sustava i njihovu funkciju.
3. Koristiti napredne mogućnosti mrežnih servisa za pretraživanje informacija, komunikaciju i dijeljenje sadržaja.
4. Primijeniti odgovarajuće programe za naprednu obradu tekstualnog sadržaja s grafičkim elementima i tablicama.
5. Primijeniti odgovarajuće programe za naprednu obradu numeričkih podataka i grafički prikaz.

Sadržaj kolegija

Informatika, informacijska znanost, računarstvo. Podatak, informacija, znanje.
Digitalne tehnologije, digitalno društvo, informatička i informacijska pismenost.
Računalni sustav (sklopovlje i programska podrška), informacijski sustav. Trendovi u razvoju digitalnih tehnologija i njihove primjene. Vrste sofvera, analiza primjene suvremenih softverskih rješenja u poslovanju i svakodnevnom životu.
Računalne mreže, Internet i njegovi resursi. Generacije Web-a i njihove karakteristike. Računalstvo u oblaku. Internet stvari. Umjetna inteligencija i vrste AI.
Rad s datotečnim sustavom u mrežnom i izvan mrežnom načinu rada. Primjena internetskih servisa, pretraživanje, komunikaciju i dijeljenje sadržaja.
Korištenje naprednih funkcionalnosti programa za obradu teksta (lokalno i u oblaku).
Korištenje naprednih funkcionalnosti programa za tablične kalkulacije i grafičke prikaze (lokalno i u oblaku).

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja ☐ Seminari i radionice ☒ Vježbe ☐ Obrazovanje na daljinu ☐ Terenska nastava	☒ Samostalni zadaci ☒ Multimedija i mreža ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad ☒ Ostalo: rad na računalu s demonstracijom

Obveze studenata

U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera tijekom nastave i na ispitnom roku:

Ishod	**Pisani ispit**	**Esej**	**Praktični zadaci**	**Prag**	**Max**	**ECTS**
Ishod 1	10%	5%		**7,5%**	**15%**	**0,75**
Ishod 2	10%	10%		**10%**	**20%**	**1,25**
Ishod 3		5%	15%	**10%**	**20%**	**1,25**
Ishod 4			25%	**12,5%**	**25%**	**1,5**
Ishod 5			20%	**10%**	**20%**	**1,25**

Ukupno	**20%**	**20%**	**60%**	**50 %**	**100 %**	**6**
ECTS	**1,25**	**1,25**	**3,5**	**3**	**6**	

Student je **položio kolegij** ako je **za svaki ishod učenja** ostvario postotak koji je **≥ pragu, tj. ≥ 50 %.**

Ispit

- **Parcijalni ispit** – studenti koji su tijekom kontinuirane provjere usvojili barem 50 % za minimalno tri ishoda, mogu preostale ishode (najviše dva) polagati na ispitnom roku (parcijalno)

- Na **cjelovitom ispitu** polažu se svi ishodi odjednom. Sve ishode na **cjelovitom ispitu** mogu polagati **izvanredni studenti** i **samo oni redovni studenti** koji su iz **opravdanog razloga bili sprječeni prisustvovati kontinuiranim provjerama tijekom semestra** (npr. duže bolovanje).

Napomena: Ponavljačima ovog kolegija priznaju se svi ostvareni bodovi (postoci) iz prethodne akademske godine.
Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

Bosilj Vukšić, V., Ćurko, K., Jaković, B., Milanović Glavan, L., Pejić Bach, M., Pivar, J., ... & Zoroja, J.: Osnove poslovne informatike, Ekonomski fakultet Zagreb, 2020.

Dopunska literatura

1. Bulić B.: Proračunske tablice – Proračunske tablice Excel 2018, Sveučilište u Zagrebu, Sveučilišni računski centar
2. Bulić B.: Proračunske tablice – napredna razina Excel 2018, Sveučilište u Zagrebu, Sveučilišni računski centar

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1 - Razlikovati osnovne pojmove u informatici	Informatika, informacijska znanost, računarstvo. Podatak, informacija, znanje. Digitalne tehnologije, digitalno društvo, informatička i informacijska pismenost.	Predavanja Rasprava	Pisana provjera Esej (individualno ili timski)
I2 - Usporediti komponente računalnog sustava i njihovu funkciju	Računalni sustav (sklopovlje i programska podrška), informacijski sustav. Trendovi u razvoju digitalnih tehnologija i njihove primjene. Vrste sofvera, analiza primjene suvremenih softverskih rješenja u poslovanju i svakodnevnom životu.	Predavanja Rasprava Analiza slučaja Problemsko učenje	Pisana provjera Esej (individualno ili timski)
I3 - Koristiti napredne mogućnosti mrežnih servisa za pretraživanje informacija, komunikaciju i dijeljenje sadržaja	Računalne mreže, Internet i njegovi resursi. Generacije Web-a i njihove karakteristike. Računalstvo u oblaku. Internet stvari. Umjetna inteligencija i vrste AI. Rad s datotečnim sustavom u mrežnom i izvan mrežnom načinu rada. Primjena internetskih servisa, pretraživanje, komunikaciju i dijeljenje sadržaja.	Predavanja Praktični zadaci Diskusija Demonstracija alata	Provjera na računalu - kolokvij Esej (individualno ili timski) Zadaci/aktivnost na nastavi
I4 - Primijeniti odgovarajuće programe za naprednu obradu tekstualnog sadržaja s grafičkim elementima i tablicama	Napredne funkcionalnosti programa za obradu teksta; Struktura i organizacija profesionalnog dokumenta (npr. seminarski rad); Napredno oblikovanje teksta i grafičkih elemenata	Predavanja Praktični zadaci Demonstracija alata	Provjera na računalu - kolokvij
I5 - Primijeniti	Korištenje naprednih	Predavanja	Provjera na računalu -

odgovarajuće programe za naprednu obradu numeričkih podataka i grafički prikaz	funkcionalnosti programa za tablične kalkulacije; Funkcije i formule; Grafički prikazi i vizualizacija podataka.	Praktični zadaci Demonstracija alata	kolokvij

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	TRGOVAČKO I RADNO PRAVO			
Nositelj kolegija	Dr. sc. socio. Sandra Debeljak, viši pred.			
Asistent				
Status kolegija	Obvezni	**ECTS**	4	
Godina	1.	**Semestar**	Zimski	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2		1	

OPIS KOLEGIJA

Ciljevi kolegija

1. Upoznati studente s općim pravnim pojmovima (pravni sustav, ustroj državne vlasti, pravo EU i ostalim osnovnim pravnim pojmovima) u cilju lakšeg razumijevanja instituta trgovačkog i radnog prava te razumijevanja i primjene relevantnih pravnih pravila.
2. Stjecanje znanja o izvorima trgovačkog prava i osnovnim pojmovima iz trgovačkog prava i prava društava.
3. Upoznavanje s trgovačkim subjektima i njihovim obilježjima s ciljem praktične primjene kod osnivanja, organizacijskog ustroja i djelovanja trgovačkih društava.
4. Stjecanje osnovnih znanja o vrstama, sklapanju i raskidu trgovačkih ugovora te upoznavanje s područjem trgovačkog ugovornog prava.
5. Stjecanje znanja o temeljnim institutima radnog prava, posebice u odnosu na obilježja individualnog radnog odnosa, a u cilju upoznavanja i praktične primjene važećih pravnih pravila radnog prava RH.

Uvjeti za upis kolegija

Nema uvjeta.

Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi

1. Ishod 2. Utvrditi različite poslovne rizike te njihov utjecaj na poslovni proces.
2. Ishod 5. Osmisliti i argumentirati poduzetničku ideju kroz poslovni plan.
3. Ishod 8. Analizirati načine pribavljanja i zadržavanja ljudskih potencijala.
4. Ishod 17. Primijeniti važeću zakonsku regulativu i standarde u poslovanju.
5. Ishod 18. Identificirati etičke probleme i rješenja pri planiranju i realizaciji poslovnih zadataka.
6. Ishod 19. Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-

komunikacijskih alata.

Ishodi učenja na razini kolegija

1. Razlikovati opće pravne pojmove (pravni sustav, ustroj državne vlasti, pravo EU i ostale osnovne pravne pojmove).
2. Utvrditi pojam, izvore i subjekte trgovačkog prava te opće pojmove statusnog trgovačkog prava.
3. Analizirati društva osoba i društva kapitala, njihova obilježja, osnivanje, ustroj i prestanak.
4. Utvrditi pojmove i institute trgovačkog ugovornog prava i razlikovati vrste trgovačkih ugovora.
5. Utvrditi pojmove i institute radnoga prava.

Sadržaj kolegija

Uvod u pravo i temeljni opći pravni pojmovi
Pojam prava i pravne norme. Pravni sustav i grane prava. Pravni instituti. Organizacija i ustroj državne vlasti. Pravni akti. Pravo Europske unije i njegovo značenje za nacionalni pravni sustav. Temeljni opći pravni pojmovi kao osnova za razumijevanje trgovačkog i radnog prava.

Pojam, izvori i subjekti trgovačkog prava
Pojam trgovačkog prava i njegov položaj u pravnom sustavu. Izvori trgovačkog prava. Pravni subjekti u trgovačkom pravu. Trgovačko društvo kao pravna osoba. Tvrtka, predmet poslovanja i sjedište trgovačkog društva. Zastupanje trgovačkog društva. Sudski registar i njegov značaj.

Društva osoba i društva kapitala
Obilježja, osnivanje, ustroj i prestanak društava osoba i društava kapitala. Javno trgovačko društvo. Komanditno društvo. Gospodarsko interesno udruženje. Dioničko društvo. Društvo s ograničenom odgovornošću. Osnovne razlike među pojedinim oblicima trgovačkih društava.

Trgovačko ugovorno pravo
Pojam i značaj trgovačkog ugovornog prava. Načela trgovačkih ugovora. Subjekti trgovačkih ugovornih odnosa. Nastanak obveza. Sklapanje trgovačkih ugovora. Sredstva za pojačanje ugovora. Raskid ugovora. Obilježja i osnovne vrste trgovačkih ugovora.

Radno pravo – temeljni instituti
Pojam i izvori radnog prava. Načela radnog prava. Radni odnos i ugovor o radu. Uvjeti rada. Radno vrijeme, odmori i dopusti. Plaća, naknada plaće i druga materijalna prava radnika. Zaštita na radu i zaštita posebno osjetljivih kategorija radnika. Prestanak ugovora o radu. Kolektivni radni odnosi i druga pitanja radnog prava.

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja ☒ Seminari i radionice ☐ Vježbe ☒ Obrazovanje na daljinu ☐ Terenska nastava	☒ Samostalni zadaci ☐ Multimedija i mreža ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad ☐ Ostalo:

Obveze studenata

U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	Prvi kolokvij	Drugi kolokvij	Seminarski rad	Zadatci	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	14%			4%	**9%**	**18 %**	**0,72**
I2	14%			4%	**9%**	**18 %**	**0,72**
I3	14%		10%		**12%**	**24 %**	**0,96**
I4		14%		4%	**9%**	**18 %**	**0,72**
I5		14%		8%	**11%**	**22 %**	**0,88**
Ukupno	**42 %**	**28 %**	**10 %**	**20 %**	**50 %**	**100 %**	**-**
Udio u ECTS	**1,70**	**1,10**	**0,4**	**0,8**	**-**	**-**	**-**

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisani ispit	Usmeni ispit	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	**14 %**	**4 %**	**9%**	**18 %**	**0,72**
I2	**14 %**	**4 %**	**9%**	**18 %**	**0,72**
I3	**18 %**	**6 %**	**12%**	**24 %**	**0,96**
I4	**14 %**	**4 %**	**9%**	**18 %**	**0,72**
I5	**16 %**	**6 %**	**11%**	**22 %**	**0,88**
Ukupno	**76 %**	**24 %**	**50%**	**100%**	**-**
Udio u ECTS	**3,0**	**1,0**	**-**	**-**	**-**

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:
Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).
Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B

60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Horak, H. et. al., *Uvod u trgovačko pravo*, Sveučilište u Zagrebu, Ekonomski fakultet, Zagreb, 2022.
2. Frntić, F. et. al., *Detaljni komentar Zakona o radu*, dopunjeno i izmijenjeno izd., Rosip d.o.o., Zagreb, 2017.
3. Zakon o trgovačkim društvima
4. Zakon o obveznim odnosima
5. Zakon o radu
6. Materijali dostupni na sustavu Merlin.

Dopunska literatura

1. Gotovac, V., *(Ne)rad nedjeljom kao dilema radnog prava*, Zagrebačka pravna revija, Vol. 11 No. 2, 2022., dostupno na: https://hrcak.srce.hr/303975
2. Laleta, S., *Pravo radnika na (digitalno) isključivanje: Izazovi i moguća rješenja*, Zbornik Pravnog fakulteta u Zagrebu, Vol. 73 No. 2-3, 2023., dostupno na: https://hrcak.srce.hr/308856
3. Milković, D., *Ugovor o radu i Zakon o obveznim odnosima*, Zbornik Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, Vol. 37 No. 1, 2016., dostupno na: https://hrcak.srce.hr/161340
4. Milković, D., Trbojević, G., *Radni odnosi*, EFFECTUS studij financije i pravo, Zagreb, 2019.
5. Petrović S., Ceronja, P., *Osnove prava društava*, 8. izmijenjeno i dopunjeno izd., Pravni fakultet u Zagrebu, Zagreb, 2018.
6. Turkalj, K., *Kriteriji za razgraničenje radnog vremena od vremena odmora u praksi Suda* EU-a, Zbornik Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, Vol. 43 No. 1, 2022., dostupno na: https://hrcak.srce.hr/278105

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1 Razlikovati opće pravne pojmove (pravni sustav, ustroj državne vlasti, pravo EU i ostale osnovne pravne pojmove).	Pravo, pravne norme, pravni instituti, grane prava, organizacija vlasti, pravni akti, pravo EU.	Metoda usmenog izlaganja (pripovijedanje, objašnjavanje...), metoda razgovora (razgovor, diskusija, polemika).	Pisana provjera tijekom semestra (Kolokvij 1), odnosno pisana provjera na ispitnom roku (pisani ispit) te usmena provjera na ispitnom roku. Zadatak.

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I2 Utvrditi pojam, izvore i subjekte trgovačkog prava te opće pojmove statusnog trgovačkog prava.	Pojam trgovačkog prava. Izvori trgovačkog prava. Pravni subjekti u trgovačkom pravu. Trgovačko društvo kao pravna osoba. Tvrtka, predmet poslovanja i sjedište trgovačkog društva. Zastupanje trgovačkog društva. Sudski registar.	Metoda usmenog izlaganja (pripovijedanje, objašnjavanje...), metoda razgovora (razgovor, diskusija, polemika).	Pisana provjera tijekom semestra (Kolokvij 1), odnosno pisana provjera na ispitnom roku (pisani ispit) te usmena provjera na ispitnom roku. Zadatak.
I3 Analizirati društva osoba i društva kapitala, njihova obilježja, osnivanje, ustroj i prestanak.	Obilježja, osnivanje i djelovanje pojedinih društva osoba i društva kapitala. Javno trgovačko društvo. Komanditno društvo. Gospodarsko interesno udruženje. Dioničko društvo. Društvo s ograničenom odgovornošću.	Metoda usmenog izlaganja (pripovijedanje, objašnjavanje...), metoda razgovora (razgovor, diskusija, polemika), mentoriranje seminarskih radova putem sustava za e-učenje.	Pisana provjera tijekom semestra (Kolokvij 1), odnosno pisana provjera na ispitnom roku (pisani ispit) te usmena provjera na ispitnom roku. Seminarski rad i izlaganje rada.
I4 Utvrditi pojmove i institute trgovačkog ugovornog prava i razlikovati vrste trgovačkih ugovora.	Trgovačko ugovorno pravo. Uvod, načela, subjekti, nastanak obveza. Sklapanje ugovora. Sredstva za pojačanje ugovora. Raskid ugovora. Obilježja pojedinih vrsta ugovora.	Metoda usmenog izlaganja (pripovijedanje, objašnjavanje...), metoda razgovora (razgovor, diskusija, polemika).	Pisana provjera tijekom semestra (Kolokvij 2), odnosno pisana provjera na ispitnom roku (pisani ispit) te usmena provjera na ispitnom roku. Zadatak.
I5 Utvrditi pojmove i institute radnoga prava.	Izvori. Načela. Radni odnos. Ugovor o radu. Uvjeti rada, radno vrijeme, odmori, dopusti, plaća, naknada plaće i druga pitanja individualnih radnih odnosa. Zaštita na radu, zaštita posebno osjetljivih kategorija zaposlenika. Prestanak ugovora o radu. Kolektivni radni odnosi i druga pitanja radnoga prava.	Metoda usmenog izlaganja (pripovijedanje, objašnjavanje...), metoda razgovora (razgovor, diskusija, polemika).	Pisana provjera tijekom semestra (Kolokvij 2), odnosno pisana provjera na ispitnom roku (pisani ispit) te usmena provjera na ispitnom roku. Zadatci.

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	POSLOVNI ENGLESKI JEZIK I/1			
Nositelj kolegija	Mladen Marinac, predavač			
Asistent	Ana Inić, asistent			
Status kolegija	Obvezni	**ECTS**	3	
Godina	1.	**Semestar**	Zimski	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	1		

OPIS KOLEGIJA

Ciljevi kolegija

1. Jezični napredak i poboljšanje ukupne jezične kompetencije studenata u govornoj i pisanoj proizvodnji kao samostalnih korisnika engleskog jezika prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike (ZEROJ-u). Navedeno se postiže obradom tematskih sadržaja u obliku stručnih tekstova iz područja poduzetništva s naglaskom na ovladavanje leksikom poslovnog engleskog jezika i za njega tipičnih morfosintaktičkih struktura.
2. Razlikovati opći engleski jezika i jezik struke.
3. Napisati životopis, odnosno predstaviti se pisanim putem u poslovnome kontekstu.
4. Upoznati studente s osnovnim strategijama učenja (poslovnog) engleskog jezika.

Uvjeti za upis kolegija

Nema uvjeta.

Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi

Ishod 19: Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata.
Ishod 20: Primijeniti odgovarajući oblik i vrstu komuniciranja u poslovnom okruženju.

Ishodi učenja na razini kolegija

I1 Ovladati leksikom poslovnog engleskog jezika na razini jezičnog primanja i proizvodnje.
I2 Rabiti morfosintaktičke strukture na razini jezičnog primanja i proizvodnje.
I3 Rabiti leksičke oblike numeričkih vrijednosti.
I4 Napisati svoj životopis (CV) na engleskom jeziku prema EU predlošku.
I5 Razlikovati opći engleski jezik od engleskog jezika struke.
I6 Primjenjivati različite strategije učenja (poslovnog) engleskog jezika.

Sadržaj kolegija

Company structures – Departments in a Company
Recruitment

Retalining
Present Simple vs Present Continuous
Past Simple vs Present Perfect
Prepositions
English for Specific Purposes (ESP) vs General English (GE)
Curriculum Vitae
Numerals

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja ☒ Seminari i radionice ☒ Vježbe ☐ Obrazovanje na daljinu ☐ Terenska nastava	☒ Samostalni zadaci ☒ Multimedija i mreža ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad ☐ Ostalo:

Obveze studenata

U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	CV	PISANA PROVJERA 1	PISANA PROVJERA 2	Prag	Max	Udio u ECTS
I1		20	20	**20**	**40**	**1,2**
I2		10		**5**	**10**	**0,3**
I3		10		**5**	**10**	**0,3**
I4	20			**10**	**20**	**0,6**
I5			10	**5**	**10**	**0,3**
I6			10	**5**	**10**	**0,3**
Ukupno	**20**	**40**	**40**			
Udio u ECTS	**0,6**	**1,2**	**1,2**			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	PISANA PROVJERA	USMENA PROVJERA	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	40		**20**	**40**	**1,2**
I2	10		**5**	**10**	**0,3**
I3	10		**5**	**10**	**0,3**
I4	20		**10**	**20**	**0,6**
I5		10	**5**	**10**	**0,3**
I6	10		**5**	**10**	**0,3**

Ukupno	**90**	**10**			
Udio u ECTS	**2,7**	**0,3**			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:
Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).
Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Dubicka, I.; Rosenberg, M.;Dignen, B.;Hogan, M.;Wright, L. (2019) Business Partner B2+. Pearson.
2. Tullis, G., Trappe, T. (2005) New Insights into Business, Students' Book, Harlow: Longman. https://vk.com/doc292790_159725504?hash=4276eb3ae493eae826&dl=25751d73a0
3. Tullis, G., Power, S. (2005) New Insights into Business, Workbook, Harlow: Longman. https://vk.com/doc17644626_368063656?hash=074f3a645a2bc9c747&dl=76bbcbce70fc9c8608.

Dopunska literatura

1. Kiss Kulenović, B.; Lekaj Lubina, B.; Linčir-Lumezi, M.; Planinšek-Čikara, I. (2015) English for Business: A Coursebook for Undergraduate Professional Degree Programmes in Economics and Business Zagreb: Ekonomski Fakultet – Zagreb.
2. Polić, T. (2020). Teaching Multi-Word Lexical Units in English for Specific Purposes. International Journal on Studies in English Language and Literature, 8, 6; 26-37 doi:10.20431/2347-3134.0806004: 2347-3134.
3. Polić, T. i Krelja Kurelović, E. (2021). Corpus-Based Vocabulary Learning in Technical English. International Journal of Computational Linguistics, 12, 3; 35-55. ISSN: 2180-1266

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1	Company structures Retailing Recruitment	Predavanje, vježbe, analiza teksta, rad u paru, rad u grupi, rasprava	Pisana provjera
I2	Present Simple vs Present Continuous Past Simple vs Present Perfect	Predavanja, vježbe	Pisana provjera
I3	Numerals in English	Predavanja, vježbe	Pisana provjera
I4	Curriculum Vitae	Predavanje, vježbe (rad u paru, individualni rad), samostalni rad	Pisana provjera (životopis)
I5	General English vs English for Specific Purposes	Predavanje, vježbe (analiza teksta)	Pisana provjera
I6	Language learning strategies	Diskusija, predavanje, vježbe	Pisana provjera

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	VJEŠTINE PISANJA I PREZENTIRANJA			
Nositelj kolegija	doc. dr. sc. human. Sanja Grakalić Plenković			
Asistent	-			
Status kolegija	Obvezni	**ECTS**	6	
Godina	1.	**Semestar**	Zimski	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	3	0	0

OPIS KOLEGIJA

Ciljevi kolegija

1. Osposobiti studente za samostalno sastavljanje i pripremu stručnog i znanstveno-istraživačkog rada.
2. Steći prezentacijske vještine za različite vrste publike u obrazovnom, poslovnom i privatnom okruženju.
3. Upoznati tehnike za savladavanje straha od javnog nastupa.
4. Usvojiti pravila uspješne pripreme i izvođenja govora ili prezentacije, odnosno predstavljanje i obranu mišljenja i stavova u poslovnoj komunikaciji.

Uvjeti za upis kolegija

Nema uvjeta

Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi

Ishod 18. Identificirati etičke probleme i rješenja pri planiranju i realizaciji poslovnih zadataka
Ishod 19. Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko--komunikacijskih alata
Ishod 20. Primijeniti odgovarajući oblik i vrstu komuniciranja u poslovnom okruženju

Ishodi učenja na razini kolegija

1. Primijeniti zakonitosti, pravila i postupke metodologije i tehnologije znanstvenog istraživanja
2. Primijeniti različite znanstvene metode pri izradi stručnog rada
3. Identificirati uzroke nastanka i načine savladavanja straha u javnom nastupu
4. Razviti odgovarajuće govorničke vještine za pojedine vrste publike
5. Primijeniti pravila u procesu pripreme i izvođenja prezentacije ili govora
6. Argumentirano predstaviti mišljenje i obraniti stav u poslovnoj komunikaciji

Sadržaj kolegija

Pojam znanosti i njezina uloga u društvu; klasifikacija znanosti; razlika između znanstvenog i stručnog rada. Tehnologija i faze znanstvenog/stručnog istraživanja. Istraživački problem, ciljevi i hipoteze, struktura znanstvenog i stručnog rada. Etička načela u znanstvenom i stručnom radu. Vještine prezentiranja i osnove javnog nastupa. Savladavanje straha od javnog govora, samopouzdanje i kontrola treme.

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja ☒ Seminari i radionice ☒ Vježbe ☐ Obrazovanje na daljinu ☐ Terenska nastava	☒ Samostalni zadaci ☒ Multimedija i mreža ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad ☐ Ostalo:

Obveze studenata

U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.
Uvjet za izlazak na cjelovit ispit predstavlja priprema i javno izvođenje dviju prezentacija (uz primjenu Powerpointa) i to na zadanu (prema preciznim uputama) i slobodnu temu (uz prethodno odobrenje teme od strane nastavnika). Prezentacije studenti izvode pred auditorijem koji čine ostali studenti kolegija i nastavnik i prema zadanom vremenskom okviru.
Studenti koji pristupaju cjelovitom ispitu ili parcijalnom ispitu za ishod 1 i 2 obavezni su najkasnije do zakazanog datuma i termina ispita na adresu e-pošte nastavnika dostaviti zadatke za radnu mapu.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	Kolokvij 1	Prez. INF	Prez. UVJ	Kolokvij 2	Projekt	Zadaci na nastavi	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	10 %	/	/	/	/	3 %	6,5%	13 %	0,78
I2	10 %	/	/	/	20%	2 %	16 %	32 %	1,92
I3	/	4 %	4 %	/	/	1 %	4,5 %	9 %	0,54
I4	/	3 %	3 %	10 %	/	2 %	9 %	18 %	1,08
I5	/	3 %	3 %	10 %	/	2 %	9 %	18 %	1,08
I6		5 %	5 %	/		/	5 %	10 %	0,6
Ukupno	1,2	0,9	0,9	1,2	1,2	0,6			
Udio u ECTS	20 %	15 %	15 %	20 %	20 %	10 %	50 %	100 %	6

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:
Preduvjet za izlazak na cjeloviti ispit je uspješna izrada projekta u zadanom roku te izvođenje dviju prezentacija (informativna i uvjeravajuća) u za to predviđenim terminima.
Student koji tijekom kontinuirane provjere nije usvojio barem 50 % ishoda učenja pod brojem 1, 2, 3, 4 i 5, može te nepoložene ishode polagati pisanim putem na cjelovitom (parcijalnom) ispitu.
Na cjelovitom ispitu polažu se svi nepodloženi ishodi odjednom. To znači da student koji nije položio pojedine ishode, tj. nije ostvario tijekom kontinuirane provjere minimalnih 50 %, polaže na cjelovitom ispitnom roku nepoložene ishode od početka (od 0 %).

Ishod	Pisani ispit	Usmeni ispit	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	13 %	/	6,5%	13 %	0,78
I2	32 %	/	16 %	32 %	1,92
I3	1 %	8 %	4,5 %	9 %	0,54
I4	12 %	6 %	9 %	18 %	1,08
I5	12 %	6 %	9 %	18 %	1,08
I6	/	10 %	5 %	10 %	0,6
Ukupno	70 %	30 %	50 %	100 %	
Udio u ECTS	4,2	1,8			6

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:
Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50 % predviđenih bodova (po ishodu).
Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Engleberg, I. N., Daly, J. A., Think Public Speaking, Pearson Higher Education, 2013.
2. Tkalac Verčić, A., Sinčić Čorić, D., Pološki Vokić, N. Priručnik za metodologiju istraživačkog rada: Kako osmisliti, provesti i opisati znanstveno i stručno istraživanje, M.E.P. d. o. o., Zagreb, 2010. ili
3. Verčić, A. T., Čorić, D. S., Vokić, N. P. Priručnik za metodologiju istraživačkog rada u društvenim istraživanjima, MEP d. o. o., Zagreb, 2013.
4. Nastavni materijali dostupni su na stranicama kolegija na Merlinu

Dopunska literatura

1. Zarefsky, D., Public Speaking Strategies for Success, 8th edition, Pearson, 2016.
2. Weissman, J., Prezentacijom do uspjeha: Umijeće predstavljanja, Mate, Zagreb, 2006.
3. Španjol Marković, M., Moć uvjeravanja, govorništvo za menadžere (i one koji to žele postati), Profil, Zagreb, 2008.
4. Oraić Tolić, D., Akademsko pismo: Strategije i tehnike klasične retorike za suvremene studentice i studente, Naklada Ljevak, Zagreb, 2011.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1	Uvod u suvremenu znanost i klasifikaciju; Tehnologija znanstvenog istraživanja; Znanstvene metode; Bitni elementi stručnog rada.	Predavanja, vježbe, studija slučaja	Samostalna izrada stručnog rada. Promocija rezultata stručnog i znanstvenog rada.
I2	Planiranje i organiziranje primarnih i sekundarnih istraživanja; Dizajniranje anketnog upitnika; Etika i društvena odgovornost u provedbi istraživanja; Plagijat; Citiranje i parafraziranje; Promocija rezultata stručnog i znanstvenog rada	Predavanja, vježbe, studija slučaja	Kolokvij, pismeni i usmeni ispit
I3	Savladavanje straha; Govornik i govorničke vještine	Predavanja Rasprava Analiza sadržaja (individualni rad)	Upitnik Vježbe Individualna prezentacija
I4	Upoznajte svoju publiku; Govornik i govorničke vještine; Učenje disanja i govora	Predavanja Rasprava Analiza slučaja (timski rad) Demonstracije	Kolokvij Upitnik Vježbe Individualna prezentacija
I5	Priprema prezentacije; Izvođenje prezentacije; Učinkovita prezentacija	Predavanja Rasprava Analiza slučaja (timski rad)	Kolokvij Upitnik Vježbe Individualna prezentacija
I6	Uvjeravajuće prezentacije; *Pecha Kucha* prezentacija	Predavanja Rasprava Analiza slučaja (timski rad) Demonstracije	Upitnik Vježbe Informativna, uvjeravajuća prezentacija

2. semestar

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	GOSPODARSKA MATEMATIKA			
Nositelj kolegija	Mr. sc. Katarina Volarić Nižić, predavač			
Asistent	Suzana Škarica Stupičić			
Status kolegija	Obvezni	**ECTS**	6	
Godina	1.	**Semestar**	Ljetni	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	3	2	0	0

OPIS KOLEGIJA

Ciljevi kolegija

Upoznati studente s osnovnim pojmovima iz područja skupova, matematičke analize: funkcija jedne varijable, linearne algebre i financijske matematike, te ih pripremiti za njihovu praktičnu primjenu. Kod studenata razvijati logičko razmišljanje i analitički način rješavanja problema.

Uvjeti za upis kolegija

Nema uvjeta

Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi

Ishod 6: Osmisliti nabavne, prodajne i marketinške aktivnosti.
Ishod 9: Primijeniti odgovarajuće metode i postupke u pripremi informacija za donošenje poslovnih odluka.
Ishod 10: Utvrditi i valorizirati ključne pokazatelje performansi poduzeća za donošenje poslovnih odluka.
Ishod 11: Analizirati poslovne probleme primjenom kvantitativnih metoda i informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT).
Ishod 15: Odabrati metode i alate kontrole poslovnih aktivnosti i resursa.

Ishodi učenja na razini kolegija

1. Primijeniti osnove matematičke analize na funkciju jedne varijable.
2. Postavljanje odgovarajućeg matematičkog izraza i njegovo rješavanje primjenom metoda financijske matematike.
3. Riješiti zadatke iz osnova linearne algebre.
4. Objasniti pojmove iz osnova matematičke analize, osnova financijske matematike i osnova linearne algebre.

Sadržaj kolegija

Realne funkcije realne varijable
- Elementarne funkcije
- Svojstva funkcija
- Određivanje (prirodne) domene funkcije

Kompozicija funkcija
Bijekcija
Inverzna funkcija
Crtanje grafa funkcije
Postotni i kamatni račun
Postotni račun od sto, više sto i niže sto
Jednostavni kamatni račun: dekurzivni i anticipativni
Složeni kamatni račun: dekurzivni i anticipativni
Nominalna, relativna i konformna kamatna stopa
Periodične uplate i isplate
Zajam
Linearna algebra
Matrice i računske operacije nad matricama
Računavanje vrijednosti determinante (Sarrusovo pravilo, Lapalceov razvoj).
Inverzna matrica.
Definiranje sustava m linearnih jednadžbi s n nepoznanica i prikaz sustava u matričnom obliku.
Rješavanja sustava linearnih jednadžbi matričnom metodom i Gaussovom metodom eliminacije.
Uvjeti rješivosti sustava i teorem Kronecker-Capelli.

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja ☐ Seminari i radionice ☒ Vježbe ☒ Obrazovanje na daljinu ☐ Terenska nastava	☐ Samostalni zadaci ☐ Multimedija i mreža ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad ☐ Ostalo:

Obveze studenata

U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	Kolokvij 1	Kolokvij 2	Test 1	Test 2	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	17%				**8,5%**	**17%**	**1,02**
I2	16%	14%			**15%**	**30%**	**1,80**
I3		23%			**11,5%**	**23%**	**1,38**
I4			10%	20%	**15%**	**30%**	**1,80**
Ukupno	**33%**	**37%**	**10%**	**20%**	**50%**	**100%**	**-**
Udio u ECTS	**1,98**	**2,22**	**0,60**	**1,20**	**-**	**-**	**6**

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisani ispit	Usmeni ispit	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	17%		**8,5%**	**17%**	**1,02**
I2	30%		**15%**	**30%**	**1,80**
I3	23%		**11,5%**	**23%**	**1,38**
I4		30%	**15%**	**30%**	**1,80**
Ukupno	**70%**	**30%**	**50%**	**100%**	**-**
Udio u ECTS	**4,20**	**1,80**	**-**	**-**	**6**

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:
Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).
Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Štambuk, Lj.: Poslovna matematika 1, Karlovac, 2006.
2. Mataija, M., Gligora Marković, M., Rakamarić Šegić, M.: Matematika - zbirka ispitnih zadataka, Rijeka, 2014.
3. Štambuk, Lj.: Elementarna matematika, Rijeka, 2008.

Dopunska literatura

1. Šorić, K.: Zbirka zadataka iz matematike s primjenom u ekonomiji, Zagreb, 1995.
2. Relić, B.: Gospodarska matematika, Zagreb, 2002.
3. Franciškovič, D.: Gospodarska i financijska matematika, Zagreb, 2024.
4. ostali udžbenici i zbirke koji obuhvaćaju nastavne teme koje se obrađuju na kolegiju.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1 - Primijeniti osnove matematičke analize na funkciju jedne varijable.	Skupovi i operacije sa skupovima. Elementarne funkcije. Prirodna domena funkcije. Kompozicija funkcija. Inverzna funkcija. Crtanje grafa nekih funkcija.	Predavanja Auditorne vježbe	Kolokvij 1
I2 - Postavljanje odgovarajućeg matematičkog izraza i njegovo rješavanje primjenom metoda financijske matematike.	Postotni račun od sto, više sto i niže sto. Kamatni račun: jednostavni i složeni, dekurzivni i anticipativni, Nominalna, relativna i konformna kamatna stopa. Periodične uplate i isplate. Zajam.	Predavanja Auditorne vježbe	Kolokvij 1 Kolokvij 2
I3 - Riješiti zadatke iz područja osnova linearne algebre.	Računske operacije s matricama. Determinante. Računanje vrijednosti determinanti 2. reda, Sarussovo pravilo i Laplaceov razvoj. Inverzna matrica. Matrične jednadžbe. Sustavi linearnih jednadžbi. Metode rješavanja sustava: matrična metoda, Gaussova metoda eliminacije.	Predavanja Auditorne vježbe	Kolokvij 2
I4 - Objasniti pojmove iz osnova matematičke analize, osnova financijske matematike i osnova linearne algebre.	Skupovi i operacije sa skupovima. Skupovi brojeva. Kartezijev produkt skupova. Pojam funkcija. Elementarne funkcije. Pojam prirodne domene funkcije. Kompozicija funkcija. Crtanje grafa nekih funkcija. Postotni i promilni račun. Postotni račun od sto, više sto i niže sto. Kamatni račun: jednostavni i složeni; dekurzivni i anticipativni. Nominalna, relativna i konformna kamatna stopa. Periodične uplate i isplate. Zajam. Konverzija zajma. Matrica i računske operacije s matricama. Determinante i svojstva determinanti. Inverzna matrica. Sustavi linearnih jednadžbi. Prikaz sustava u matričnom obliku. Metode rješavanja sustava: matrična metoda i Gaussova metoda eliminacije. Uvjeti rješivosti sustava. Teorem Kronecker-Capelli.	Predavanja	Test 1 Test 2

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	LOGISTIKA U PODUZETNIŠTVU			
Nositelj kolegija	dr. sc. tech. Saša Hirnig prof. struč. stud.			
Asistent				
Status kolegija	Obvezni	**ECTS**	5	
Godina	1.	**Semestar**	Ljetni	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	0	2	0

OPIS KOLEGIJA

Ciljevi kolegija

Upoznati studente s osnovnim teorijskim postavkama i organizacijom poslovnih logističkih sustava u poduzećima.

Uvjeti za upis kolegija

Nema uvjeta

Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi

I2 Utvrditi različite poslovne rizike te njihov utjecaj na poslovni proces
I6 Osmisliti nabavne, prodajne i marketinške aktivnosti
I13 Osmisliti rješenja za promjene u poslovnom okruženju
I14 Identificirati prikladne organizacijske modele i postupke u specifičnim poslovnim situacijama
I16 Objasniti mogućnosti unaprjeđenja poslovanja
I17 Primijeniti važeću zakonsku regulativu i standarde u poslovanju
I19 Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata

Ishodi učenja na razini kolegija

1. Opisati poslovnu logistiku i osnovne logističke podsustave i procese te korisnost sustavnog pristupa u logističkoj koncepciji.
2. Objasniti proces naručivanja, vrste distribucijskih kanala te logističke funkcije pakiranja.
3. Komentirati čimbenike i principe lociranja skladišta, rasporeda robe u njima i sustava kontrole i upravljanja zalihama.
4. Preispitati prednosti i nedostatke pojedinih oblika transporta i transportni problem.
5. Objasniti značenje i primjenu INCOTERMS-a u međunarodnom poslovanju.

Sadržaj kolegija

Pojam, definicija, sadržaj i osnovna načela. Značaj i uloga integralne logističke potpore u poduzetništvu. Temeljni pojmovi logistike i integralne logističke potpore poduzetničkog poslovanja. Određenje i primjena logistike. Životni ciklus proizvoda ili usluge. Pokazatelji uspješnosti logističke potpore. Logistički menedžment. Razvoj i upravljanje kakvoćom (TQM). Upravljanje zalihama i resursima. Prometni i transportni procesi i distribucija. Čuvanje i skladištenje robe. Normizacija i poduzetnički poslovni procesi.

U okviru vježbi rješavaju se konkretni problemi iz logističke potpore poduzetničke tvrtke.		
Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja ☒ Seminari i radionice ☐ Vježbe ☐ Obrazovanje na daljinu ☐ Terenska nastava	☐ Samostalni zadaci ☒ Multimedija i mreža ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad ☐ Ostalo:
Obveze studenata		
U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.		
Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku		

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	Seminarski rad	Kolokvij I	Kolokvij II	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	6	10	6	11	22	1,1
I2	0	20	0	10	20	1
I3	0	12	13	12,5	25	1,2
I4	0	0	20	10	20	1
I5	0	0	13	6,5	13	0,7
Ukupno	6	42	52	50 %	100 %	
Udio u ECTS	0,5	2,2	2,3			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisani ispit	Usmeni ispit	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	15	5	10	20	1
I2	15	5	10	20	1
I3	15	10	12,5	25	1,2
I4	10	10	10	20	1
I5	15	0	7,5	15	0,8
Ukupno	70	30			
Udio u ECTS	3,5	1,5			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:
Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).
Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. J. Šamanović: Prodaja Distribucija Logistika, Ekonomski fakultet, Split, 2009.
2. D. J. Bloomberg, S. LeMay, J. B. Hanna: Logistika, Zagreb, MATE d.o.o., 2006.

Dopunska literatura

1. Segetlija, Z.: Logistički procesi u trgovini, Ekonomski fakultet u Osijeku, Osijek, 2012.
2. Rogić, K., Stanković, R., Šafran, M.: Upravljanje logističkim sustavima, VVG, V. Gorica, 2012.Šerić N., Luetić A.; Suvremena logistika – upravljanje logistikom u poslovanju poduzeća, Redak, Split 2016.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktuvnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1	Pojam poslovne logistike, Logistički sustavi i procesi, Informacijski i komunikacijski sustav poduzeća; Nove strategije u poslovnoj logistici i distribuciji.	Predavanja	Kolokvij Seminarski rad
I2	Proces naručivanja, Pojam distribucije, kanali distribucije i troškovi distribucije, Manipulacija robom	Predavanja Vježbe	Kolokvij Seminarski rad
I3	Skladištenje, Upravljanje zalihama,	Predavanja Vježbe	Kolokvij Seminarski rad

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I4	Transport – vrste i troškovi;	Predavanja Vježbe	Kolokvij Seminarski rad
I5	Međunarodni logistički i distribucijski sustavi	Predavanja	Kolokvij Seminarski rad

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	PODUZETNIŠTVO			
Nositelj kolegija	Mr.sc. Marino Golob v. pred.			
Asistent				
Status kolegija	Izborni	**ECTS**	6	
Godina	1.	**Semestar**	Ljetni	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	3	0	0

OPIS KOLEGIJA

Ciljevi kolegija

Spoznati značaj usvajanja poduzetničkog načina razmišljanja u različitim aspektima poduzetništva i života. Razvijati kreativnost u formiranju poduzetničkih ideja i rješavanju poslovnih problema. Prepoznati izvore poduzetničkih prilika, metode njihova vrednovanja i pretvaranja u održiv poslovni model, kao i ključne elemente poslovnog plana. Utvrditi načine pribavljanja i ekonomičnog korištenja potrebne kratkotrajne i dugotrajne imovine poduzeća. Predvidjeti oblike i uzroke nastanka pojedinih troškova te mogućnosti ostvarivanja pojedinih vrsta prihoda. Upoznati i upotrijebiti pokazatelje uspješnosti poslovanja za kontrolu i razvoj poslovanja poduzeća.

Uvjeti za upis kolegija

Nema uvjeta

Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi

Ishod 1: Interpretirati i vrednovati poduzetničke prilike
Ishod 2: Utvrditi različite poslovne rizike te njihov utjecaj na poslovni proces
Ishod 3: Interpretirati karakteristike poslovnog okruženja na temelju provedenog istraživanja
Ishod 4: Analizirati potrebe potrošača
Ishod 5: Osmisliti i argumentirati poduzetničku ideju kroz poslovni plan
Ishod 6: Osmisliti nabavne, prodajne i marketinške aktivnosti
Ishod 7: Odabrati načine pribavljanja, korištenja i razvoja resursa poslovnog subjekta na temelju analize potreba
Ishod 8: Analizirati načine pribavljanja i zadržavanja ljudskih potencijala
Ishod 9: Primijeniti odgovarajuće metode i postupke u pripremi informacija za donošenje poslovnih odluka
Ishod 13: Osmisliti rješenja za promjene u poslovnom okruženju
Ishod 14: Identificirati prikladne organizacijske modele i postupke u specifičnim poslovnim situacijama
Ishod 16: Objasniti mogućnosti unaprjeđenja poslovanja
Ishod 17: Primijeniti važeću zakonsku regulativu i standarde u poslovanju
Ishod 18: Identificirati etičke probleme i rješenja pri planiranju i realizaciji poslovnih zadataka
Ishod 19: Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata
Ishod 20: Primijeniti odgovarajući oblik i vrstu komuniciranja u poslovnom okruženju
Ishod 21: Valorizirati poslovne aktivnosti iz perspektive društveno odgovornog poslovanja i društvenog poduzetništva

Ishodi učenja na razini kolegija

I1 Argumentirati važnost i primjenjivost poduzetničkog načina razmišljanja u različitim oblicima poduzetništva
I2 Primijeniti različite metode kreiranja i vrednovanja poduzetničkih prilika na odabranom tržištu
I3 Usporediti različite izvore financiranja i upravljanja kratkotrajnom i dugotrajnom imovinom
I4 Oblikovati jednostavni poduzetnički poslovni model
I5 Predložiti marketinški, nabavni i prodajni segment poslovnog plana na temelju provedenog istraživanja tržišta
I6 Analizirati različite vrste troškova, glavne financijske izvještaje i pokazatelje uspješnosti poslovanja
I7 Samostalno pripremiti i predstaviti poduzetničku ideju korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata

Sadržaj kolegija

Poduzetništvo i poduzetničke kompetencije: poduzetničke osobine i vještine, tipovi poduzetnika, korporativno i socijalno poduzetništvo.
Oblici i modeli ulaska u poduzetništvo: kupnja franšize, strategije ulaska na tržište i uloga poduzetničke infrastrukture.
Analiza poslovnog okruženja: PEST i SWOT analiza kao alati za procjenu vanjskih i unutarnjih čimbenika poslovanja.
Imovina i financiranje poduzeća: izvori financiranja, dugotrajna i kratkotrajna imovina, likvidnost i solventnost poduzeća.
Organizacija i umrežavanje poduzetništva: organizacijski oblici malog i srednjeg poduzetništva te klasteri.
Planiranje i financijska analiza projekta: izrada poslovnog plana, financijski i ekonomski tok projekta.
Ocjena ulaganja i upravljanje rizicima: tržišna i zaključna ocjena projekta, rizici u poduzetništvu te metodologija pripreme i procjene prihvatljivosti ulaganja.

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja ☒ Seminari i radionice ☐ Vježbe ☐ Obrazovanje na daljinu ☐ Terenska nastava	☒ Samostalni zadaci ☐ Multimedija i mreža ☐ Laboratorij ☒ Mentorski rad ☐ Ostalo:

Obveze studenata

U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.
Predaja projektnog zadatka i ppt prezentacije.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	Kolokvij 2	Kolokvij 1	Seminar	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	8%			4%	8%	0,48
I2	10%			5%	10%	0,60

I3	20%		4%	12%	24%	1,44
I4	2%		4%	3%	6%	0,36
I5		20%	4%	12%	24%	1,44
I6		20%	4%	12%	24%	1,44
I7			4%	2%	4%	0,24
Ukupno	40%	40%	20%	50%	100%	6
Udio u ECTS	2,4	2,4	1,2	3	6	

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisani ispit	Usmeni Ispit	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	4%	4%	4%	8%	0,48
I2	5%	5%	5%	10%	0,60
I3	12%	12%	12%	24%	1,44
I4	3%	3%	3%	6%	0,36
I5	12%	12%	12%	24%	1,44
I6	12%	12%	12%	24%	1,44
I7	2%	2%	2%	4%	0,24
Ukupno	50%	50%	50%	100%	6
Udio u ECTS	3	3	3	6	

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:
Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).
Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura
1. Širola, D.: Poduzetništvo, Veleučilište u Rijeci, Rijeka, 2014. 2. Karić, M.: Ekonomika poduzeća, Ekonomski fakultet Osijek, Osijek, 2009. 3. Predavanja i vježbe nastavnika 4. Marko Tomljanović M. i dr.: Utjecaj računovodstvenog konzervatizma na financiranje investicija, Ekonomska misao i praksa 25, 145-158, 2016.
Dopunska literatura
1. Buble, M.; Kružić D.: Poduzetništvo, RRiF-plus d.o.o., Zagreb, Split,2006. 2. Jadranko Bendeković i koautori: Priprema i ocjena investicijskih projekata, FOIP1974.d.o.o., Zagreb, 2007. 3. Deželjin et al.: Poduzetnički menadžment – izazov, rizik, zadovoljstvo, M.E.P. Consult, Zagreb, 2002. 4. Dvorski, S., Ruža, F., Kovšca, V.: Poslovna ekonomija, TIVA-Tiskara Varaždin, FOI, Varaždin, 2007.
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija
Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1	Poduzetničke osobine i vještine; Korporativno poduzetništvo; Socijalno poduzetništvo Poduzetničke vještine i osobine, Kupnja franšize	Predavanja Rasprava	Kolokvij 2
I2	Strategije ulaska na tržište Poduzetnička infrastruktura Tipovi poduzetnika, PEST analiza; SWOT analiza	Predavanja Rasprava	Kolokvij 2
I3	Izvori financiranja poduzeća; Dugotrajna imovina; Kratkotrajna imovina; likvidnost i solventnost	Predavanja Vježbe	Kolokvij 2 Seminarski rad
I4	Organizacijski oblici malog i srednjeg poduzetništva, Klasteri	Predavanja Rasprava Analiza slučaja	Kolokvij 2 Seminarski rad
	Poslovni plan Financijski tok	Predavanja Rasprava	Kolokvij 1 Seminarski rad

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I5	Ekonomski tok	Analiza slučaja Vježbe	
I6	Tržišna ocjena projekta Zaključna ocjena projekta Rizici u poduzetništvu Strategije ulaska na tržište	Predavanja Rasprava	Kolokvij11 Seminarski rad
I7	Metodologija pripreme i ocjene prihvatljivosti ulaganja	Predavanja Vježbe	Kolokvij 1 Seminarski rad

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	POSLOVNO KOMUNICIRANJE			
Nositelj kolegija	Mr.sc.Robert Strahinja, pred.			
Asistent				
Status kolegija	Obvezni	**ECTS**	5	
Godina	1.	**Semestar**	Ljetni	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	2		

OPIS KOLEGIJA

Ciljevi kolegija

Uz pomoć raznih oblika i vrsta komunikacije dovesti poslovanje poslovnog subjekta na razinu komuniciranja u poslovnom okruženju.

Uvjeti za upis kolegija

Nema uvjeta

Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi

Ishod 5: Osmisliti i argumentirati poduzetničku ideju kroz poslovni plan
Ishod 13: Osmisliti rješenja za promjene u poslovnom okruženju
Ishod 19: Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata
Ishod 20: Primijeniti odgovarajući oblik i vrstu komuniciranja u poslovnom okruženju

Ishodi učenja na razini kolegija

1. Definirati temeljne pojmove koji se vezuju uz teorijske osnove poslovnog komuniciranja.
2. Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje u procesu/postupku organizacije sastanaka i pregovora.
3. Primijeniti tehnike i vještine poslovnog komuniciranja s ciljem unaprijeđenja govora i javnih nastupa.
4. Osmisliti način komuniciranja s drugim poslovnim subjektima i različitim kulturama .
5. Argumentirano zastupati vlastito mišljenje o analiziranim problemima u konkretnim poslovnim situacijama

Sadržaj kolegija

Teorijske osnove poslovnih komunikacija. Kreiranje poslovne komunikacije. Riječi, govor. Korištenje slika u poslovnom komuniciranju. Snaga uvjeravanja: promjena mišljenja. Obrasci i upitnici. Poslovna pisma. Izvještaji, memorandumi, zabilješke. Priprema prezentacija. Sastanci, timovi, pregovaranje. Oglasi. Intervjui. Tehnologija u komuniciranju. Etika u poslovnom komuniciranju.

Pojedinačno ili grupno rješavanje zadataka koji su usmjereni prema savladavanju tehnike i vještine poslovnog komuniciranja s posebnim naglaskom na pripreme prezentacija, govora i javnih nastupa, organizaciju i vođenje poslovnih sastanaka, vođenje poslovnih razgovora, pregovaranje, intervjuiranje. Oblikovanje poslovnih pisama, korištenje tehnologije u poslovnom komuniciranju, praktična obrada pitanja kulture poslovnog komuniciranja.

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja ☐ Seminari i radionice ☒ Vježbe ☐ Obrazovanje na daljinu ☐ Terenska nastava	☒ Samostalni zadaci ☐ Multimedija i mreža ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad ☐ Ostalo:

Obveze studenata

U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	1.kolokvij	2.kolokvij	Prezentacija	Vježbe / timski rad	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	18 %			2 %	**10 %**	**20 %**	**1**
I2	11 %		7 %	2 %	**10 %**	**20 %**	**1**
I3			18 %	2 %	**10 %**	**20 %**	**1**
I4		18 %		2 %	**10 %**	**20 %**	**1**
I5		18 %		2 %	**10 %**	**20 %**	**1**
Ukupno	**29 %**	**36 %**	**25 %**	**10 %**	**50 %**	**100 %**	**5**
Udio u ECTS	**1,45**	**1,8**	**1,25**	**0,5**			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisani ispit	Usmeni ispit	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	10 %	10 %	10 %	20 %	**1**
I2	10 %	10 %	10 %	20 %	**1**
I3	10 %	10 %	10 %	20 %	**1**
I4	10 %	10 %	10 %	20 %	**1**
I5	10 %	10 %	10 %	20 %	**1**
Ukupno	**50 %**	**50 %**	**50 %**	**100 %**	**5**
Udio u ECTS	**2,5**	**2,5**			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Lončarić, D.: "Poslovno komuniciranje"; Veleučilište u Rijeci, Rijeka, 2010.

Dopunska literatura

1. Izvor 1. Fox, R. : Poslovna komunikacija, Hrvatska sveučilišna naklada, Pučko otvoreno učilište – Zagreb, Zagreb, 2006.

2. Rouse, M.J., Rouse, S.: Poslovne komunikacije: kulturološki i strateški pristup, Masmedia, Zagreb, 2005.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1	Pojam komunikacije i svrha Proces komunikacije Informacija i podatci Komunikacijski kanal	Predavanje Vježbe Zadatci/timski rad	Kolokvij Vježbe/zadatak
I2	Sastanci Pregovori Intervju Razgovor Pregovori	Predavanje Vježbe Zadatci/timski rad	Kolokvij Vježbe/zadatak
I3	Govori i javni nastupi Tehnike i vještine	Predavanje Vježbe Zadatci/timski rad	Prezentacija uz raspravu Vježbe/zadatak
I4	Poslovna pisma Stilovi poslovnih pisama	Predavanje Vježbe	Kolokvij Vježbe/zadatak

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
	Specifičnosti stilova komuniciranja u različitim kulturama	Zadatci/timski rad	
I5	Rješavanje poteškoća u poslovanju Reklamacija Požurnica Prigodne poslovne komunikacije	Predavanje Vježbe Zadatci/timski rad	Kolokvij Vježbe/zadatak

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	POSLOVNA ETIKA			
Nositelj kolegija	Dr. sc. Drago Pupavac, prof.struč.st., Branka Šaškin, v. pred.			
Asistent				
Status kolegija	Obvezni	**ECTS**	5	
Godina	1.	**Semestar**	Ljetni	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	2	-	-

OPIS KOLEGIJA

Ciljevi kolegija

1. Budućim poduzetnicima i ekonomskim stručnjacima prenijeti etičke vrijednosti koje doprinose odgovornom poslovnom ponašanje.
2. Razviti kritički i argumentirani pristup promišljanju utjecaja vrijednosti sustava organizacije na poslovanje-
3. Razviti senzibilnost studenata za prepoznavanje, analizu i vrednovanje neetičnih pojava u poslovnom okruženju.

Uvjeti za upis kolegija

Nema uvjeta

Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi

Ishod 1: Interpretirati i vrednovati poduzetničke prilike
Ishod 2: Utvrditi različite poslovne rizike te njihov utjecaj na poslovni proces
Ishod 13:Osmisliti rješenja za promjene u poslovnom okruženju
Ishod 17: Primijeniti važeću zakonsku regulativu i standarde u poslovanju
Ishod 18: Identificirati etičke probleme i rješenja pri planiranju i realizaciji poslovnih zadataka
Ishod 19: Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata
Ishod 20: Primijeniti odgovarajući oblik i vrstu komuniciranja u poslovnom okruženju
Ishod 21: Valorizirati poslovne aktivnosti iz perspektive društveno odgovornog poslovanja i društvenog poduzetništva

Ishodi učenja na razini kolegija

I1: Iskazati pojam, predmet, načela i vrijednosti poslovne etike
I2: Kritički i argumentirano prosuđivati etička načela.
I3: Kritički procijeniti ekonomska, pravna, etička i filantropska očekivanja društva od poduzeća u određenom vremenskom razdoblju.
I4: Valorizirati korištenje svih resursa s motrišta društveno odgovornog poslovanja u funkciji kreiranja mjerljivih i poželjnih vrijednosti za dionike.
I5: Razlikovati poslovno etičan i poslovno neetičan menadžment
I6: Napraviti prijedlog zaštite "zviždača"

Sadržaj kolegija

Poslovna etika kao grana etike. Vrijednosti i načela poslovne etike u poduzetništvu. Društveno odgovorno poslovanje. Poslovna etika i profitabilnost. Dobri menadžeri. Dobri zaposlenici.

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja ☒ Seminari i radionice ☐ Vježbe	☒ Samostalni zadaci ☐ Multimedija i mreža ☐ Laboratorij

	☐ Obrazovanje na daljinu ☐ Terenska nastava	☐ Mentorski rad ☐ Ostalo:

Obveze studenata

U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	Vježbe	Kol1	Kol2	SR	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	3	10		3	8	16	0,8
I2	3	10		3	8	16	0,8
I3	5	10		5	10	20	1
I4	3		10	3	8	16	0,8
I5	3		10	3	8	16	0,8
I6	3		10	3	8	16	0,8
Ukupno	20%	30%	30%	20%	50 %	100 %	5
Udio u ECTS	1	1,5	1,5	1	2,5	5	

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

jeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pismeni	Usmeni	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	12	4	8	16	0,8
I2	13	3	8	16	0,8
I3	16	4	10	20	1
I4	13	3	8	16	0,8
I5	13	3	8	16	0,8
I6	13	3	8	16	0,8
Ukupno	80	20	50	100	5
Udio u ECTS	4	1	2,5	5	

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:
Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).
Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Pupavac, D. (2019).Poduzetnička etika, Veleučilište u Rijeci, Rijeka.
2. Pupavac, D. (2006). Etika za menadžere, Veleučilište u Rijeci, Rijeka.
3. Bebek B., Kolumbić A. (2000). Poslovna etika, Sinergija, Zagreb.

Dopunska literatura

1. Dujanić, M. (2003). Poslovna etika u funkciji managementa, *Zbornik radova Ekonomskog fakulteta u Rijeci, 21* (1), 53-63. (dostupno na: https://hrcak.srce.hr/103597).
Crane, D., Matten, D. (2016). Business Ethics: Managing Corporate Citizenship and Sustainability in the Age of Globalization, 4th edition, Oxford University Press.
2. Pupavac, D. (2015). Novi ethos javne uprave *// 5. MEĐUNARODNA KONFERENCIJA RAZVOJ JAVNE UPRAVE* / Romić, Danijela ; Halak Vajda, Željka ; Belaj, Ivan (ur.). Vukovar: Veleučilište "Lavoslav Ružička" u Vukovaru, str. 358-368.
3. Pupavac, D. (2018). ETIKA U NASTAVNIM PROGRAMIMA STRUČNIH STUDIJA PODUZETNIŠTVA I MENADŽMENTA // Fourth International Scientific Business Conference LIMEN 2018 / Bevanda, Vuk (ur.). Beograd: 1. Association of Economists and Managers of the Balkans, Belgrade, Serbia ; 2. Faculty of Engineering Management - Belgrade, Serbia ; 3. Modern Business School - Belgrade, Serbia ; 4. Faculty of Business and Management Sciences - Novo Mesto, Slovenia, 2018. str. 527-533-
4. Pupavac, D., Lovrić, I. (2020). The gray economy as a global phenomenon // IMR2020 INTERDISCIPLINARY MANAGEMENT RESEARCH XVI / Barković, Dražen ; Dernoscheg , Karl Heinz ; Runzheime, Bodo (ur.). Opatija: Josip Juraj Strossmayer University of Osijek, Faculty of Economics in Osijek, croatiaPostgraduate doctoral Study Program in ManagementHochschule Pforzheim University, germanycroatian Academy of Sciences and Arts, str. 1078-1087
5. Pupavac, D. Lovrić, I. (2020). MODERN SLAVERY AS A GLOBAL PHENOMENON // Poslovne studije, 12, 23-24; 59-82 doi:10.7251/POS2024059P
6. Zelenika, R.; Lovrić, I., Pupavac, D. (2020). ETIČKI KODEKSI VISOKOŠKOLSKIH INSTITUCIJA // 10. MEĐUNARODNA KONFERENCIJA RAZVOJ JAVNE UPRAVE / Belaj, Ivana ; Vajda Halak, Željka ; Stojanović, Slobodan (ur.). Vukovar: VELEUČILIŠTE „LAVOSLAV RUŽIČKA“ U VUKOVARU, str. 339-346.
7. Pupavac, D. (2024). Etičko ponašanje poduzeća kao čimbenik globalne konkurentnosti // Zbornik radova sa 9. Međunarodnog naučnog skupa Nauka i praksa poslovnih studija / Rađenović Kozić, Biljana (ur.). Banja Luka: Univerzitet za poslovne studije Banja Luka, str. 13-23.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
Iskazati pojam, predmet, načela i vrijednosti poslovne etike	Poslovna etika kao grana etike.	Predavanja, vježbe, studija slučaja	sudjelovanje u nastavi, pisani ispit, seminarski rad, prezentacija
Kritički i argumentirano prosuđivati etička načela.	Etička načela: dedukcija i indukcija.	Predavanja, vježbe, studija slučaja	sudjelovanje u nastavi, pisani ispit, seminarski rad, prezentacija
Kritički prosuditi i procijeniti ekonomska, pravna, etička i filantropska očekivanja društva od poduzeća u određenom vremenskom razdoblju.	Društveno odgovorno poslovanje**.**	Predavanja, vježbe, studija slučaja	sudjelovanje u nastavi, pisani ispit, seminarski rad, prezentacija
Valorizirati korištenje svih resursa s motrišta društveno odgovornog poslovanja u funkciji kreiranja mjerljivih i poželjnih vrijednosti za dionike.	Utjecaj poslovne etike na profitabilnost.	Predavanja, vježbe, studija slučaja	sudjelovanje u nastavi, pisani ispit, seminarski rad, prezentacija
Razlikovati poslovno etičan i poslovno neetičan menadžment	Menadžerska etika.	Predavanja, vježbe, studija slučaja	sudjelovanje u nastavi, pisani ispit, seminarski rad, prezentacija
Napraviti prijedlog zaštite "zviždača"	Dobri zaposlenici	Predavanja, vježbe, studija slučaja	sudjelovanje u nastavi, pisani ispit, seminarski rad, prezentacija

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	POSLOVNI ENGLESKI JEZIK I/2			
Nositelj kolegija	Mladen Marinac, predavač			
Asistent	Ana Inić, asistent			
Status kolegija	Obvezni	**ECTS**	3	
Godina	1.	**Semestar**	Ljetni	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	1		

OPIS KOLEGIJA
Ciljevi kolegija
1. Razvijanje usmenog i pismenog izražavanje studenata na općem engleskome jeziku, s posebnim osvrtom na jezik struke. 2. Usavršavanje komunikacijskih vještina studenata u poslovnom okruženju (pisanje poslovnog e-pisma i prezentiranja stručne teme), kao i utvrđivanja uporabe gramatičkih struktura (npr. pasiva) u poslovnom kontekstu.
Uvjeti za upis kolegija
Nema uvjeta.
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi
Ishod 19: Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata. Ishod 20: Primijeniti odgovarajući oblik i vrstu komuniciranja u poslovnom okruženju.
Ishodi učenja na razini kolegija
I1 Razumjeti i koristiti pojmove, ključni vokabular, kolokacije i sintagme poslovnog engleskog jezika. I2 Koristiti gramatičke strukture u poslovnom kontekstu. I3 Napisati poslovno e-pismo na engleskom jeziku. I4 Prezentirati stručnu temu na engleskom jeziku u poslovnom kontekstu.
Sadržaj kolegija
International Business Styles Franchising Banking Passive Voice Adjectives of nationality Business Writing – an E-mail Presenting a Professional Topic

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja ☒ Seminari i radionice ☒ Vježbe ☐ Obrazovanje na daljinu ☐ Terenska nastava	☒ Samostalni zadaci ☒ Multimedija i mreža ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad ☐ Ostalo:

Obveze studenata

U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	E-PISMO	PREZENTACIJA	PISANA PROVJERA 1	PISANA PROVJERA 2	Prag	Max	Udio u ECTS
I1			20	20	**20**	**40**	**1,2**
I2			10	10	**10**	**20**	**0,6**
I3	20				**10**	**20**	**0,6**
I4		20			**10**	**20**	**0,6**
Ukupno	**20**	**40**	**40**	**30**			
Udio u ECTS	**0,6**	**1,2**	**1,2**	**0,9**			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	PISANA PROVJERA	USMENA PROVJERA	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	40		**20**	**40**	**1,2**
I2	20		**10**	**20**	**0,6**
I3	20		**10**	**20**	**0,6**
I4		20	**10**	**20**	**0,6**
Ukupno	**80**	**20**			
Udio u ECTS	**2,4**	**0,6**			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C

50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Dubicka, I.; Rosenberg, M.;Dignen, B.;Hogan, M.;Wright, L. (2019) Business Partner B2+. Pearson.
2. Tullis, G., Trappe, T. (2005) New Insights into Business, Students' Book, Harlow: Longman. https://vk.com/doc292790_159725504?hash=4276eb3ae493eae826&dl=25751d73a0
3. Tullis, G., Power, S. (2005) New Insights into Business, Workbook, Harlow: Longman. https://vk.com/doc17644626_368063656?hash=074f3a645a2bc9c747&dl=76bbcbce70fc9c8608.

Dopunska literatura

1. Kiss Kulenović, B.; Lekaj Lubina, B.; Linčir-Lumezi, M.; Planinšek-Čikara, I. (2015) English for Business: A Coursebook for Undergraduate Professional Degree Programmes in Economics and Business Zagreb: Ekonomski Fakultet – Zagreb.
2. Polić, T. (2020). Teaching Multi-Word Lexical Units in English for Specific Purposes. International Journal on Studies in English Language and Literature, 8, 6; 26-37 doi:10.20431/2347-3134.0806004: 2347-3134.
3. Polić, T. i Krelja Kurelović, E. (2021). Corpus-Based Vocabulary Learning in Technical English. International Journal of Computational Linguistics, 12, 3; 35-55. ISSN: 2180-1266

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1	International Styles Franchising Banking	Predavanje, vježbe, analiza teksta, rad u paru, rad u grupi, rasprava	Pisana provjera
I2	Passive Voice Adjectives of nationality	Predavanja, vježbe	Pisana provjera
I3	Business Writing Writing an E-Mail	Predavanja, vježbe	Pisana provjera
I4	PowerPoint Presentation in English Using Visuals	Predavanje, vježbe, samostalni rad	Usmena provjera

3. semestar

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo - Pazin			
Naziv kolegija	RAČUNOVODSTVO ZA PODUZETNIKE			
Nositelj kolegija	Dr. sc. Eda Ribarić Čučković, prof. struč. stud.			
Asistent	-			
Status kolegija	Obvezni	**ECTS**	6	
Godina	2.	**Semestar**	Zimski	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	3	2	0	0

OPIS KOLEGIJA

Ciljevi kolegija

1. Stjecanje znanja i vještina iz računovodstva i njihova primjena u praksi poduzeća.
2. Ovladavanje postupcima praćenja poslovanja poduzeća kroz mjerenje, evidentiranje i izvještavanje o financijskim učincima nastalih poslovnih promjena.

Uvjeti za upis kolegija

Nema uvjeta

Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi

Ishod 9: Primijeniti odgovarajuće metode i postupke u pripremi informacija za donošenje poslovnih odluka
Ishod 10: Utvrditi i valorizirati ključne pokazatelje performansi poduzeća za donošenje poslovnih odluka
Ishod 12: Kreirati različite poslovne izvještaje na temelju računovodstvenih informacija
Ishod 17: Primijeniti važeću zakonsku regulativu i standarde u poslovanju
Ishod 19: Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata.

Ishodi učenja na razini kolegija

1. Utvrditi ulogu računovodstvene funkcije u poduzeću te obilježja i značaj pojedinih elemenata računovodstvenog informacijskog sustava
2. Primijeniti pravila dvojnoga knjigovodstva u bilježenju poslovnih promjena i izradi temeljnih financijskih izvještaja
3. Razlikovati osnovne računovodstvene kategorije prema njihovim obilježjima
4. Tumačiti stavke temeljnih financijskih izvještaja sukladno važećim propisima, (zakon o računovodstvu, načela i standardi)
5. Pratiti proces reprodukcije uz korištenje kontnog plana vrednovanjem financijskog učinka nastalih poslovnih promjena

Sadržaj kolegija

Mjesto i uloga računovodstva u poduzeću; pojmovno određenje, dijelovi/vrste računovodstva; računovodstveni informacijski sustav. Zakonodavni okvir. Knjigovodstvene isprave, poslovne (računovodstvene) knjige. Temeljni financijski izvještaji. Sustavi i metode knjigovodstva. Pravila knjiženja, ispravci knjiženja, zaključivanje konta. Predzaključni i zaključni radovi. Bruto bilanca. Bilanca (struktura bilančnih pozicija). Bilančne promjene. Računovodstvene kategorije: imovina, obveze, kapital, prihodi, rashodi, financijski rezultat; troškovi, utrošci, učinci, primici, izdaci.

Knjigovodstveno praćenje procesa reprodukcije - obuhvaćanje poslovnih promjena primjenom računskog plana. Konačni obračun poslovanja – prijenos troškova u konačni obračun.		
Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja ☐ Seminari i radionice ☒ Vježbe ☒ Obrazovanje na daljinu ☐ Terenska nastava	☐ Samostalni zadaci ☐ Multimedija i mreža ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad ☐ Ostalo:
Obveze studenata		
U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.		
Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku		

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	Test 1	Kolokvij 1	Test 2	Kolokvij 2	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	5 %				**2,5 %**	**5 %**	**0,3**
I2	6 %	30 %			**18 %**	**36 %**	**2,16**
I3	8 %		7 %		**7,5 %**	**15 %**	**0,9**
I4			10 %		**5 %**	**10 %**	**0,6**
I5			4 %	30 %	**17 %**	**34 %**	**2,04**
Ukupno	**19 %**	**30 %**	**21 %**	**30 %**	**50 %**	**100 %**	**6**
Udio u ECTS	**1,1**	**1,8**	**1,3**	**1,8**			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisani ispit	Usmeni ispit	Prag	Max	Udio u ECTS
I1		5 %	**2,5 %**	**5 %**	**0,3**
I2	36 %		**18 %**	**36 %**	**2,16**
I3		15 %	**7,5 %**	**15 %**	**0,9**
I4		10 %	**5 %**	**10 %**	**0,6**
I5	34 %		**17 %**	**34 %**	**2,04**
Ukupno	**70 %**	**30 %**	**50 %**	**100 %**	**6**
Udio u ECTS	**4,2 %**	**1,8 %**			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili

jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:
Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).
Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Vinković Kravaica, A., Ribarić Aidone, E.: Računovodstvo – temelj donošenja poslovnih odluka, Veleučilište u Rijeci, Rijeka, 2009.
2. Brkanić, V., Cirkveni Filipović, T.: RRiF-ov računski plan za poduzetnike, XXVI. izdanje, RRiF plus, Zagreb, 2023.
3. Zakon o računovodstvu, Narodne novine, Zagreb, br. 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20, 114/22, 82/23
4. Pravilnik o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja, Narodne novine, Zagreb, br. 95/16, 144/20, 158/23
5. Nastavni materijali objavljeni u sustavu Merlin

Dopunska literatura

1. Računovodstvo poduzetnika s primjerima knjiženja, XII. izmijenjeno i dopunjeno izdanje, RRiF, Zagreb, 2021.
2. Vinković Kravaica, A., Ribarić Aidone, E., Krivačić, D.: Abeceda računovodstva u teoriji i praksi, Veleučilište u Rijeci, Veleučilište u Karlovcu, Rijeka-Karlovac, 2007.
3. Časopis RRiF
4. Hrvatski računovodstveni sustav – HSFI, MSFI, MRS, Tumačenja i ZOR s komentarom, službeni i pročišćeni tekstovi za Hrvatsku – VII. izdanje, RRiF plus, Zagreb, 2016.
5. Belak, V.: Profesionalno računovodstvo prema MSFI i hrvatskim poreznim propisima, Zgombić & Partneri, Zagreb, 2006.
6. Anthony, R.N.; Reece, J.: Računovodstvo -Financijsko i upravljačko računovodstvo, RRiF plus, Zagreb, 2004.
7. Zakon o porezu na dobit, Narodne novine, Zagreb, br. 177/04, 90/05, 57/06, 146/08, 80/10, 22/12, 148/13, 143/14, 50/16, 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 114/22, 114/2023
8. Zakon o porezu na dodanu vrijednost, Narodne novine, Zagreb, br. 73/13, USRH 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/28, 121/19, 138/20, 39/22, 113/22, 33/23, 114/23
9. Zakon o porezu na dohodak, Narodne novine, Zagreb, br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 151/22, 114/23
10. Pravilnik o porezu na dobit, Narodne novine, Zagreb, br. 95/05, 133/07, 156/08, 146/09,

123/10, 61/12, 146/12, 160/13, 12/14, 157/14, 137/15, 1/17, 2/18, 1/29, 1/20, 59/20 11. Pravilnik o porezu na dodanu vrijednost, Narodne novine, Zagreb, 79/13, 85/13-ispravak, 160/13, 35/14, 157/14, 130/15, 1/17, 41/17, 128/17, 1/19, 1/20, 1/21, 156/22, 156/23, 12. Pravilnik o porezu na dohodak, Narodne novine, Zagreb, br. 10/17, 128/17, 106/18,, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22, 112/22, 156/22, 1/23, 56/23, 143/23
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija
Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1	Mjesto i uloga računovodstva u poduzeću; pojmovno određenje, dijelovi/vrste računovodstva; računovodstveni informacijski sustav (sustav računovodstva poduzetnika u Republici Hrvatskoj – Zakon o računovodstvu). Knjigovodstvene isprave, poslovne (računovodstvene) knjige. Temeljni financijski izvještaji.	Predavanja, prezentacija primjera	Test / ispit
I2	Sustavi i metode knjigovodstva. Pravila knjiženja, ispravci knjiženja, zaključivanje konta. Bilančne promjene. Predzaključni i zaključni radovi. Bruto bilanca. Bilanca (struktura bilančnih pozicija).	Predavanja, analiza primjera, vježbe	Test / kolokvij / ispit
I3	Imovina, obveze, kapital; prihodi, rashodi, troškovi, utrošci, učinci, primici, izdaci.	predavanja	Test / ispit
I4	Temeljni financijski izvještaji – bilanca; izvještaj o novčanom toku (primici i izdaci iz poslovnih, investicijskih i financijskih aktivnosti); račun dobiti i	Predavanja, analiza primjera, vježbe	Test / ispit

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
	gubitka;		
I5	Knjigovodstveno praćenje procesa reprodukcije - obuhvaćanje poslovnih promjena primjenom računskog plana. Konačni obračun poslovanja – prijenos troškova u konačni obračun.	Predavanja, analiza primjera, vježbe	Test / kolokvij / ispit

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	MARKETING			
Nositelj kolegija	Mr.sc.Robert Strahinja, pred.			
Asistent				
Status kolegija	Obvezni	**ECTS**	6	
Godina	2.	**Semestar**	Zimski	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	2		

OPIS KOLEGIJA

Ciljevi kolegija

Prepoznati poslovne prilike, izraditi plan poslovanja, te stvoriti prepoznatljivost poslovnog subjekta kao odgovor na potražnju.

Uvjeti za upis kolegija

Nema uvjeta

Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi

Ishod 1. Interpretirati i vrednovati poduzetničke prilike
Ishod 2. Utvrditi različite poslovne rizike te njihov utjecaj na poslovni proces
Ishod 3. Interpretirati karakteristike poslovnog okruženja na temelju provedenog istraživanja
Ishod 4. Analizirati potrebe potrošača
Ishod 5. Osmisliti i argumentirati poduzetničku ideju kroz poslovni plan
Ishod 6. Osmisliti nabavne, prodajne i marketinške aktivnosti
Ishod 7. Odabrati načine pribavljanja, korištenja i razvoja resursa poslovnog subjekta na temelju analize potreba
Ishod 9. Primijeniti odgovarajuće metode i postupke u pripremi informacija za donošenje poslovnih odluka
Ishod 10. Utvrditi i valorizirati ključne pokazatelje performansi poduzeća za donošenje poslovnih

odluka
Ishod 13. Osmisliti rješenja za promjene u poslovnom okruženju
Ishod 16. Objasniti mogućnosti unaprjeđenja poslovanja
Ishod 19. Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata
Ishod 20. Primijeniti odgovarajući oblik i vrstu komuniciranja u poslovnom okruženju

Ishodi učenja na razini kolegija

1. Odrediti svrhu i smisao marketinga te njegovu ulogu kroz nove marketing odnose.
2. Identificirati važnost i utjecaj elemenata marketing okruženja na poslovanje poduzeća.
3. Opisati proces istraživanja tržišta te analizirati ponašanje potrošača na određenom primjeru.
4. Analizom karakteristika i potreba potrošača odrediti adekvatnu skupinu potrošača za otvaranje nove tržišne niše.
5. Kombinacijom elemenata marketing miksa utvrditi i objasniti utjecaj na zadovoljstvo/nezadovoljstvo potrošača.
6. Kreirati marketing plan koristeći interne i eksterne prednosti konkretnog poduzeća u svrhu razvoja proizvoda/tržišta

Sadržaj kolegija

Poimanje tržišta, njegove osobitosti, vrste i struktura. Komponente poslovanja na tržištu: proizvod, kupac, prodavač, razmjena i sustavi aktivnosti. Evolucija poslovne orijentacije. Informativna osnova za marketing odluke. Formalne/neformalne informacije, proces i metode istraživanja tržišta. Metode predviđanja potražnje. Analiza situacije. Portfolio analiza. Analiza tržišta i snage konkurentnog okružja. Segmentacija tržišta: osobitosti i postupak segmentacije. Alternativne strategije. Strategija razvoja tržišta/proizvoda. Strategije vertikalnog povezivanja. Politika proizvoda: vrste proizvoda, osobine proizvoda, stvaranje novog proizvoda. Politika distribucije: funkcije i izbor kanala distribucije, vrste distribucije, fizička distribucija. Politika promocije: ekonomska propaganda, osobna prodaja, unapređenje prodaje, odnosi s javnošću. Planiranje, organizacija i kontrola tržišnih aktivnosti.

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja ☐ Seminari i radionice ☒ Vježbe ☐ Obrazovanje na daljinu ☐ Terenska nastava	☒ Samostalni zadaci ☐ Multimedija i mreža ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad ☐ Ostalo:

Obveze studenata

U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	1.kolokvij	2.kolokvij	Vježbe-timski rad	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	6 %	/	6 %	**6 %**	**12 %**	**0,72**
I2	8 %	/	6 %	**7 %**	**14 %**	**0,84**

I3	12 %	/	8 %	**10 %**	**20 %**	**1,2**
I4	/	10 %	8 %	**9 %**	**18 %**	**1,08**
I5	/	10 %	8 %	**9 %**	**18 %**	**1,08**
I6	/	10 %	8 %	**9 %**	**18 %**	**1,08**
Ukupno	**26 %**	**30 %**	**44 %**	**50 %**	**100 %**	**6**
Udio u ECTS	**1,56**	**1,8**	**2,64**	**3**	**6**	

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisani ispit	Usmeni ispit	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	6 %	6 %	**6 %**	**12 %**	**0,72**
I2	7 %	7 %	**7 %**	**14 %**	**0,84**
I3	10 %	10 %	**10 %**	**20 %**	**1,2**
I4	9 %	9 %	**9 %**	**18 %**	**1.08**
I5	9 %	9 %	**9 %**	**18 %**	**1.08**
I6	9 %	9 %	**9 %**	**18 %**	**1¸,08**
Ukupno	**50 %**	**50 %**	**50 %**	**100 %**	**6**
Udio u ECTS	**3**	**3**			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:
Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).
Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Vranšević, T. et. Al (2021). Osnove marketinga. Ekonomski fakultet u Zagrebu, Zahreb https://www.scribd.com/document/822676123/Ud%C5%BEbenik-Sveu%C4%8Dili%C5%A1ta-u-

Zagrebu-Osnove-marketinga-2021
2. Grbac, B.: Načela marketinga, EFRI, Rijeka, 2007.
3. Previšić, J. (2011). Leksikon marketinga, Zagreb: Ekonomski fakultet

Dopunska literatura

1. Baines, P., Rosengren, S., & Antonetti, P. (2022). Digital and social media marketing. Marketing. https://doi.org/10.1093/hebz/9780192893468.003.0019
2. Gregurec, I. i Matić Šošić, M. (2025). Održivi digitalni marketing – Novi marketinški trend. Elektronički zbornik radova Veleučilišta u Šibeniku, 19 (1-2), 195-205. https://doi.org/10.51650/ezrvs.19.1-2.5
3. Cvitanović, P.L. (2020). Digital Marketing Benchmarks Leveraged by Marketing Analytics Tools. EFZG working paper series, (01), 1-13. Preuzeto s https://hrcak.srce.hr/232018
4. Ježovit, M. i Lučić, A. (2025). Sustainability Communication in the Global Beauty Industry: The Overview of Persuasive Appeals. Market-Tržište, 37 (2), 205-220. https://doi.org/10.22598/mt/2025.37.2.205
5. Ličanin, B. (2025). PUTOVANJE PREMA PERSONALIZIRANOM ISKUSTVU: KORIŠTENJE PODATAKA ZA UNAPREĐENJE MARKETINŠKE STRATEGIJE U TURIZMU – STUDIJA IZNAJMLJIVAČA SMJEŠTAJA. Media, culture and public relations, 16 (1-2), 74-84. https://doi.org/10.63191/mcpr.16.1.4
6. Guzovski, M. (2025). Analiza utjecaja digitalnih marketinških kanala na ponašanje potrošača – društvene mreže i influenceri kao čimbenici promjene. Zbornik sveučilišta Libertas, 10 (11), 79-92. https://doi.org/10.46672/zsl.10.11.4
7. Vujić, J. i Zovak, I. (2025). Odrednice impulzivne kupnje generacije Z. Zbornik sveučilišta Libertas, 10 (11), 219-239. https://doi.org/10.46672/zsl.10.11.13
8. Claessens, M., 7P model marketing miksa – sveobuhvatni okvir marketinške strategije, 2020., dostupno na: https://poduzetnik.biz/produktivnost/7p-model-marketing-miksa-sveobuhvatni-okvir-marketinske-strategije/ (13. 9. 2024.)
9. Jurjević, J. (27. rujna 2019). Sve što trebate znati kad je u pitanju dizajn korisničkog iskustva: "Ljudi su lijeni", dostupno na: https://www.netokracija.com/korisnicko-iskustvo-savjeti-psihologija-160240 (13. 9. 2024.)
10. Viher, M., Digitalni marketing: Kompletan vodič za početnike, 2020., dostupno na: https://gotraffic.hr/blog/digitalni-marketing/ (13. 9. 2024.)
11. Grbac, B., Lončarić, D.: „Ponašanje potrošača na tržištu krajnje i poslovne potrošnje", EFRI, Rijeka, 2010.
12. Gill, R., & Singh, J. (2022). A study of neuromarketing techniques for proposing cost effective information driven framework for decision making. Materials Today: Proceedings, 49, 2969–2981. https://doi.org/10.1016/j.matpr.2020.08.730
13. Krajnović, A., Sikirić, D., & Hordov, M. (2023). Digitalni marketing – nova era tržišne komunikacije. Morepress Books.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1	Pojam marketinga Funkcije marketinga Novi marketing odnosi	Predavanja Rasprava Vježbe	Kolokvij Vježbe – timski rad
I2	Makrookruženje Mikrookruženje Veličina tržišta Kupci,dobavljači,posrednici, konkurencija	Predavanja Rasprava Vježbe Simulacija	Kolokvij Vježbe – timski rad
I3	Istraživanje tržišta po fazama Ponašanje potrošača	Predavanja Rasprava Vježbe Simulacija	Kolokvij Vježbe – timski rad
I4	Zadovoljenje potreba potrošača Tržišna niša	Predavanja Rasprava Vježbe Simulacija	Kolokvij Vježbe – timski rad
I5	Marketing miks Zadovoljstvo/nezadovoljstvo potrošača kao reakcija na promjenu parametara	Predavanja Rasprava Vježbe Simulacija	Kolokvij Vježbe – timski rad
I6	Marketing plan Interne prednosti poduzeća Snage i slabosti Prilike i prijetnje	Predavanja Rasprava Vježbe	Kolokvij Vježbe – timski rad

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA			
Nositelj kolegija	Dr. sc. Drago Pupavac, prof.struč.st.			
Asistent	-			
Status kolegija	Obvezni	**ECTS**	6	
Godina	2.	**Semestar**	Zimski	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	-	2	-
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
1. Osigurati studentima temeljna teorijska i praktična znanja iz područja upravljanja ljudskim potencijalima, uključujući ulogu, funkcije i organizaciju MLJP-a u suvremenim organizacijama. 2. Osposobiti studente za analizu, planiranje i primjenu osnovnih procesa upravljanja				

ljudskim potencijalima, uz korištenje primjera dobre prakse u nacionalnom i međunarodnom poslovnom okruženju.
3. Razviti kod studenata sposobnost procjene i prilagodbe politika i praksi upravljanja ljudskim potencijalima različitim organizacijskim i globalnim uvjetima, u skladu s etičkim, zakonodavnim i strateškim zahtjevima.

Uvjeti za upis kolegija

Nema uvjeta

Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi

5: Osmisliti i argumentirati poduzetničku ideju kroz poslovni plan
8: Analizirati načine pribavljanja i zadržavanja ljudskih potencijala
14: Identificirati prikladne organizacijske modele i postupke u specifičnim poslovnim situacijama
15: Odabrati metode i alate kontrole poslovnih aktivnosti i resursa
18: Identificirati etičke probleme i rješenja pri planiranju i realizaciji poslovnih zadataka
19: Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata
20: Primijeniti odgovarajući oblik i vrstu komuniciranja u poslovnom okruženju

Ishodi učenja na razini kolegija

I1: Utvrditi specifičnosti tržišta rada
I2: Utvrditi mjesto i zadaće odjela za ljudske potencijale u organizacijskoj shemi
I3: Preporučiti oblik organizacije odjela za ljudske potencijale
I4: Procijeniti *portfolio* ljudskih potencijala
I5: Vrjednovati funkcije ljudskih potencijala (praćenje uspješnosti i ocjenjivanje, upravljanje procesom nagrađivanja, praćenje obrazovanja zaposlenika, praćenje odsutnosti s posla…)

Sadržaj kolegija

Temeljna obilježja tržišta rada. Organizacijski koncept upravljanja ljudskim potencijalima. Formiranje odjela za upravljanje ljudskim potencijalima. Audit, planiranje sukcesije i portfolio analiza ljudskih potencijala. Funkcije ljudskih potencijala.

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja ☒ Seminari i radionice ☐ Vježbe ☐ Obrazovanje na daljinu ☐ Terenska nastava	☒ Samostalni zadaci ☐ Multimedija i mreža ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad ☐ Ostalo:

Obveze studenata

U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	**Vježbe**	**Kol1**	**Kol2**	SR	**Prag**	**Max**	**Udio u ECTS**

I1	**2**	**10**		**3**	**8**	**15**	**0,9**
I2	**2**	**10**		**3**	**8**	**15**	**0,9**
I3	**6**	**10**		**4**	**10**	**20**	**1,2**
I4	**3**		**15**	**2**	**10**	**20**	**1,2**
I5	**7**		**15**	**8**	**15**	**30**	**1,8**
Ukupno	**20**	**30**	**30**	**20**	**51**	**100**	**6**
Udio u ECTS	**1**	**2**	**2**	**1**		**6**	

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pismeni	Usmeni	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	**12**	**3**	**8**	**15**	**0,9**
I2	**12**	**3**	**8**	**15**	**0,9**
I3	**16**	**4**	**10**	**20**	**1,2**
I4	**16**	**4**	**10**	**20**	**1,2**
I5	**24**	**6**	**15**	**30**	**1,8**
Ukupno	**80**	**20**	**51**	**100**	**6**
Udio u ECTS	**4,8**	**1,2**		**6**	

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:
Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).
Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Martin, M., Whiting F. (2016). Human Resource Practice, 7th edition, CIPD, London, GB.

2. Noe, R. A., Hollenbeck, J. R., Gerhart, B., Wright, P. M. (2006.), Menadžment ljudskih potencijala, Mate, Zagreb. 3. Bahtijarević-Šiber, F. (1999.), Management ljudskih potencijala, Golden Marketing, Zagreb
1. Marušić, S. (2000). Upravljanje i razvoj ljudskih potencijala, Adeco & Ekonomski institut, Zagreb. 2. Pupavac, D., Zelenika, R. (2004). Upravljanje ljudskim potencijalima u prometu, Veleučilište u Rijeci, Rijeka. 3. Trošelj, D., Pupavac, D. (2015). Analiza ljudskih potencijala – preduvjet uspješnosti suvremenih poduzeća, Suvremeni trendovi i kvalitet u upravljanju ljudskim resursima (ur. Slović Slobodan), Visoka škola strukovnih studija za ekonomiju i upravu Centar za ekonomska istraživanja (CEIB), Beograd, str. 159-168. 4. Pupavac, D. (2015). The Ghost Of Herzberg Motivational Theory: Motivators And Demotivators, International Journal Vallis Aurea, Vol.1, No.1, p.15-25. 5. Pupavac, D. (2018). Modelski pristup planiranju ljudskih resursa // Science & Practice poslovnih studija / Matijević, Mile (ur.). Banja Luka: University of Business Studies, 2018. str. 17-26. 6. Pupavac, D., Budić, H., Marinac, A. (2019). Achieving dynamic stability of organization in knowledge economy // Journal of Sustainable Development, 9 (2019), 23; 57-71.
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija
Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
Utvrditi specifičnosti tržišta rada.	Temeljna obilježja tržišta rada.	Predavanja, vježbe, studija slučaja	sudjelovanje u nastavi, pisani ispit, seminarski rad, prezentacija
Utvrditi mjesto i zadaće odjela za ljudske potencijale u organizacijskoj shemi	Organizacijski koncept upravljanja ljudskim potencijalima.	Predavanja, vježbe, studija slučaja	sudjelovanje u nastavi, pisani ispit, seminarski rad, prezentacija
Preporučiti oblik organizacije odjela za ljudske potencijale	Formiranje odjela za upravljanje ljudskim potencijalima.	Predavanja, vježbe, studija slučaja	sudjelovanje u nastavi, pisani ispit, seminarski rad, prezentacija
Procijeniti *portfolio* ljudskih potencijala	Audit ljudskih potencijala.	Predavanja, vježbe, studija slučaja	sudjelovanje u nastavi, pisani ispit, seminarski rad, prezentacija
Vrednovati funkcije ljudskih potencijala (praćenje uspješnosti i ocjenjivanje, upravljanje procesom nagrađivanja, praćenje	Funkcije ljudskih potencijala.	Predavanja, vježbe, studija slučaja	sudjelovanje u nastavi, pisani ispit, seminarski rad, prezentacija

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
obrazovanja zaposlenika, praćenje odsutnosti s posla…)			

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	POSLOVNI ENGLESKI JEZIK II			
Nositelj kolegija	Mladen Marinac, predavač			
Asistent	Ana Inić, asistent			
Status kolegija	Obvezni	**ECTS**	3	
Godina	2.	**Semestar**	Zimski	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	1		

OPIS KOLEGIJA
Ciljevi kolegija
Jezični napredak i poboljšanje ukupne jezične kompetencije studenata u govornoj i pisanoj proizvodnji kao samostalnih korisnika engleskog jezika prema *Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike* (ZEROJ-u). Navedeno se postiže obradom tematskih sadržaja u obliku stručnih tekstova iz područja poduzetništva s naglaskom na usvajanje vokabulara poslovnog engleskog jezika i za njega tipičnih morfosintaktičkih struktura.
Uvjeti za upis kolegija
Nema uvjeta.
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi
Ishod 19. Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata. Ishod 20. Primijeniti odgovarajući oblik i vrstu komuniciranja u poslovnom okruženju.
Ishodi učenja na razini kolegija
I1 Ovladati leksikom poslovnog engleskog jezika na razini jezičnog primanja i proizvodnje. I2 Rabiti morfosintaktičke strukture na razini jezičnog primanja i proizvodnje. I3 Razlučivati tipove pogodbenih rečenica po ostvarivosti. I4 Razlučivati lažne parove u hrvatskom i engleskom poslovnom/ekonomskom jeziku.
Sadržaj kolegija
Expressing future Conditional clauses False pairs Setting up a business Company performance

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja ☒ Seminari i radionice	☒ Samostalni zadaci ☒ Multimedija i mreža

	☒ Vježbe ☐ Obrazovanje na daljinu ☐ Terenska nastava	☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad ☐ Ostalo:

Obveze studenata

U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	PISANA PROVJERA 1	PISANA PROVJERA 2	ZADAĆA	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	20	20		**20**	**40**	**1,2**
I2		20		**10**	**20**	**0,6**
I3	20			**10**	**20**	**0,6**
I4			20	**10**	**20**	**0,6**
Ukupno	**40**	**40**	**20**			
Udio u ECTS	**1,2**	**1,2**	**0,6**			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	PISANA PROVJERA	USMENA PROVJERA	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	40		**20**	**40**	**1,2**
I2	20		**10**	**20**	**0,6**
I3	20		**10**	**20**	**0,6**
I4		20	**10**	**20**	**0,6**
Ukupno	**80**	**20**			
Udio u ECTS	**2,4**	**0,6**			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova	Brojčana ocjena	ECTS ocjena

(postotaka)		
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Dubicka, I.; Rosenberg, M.;Dignen, B.;Hogan, M.;Wright, L. (2019) Business Partner B2+. Pearson.
2. Tullis, G., Trappe, T. (2005) New Insights into Business, Students' Book, Harlow: Longman. https://vk.com/doc292790_159725504?hash=4276eb3ae493eae826&dl=25751d73a0
3. Tullis, G., Power, S. (2005) New Insights into Business, Workbook, Harlow: Longman. https://vk.com/doc17644626_368063656?hash=074f3a645a2bc9c747&dl=76bbcbce70fc9c8608.

Dopunska literatura

1. Kiss Kulenović, B.; Lekaj Lubina, B.; Linčir-Lumezi, M.; Planinšek-Čikara, I. (2015) English for Business: A Coursebook for Undergraduate Professional Degree Programmes in Economics and Business Zagreb: Ekonomski Fakultet – Zagreb.
2. Polić, T. (2020). Teaching Multi-Word Lexical Units in English for Specific Purposes. International Journal on Studies in English Language and Literature, 8, 6; 26-37 doi:10.20431/2347-3134.0806004: 2347-3134.
3. Polić, T. i Krelja Kurelović, E. (2021). Corpus-Based Vocabulary Learning in Technical English. International Journal of Computational Linguistics, 12, 3; 35-55. ISSN: 2180-1266

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1	Setting up a business Company performance	Predavanje, vježbe, analiza teksta, rad u paru, rad u grupi, rasprava, slušanje/gledanje audiovizualnog materijala	Pisana provjera
I2	Expressing future (Future Continuous, Future Perfect, Simple Future, Going to Future,…)	Predavanja, vježbe, rasprava	Pisana provjera

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I3	Conditional clauses	Predavanja, vježbe, rasprava	Pisana provjera
I4	False pairs	Predavanje, vježbe, samostalni rad	Pisana provjera

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	GOSPODARSTVO HRVATSKE			
Nositelj kolegija	Dr. sc. socio. Zlatko Šehanović, prof. struč. stud.			
Asistent				
Status kolegija	Izborni	**ECTS**	5	
Godina	2.	**Semestar**	Zimski	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	2		

OPIS KOLEGIJA

Ciljevi kolegija

1. Steći uvid u ključne karakteristike i trendove u suvremenom poslovnom, društvenom i prirodnom okruženju.
2. Razumjeti dosadašnje i perspektivne modele tranzicije, nacionalnog i regionalnog razvoja Hrvatske u okviru EU
3. Prepoznati glavne nositelje ekonomske politike te potencijale i prepreke strateških promjena u postojećoj gospodarskoj strukturi i konkurentskoj poziciji Hrvatske.

Uvjeti za upis kolegija

Odslušan kolegij Osnove poduzetničke ekonomije

Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi

Ishod 2. Odabrati opcije u oblikovanju strateškog smjera organizacije uvažavajući uvjete u okruženju
Ishod 3. Predložiti odgovarajući poslovni model na temelju analize tržišnih potreba i trendova
Ishod 4. Analizirati različite oblike organizacijske kulture
Ishod 9. Odabrati marketinške alate u upravljanju poslovnim procesima
Ishod 11. Odabrati odgovarajući način motiviranja suradnika na temelju analize specifične poslovne
situacije
Ishod 13. Vrednovati poslovne mogućnosti primjenom kvalitativnih i kvantitativnih metoda
Ishod 17. Predložiti načine razvoja ljudskih potencijala
Ishod 18. Analizirati značajke funkcioniranja u timu
Ishod 19. Vrednovati osobne kompetencije u poduzetničkom procesu
Ishod 20. Kritički prosuđivati poslovne odluke s aspekta etičkog i društveno-odgovornog poslovanja.

21. Valorizirati poslovne aktivnosti iz perspektive društveno odgovornog poslovanja i društvenog poduzetništva

Ishodi učenja na razini kolegija

1. Identificirati promjene u okruženju i moguće posljedice za gospodarstvo i društvo
2. Analizirati ključne razvojne prepreke u ostvarivanju konkurentnog gospodarstva u RH
3. Identificirati glavne ciljeve, programe i potencijale razvoja gospodarstva na mikro, mezo i makro razin
4. Utvrditi značajke glavnih djelatnosti i karakteristike gospodarske infrastrukture u Hrvatskoj
5. Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata

Sadržaj kolegija

Stanovništvo- čimbenik gospodarskog razvitka, demografija, demografska povijest, demografska statistika , demografska tranzicija, imigracije i emigracije, dobna, spolna i obrazovna struktura, struktura zaposlenosti, radni kontigent, društvene aktivnosti, prirodni izvori hrvatskog gospodarstva, prirodni uvjeti, prirodni resursi, zaštita prirodnih bogatstava, znanstveno- tehnološki kapaciteti u RH, nacionalni i regionalni razvitak, međuregionalna pitanja razvoja, specifična pitanja razvoja, tržišno restrukturiranje i privatizacija hrvatskog gospodarstva, stabilizacija i razvitak hrvatskog gospodarstva, hrvatsko financijsko tržište i monetarni sustav, obrazovna struktura i tržište radne snage, životni standard i gospodarski razvoj, poljoprivredni razvitak i agrarna politika, industrijska politika, kapacitet hrvatskog turističkog tržišta, tržišna valorizacija gospodarske infrastrukture, funkcija prometa i hrvatsko gospodarstvo, vanjskotrgovinska razmjena hrvatskog gospodarstva.

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja ☒ Seminari i radionice ☐ Vježbe ☐ Obrazovanje na daljinu ☐ Terenska nastava	☐ Samostalni zadaci ☐ Multimedija i mreža ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad ☐ Ostalo:

Obveze studenata

U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.

Uvjet za izlazak na ispit je izrada (individualna ili timska) prezentacije (prema od strane nastavnika zadanom obuhvatu i strukturi, za točno određeno geografsko područje) te timsko izvođenje iste (uz pomoć Powerpoint-a) i individualna obrana

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	Kolokvij 1	Kolokvij 2	Seminarski	Zadaci	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	20				**10**	**20**	**1**

I2	20				**10**	**20**	**1**
I3		20			**10**	**20**	**1**
I4		20			**10**	**20**	**1**
I5			15	5	**10**	**20**	**1**
Ukupno	**40%**	**40%**	**15%**	**5%**	**50%**	**100%**	
Udio u ECTS	**2**	**2**	**0,75**	**0,25**			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisani ispit	Usmeni ispit	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	20		**10**	**20**	**1**
I2	20		**10**	**20**	**1**
I3	20		**10**	**20**	**1**
I4	20		**10**	**20**	**1**
I5		20	**10**	**20**	**1**
Ukupno	**80%**	**20%**			
Udio u ECTS	**4**	**1**			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:
Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).
Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Zrilić, N.: Izazovi razvoja hrvatskog gospodarstva 2020./2021. (osmo izmijenjeno i dopunjeno izdanje), vlastita naklada, 2020. (dostupno na **Merlin/Moodle stranici** kolegija)Izvor 2. 2. Vježbe kolegija (materijali se postavljaju sukcesivno na Merlin/Moodle stranici kolegija)
Dopunska literatura
1. Družić, I. et al.: Hrvatski gospodarski razvoj, Politička kultura, Zagreb, 2003 2. Družić, I.: Resursi i tržišta hrvatskog gospodarstva, Politička kultura, Zagreb, 2004 3. Baletić, Z.: EKONOMSKI LEKSIKON, Leksikografski zavod „Miroslav Krleža“i Masmedija, Zagreb, 2011.
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija
Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1	Stanovništvo Prirodni resursi	Predavanja Rasprava Rješavanje problema (timski rad)	Kolokvij 1 Ocjenske vježbe (timski rad) Seminarski rad (timska analiza potencijala jedne hrvatske županije)
I2	Nacionalni razvoj Ekonomska politika Hrvatski financijski sustav Životni i društveni standard Tranzicija – stvaranje nove ekonomske strukture u RH Ekonomska kriza kao novi razvojni izazov Strateški pravci gosp. Razvoja Konkurentnost Hrvatske	Predavanja Rasprava Rješavanje problema (timski rad)	Kolokvij 1 Ocjenske vježbe (timski rad) Seminarski rad (timska analiza potencijala jedne hrvatske županije)
I3	Hrvatska u EU – fondovi i programi Operativni programi RH Regionalni razvoj Hrvatske Javno-privatno partnerstvo Europa 2020-značaj strategije	Predavanja Rasprava Rješavanje problema (timski rad)	Kolokvij 2 Ocjenske vježbe (timski rad) Seminarski rad (timska analiza potencijala jedne hrvatske županije)
I4	Poljoprivreda	Predavanja	Kolokvij 2

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
	Industrijska politika Hrvatsko turističko tržište Vanjsko-trgovinska razmjena Tržišna valorizacija gospodarske infrastrukture Funkcija prometa i gosp. RH	Rasprava Rješavanje problema (timski rad)	Ocjenske vježbe (timski rad) Seminarski rad (timska analiza potencijala jedne hrvatske županije)
I5	Sve nastavne cjeline	Rasprava	Timska izrada seminarskog rada i individualne obrane

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	UPRAVLJANJE KVALITETOM			
Nositelj kolegija	Mr.sc. Robert Strahinja, pred.			
Asistent				
Status kolegija	Izborni	**ECTS**	5	
Godina	2.	**Semestar**	Zimski	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	2		

OPIS KOLEGIJA

Ciljevi kolegija

Cilj je kolegija upoznati studenta sa osnovnim pojmovima kvalitete, upravljanja kvalitetom, načinima postizavanja kvalitete kroz različite menadžerske koncepte, te kroz vježbe i studije slučaja prikazati praktičnu primjenu ISO norme.

Uvjeti za upis kolegija

Nema uvjeta

Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi

Ishod 9. Primijeniti odgovarajuće metode i postupke u pripremi informacija za donošenje poslovnih odluka
Ishod 10. Utvrditi i valorizirati ključne pokazatelje performansi poduzeća za donošenje poslovnih odluka
Ishod 13. Osmisliti rješenja za promjene u poslovnom okruženju
Ishod 15. Odabrati metode i alate kontrole poslovnih aktivnosti i resursa
Ishod 16. Objasniti mogućnosti unaprjeđenja poslovanja
Ishod 17. Primijeniti važeću zakonsku regulativu i standarde u poslovanju
Ishod 18. Identificirati etičke probleme i rješenja pri planiranju i realizaciji poslovnih zadataka
Ishod 19. Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata

Ishod 21. Valorizirati poslovne aktivnosti iz perspektive društveno odgovornog poslovanja i društvenog poduzetništva

Ishodi učenja na razini kolegija

1.Razlikovati pojmove kvalitete, upravljanja kvalitetom, te pristupe kvaliteti.
2.Utvrditi karakteristike metoda i tehnika upravljanja kvalitetom.
3.Analizirati značajke normi, normizacije u svijetu i u Hrvatskoj.
4.Utvrditi karakteristike audita sustava kvalitete.

Sadržaj kolegija

Definiranje pojma: važnost kvalitete, čimbenici, upravljanje kvalitetom. Kvaliteta kao strateški cilj. Ekonomska motrišta kvalitete. Potpuno upravljanje kvalitetom: temeljna koncepcija, benchmarking, strategija. Sustav potpunog upravljanja kvalitetom i promjene: organizacijske, kulturološke, kadrovske. Faze razvoja i uspostave sustava TQM. Metode i tehnike upravljanja kvalitetom: metode razvoja, kvaliteta upravljanja. Upravljanje kvalitetom kao cjelovit i kontinuirani proces. Rješavanje konkretnih, problemskih situacija iz poduzetničke prakse

Vrste izvođenja nastave		
	☒ Predavanja	☒ Samostalni zadaci
	☐ Seminari i radionice	☐ Multimedija i mreža
	☒ Vježbe	☐ Laboratorij
	☐ Obrazovanje na daljinu	☐ Mentorski rad
	☐ Terenska nastava	☐ Ostalo:

Obveze studenata

U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	Kolokvij	Kolokvij	Vježbe/timski rad	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	20 %		5 %	**12,5 %**	**25 %**	**1,25**
I2	20 %		5 %	**12,5 %**	**25 %**	**1,25**
I3		20 %	5 %	**12,5 %**	**25 %**	**1,25**
I4		20 %	5 %	**12,5 %**	**25 %**	**1,25**
Ukupno	**40 %**	**40 %**	**20 %**	**50 %**	**100 %**	**5**
Udio u ECTS	**2**	**2**	**1**			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisani ispit	Usmeni ispit	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	12,5 %	12,5 %	12,5 %	25 %	**1,25**

I2	12,5 %	12,5 %	12,5 %	25 %	**1,25**
I3	12,5 %	12,5 %	12,5 %	25 %	**1,25**
I4	12,5 %	12,5 %	12,5 %	25 %	**1,25**
Ukupno	**50 %**	**50 %**	**50 %**	**100 %**	**5**
Udio u ECTS	**2,5**	**2,5**			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Lazibat, T. Upravljanje kvalitetom, Znanstvena knjiga, Zagreb, 2009.

Dopunska literatura

1. Baković, T., Dužević, I. Integrirani sustavi upravljanja, Ekonomski fakultet Zagreb, Zagreb, 2014.
2. Skoko, H., Upravljanje kvalitetom, Sinergija, 2000.
3. Lazibat, T., Baković, T., Poznavanje robe i upravljanje kvalitetom
4. Oslić, I., Kvaliteta i poslovna izvrsnost (pristupi i modeli) MEP Consult, Zagreb, 2008.
5. Lazibat, T., Kolaković, M., Međunarodno poslovanje u uvjetima globalizacije, Sinergija, Zagreb, 2004.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1	Pojam kvalitete,	Predavanje	Kolokvij

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
	Povijest kvalitete Dimenzije kvalitete Klasičan pristup Suvremen pristup	Vježbe Simulacija	Vježbe – timski rad
I2	Klasične metode Suvremene metode	Predavanje Vježbe	Kolokvij Vježbe – timski rad
I3	Pojam i značenje normi Svrha normizacije ISO standardi Proces donošenja normi	Predavanje Vježbe	Kolokvij Vježbe – timski rad na konkretnom primjeru
I4	Pojam audita Značenje audita u sustavu kvalitete	Predavanje Vježbe	Kolokvij Vježbe – timski rad na konkretnom primjeru

4. semestar

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	OSNOVE MENADŽMENTA			
Nositelj kolegija	Dr. sc. socio. Zlatko Šehanović, prof. stru. stud.			
Asistent				
Status kolegija	Izborni	**ECTS**	5	
Godina	2.	**Semestar**	Ljetni	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2		2	

OPIS KOLEGIJA
Ciljevi kolegija
Upoznavanje studenata s osnovnim konceptima iz područja menadžmenta. Stjecanje kompetencija iz pojedinih funkcija menadžmenta
Uvjeti za upis kolegija
Nema uvjeta.
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi
Ishod 2. Utvrditi različite poslovne rizike te njihov utjecaj na poslovni proces Ishod 3. Interpretirati karakteristike poslovnog okruženja na temelju provedenog istraživanja Ishod 5. Osmisliti i argumentirati poduzetničku ideju kroz poslovni plan Ishod 8. Analizirati načine pribavljanja i zadržavanja ljudskih potencijala Ishod 9. Primijeniti odgovarajuće metode i postupke u pripremi informacija za donošenje poslovnih odluka Ishod 10. Utvrditi i valorizirati ključne pokazatelje performansi poduzeća za donošenje poslovnih odluka Ishod 13. Osmisliti rješenja za promjene u poslovnom okruženju Ishod 14. Identificirati prikladne organizacijske modele i postupke u specifičnim poslovnim situacijama Ishod 15. Odabrati metode i alate kontrole poslovnih aktivnosti i resursa Ishod 16. Objasniti mogućnosti unaprjeđenja poslovanja Ishod 19. Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata Ishod 20. Primijeniti odgovarajući oblik i vrstu komuniciranja u poslovnom okruženju
Ishodi učenja na razini kolegija
1. Argumentirati povezanost razina i djelokruga menadžmenta s ulogama i vještinama menadžera 2. Oblikovati različite tipove planova 3. Odabrati način organiziranja poslova i ljudskih potencijala 4. Odabrati primjereni pristup vođenju i tehnike motivacije. 5. Predložiti način kontrole poslovnog procesa. 6. Istražiti i prezentirati specifične teme iz područja menadžmenta

Sadržaj kolegija
Definicija i obilježja menadžmenta, Sustavni pristup menadžmentu; Odnos menadžmenta i poduzetništva; Osoba menadžera i razine menadžera, aktivnosti i uloge menadžera, menadžerske vještine. Planiranje - Priroda i svrha planiranja, vrste planova; SWOT analiza, Porterov model generičkih strategija, BCG matrica; Hijerarhija i tipovi strategija; Menadžersko odlučivanje. Organiziranje - Pojam i sadržaj organiziranja, oblikovanje i vrste organizacijskih struktura, klasični i suvremeni oblici organizacija, suvremeni trendovi u oblikovanju organizacije; Kultura organizacije; Konflikti u organizaciji. Upravljanje ljudskim potencijalima - predviđanje potreba, pribavljanje i selekcija, upravljanje karijerom, ocjenjivanje izvođenja i nagrađivanje; Obrazovanje i razvoj; Plaće i kompenzacije. Vođenje - definiranje, vođa i vještine vodstva, sastavni elementi vodstva, moć i ovlast; Stilovi vodstva, pristupi vodstvu; Teorija motivacije, tehnike motivacije. Kontrola - Pojam i proces kontroliranja; Faze kontrole, Metode i tehnike kontrole.

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja ☒ Seminari i radionice ☐ Vježbe ☐ Obrazovanje na daljinu ☐ Terenska nastava	☒ Samostalni zadaci ☐ Multimedija i mreža ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad ☐ Ostalo:

Obveze studenata
U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku
Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	Kolokvij 1	Kolokvij 2	Seminarski rad	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	16			**8**	**16**	**0,8**
I2	16			**8**	**16**	**0,8**
I3		16		**8**	**16**	**0,8**
I4		16		**8**	**16**	**0,8**
I5		16		**8**	**16**	**0,8**
I6			20	**10**	**20**	**1**
Ukupno	**32%**	**48%**	**20%**	**50%**	**100%**	**5**
Udio u ECTS	**1,6**	**2,4**	**1**			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisani ispit	Usmeni ispit	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	16		**8**	**16**	**0,8**
I2	16		**8**	**16**	**0,8**
I3	16		**8**	**16**	**0,8**
I4	16		**8**	**16**	**0,8**
I5	16		**8**	**16**	**0,8**
I6		20	**10**	**20**	**1**
Ukupno	**80%**	**20%**	**50%**	**100%**	**5**
Udio u ECTS	**4**	**1**			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:
Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).
Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Dujanić, M., Osnove menadžmenta, Veleučilište u Rijeci, Rijeka, 2006
2. Rupčić, N., Suvremeni menadžment – teorija i praksa, Ekonomski fakultet Sveučilišta u Rijeci, Rijeka, 2018.

Dopunska literatura

1. Buble, M., Management, Ekonomski fakultet Split, Split, 2002.
2. Dujanić, M., Organizacija, Veleučilište u Rijeci, Rijeka, 2006.
3. Weihrich, H., Koontz, H., Menedžment, deseto izdanje, Mate d.o.o., Zagreb, 1994.
4. Tintor, Ž., Budžetiranjem do sigurnijeg poslovanja i razvoja poduzeća, Obrazovanje za poduzetništvo - E4E, vol. 11, 2021., br. 1, str. 143-161., https://doi.org/10.38190/ope.11.1.2
5. Despotović, M., Katavić, I., Razvoj menadžerskih sposobnosti i vještina za održivu konkurentsku prednost na primjeru hrvatskih poduzeća, Obrazovanje za poduzetništvo -

E4E, vol. 6, 2016., br. 2, 2016., str. 21-33., https://hrcak.srce.hr/170918
6. Dropulić, I., Čular, M., Povezanost sustava menadžerske kontrole i performansi poslovanja, Zbornik radova Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Mostaru, Posebno izdanje 2016, 2016., str. 74-92., https://hrcak.srce.hr/203917
7. Erceg, A., Šuljug, A., How corporations motivate their employees – hrvatski Telekom example, Pravni vjesnik, vol. 32, 2016., br. 2, str. 85-102., https://hrcak.srce.hr/172232

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1	Definicija i obilježja menadžmenta. Uloge menadžera. Menadžment s aspekta razina i djelokruga odgovornosti. Vještine menadžmenta.	Predavanje. Rasprava na nastavi.	Pisani ispit. Zadatak
I2	Planiranje: razine, vremenski horizont planiranja, proces planiranja. Tipovi planova. Elementi strateškog plana. Poslovno odlučivanje: pojam, proces i tehnike.	Predavanje. Prikaz i analiza primjera.	Pisani ispit. Zadatak
I3	Organiziranje – oblikovanje organizacijskih struktura. Upravljanje ljudskim potencijalima - regrutiranje i selekcija, procjena performansi, obuka i razvoj, kompenzacije, radni odnos.	Predavanje. Prikaz i analiza primjera.	Pisani ispit. Zadatak
I4	Vođenje – pojam. Stilovi vodstva. Teorija motivacije. Tehnike motivacije.	Predavanje. Rasprava na nastavi.	Pisani ispit. Zadatak. Studija slučaja.
I5	Kontrola - pojam i proces kontroliranja; faze kontrole, metode i tehnike kontrole.	Predavanje. Rasprava na nastavi.	Pisani ispit. Zadatak.
I6	Odabrane teme iz područja menadžmenta.	Mentorski rad.	Prezentacija seminarskog rada

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	POSLOVNA ORGANIZACIJA			
Nositelj kolegija	Dr. sc. socio. Zlatko Šehanović, prof. struč. stud.			
Asistent				
Status kolegija	Obvezni	**ECTS**	5	
Godina	2.	**Semestar**	Ljetni	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2		2	

OPIS KOLEGIJA

Ciljevi kolegija

1. Upoznavanje studenata s osnovnim konceptima iz područja poslovne organizacije.
2. Stjecanje kompetencija oblikovanja organizacije.

Uvjeti za upis kolegija

Nema uvjeta.

Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi

Ishod 3. Interpretirati karakteristike poslovnog okruženja na temelju provedenog istraživanja
Ishod 7. Odabrati načine pribavljanja, korištenja i razvoja resursa poslovnog subjekta na temelju analize potreba
Ishod 8. Analizirati načine pribavljanja i zadržavanja ljudskih potencijala
Ishod 13. Osmisliti rješenja za promjene u poslovnom okruženju
Ishod 14. Identificirati prikladne organizacijske modele i postupke u specifičnim poslovnim situacijama
Ishod 15. Odabrati metode i alate kontrole poslovnih aktivnosti i resursa
Ishod 16. Objasniti mogućnosti unaprjeđenja poslovanja
Ishod 19. Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata
Ishod 20. Primijeniti odgovarajući oblik i vrstu komuniciranja u poslovnom okruženju

Ishodi učenja na razini kolegija

1. Analizirati dimenzije organizacije.
2. Analizirati ključne unutarnje i vanjske čimbenike organizacije.
3. Usporediti pojedine vrste organizacijskih struktura i kreirati organigram u skladu s pravilima crtanja organizacijskih struktura.
4. Analizirati elemente organizacijske strukture.
5. Predložiti novo/poboljšano organizacijsko rješenje.
6. Analizirati i prezentirati specifične teme iz područja poslovne organizacije.

Sadržaj kolegija
Pojam organizacije. Čimbenici oblikovanja organizacije: unutarnji čimbenici organizacije, vanjski čimbenici organizacije. Organizacijska struktura. Formalna i neformalna struktura. Elementi organizacijske strukture. Vrste - funkcionalna, divizionalna, matrična. Problem centralizacije i decentralizacije. Upravljanje i rukovođenje: Osnovne organizacijske uloge. Delegiranje autoriteta i odgovornosti. Razine rukovođenja. Stilovi rukovođenja. Odlučivanje. Razvoj institucije poduzeća. Poduzetništvo. Integracije poduzeća. Organizacija poslovnih funkcija. Organizacijska dinamika. Uloga konflikta u oblikovanju organizacije. Postupak rješavanja organizacijskih problema. Metode mrežnog planiranja. Organizacijski consulting. Grupna studentska izlaganja, kritičke rasprave i debate na odabrane tekstove i studije slučaja iz domaće i inozemne literature i stručnog tiska.

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja ☐ Seminari i radionice ☒ Vježbe ☐ Obrazovanje na daljinu ☐ Terenska nastava	☒ Samostalni zadaci ☐ Multimedija i mreža ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad ☐ Ostalo:

Obveze studenata
U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku
Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	Kolokvij 1	Kolokvij 2	Seminarski rad	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	10			**5**	**10**	**0,5**
I2	15			**7,5**	**15**	**0,75**
I3	15			**7,5**	**15**	**0,75**
I4		20		**10**	**20**	**1**
I5		20		**10**	**20**	**1**
I6			20	**10**	**20**	**1**
Ukupno	**40%**	**40%**	**20%**	**50%**	**100%**	**5**
Udio u ECTS	**2**	**2**	**1**			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisani ispit	Usmeni ispit	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	10	2	**6**	**12**	**0,4**
I2	13	2	**7,5**	**15**	**0,75**
I3	20	8	**14**	**28**	**1,4**
I4	13	2	**7,5**	**15**	**0,75**
I5	12	2	**7**	**14**	**0,7**
I6		16	**8**	**16**	**0,8**
Ukupno	**68%**	**32%**	**50%**	**100%**	**5**
Udio u ECTS	**3,5**	**1,5**			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:
Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).
Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Sikavica, P. (2011.): Organizacija, Školska knjiga, Zagreb.
2. Sikavica, P., Novak, M. (1999.): Poslovna organizacija, Informator, Zagreb.

Dopunska literatura

1. Dujanić, M., Organizacija, Veleučilište u Rijeci, Rijeka, 2006
2. Dujanić, M., Projektiranje organizacije i upravljanje projektima, Veleučilište u Rijeci, Rijeka, 2006
3. Osterwalder, A., Pigneur, Y., Stvaranje poslovnih modela, Školska knjiga, 2014
4. Žugaj, M., Šehanović, J., Cingula, M., Organizacija, Fakultet organizacije i informatike,

Varaždin, 2004.

Članci
1. Čulo, K. (2016). VIRTUAL ORGANIZATION – THE FUTURE HAS ALREADY BEGUN. Media, culture and public relations, 7 (1), 35-42. Preuzeto s https://hrcak.srce.hr/159920
2. Malbašić, I. i Brčić, R. (2011). Organizacijske vrijednosti gospodarskih organizacija u Hrvatskoj. Ekonomski vjesnik, XXIV (1), 49-60. Preuzeto s https://hrcak.srce.hr/70557
3. Rupčić, N. (2011). IZGRADNJA UČEĆIH ORGANIZACIJA KAO MODALITET IZGRADNJE UČEĆEGA DRUŠTVA. Praktični menadžment, 2 (2), 20-27. Preuzeto s https://hrcak.srce.hr/76448

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1	Pojam organizacije. Problem centralizacije i decentralizacije; delegiranje autoriteta i odgovornosti. Odlučivanje	Predavanje. Prikaz i analiza primjera.	Pisani ispit. Zadatak.
I2	Unutarnji i vanjski čimbenici organizacije. Integracije poduzeća. Poduzetništvo	Predavanje. Prikaz i analiza primjera.	Pisani ispit. Zadatak / diskusija na osnovu praktičnih primjera.
I3	Oblikovanje organizacije. Organizacijska struktura. Formalna i neformalna struktura. Elementi i vrste organizacijske strukture: klasične i suvremene. Centri odgovornosti.	Predavanja. Prikaz primjera / usporedba primjera.	Pisani ispit. Zadatak. Crtanje organigrama prema uputama (na nastavi i pisanom ispitu).
I4	Elementi organizacijske strukture: upravljanje i menadžment, organizacija materijalnih resursa, organizacija ljudskih resursa, raščlanjivanje i grupiranje zadataka,	Predavanja. Analiza primjera. Suradničko učenje („puzzle“).	Pisani ispit. Zadatak.

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
	organizacija vremenskog redoslijeda poslova.		
I5	Postupak rješavanja organizacijskih problema.	Analiza primjera i mogućih alternativnih organizacijskih rješenja.	Pisani ispit. Grupni rad.
I6	Odabrane teme iz područja poslovne organizacije	Seminarska nastava.	Izrada i prezentacija seminarskog rada.

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	POSLOVNI PLAN I ANALIZA			
Nositelj kolegija	Mr. sc. Robert Strahinja, pred.			
Asistent				
Status kolegija	Obvezni	**ECTS**	6	
Godina	2.	**Semestar**	Ljetni	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	3		

OPIS KOLEGIJA

Ciljevi kolegija

Stjecanje znanja o relevantnim značajkama poslovnog planiranja te metodama analize i ocjene poslovanja poduzeća u svrhu donošenja poslovnih odluka.

Uvjeti za upis kolegija

Nema uvjeta

Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi

Ishod 1: Interpretirati i vrednovati poduzetničke prilike
Ishod 5: Osmisliti i argumentirati poduzetničku ideju kroz poslovni plan
Ishod 9: Primijeniti odgovarajuće metode i postupke u pripremi informacija za donošenje poslovnih odluka
Ishod 10: Utvrditi i valorizirati ključne pokazatelje performansi poduzeća za donošenje poslovnih odluka
Ishod 11: Analizirati poslovne probleme primjenom kvantitativnih metoda i informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT)
Ishod 12: Kreirati različite poslovne izvještaje na temelju računovodstvenih informacija
Ishod 16: Objasniti mogućnosti unaprjeđenja poslovanja
Ishod 19: Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata.

Ishodi učenja na razini kolegija

1. Utvrditi temeljnu ulogu, obilježja i postupke u procesu planiranja te karakteristike i razlike

pojedinih vrsta planova
2. Kreirati poslovni plan
3. Utvrditi ulogu i obilježja temeljnih financijskih izvještaja i metoda njihove analize te ključnih pokazatelja sigurnosti i uspješnosti poslovanja poduzeća
4. Ocijeniti strukturu financijskih izvještaja te dinamiku njihovih pozicija na temelju provedene analize

Sadržaj kolegija

Uvod u planiranje i analizu. Mjesto i uloga planiranja, kontrole i analize u upravljanju poduzećem. Povezanost planiranja i kontrole. Informacije kao temelj upravljanja. Vrste planova. Strategijski i operativni planovi. Obilježja i sadržaj poslovnog plana. Novčani proračun poduzeća. Kapitalni proračun. Poslovni plan – sadržaj i izrada poslovnog plana za razvoj poslovne ideje. Financijski izvještaji kao temelj provođenja analize poslovanja. Revizija financijskih izvještaja – pojam i uloga revizije, postupak provedbe revizije, revizorska izvješća. Analiza financijskih izvještaja – pojam i obilježja. Instrumenti i postupci analize financijskih izvještaja. Analiza bilance. Analiza računa dobiti i gubitka - horizontalna i vertikalna analiza, analiza horizontalnog presjeka bilance, analiza financijskih izvještaja korištenjem pokazatelja – pokazatelji sigurnosti i uspješnosti poslovanja, sustavi pokazatelja.

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja ☐ Seminari i radionice ☒ Vježbe ☐ Obrazovanje na daljinu ☐ Terenska nastava	☒ Samostalni zadaci ☐ Multimedija i mreža ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad ☐ Ostalo:

Obveze studenata

U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	1.kolokvij	2.kolokvij	Zadatak	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	20 %		5 %	**12,5 %**	**25 %**	**1**
I2	20 %		5 %	**12,5 %**	**25 %**	**1**
I3		20 %	5 %	**12,5 %**	**25 %**	**1**
I4		20 %	5 %	**12,5 %**	**25 %**	**1**
Ukupno	**40 %**	**40 %**	**20 %**	**50 %**	**100 %**	**4**
Udio u ECTS	**1,6**	**1,6**	**0,8**			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisani ispit	Usmeni ispit	Prag	Max	Udio u ECTS

I1	12,5 %	12,5 %	**12,5 %**	**25 %**	**1**
I2	12,5 %	12,5 %	**12,5 %**	**25 %**	**1**
I3	12,5 %	12,5 %	**12,5 %**	**25 %**	**1**
I4	12,5 %	12,5 %	**12,5 %**	**25 %**	**1**
Ukupno	**50 %**	**50 %**	**50 %**	**100 %**	**4**
Udio u ECTS	**2**	**2**			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Izvor 1. Vujević, K., Strahinja, R.,: Planiranje Analiza Revizija Kontroling, Futura d.o.o., Rijeka, 2009.
2. Nastavni materijali

Dopunska literatura

1. Žager, K., Žager, L.: Analiza financijskih izvještaja, Masmedia, Zagreb, 1999.
2. Popović, Ž., Vitezić, N.: Revizija i analiza, instrumenti uspješnog donošenja poslovnih odluka, HZRiF, Zagreb, 2000.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1	Uvod u planiranje i	Predavanje	Kolokvij

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
	analizu. Mjesto i uloga planiranja, kontrole i analize u upravljanju poduzećem. Povezanost planiranja i kontrole. Informacije kao temelj upravljanja. Vrste planova. Strategijski i operativni planovi. Obilježja i sadržaj poslovnog plana.	Analiza primjera Vježbe	Zadatak
I2	Poslovni plan Operativni planovi Taktički planovi Strategijski planovi	Predavanje Analiza primjera Vježbe	Kolokvij Zadatak
I3	Financijski izvještaji Ciljevi financijskog izvještavanja. Korisnici financijskih izvještaja. Analiza financijskih izvještaja Instrumenti i postupci analize financijskih izvještaja. Pokazatelji sigurnosti i uspješnosti poslovanja.	Predavanje Analiza primjera Vježbe	Kolokvij Zadatak
I4	Horizontalna i vertikalna analiza. Analiza bilance. Analiza računa dobiti i gubitka.	Predavanje Analiza primjera Vježbe	Kolokvij Zadatak

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	POSLOVNI ENGLESKI JEZIK III			
Nositelj kolegija	Mladen Marinac, predavač			
Asistent	Ana Inić, asistent			
Status kolegija	Obvezni	**ECTS**	3	
Godina	2.	**Semestar**	Ljetni	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	1		
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				

1. Razvijanje usmenog i pismenog izražavanja studenata na engleskome jeziku, s posebnim osvrtom na jezik struke, odnosno poslovni engleski.
2. Usavršavanje prezentacijskih vještina studenata uz korištenje informacijsko-komunikacijskih alata pri izradi računalne prezentacije.

Uvjeti za upis kolegija

Nema uvjeta.

Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi

Ishod 19. Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata.
Ishod 20. Primijeniti odgovarajući oblik i vrstu komuniciranja u poslovnom okruženju.

Ishodi učenja na razini kolegija

I1 Ovladati leksikom poslovnog engleskog jezika na razini jezičnog primanja i proizvodnje.
I2 Rabiti morfosintaktičke strukture na razini primanja i proizvodnje.
I3 Samostalno pripremiti računalnu prezentaciju.
I4 Samostalno izložiti računalnu prezentaciju.

Sadržaj kolegija

Marketing
Advertising
Media
Structuring and Delivering a Presentation
Modal Verbs

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja ☒ Seminari i radionice ☒ Vježbe ☐ Obrazovanje na daljinu ☐ Terenska nastava	☒ Samostalni zadaci ☒ Multimedija i mreža ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad ☐ Ostalo:

Obveze studenata

Studenti su dužni održati prezentaciju za vrijeme održavanje nastave, prema unaprijed utvrđenom rasporedu. te ispuniti obaveze u skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	JEZIČNI ISPIT	RAČUNALNA PREZENTACIJA	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	40		**20**	**40**	**1,2**
I2	30		**15**	**30**	**0,9**
I3		10	**5**	**10**	**0,3**
I4		20	**10**	**20**	**0,6**
Ukupno	**70**	**30**			
Udio u ECTS	**2,1**	**0,9**			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	PISANA PROVJERA	USMENA PROVJERA	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	40		**20**	**40**	**1,2**
I2	30		**10**	**20**	**0,6**
I3	10		**5**	**10**	**0,3**
I4		20	**10**	**20**	**0,6**
Ukupno	**80**	**20**			
Udio u ECTS	**2,4**	**0,6**			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:
Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).
Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Dubicka, I.; Rosenberg, M.;Dignen, B.;Hogan, M.;Wright, L. (2019) Business Partner B2+. Pearson.
2. Tullis, G., Trappe, T. (2005) New Insights into Business, Students' Book, Harlow: Longman. https://vk.com/doc292790_159725504?hash=4276eb3ae493eae826&dl=25751d73a0
3. Tullis, G., Power, S. (2005) New Insights into Business, Workbook, Harlow: Longman. https://vk.com/doc17644626_368063656?hash=074f3a645a2bc9c747&dl=76bbcbce70fc9c8608.

Dopunska literatura

1. Kiss Kulenović, B.; Lekaj Lubina, B.; Lončir-Lumezi, M.; Planinšek-Čikara, I. (2015) English for Business: A Coursebook for Undergraduate Professional Degree Programmes in Economics and Business Zagreb: Ekonomski Fakultet – Zagreb. 2. Smakman, D. (2024). Presenting in English: a practical guide. Routledge.
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija
Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1	Marketing Advertising Media	Predavanje, vježbe, analiza teksta, rad u paru, rad u grupi, rasprava, slušanje/gledanje audiovizualnog materijala	Pisana provjera
I2	Modal verbs	Predavanja, vježbe, rasprava	Pisana provjera
I3	Structuring a PowerPoint Presentation	Predavanja, vježbe, rasprava	Pisana provjera
I4	Delivering a PowerPoint Presentation	Predavanje, rad u paru , samostalni rad	Usmena provjera

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	PSIHOLOGIJA PODUZETNIKA			
Nositelj kolegija	Mr. sc. Marino Golob, viši predavač			
Asistent	Roberta Baričević Ivić, prof. psih.			
Status kolegija	Izborni	**ECTS**	5	
Godina	2.	**Semestar**	Ljetni	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	2	0	0
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
1. Unaprjeđivanje stručnih znanja iz područja interferiranja ekonomije i socijalne psihologije 2. Jačanje kompetencija u području transverzalnih vještina				

Uvjeti za upis kolegija
Nema uvjeta
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi
Ishod 3: Interpretirati karakteristike poslovnog okruženja na temelju provedenog istraživanja Ishod 8: Analizirati načine pribavljanja i zadržavanja ljudskih potencijala Ishod 18: Identificirati etičke probleme i rješenja pri planiranju i realizaciji poslovnih zadataka Ishod 19: Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata Ishod 20: Primijeniti odgovarajući oblik i vrstu komuniciranja u poslovnom okruženju Ishod 21: Valorizirati poslovne aktivnosti iz perspektive društveno odgovornog poslovanja i društvenog poduzetništva
Ishodi učenja na razini kolegija
1. Analizirati ulogu komunikacije u poslovnom okruženju 2. Identificirati različite vrste ponašanja u poslovnom okruženju na temelju neverbalnih indikatora 3. Odabrati tehniku asertivnog komuniciranja i konstruktivnog rješavanja sukoba na temelju prepoznatih uzroka sukoba 4. Odabrati tehnike upravljanja stresom na temelju prepoznatih indikatora stresa 5. Primijeniti komunikacijske vještine, vještine analitičko-logičkog i kritičkog mišljenja, vještine aktivnog slušanja, vještine rješavanja problema te empatije
Sadržaj kolegija
Komunikacijske vještine i kulturalne razlike u komunikaciji: obuhvaća svrhu i vrste komunikacije, ulogu povratnih informacija, aktivno slušanje, komunikacijski stil, međukulturalne razlike u komunikaciji **Socijalna percepcija:** analizira pogreške kod procjene ljudi i samoprezentaciju **Asertivnost i sukobi**: fokusira se na rješavanje sukoba, samopoimanje, asertivnu komunikaciju **Suočavanje sa stresom i uklanjanje umora**: obuhvaća manifestacije umora i stresa, izgaranje na poslu, tehnike upravljanja stresom, planiranje promjena

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja ☐ Seminari i radionice ☒ Vježbe ☒ Obrazovanje na daljinu ☐ Terenska nastava	☒ Samostalni zadaci ☐ Multimedija i mreža ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad ☐ Ostalo:

Obveze studenata
U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.
Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku
Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju. **Kontinuirana provjera:**

Ishod	Kolokvij 1	Kolokvij 2	Vježba 3	Prag	Max	Udio u ECTS

I1	20%			**10%**	20%	**1**
I2	20%			**10%**	20%	**1**
I3		20%		**10%**	20%	**1**
I4		20%		**10%**	20%	**1**
I5			20%	**10%**	20%	**1**
…						
Ukupno	**40%**	**40%**	**20%**	**50%**	**100%**	
Udio u ECTS	**2**	**2**	**1**			**5**

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisani ispit	Usmeni ispit	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	20%		**10%**	20%	**1**
I2	20%		**10%**	20%	**1**
I3	20%		**10%**	20%	**1**
I4		20%	**10%**	20%	**1**
I5		20%	**10%**	20%	**1**
Ukupno	**60%**	**40%**	**50%**	**100%**	
Udio u ECTS	**3**	**2**			**5**

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Kolega, M., Miljković Krečar, I., Psihologija u poslovnom okruženju, Veleučilište VERN, Zagreb, 2013.

Dopunska literatura

1. Nastavni materijali 2. Rijavec,M., Pozitivna psihologija 2, IEP - D2, Zagreb, 2025. 3. Miljković, D., Rijavec, M., Organizacijska psihologija odabrana poglavlja, IEP - D2, Zagreb, 2007. 4. Miljković, D., Rijavec, M., Pozitivna psihologija na poslu, IEP - D2, Zagreb, 2009.
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija
Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1	Komunikacija: svrha, vrste, povratne informacije, aktivno slušanje	Izlaganje, vježbe	Pisana provjera (Kolokvij 1)
I2	Komunikacijski stil, međukulturalne razlike u komunikaciji, pogreške kod procjene ljudi, socijalna percepcija	Izlaganje, vježbe	Pisana provjera (Kolokvij 1)
I3	Rješavanje sukoba, samopoimanje, asertivna komunikacija	Izlaganje, vježbe	Pisana provjera (Kolokvij 2)
I4	Umor, stres, izgaranje na poslu, tehnike upravljanja stresom, planiranje promjena	Izlaganje, vježbe	Pisana provjera (Kolokvij 2)
I5	Psihološke karakteristike poduzetnika Predstavljanje nastavne teme po izboru polaznika	Izlaganje Samostalan zadatak polaznika	Usmeno izlaganje uz prezentaciju, plakat ili drugi popratni materijal

OPĆE INFORMACIJE			
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo - Pazin		
Naziv kolegija	POREZNI SUSTAV		
Nositelj kolegija	Dr. sc. Eda Ribarić Čučković, prof. struč. stud.		
Asistent	Marijan Zubalj, asistent		
Status kolegija	Izborni	**ECTS**	5
Godina	2.	**Semestar**	Ljetni

Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	2	0	0

OPIS KOLEGIJA

Ciljevi kolegija

Stjecanje znanja o temeljnim značajkama, ulozi i funkcioniranju poreznoga sustava kao dijela sustava javnih financija.

Uvjeti za upis kolegija

Nema uvjeta

Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi

Ishod 3: Interpretirati karakteristike poslovnog okruženja na temelju provedenog istraživanja
Ishod 9: Primijeniti odgovarajuće metode i postupke u pripremi informacija za donošenje poslovnih odluka
Ishod 12: Kreirati različite poslovne izvještaje na temelju računovodstvenih informacija
Ishod 17: Primijeniti važeću zakonsku regulativu i standarde u poslovanju
Ishod 19: Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata.

Ishodi učenja na razini kolegija

1. Utvrditi obilježja i ulogu sustava javnih financija i državnoga proračuna te razlike između pojedinih vrsta javnih prihoda
2. Razlikovati obilježja pojedinih poreznih kategorija, oblika i elemenata oporezivanja te principa i učinaka oporezivanja
3. Utvrditi obilježja hrvatskog poreznog sustava i relevantne čimbenike oporezivanja dobiti, dohotka i dodane vrijednosti
4. Utvrditi i obračunati obvezna davanja za pojedine vrste dohotka
5. Analizirati specifičnosti sustava javnih financija i poreznog sustava kao njegova dijela temeljem samostalno provedenog istraživanja

Sadržaj kolegija

Razvoj javnih financija. Javne financije kao znanstvena i financijska disciplina i aktivnost države. Javni sektor. Funkcije i obilježja financijske djelatnosti države. Fiskalni sustav. Proračun. Proračunski proces. Javni prihodi. Klasifikacija javnih prihoda. Fiskalni i nefiskalni oblici javnih prihoda. Temeljna obilježja fiskalnih javnih prihoda. Porezi – pojam, razvoj, obilježja, klasifikacija. Porezna terminologija – osobni i materijalni elementi oporezivanja. Načela oporezivanja. Ciljevi oporezivanja. Učinci oporezivanja. Višestruko oporezivanje. Porezni sustav – činitelji i suvremena kretanja na području oporezivanja. Hrvatski porezni sustav - porezni oblici u Hrvatskoj (porez na dobit, porez na dohodak, porez na promet – opći i posebni, imovinski porezi). Obračun poreza na dohodak. Odabrane teme iz područja javnih financija.

Vrste izvođenja nastave		
	☒ Predavanja	☒ Samostalni zadaci
	☒ Seminari i radionice	☐ Multimedija i mreža
	☒ Vježbe	☐ Laboratorij
	☒ Obrazovanje na daljinu	☐ Mentorski rad
	☐ Terenska nastava	☐ Ostalo:

Obveze studenata

U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.
Studenti su obvezni tijekom nastave izraditi i prezentirati seminarski rad.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	Test 1	Kolokvij 1	Test 2	Kolokvij 2	Seminar	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	10 %	10 %				**10 %**	**20 %**	**1**
I2		20 %	10 %			**15 %**	**30 %**	**1,5**
I3				20 %		**10 %**	**20 %**	**1**
I4				15 %		**7,5 %**	**15 %**	**0,75**
I5					15 %	**7,5 %**	**15 %**	**0,75**
Ukupno	**10 %**	**30 %**	**10 %**	**35 %**	**15 %**	**50 %**	**100 %**	**5**
Udio u ECTS	**0,5**	**1,5**	**0,5**	**1,75**	**0,75**			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisani ispit	Usmeni ispit	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	20 %		**10 %**	**20 %**	**1**
I2		30 %	**15 %**	**30 %**	**1,5**
I3	20 %		**10 %**	**20 %**	**1**
I4	15 %		**7,5 %**	**15 %**	**0,75**
I5	6 %	9 %	**7,5 %**	**15 %**	**0,75**
Ukupno	**63 %**	**37 %**	**50 %**	**100 %**	**5**
Udio u ECTS	**3,15 %**	**1,85 %**			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova	Brojčana ocjena	ECTS ocjena

(postotaka)		
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Jelčić, Barbara: Javne financije, RRiF Plus, Zagreb, 2001.
2. https://www.porezna-uprava.hr/HR_porezni_sustav/Stranice/naslovna_tablica_psrh.aspx
3. Nastavni materijali objavljeni u sustavu Merlin.

Dopunska literatura

1. Šimurina, N. et al.: Osnove porezne pismenosti, Narodne novine, Zagreb, 2018.
2. Opći porezni zakon
3. Zakon i pravilnik o porezu na dobit
4. Zakon i pravilnik o porezu na dohodak
5. Zakon i pravilnik o porezu na dodanu vrijednost
6. Kratki vodič kroz proces državnog proračuna, Institut za javne financije, Zagreb, 2020., http://www.ijf.hr/upload/files/file/vodic_proracun_2020.pdf
7. Kesner-Škreb, M., Kuliš, D.: Porezni vodič za građane, 2. promij. izd., Institut za javne financije, Zagreb, 2010. - http://www.ijf.hr/porezni_vodic/2010.pdf
8. Ott, K. et al.: Proračunski vodič za građane, (ur. Ott, K.), 2. promij. izd., Institut za javne financije, Zagreb, 2009. http://www.ijf.hr/proracunski/2009.pdf
9. Javne financije u Hrvatskoj, (ur. Ott, K.), 3. promij. izd., Institut za javne financije, Zagreb, 2007. - web
10. Blažić, H.: Usporedni porezni sustavi – oporezivanje dohotka i dobiti, Ekonomski fakultet Sveučilišta u Rijeci, Rijeka, 2006.
11. Jurković, P.: Javne financije, Institut za javne financije, Zagreb, 2002.
12. Buterin, D. (2021). ''Change in the tax structure of the Republic of Croatia as a precondition for pension system reform'', Zbornik Veleučilišta u Rijeci, 9(1), str. 301-314. https://doi.org/10.31784/zvr.9.1.18
13. Banović, I., Blažić, H., i Drezgić, S. (2020). ''Utjecaj poreza na dobit na kretanje izravnih stranih ulaganja u zemljama članicama europske unije'', Zbornik Veleučilišta u Rijeci, 8(1), str. 41-58. https://doi.org/10.31784/zvr.8.1.3
14. Šimović, H., Deskar-Škrbić, M.: Ekonomika javnog sektora s hrvatskim primjerima, Arhivanalitika, Zagreb, 2020.

- Šimović, H., Deskar-Škrbić, M., EJS 14: Oporezivanje kapitala (I dio), Ekonomski lab, 29. 1. 2020., https://arhivanalitika.hr/blog/ejs-14-oporezivanje-kapitala-i-dio/

- Šimović, H., Deskar-Škrbić, M., EJS 14: Oporezivanje kapitala (II dio), Ekonomski lab, 31. 1. 2020., https://arhivanalitika.hr/blog/ejs-14-oporezivanje-kapitala-ii-dio/

- Šimović, H., Deskar-Škrbić, M., EJS 13: Oporezivanje rada, Ekonomski lab, 12. 12.

2019., https://arhivanalitika.hr/blog/ejs-13-oporezivanje-rada/

- Šimović, H., Deskar-Škrbić, M., EJS 12: Oporezivanje potrošnje, Ekonomski lab, 27. 11. 2019., https://arhivanalitika.hr/blog/ejs-12-oporezivanje-potrosnje/

- Šimović, H., Deskar-Škrbić, M., EJS 11: Teorija i politika oporezivanja (I dio), Ekonomski lab, 22. 10. 2019., https://arhivanalitika.hr/blog/ejs-11-teorija-i-politika-oporezivanja-i-dio/

- Šimović, H., Deskar-Škrbić, M., EJS 11: Teorija i politika oporezivanja (II dio), Ekonomski lab, 29. 10. 2019., https://arhivanalitika.hr/blog/ejs-11-teorija-i-politika-oporezivanja-ii-dio/

- Šimović, H., Deskar-Škrbić, M., Ekonomika javnog sektora 8: zdravstveno osiguranje, Ekonomski lab, 18. 7. 2019., https://arhivanalitika.hr/blog/ejs-8-zdravstveno-osiguranje/

- Šimović, H., Deskar-Škrbić, M., Ekonomika javnog sektora 7: mirovinsko osiguranje, Ekonomski lab, 26. 6. 2019., https://arhivanalitika.hr/blog/b2b-ekonomika-javnog-sektora-7-mirovinsko-osiguranje/

- Šimović, H., Deskar-Škrbić, M., Ekonomika javnog sektora 6: država blagostanja – preraspodjela dohotka i sustavi socijalnog osiguranja i skrbi, Ekonomski lab, 15. 5. 2019., https://arhivanalitika.hr/blog/b2b-ekonomika-javnog-sektora-6-drzava-blagostanja-preraspodjela-dohotka-i-sustavi-socijalnog-osiguranja-i-skrbi/

- Šimović, H., Deskar-Škrbić, M., Ekonomika javnog sektora 4: proračun i proračunski proces, Ekonomski lab, 7. 3. 2019., https://arhivanalitika.hr/blog/b2b-ekonomika-javnog-sektora-4-proracun-i-proracunski-proces/

- Šimović, H., Deskar-Škrbić, M., Ekonomika javnog sektora 2: obuhvat i veličina javnog sektora u Hrvatskoj, Ekonomski lab, 13. 12. 2018., https://arhivanalitika.hr/blog/b2b-ekonomika-javnog-sektora-2-obuhvat-i-velicina-javnog-sektora-u-hrvatskoj/

- Šimović, H., Deskar-Škrbić, M., Ekonomika javnog sektora: uloga države u tržišnom gospodarstvu, Ekonomski lab, 21. 11. 2018., https://arhivanalitika.hr/blog/b2b-ekonomika-javnog-sektora-uloga-drzave-u-trzisnom-gospodarstvu/

15. http://ijf.hr
16. https://www.porezna-uprava.hr (razno)

- Porezna reforma, https://www.porezna-uprava.hr/Stranice/PoreznaReforma2019.aspx
- Građani, https://www.porezna-uprava.hr/Gradani/Stranice/GradjaniPocetna.aspx
- Trgovačka društva, https://www.porezna-uprava.hr/trgovacka_drustva/Stranice/default.aspx
- Obrtnici, https://www.porezna-uprava.hr/obrtnici/Stranice/Obrtnici3.aspx
- Slobodna zanimanja, https://www.porezna-uprava.hr/obrtnici/Stranice/Slobodna-zanimanja.aspx
- Poljoprivrednici, https://www.porezna-uprava.hr/obrtnici/Stranice/Poljoprivrednici.aspx
- Udruge, https://www.porezna-uprava.hr/udruge/Stranice/default.aspx

• Nerezidenti, https://www.porezna-uprava.hr/nerezdineti/Stranice/default.aspx
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija
Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1	Razvoj javnih financija. Javne financije kao znanstvena i financijska disciplina i aktivnost države. Javni sektor. Funkcije i obilježja financijske djelatnosti države. Fiskalni sustav. Proračun. Proračunski proces. Javni prihodi. Klasifikacija javnih prihoda. Fiskalni i nefiskalni oblici javnih prihoda. Temeljna obilježja fiskalnih javnih prihoda.	Predavanja, prezentacija primjera	test / kolokvij / ispit
I2	Porezi – pojam, razvoj, obilježja, klasifikacija. Porezna terminologija – osobni i materijalni elementi oporezivanja. Načela oporezivanja. Ciljevi oporezivanja. Učinci oporezivanja. Višestruko oporezivanje.	Predavanja, prezentacija primjera	test / kolokvij / ispit
I3	Porezni sustav – činitelji i suvremena kretanja na području oporezivanja. Hrvatski porezni sustav - porezni oblici u Hrvatskoj (porez na dobit, porez na dohodak, porez na promet – opći i posebni, imovinski porezi).	Predavanja, prezentacija primjera	kolokvij / ispit
I4	Obračun poreza na dohodak	Predavanja, prezentacija primjera, vježbe	kolokvij / ispit
I5	Teme obuhvaćene nastavnim sadržajem – odabrane teme.	Seminari, predavanja	Seminarski rad – pisano oblikovanje rezultata te izlaganje rada

5. semestar

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	NABAVNO I PRODAJNO POSLOVANJE			
Nositelj kolegija	dr. sc. socio. Ozren Rafajac, prof. struč. stud.			
Asistent				
Status kolegija	Obvezni	**ECTS**	5	
Godina	3.	**Semestar**	Zimski	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2P	2V		

OPIS KOLEGIJA
Ciljevi kolegija
1. Osposobiti studente da provode osnovne nabave i prodajne aktivnosti.
Uvjeti za upis kolegija
Nema uvjeta
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi
1. Ishod 1: Interpretirati i vrednovati poduzetničke prilike. 2. Ishod 2: Utvrditi različite poslovne rizike te njihov utjecaj na poslovni proces. 3. Ishod 4: Analizirati potrebe potrošača. 4. Ishod 6: Osmisliti nabavne, prodajne i marketinške aktivnosti. 5. Ishod 9: Primijeniti odgovarajuće metode i postupke u pripremi informacija za donošenje poslovnih odluka. 6. Ishod 13: Osmisliti rješenja za promjene u poslovnom okruženju. 7. Ishod 15: Odabrati metode i alate kontrole poslovnih aktivnosti i resursa. 8. Ishod 16: Objasniti mogućnosti unaprjeđenja poslovanja. 9. Ishod 19: Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko - komunikacijskih alata. 10. Ishod 20: Primijeniti odgovarajući oblik i vrstu komuniciranja u poslovnom okruženju.

Ishodi učenja na razini kolegija
I1 Preporučiti strategije nabave i prodaje. I2 Preporučiti politike i instrumente nabavnih aktivnosti. I3 Preporučiti smjernice i sustave za upravljanje zalihama. I4 Primijeniti strategije uspostavljanja odnosa i prezentacije. I5 Skicirati poslovne izvještaje.
Sadržaj kolegija
• **Temeljni koncepti i strategije nabave i prodaje:** Obrađuje osnovne pojmove, suvremene strategije prodaje i nabave (uključujući razlike između lokalnog i globalnog tržišta), te politiku nabave i njezine instrumente. • **Komunikacija, odnosi i produktivnost**: Obuhvaća stilove komuniciranja, upravljanje odnosima i strategije prezentacije u prodaji. Također se bavi upravljanjem prilikama kao ključem za veću produktivnost. • **Upravljanje vrijednošću i cijenama:** Fokusira se na kreiranje dodane vrijednosti, formiranje cijena i politiku cijena. • **Operativno poslovanje i dokumentacija:** Uključuje osnovne aktivnosti i sustave za upravljanje zalihama, organizaciju prodaje i nabave, ugovaranje i osiguranje od poslovnih rizika, kreiranje ključne dokumentacije kao što su narudžba, ponuda i račun, te izradu izvještaja u prodaji i nabavi. • **Poslovna suradnja i digitalni trendovi**: Istražuje mogućnosti poslovne suradnje u umreženom društvu, elektroničko poslovanje i digitalne trendove, etiku i korupciju u poslovanju, a posebno u kontekstu nabave i prodaje.

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja ☐ Seminari i radionice ☒ Vježbe ☒ Obrazovanje na daljinu ☐ Terenska nastava	☒ Samostalni zadaci ☐ Multimedija i mreža ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad ☐ Ostalo:

Obveze studenata
U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju. Svi studenti obvezni su putem modula za predaju zadaća na Merlin stranici kolegija dostaviti prezentaciju (ishod 4) na samostalno odabranu temu iz područja nabavnog i prodajnog poslovanja. Studenti koji pristupaju ispitu moraju to učiniti najkasnije do zakazanog datuma i termina ispita, a ostali studenti do posljednjeg predavanja.
Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku
Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	Pisani ispit K1	Pisani ispit K2	Prezentacija	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	20%	10%		15%	30%	1,5
I2		20%		10%	20%	1
I3		20%		10%	20%	1
I4	10%		10%	10%	20%	1
I5	10%			5%	10%	0,5
Ukupno	40%	50%	10%	50 %	100 %	5
Udio u ECTS	2	2,5	0,5			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisani ispit	Usmeni ispit (Prezentacija)	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	30%		15%	30%	1,5
I2	20%		10%	20%	1
I3	20%		10%	20%	1
I4	10%	10%	10%	20%	1
I5	10%		5%	10%	0,5
Ukupno	90%	10%	50 %	100 %	
Udio u ECTS	4,5	0,5			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:
Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).
Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D

0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Manning, G. L., Reece, B. L., Suvremena prodaja – Stvaranje vrijednosti za kupca, 10. izdanje, Mate, Zagreb, 2008.

2. Ferišak, V., Nabava – Politika - Strategija – Organizacija - Management, 2. Aktualizirano i dopunjeno izdanje, vlastita naklada, Zagreb, 2006.

3. Rafajac, O., Širola, D., Razvoj poslovnih ideja, Veleučilište u Rijeci, Rijeka, 2024.

Dopunska literatura

1. Findik, S., Kusakci, A. O., Findik, F., Kusakc, S., Selection and Implementation of ERP Systems: A Comparison of SAP implementation between BIH and Turkey, SEE Journal, 2012., str. 19-28. Dostupno na https://sciendo.com/pdf/10.2478/v10033-012-0002-x (1. 4.2022).

2. Henderson. J. E. (Kolovoz, 2014). Strategic partnerships, dostupno na: https://www.imd.org/research-knowledge/articles/strategic-partnerships/ (11. 2.2017).

3. Jobber, D., Lancaster, G., Selling and Sales Management. Seventh Edition. Prentice Hall, Pearson education, 2006., dostupno na: https://images.template.net/wp-content/uploads/2016/03/08070316/Sales-Strategies-Planning-Process1.pdf (15. 3.2019).

4. Lysons, K., Farrington, B., Procurement & Supply Chain Management, 9th Edition, Trans-Atlantic Publications, Inc., 2016.

5. Katase, K., Yap, H. F., Horvath, S., A Practical Guide to Supplier Development On Semiconductor Supplier Quality, 2012., dostupno na: https://www.onsemi.com/pub/Collateral/BRD8024S-D.PDF (21. 9. 2022.)

6. Lišanin, M. T., Profesionalna prodaja i pregovaranje, HUPUP, Zagreb, 2010.

7. Lišanin, M. T., Poslovni slučajevi iz prodaje i pregovaranja, HUPUP, Zagreb, 2010.

8. McHalle, B. (June 4, 2021.). How to Write a Winning Business Proposal (With Examples), dostupno na: https://www.wordstream.com/blog/ws/2020/03/11/business-proposals (21. 9. 2024.)

9. Manning, G. L., Ahearne, M., Reece, B. L., Selling Today, Pearson, 2011., dostupno na https://nanopdf.com/download/communication-styles-a-key-to-adaptive-selling-today_pdf (21. 9. 2021.)

10. Osnes. K. B., Olsen, J. R., Vassilakopoululou, P., Hustad, E., ERP Systems in Multinational Enterprises: A literature Review of Post-implementation Challenges. Procedia Computer Science 138, 2018., str. 541–548, dostupno na https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1877050918317204?via%3Dihub (22. 9. 2024.)

11. Peek, D. (January 2006.), Evaluating and Selecting a Strategic Partner, dostupno na: https://www.entrepreneurship.org/articles/2006/12/evaluating-and-selecting-a-strategic-partner (28. 9. 2024.)

12. Riesterer, T. (November 22, 2019.) Sales strategy: what's most effective? a great message!, dostupno na: https://corporatevisions.com/sales-strategy/ (19. 9. 2024.)

13. Sheth, A. (May 17, 2021.) How to Write a Business Proposal (Examples & Templates), dostupno na: https://venngage.com/blog/business-proposal/ (1. 10. 2024.)

14. Short, J., Advantages and Disadvantages of Competing in International Markets. MASTERING STRATEGIC MANAGEMENT - Chapter 7: Competing in International Markets, 2014., dostupno na: https://opentextbc.ca/strategicmanagement/chapter/advantages-and-disadvantages-of-competing-in-international-markets/ (1. 9. 2022.)

15. Sillanpää, I., Shahzad, K., Sillanpää, E., Supplier development and buyer-supplier relationship strategies - a literature review. International Journal of Procurement Management 8, (1/2), 2015., str. 227-250, dostupno na: https://www.researchgate.net/publication/273255100_Supplier_development_and_buyer-supplier_relationship_strategies_-_a_literature_review (1. 10. 2022.)

16. Tien, N. H., Comparative Analysis of Advantages and Disadvantages of the Modes of Entrying the International Market. IJAREM (5)7, 2019., str. 29-36, dostupno na: https://www.researchgate.net/publication/338719711_Comparative_Analysis_of_Advantages_and_Disadvantages_of_the_Modes_of_Entrying_the_International_Market (1. 10. 2023.)

17. Saghiri, S. S., et al., Buyer-led environmental supplier development. Journal of Cleaner Production, 2021., dostupno na: https://www.researchgate.net/publication/346393198_Buyer-led_environmental_supplier_development_Can_suppliers_really_help_it (19. 9. 2024.)

18. Taherdoost, H., & Brard, A., Analyzing the process of supplier selection criteria and methods. Procedia Manufacturing, 32, 2019., str. 1024–1034, dostupno na: https://doi.org/10.1016/j.promfg.2019.02.317 (19. 9. 2024.)

19. Spreitzenbarth, J., Stuckenschmidt, C., & Bode, H., Assessing AI and data analytics methods in procurement: review and implications. Journal of Purchasing & Supply Management, 30, 2024., str. 100896, dostupno na: https://doi.org/10.1016/j.pursup.2024.100896 (12. 9. 2024.)

20. Grandia, J., Procurement under pressure: shifting governance and practices in crisis. Public Money & Management, Taylor & Francis Online, 2023., dostupno na: https://doi.org/10.1080/14719037.2023.2281973 (16. 9. 2024.)

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija
Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1: Preporučiti strategije nabave i prodaje	Osnovni pojmovi vezani uz nabavno i prodajno poslovanje. Suvremene strategije prodaje. Strategije nabave: razlike između lokalnog i globalnog tržišta. Kreiranje dodane vrijednosti. Formiranje cijena i politika cijena. Mogućnosti poslovne suradnje u umreženom društvu. Upravljanje prilikama: ključ veće produktivnosti u prodaji. E-poslovanje i trendovi u pružanju online usluga.	Predavanja i vježbe	Kolokvij - pisani ispit
I2: Preporučiti politike i instrumente nabavnih aktivnosti	Politika nabave i različiti instrumenti u politici nabave.	Predavanja i vježbe	Kolokvij - pisani ispit
I3: Preporučiti smjernice i sustave za upravljanje zalihama	Osnovne aktivnosti i sustavi za upravljanje zalihama	Predavanja i vježbe	Kolokvij - pisani ispit
I4: Primijeniti strategije uspostavljanja odnosa i prezentacije	Stilovi komuniciranja i upravljanje odnosima u prodaji. Strategije uspostavljanja odnosa i prezentacije.	Predavanja i vježbe	Kolokvij - pisani ispit, Prezentacija - usmeni ispit
I5: Skicirati	Izvještaji u prodaji i nabavi.	Predavanja i vježbe	Kolokvij - pisani ispit

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
poslovne izvještaje	Kreiranje narudžbe, ponude i računa.		

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	PROIZVODNI I OPERATIVNI MENADŽMENT			
Nositelj kolegija	Dr. sc. socio. Zlatko Šehanović, prof. struč. stud.			
Asistent	/			
Status kolegija	Obvezni	**ECTS**	6	
Godina	3.	**Semestar**	Zimski	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	3	0	0

OPIS KOLEGIJA

Ciljevi kolegija

Cilj je kolegija upoznati studenta sa osnovnim načelima, konceptima i metodama upravljanja proizvodnjom i uslužnom proizvodnjom te kroz vježbe i studije slučaja pripremiti studente za praktičnu primjenu navedenih načela.

Uvjeti za upis kolegija

Nema uvjeta.

Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi

4. Analizirati potrebe potrošača
6. Osmisliti nabavne, prodajne i marketinške aktivnosti
7. Odabrati načine pribavljanja, korištenja i razvoja resursa poslovnog subjekta na temelju analize potreba
8. Analizirati načine pribavljanja i zadržavanja ljudskih potencijala
9. Primijeniti odgovarajuće metode i postupke u pripremi informacija za donošenje poslovnih odluka
10. Utvrditi i valorizirati ključne pokazatelje performansi poduzeća za donošenje poslovnih odluka
15. Odabrati metode i alate kontrole poslovnih aktivnosti i resursa
16. Objasniti mogućnosti unaprjeđenja poslovanja
19. Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata
20. Primijeniti odgovarajući oblik i vrstu komuniciranja u poslovnom okruženju

Ishodi učenja na razini kolegija

1. Razlikovati razinu kvalitete usluge ili proizvoda.
2. Identificirati odgovarajuće metode oblikovanja proizvodnog ili uslužnog procesa.
3. Objasniti modele, metode i alate planiranja fiksnog i varijabilnog kapaciteta.
4. Razlikovati metode upravljanja zalihama i planiranja potreba materijala.
5. Usporediti modele i tehnike upravljanja radom.

6. Istražiti i prezentirati specifičnu temu iz sadržaja kolegija.

Sadržaj kolegija

Proizvodna funkcija i strategija poduzeća, Proizvod i oblikovanje proizvoda, Upravljanje i kontrola kvalitete, Oblikovanje procesa, Analiza toka procesa, Oblikovanje uslužne proizvodnje, Planiranje fiksnog i varijabilnog kapaciteta, Agregatno planiranje i terminiranje operacija, Predviđanje, Upravljanje zalihama, Planiranje potreba materijala, Upravljanje i terminiranje projekata, Upravljanje radom i sredstva upravljanja, Mjerenje i unaprjeđenje performansi rada, Globalizacija proizvodnje.

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja ☒ Seminari i radionice ☒ Vježbe ☐ Obrazovanje na daljinu ☒ Terenska nastava	☒ Samostalni zadaci ☐ Multimedija i mreža ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad ☐ Ostalo:

Obveze studenata

U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju. Istražiti i izložiti specifičnu temu iz sadržaja kolegija.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	Pismeni test 1	Pismeni test 2	Kratki pismeni test	Tema i prezentacija	Vježbe	Izvještaji/ teren	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	10%		5%				7,5%	15%	**0,9**
I2	10%		5%		5%	5%	12,5%	25%	**1,5**
I3	10%		5%		5%	5%	12,5%	25%	**1,5**
I4		10%	5%				7,5%	15%	**0,9**
I5		4%	3%			3%	5%	10%	**0,6**
I6				10%			5%	10%	**0,6**
Ukupno	**30%**	**14%**	**23%**	**10%**	**10%**	**13%**	**50%**	**100%**	**-**
Udio u ECTS	1,8	0,6	1,4	0,6	0,6	1	3	6	-

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pismeni ispit	Usmeni ispit	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	13%	2%	7,5%	**15%**	**0,9**
I2	13%	2%	7,5%	**15%**	**0,9**
I3	13%	2%	7,5%	**15%**	**0,9**

I4	13%	2%	7,5%	**15%**	**0,9**
I5	13%	2%	7,5%	**15%**	**0,9**
I6	5%	20%	12,5%	**25%**	**1,5**
Ukupno	**70%**	**30%**	**50%**	**100%**	**-**
Udio u ECTS	**4,2**	**1,8**	**3**	**6**	**-**

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:
Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).
Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Briš Alić, M., Grubišić, D., Kaštelan Mrak, M., Martinović, M., Prester, J., & Vretenar, N. Operacijski menadžment. Osijek; Rijeka; Split; Zagreb: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Ekonomski fakultet u Osijeku; Sveučilište u Rijeci, Ekonomski fakultet; Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet; Sveučilište u Zagrebu, Ekonomski fakultet, 2022.
2. Schroeder, R. Upravljanje proizvodnjom, 4. izdanje, Zagreb: Mate d.o.o., 1999.
3. Prester, J. Operacijski menadžment u uslugama, Zagreb: Sinergija (Udžbenici Sveučilišta u Zagrebu), 2014.
4. Barković, D. Uvod u operacijski management, 2. dopunjeno izdanje, Osijek: Ekonomski fakultet Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, 2011.

Dopunska literatura

1. Lazibat, T. Upravljanje kvalitetom. Zagreb: Znanstvena knjiga d.o.o., 2009.
2. Vitezić, N., & Lebefromm, U. Production Controlling in the Digital Age. Rijeka: University of Rijeka, Faculty of Economics and Business, 2019.
3. Stevenson, W. J. Operations Management. 14th ed. New York: McGraw-Hill Education, 2020.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1 Razlikovati razinu kvalitete usluge ili proizvoda.	Proizvod i oblikovanje proizvoda, Upravljanje i kontrola kvalitete	Predavanja Studije slučaja	Pismeni test Kratki pismeni ispit
I2 Identificirati odgovarajuće metode oblikovanja proizvodnog ili uslužnog procesa.	Proizvodna funkcija i strategija poduzeća, Oblikovanje procesa, Analiza toka procesa, Oblikovanje uslužne proizvodnje	Predavanja Studije slučaja Vježbe Terenska nastava	Pismeni ispit Kratki pismeni ispit Vježbe Izvještaj sa terenske nastave (Report)
I3 Objasniti modele, metode i alate planiranja fiksnog i varijabilnog kapaciteta.	Planiranje fiksnog i varijabilnog kapaciteta, Agregatno planiranje i terminiranje operacija, Upravljanje i terminiranje projekata u proizvodnji i uslugama, Globalizacija proizvodnje i planiranje kapaciteta	Predavanja Studije slučaja Vježbe Terenska nastava	Pismeni ispit Kratki pismeni ispit Vježbe Izvještaj sa terenske nastave (Report)
I4 Razlikovati metode upravljanja zalihama i planiranja potreba materijala.	Predviđanje, Upravljanje zalihama, Planiranje potreba materijala	Predavanja Studije slučaja	Pismeni test Kratki pismeni ispit
I5 Usporediti modele i tehnike upravljanja radom.	Upravljanje radom i sredstva upravljanja, Mjerenje i unaprjeđenje performansi rada	Predavanja Studije slučaja Terenska nastava	Pismeni ispit Kratki pismeni ispit Izvještaj sa terenske nastave (Report)
I6 Istražiti i prezentirati specifičnu temu iz sadržaja kolegija.	Metodologija izrade seminarskog rada	Predavanje	Izlaganje studenata Seminarski rad

OPĆE INFORMACIJE

Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	FINANCIRANJE PODUZEĆA			
Nositelj kolegija	Martin Golob, univ.spec.oec., predavač			
Asistent	/			
Status kolegija	Obvezni	**ECTS**	5	
Godina	3.	**Semestar**	Zimski	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	2	0	0

OPIS KOLEGIJA

Ciljevi kolegija

1. Upoznati studente s temeljnim ciljevima i načelima financijskog upravljanja poduzećem.
2. Razviti sposobnost analize financijskih izvješća i financijskih pokazatelja u svrhu donošenja poslovnih odluka.
3. Omogućiti studentima primjenu metoda ocjene boniteta i procjene financijskog položaja poduzeća.
4. Razviti razumijevanje poslovnih i financijskih rizika te njihovog utjecaja na poslovne procese poduzeća.

Uvjeti za upis kolegija

Nema uvjeta.

Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi

2. Utvrditi različite poslovne rizike te njihov utjecaj na poslovni proces
7. Odabrati načine pribavljanja, korištenja i razvoja resursa poslovnog subjekta na temelju analize potreba
9. Primijeniti odgovarajuće metode i postupke u pripremi informacija za donošenje poslovnih odluka
10. Utvrditi i valorizirati ključne pokazatelje performansi poduzeća za donošenje poslovnih odluka
11. Analizirati poslovne probleme primjenom kvantitativnih metoda i informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT)
12. Kreirati različite poslovne izvještaje na temelju računovodstvenih informacija
13. Osmisliti rješenja za promjene u poslovnom okruženju
15. Odabrati metode i alate kontrole poslovnih aktivnosti i resursa
19. Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko komunikacijskih alata.

Ishodi učenja na razini kolegija

1. Identificirati odgovarajuće metode i postupke u donošenju poslovnih odluka na temelju analize i vrednovanja financijskih informacija
2. Razlikovati bitne dijelove financijskih izvješća
3. Primijeniti ocjene boniteta, financijske analize i analize pokazatelja
4. Interpretirati različite poslovne rizike te njihov utjecaj na poslovne procese

Sadržaj kolegija

1. Ciljevi financijskog upravljanja
2. Financijska ravnoteža
3. Struktura kapitala i vrijednost poduzeća
4. Financijski planovi i izvješća

5. Trošak financiranja
6. Pravila i načela financiranja
7. Likvidnost, solventnost i bonitet
8. Financijska analiza na temelju pokazatelja
9. Upravljanje razvojem poduzeća: ekspanzija i restrukturiranje
10. Poslovni i financijski rizici

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja ☒ Seminari i radionice ☒ Vježbe ☐ Obrazovanje na daljinu ☐ Terenska nastava	☒ Samostalni zadaci ☐ Multimedija i mreža ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad ☐ Ostalo:

Obveze studenata

U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju. Izrada eseja i njegova prezentacija na nastavi.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	Pismeni ispit 1	Pismeni ispit 2	Eseji	Vježbe	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	20%		12%	3%	17,5%	35%	**1,75**
I2	15%			5%	10%	20%	**1**
I3		10%		15%	12,5%	25%	**1,25**
I4		10%	10%		10%	20%	**1**
Ukupno	35%	20%	22%	23%	50%	100%	**-**
Udio u ECTS	1,75	1	1,1	1,15	2,5	5	**-**

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pismeni ispit	Usmeni ispit	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	30%	5%	**17,5%**	**35%**	**1,75**
I2	20%	0%	**10%**	**20%**	**1**
I3	25%	0%	**12,5%**	**25%**	**1,25**
I4	20%	0%	**10%**	**20%**	**1**
Ukupno	**95%**	**5%**	**50%**	**100%**	**-**
Udio u ECTS	**4,75**	**0,25**	**2,5**	**5**	**-**

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili

jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:
Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).
Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Žager, K., et al., Analiza financijskih izvještaja - temeljna načela i postupci, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, 2023.
2. Vidučić, Lj. Financijski menadžment. 8. nepromijenjeno izdanje. Zagreb: RRiF plus, 2012.
3. Vukičević, M.: Financije poduzeća, Golden marketing – Tehnička knjiga, Zagreb, 2006.
4. Ploh, M. Ograničenja i mogućnosti financiranja malih i srednjih poduzeća u Republici Hrvatskoj. FIP - Financije i pravo, vol. 5, br. 1, 2017, str. 79-106. Dostupno na: https://hrcak.srce.hr/185842

Dopunska literatura

1. Ehrhardt, Michael C. Financial management: theory and practice. USA, 2011. Dostupno na: https://www.academia.edu/download/60605395/epdf.pub_financial-management-theory-and-practice-13th-edit20190915-47827-1enhjdy.pdf
2. Orsag, Silvije, Poslovne financije, Zagreb: Avantis i HUFA, 2015 (monografija)
3. Ross, S., Westerfield, R., W., Jordan, B., D.: Fundamentals of Corporate Finance, McGraw-Hill/Irwin; 12th Edition, 2012.
4. Brealey, R., A., Myers, S., C.: Principles of Corporate Finance, Irwin McGraw-Hill, 6th Edition, 1999.
5. Veselica, V.: Financijski sustav u ekonomiji, Inženjerski biro, 1995

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1 Identificirati odgovarajuće metode i postupke u donošenju poslovnih odluka na temelju analize i vrednovanja financijskih informacija	Ciljevi financijskog upravljanja. Pravila i načela financiranja.	Predavanje Studija slučaja	Pisani ispit, vježbe, esej
I2 Razlikovati bitne dijelove financijskih izvješća	Financijski planovi. Financijska izvješća. Trošak financiranja. Financijska ravnoteža. Struktura kapitala i vrijednost poduzeća.	Predavanje Studija slučaja	Pisani ispit, vježbe
I3 Primijeniti ocjene boniteta, financijske analize i analize pokazatelja	Likvidnost, solventnost, bonitet. Financijska analiza na temelju pokazatelja.	Predavanje Studija slučaja	Pisani ispit, vježbe
I4 Interpretirati različite poslovne rizike te njihov utjecaj na poslovne procese	Upravljanje razvojem poduzeća. Ekspanzija poduzeća. Restrukturiranje poduzeća Upravljanje rizikom	Predavanje Studija slučaja	Pisani ispit, esej

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	UPRAVLJANJE MALIM I SREDNJIM PODUZEĆIMA			
Nositelj kolegija	Dr. sc. socio. Zlatko Šehanović, prof. stru. stud.			
Asistent				
Status kolegija	Obvezni	**ECTS**	6	
Godina	3.	**Semestar**	Zimski	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	3		
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
1. Upoznavanje studenata s osnovnim konceptima iz područja upravljanja malim i srednjim poduzećima. 2. Stjecanje kompetencija upravljanja malim i srednjim poduzećima.				

Uvjeti za upis kolegija		
Nema uvjeta		
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi		
Ishod 1. Interpretirati i vrednovati poduzetničke prilike Ishod 2. Utvrditi različite poslovne rizike te njihov utjecaj na poslovni proces Ishod 3. Interpretirati karakteristike poslovnog okruženja na temelju provedenog istraživanja Ishod 4. Analizirati potrebe potrošača Ishod 5. Osmisliti i argumentirati poduzetničku ideju kroz poslovni plan Ishod 6. Osmisliti nabavne, prodajne i marketinške aktivnosti Ishod 7. Odabrati načine pribavljanja, korištenja i razvoja resursa poslovnog subjekta na temelju analize potreba Ishod 13. Osmisliti rješenja za promjene u poslovnom okruženju Ishod 14. Identificirati prikladne organizacijske modele i postupke u specifičnim poslovnim situacijama Ishod 15. Odabrati metode i alate kontrole poslovnih aktivnosti i resursa Ishod 16. Objasniti mogućnosti unaprjeđenja poslovanja Ishod 17. Primijeniti važeću zakonsku regulativu i standarde u poslovanju Ishod 19. Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata Ishod 20. Primijeniti odgovarajući oblik i vrstu komuniciranja u poslovnom okruženju		
Ishodi učenja na razini kolegija		
I1 Razlikovati modele prikladne institucionalne podrške za konkretno MSP I2 Identificirati utjecaj eksterne okoline i internih specifičnosti organizacijskog sustava na konkretno MSP I3 Razlikovati osnovna obilježja strategijskih izbora u MSP-ovima I4 Odabrati prikladna menadžerska rješenja u skladu sa specifičnostima MSP-ova I5 Identificirati prednosti i nedostatke (obiteljskog) poduzetničkog poduhvata u različitim fazama životnog ciklusa (obiteljskog) poduzeća I6 Predložiti razvojni smjer (obiteljskog) poduzetničkog poduhvata		
Sadržaj kolegija		
Definicija pojma malo i srednje poduzeće. Funkcija upravljanja i vođenja u malom i srednjem poduzeću. Malo i srednje poduzeće – definicija, snaga i slabosti. Poduzetnički osnivački tim. Poslovni ciljevi malog i srednjeg poduzeća – definicija, struktura, hijerarhija i upravljanje. Planiranje. Organiziranje. Upravljanje promjenama. Vođenje malog i srednjeg poduzeća. Provedba nadzora u malom i srednjem poduzeću. Upravljanje rizicima i osiguranje.		
Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja ☒ Seminari i radionice ☐ Vježbe ☐ Obrazovanje na daljinu ☒ Terenska nastava	☒ Samostalni zadaci ☐ Multimedija i mreža ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad ☐ Ostalo:
Obveze studenata		
U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju. Napisati, predati i prezentirati seminarski rad. Izraditi zadatke prema uputi profesora.		
Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku		

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	Kolokvij 1	Kolokvij 2	Seminarski rad	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	12		4	**8**	**16**	**0,9**
I2	12		4	**8**	**16**	**0,9**
I3	12		4	**8**	**16**	**0,9**
I4		12	4	**8**	**16**	**0,9**
I5		12	4	**8**	**16**	**0,9**
I6		12	8	**10**	**20**	**1,2**
Ukupno	**36%**	**36%**	**28%**	**50%**	**100%**	**6**
Udio u ECTS	**2,16**	**2,16**	**1,68**			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pismeni ispit	Usmeni ispit	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	12	4	**8**	**16**	**24%**
I2	12	4	**8**	**16**	**24%**
I3	12	4	**8**	**16**	**24%**
I4	12	4	**8**	**16**	**24%**
I5	12	4	**8**	**16**	**24%**
I6	12	8	**10**	**20**	**30%**
Ukupno	**4,32**	**1,68**			
Udio u ECTS	**72%**	**28%**			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:
Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).
Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova	Brojčana ocjena	ECTS ocjena

(postotaka)		
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Buntak, K., Kovačić, M., Premužić, B. (2020). Upravljanje poslovnim procesima: [praktikum]. Koprivnica: Sveučilište Sjever

2. Oberman Peterka, S., Perić, J., Delić, A. (2016). Poduzetništvo u malim i srednjim poduzećima. Virovitica : Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici

3. Siropolis, Nicholas (1995.): Menadžment malog poduzeća, Mate, Zagreb

Dopunska literatura

1. Fink, M. i Kraus, S (2009.): The Management of Small and Medium Enterprises, Routledge, New York

2. Burns, P. (2010.): Entrepreneurship and Small Business: Start-up, Growth and Maturity, Palgreve Macmillan, London

3. Kontuš, E. i Mihanović, D. (2019). Management of liquidity and liquid assets in small and medium-sized enterprises. Economic research - Ekonomska istraživanja, 32 (1), 3247-3265. https://doi.org/10.1080/1331677X.2019.1660198

4. Dvorsky, J., Belas, J., Gavurova, B. i Brabenec, T. (2021). Business risk management in the context of small and medium-sized enterprises. Economic research - Ekonomska istraživanja, 34 (1), 1690-1708. https://doi.org/10.1080/1331677X.2020.1844588

5. Kutnjak, G., Miljenović, D. i Mirković, A. (2019). Improving Competitiveness of Small and Medium-Sized Enterprises with the Application of Quality Management System. Pomorstvo, 33 (1), 11-21. https://doi.org/10.31217/p.33.1.2

6. Fagarazzi, A. (2025). Upravljanje znanjem u malim i srednjim poduzećima. Elektronički zbornik radova Veleučilišta u Šibeniku, 19 (3-4), 189-212. https://doi.org/10.51650/ezrvs.19.3-4.6

7. Zhao, B. i Wang, L. (2022). ANALYSIS OF EMPLOYEES' SENSE OF HAPPINESS AND BELONGING IN THE INNOVATION MANAGEMENT STRATEGY OF SMALL AND MEDIUM-SIZED ENTERPRISES. Psychiatria Danubina, 34 (suppl 5), 476-476. Preuzeto s https://hrcak.srce.hr/283478

8. Haavikko, H., Kärhä, K., Hourula, M. i Palander, T. (2019). Attitudes of Small and Medium-Sized Enterprises towards Energy Efficiency in Wood Procurement: A Case Study of Stora Enso in Finland. Croatian Journal of Forest Engineering, 40 (1), 107-123. Preuzeto

s https://hrcak.srce.hr/217401

9. Emebo, O., Daramola, O. i Ayo, C. (2017). Anketa o načinu upravljanja bezuvjetnim zahtjevima u malim i srednje malim poduzećima. Tehnički vjesnik, 24 (Supplement 1), 219-227. https://doi.org/10.17559/TV-20150823114946

10. Tafra, J., Graovac, P. i Budimir Šoško, G. (2017). POVEZANOST MOTIVACIJE I SUSTAVA NAGRAĐIVANJA ZAPOSLENIKA S USPJEŠNOSTI UPRAVLJANJA LJUDSKIM POTENCIJALIMA U MALIM I SREDNJIM PODUZEĆIMA. Obrazovanje za poduzetništvo - E4E, 7 (1), 49-61. Preuzeto s https://hrcak.srce.hr/183415

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija
Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1	Definicija pojma malo i srednje poduzeće Malo i srednje poduzeće – definicija, snaga i slabosti.	Predavanje, analiza primjera Vježbe	Pisani ispit Grupni rad na vježbama
I2	Malo i srednje poduzeće – definicija, snaga i slabosti.	Predavanje, analiza primjera Vježbe	Pisani ispit Grupni rad na vježbama
I3	Poslovni ciljevi malog i srednjeg poduzeća – definicija, struktura, hijerarhija i upravljanje.	Predavanje Suradničko učenje	Pisani ispit Grupni rad na vježbama Diskusija
I4	Funkcija upravljanja i vođenja u malom i srednjem poduzeću. Planiranje. Organiziranje. Upravljanje promjenama. Vođenje malog i srednjeg poduzeća. Provedba nadzora u malom i srednjem poduzeću.	Predavanja Vježbe	Pisani ispit Grupni rad na vježbama
I5	Poduzetnički osnivački tim	Predavanje, analiza primjera Vježbe	Pisani ispit Grupni rad na vježbama
I6	Upravljanje promjenama. Upravljanje rizicima i osiguranje.	Analiza primjera Vježbe	Projektni zadatak

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	INFORMACIJSKI SUSTAVI			
Nositelj kolegija	Doc. dr. sc. socio. Elena Krelja Kurelović, prof. struč. stud.			
Asistent				
Status kolegija	Izborni	**ECTS**	5	
Godina	3.	**Semestar**	Zimski	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	2	0	0

OPIS KOLEGIJA

Ciljevi kolegija

Upoznati studente s pojmom, sadržajem, ulogom, korištenjem i odabirom informacijskih sustava u poslovnim sustavima.

Uvjeti za upis kolegija

Nema uvjeta

Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi

Ishod 6: Osmisliti nabavne, prodajne i marketinške aktivnosti
Ishod 9: Primijeniti odgovarajuće metode i postupke u pripremi informacija za donošenje poslovnih odluka
Ishod 11: Analizirati poslovne probleme primjenom kvantitativnih metoda i informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT)
Ishod 12: Kreirati različite poslovne izvještaje na temelju računovodstvenih informacija
Ishod 15: Odabrati metode i alate kontrole poslovnih aktivnosti i resursa
Ishod 16: Objasniti mogućnosti unaprjeđenja poslovanja
Ishod 19: Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata

Ishodi učenja na razini kolegija

1. Interpretirati informacijski sustav, metode i faze njegove izgradnje.
2. Argumentirati prednosti uporabe informacijskog sustava u poslovanju.
3. Usporediti vrste informacijskih sustava i njihove karakteristike
4. Procijeniti upotrebu e-poslovanja u različitim poslovnim područjima
5. 5. Primijeniti adekvatne mrežne alate za određenu poslovnu situaciju.

Sadržaj kolegija

Sustav i sistemski pristup. Informacija i podatak. Poslovni sustav i informacijski sustav.
Komponente IS-a. Vrste IS-a i njihove karakteristike. Pristupi razvoju IS-a.
Digitalizacija uredskog poslovanja.
IS temeljeni na znanju. Poslovna inteligencija i rudarenje podataka. AI u poslovanju.
e-Poslovanje (vrste, oblici, područja primjene….)
Mrežni alati u poslovanju.

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja ☐ Seminari i radionice ☒ Vježbe ☐ Obrazovanje na daljinu ☐ Terenska nastava	☒ Samostalni zadaci ☒ Multimedija i mreža ☐ Laboratorij ☒ Mentorski rad ☒ Ostalo: rad na računalu s demonstracijom

Obveze studenata

U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	Pisana provjera	Praktični zadaci	Seminar i izlaganje	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	10		10	**10**	**20**	**1**
I2	10		5	**7,5**	**15**	**0,75**
I3	10		5	**7,5**	**15**	**0,75**
I4		10	10	**10**	**20**	**1**
I5		30		**15**	**30**	**1,5**
Ukupno	**30**	**40**	**30**	**50**	**100**	
Udio u ECTS	**1,5**	**2**	**1,5**			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisana provjera	Praktični zadaci	Seminar i izlaganje	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	10		10	**10**	**20**	**1**
I2	10		5	**7,5**	**15**	**0,75**
I3	10		5	**7,5**	**15**	**0,75**
I4		10	10	**10**	**20**	**1**
I5		30		**15**	**30**	**1,5**
Ukupno	**30**	**40**	**30**	**50**	**100**	
Udio u ECTS	**1,5**	**2**	**1,5**			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:
Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).
Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Panian, Ž., Ćorko, K. (2010). Poslovni informacijski sustavi. Element. Zagreb.

Dopunska literatura

1. Kalakota, R., Robinson, M. (2002). e-Poslovanje 2.0, vodič ka uspjehu. MATE. Zagreb.
2. Rainer, R. K., & Prince, B. (2022). Introduction to information systems: Supporting and transforming business., John Wiley & Sons.
3. Benbya, H., Pachidi, S., & Jarvenpaa, S. (2021). Special issue editorial: Artificial intelligence in organizations: Implications for information systems research. Journal of the Association for Information Systems, 22(2), 10

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1 -Interpretirati informacijski sustav, metode i faze njegove izgradnje.	Uvod u informacijske sustave. Informacijski sustav u poslovanju (što je, cilj, resursi, strategija, dijelovi). Potreba izgradnje informacijskog sustava. Informacijski sustav kao model poslovnog sustava.	predavanja, diskusija	pisana provjera (kolokvij, ispit), seminarski rad s izlaganjem
I2- Argumentirati prednosti uporabe informacijskog	Uspješnost informacijskog sustava. Upravljanje informacijskim sustavom.	predavanja, diskusija, studije slučaja	pisana provjera (kolokvij, ispit), seminarski rad s

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
sustava u poslovanju.	Izgradnja informacijskog sustava u poslovnom sustavu		izlaganjem
I3 - Usporediti vrste informacijskih sustava i njihove karakteristike	Vrste IS-a. Informacijski sustav u pojedinim poslovnim područjima. Poslovna inteligencija.	predavanja, učenje otkrivanjem, diskusija	pisana provjera (kolokvij, ispit), seminarski rad s izlaganjem
I4 - Procijeniti upotrebu e-poslovanja u različitim poslovnim područjima	Suvremeni informacijski sustavi. e-Poslovanje, njegovi oblici, vrste i područja primjene. Prednosti i ograničenja upotrebe e-poslovanja.	predavanja, studije slučaja, timski rad, diskusija	pisana provjera (kolokvij, ispit), seminarski rad s izlaganjem
I5 - Primijeniti adekvatne web alate za određenu poslovnu situaciju.	Mrežni alati i aplikacije u "oblaku" kao potpora poslovanju (npr. za digitalni marketing, za upravljanje projektima… izrada web sjedišta i sl.); AI alati u poslovanju.	praktični zadaci, demonstracija, diskusija	Praktični rad (projekt) s obranom, demonstracija

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	POSLOVNO ODLUČIVANJE			
Nositelj kolegija	Doc. dr. sc. socio. Elena Krelja Kurelović, prof. struč. stud.			
Asistent				
Status kolegija	Izborni	**ECTS**	5	
Godina	3.	**Semestar**	Zimski	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	2	0	0

OPIS KOLEGIJA		
Ciljevi kolegija		
Upoznati studente s osnovnim konceptima, metodama i tehnikama poslovnog odlučivanja, neophodnih za kvalitetno donošenje poslovnih odluka.		
Uvjeti za upis kolegija		
Nema uvjeta		
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi		
Ishod 9: Primijeniti odgovarajuće metode i postupke u pripremi informacija za donošenje poslovnih odluka. Ishod 11: Analizirati poslovne probleme primjenom kvantitativnih metoda i informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) Ishod 12: Kreirati različite poslovne izvještaje na temelju računovodstvenih informacija Ishod 13: Osmisliti rješenja za promjene u poslovnom okruženju Ishod 14: Identificirati prikladne organizacijske modele i postupke u specifičnim poslovnim situacijama Ishod 15: Odabrati metode i alate kontrole poslovnih aktivnosti i resursa Ishod 16: Objasniti mogućnosti unaprjeđenja poslovanja Ishod 19: Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata. Ishod 20: Primijeniti odgovarajući oblik i vrstu komuniciranja u poslovnom okruženju		
Ishodi učenja na razini kolegija		
1. Argumentirati značajke poslovnog odlučivanja. 2. Razlikovati načine odlučivanja, te čimbenike koji utječu na odlučivanje. 3. Interpretirati modele i tehnike odlučivanja. 4. Primijeniti softverske alate za pomoć u poslovnom odlučivanju.		
Sadržaj kolegija		
Pojam i definiranje odlučivanja. Odnos odlučivanje – upravljanje – rukovođenje. Odlike menadžerskog odlučivanja. Osobno i poslovno odlučivanje. Odluka i vrste odluka. Modeli odlučivanja i stilovi odlučivanja. Faze odlučivanja. Pogreške u odlučivanju. Čimbenici odlučivanja (subjektivni i objektivni) i načini odlučivanja. Metode i tehnike odlučivanja u uvjetima sigurnosti, nesigurnosti i rizika. Upotreba softverskih alata za poslovnu analitiku i potporu poslovnom odlučivanju.		
Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja ☐ Seminari i radionice ☒ Vježbe ☐ Obrazovanje na daljinu ☐ Terenska nastava	☒ Samostalni zadaci ☒ Multimedija i mreža ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad ☒ Ostalo: rad na računalu s

		demonstracijom

Obveze studenata

U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	Pisana provjera	Praktični zadaci	Usmeno izlaganje	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	10		10	**10**	**20**	**1**
I2	10		10	**10**	**20**	**1**
I3	5	10	5	**10**	**20**	**1**
I4		40		**20**	**40**	**2**
Ukupno	25	50	25	**50**	**100**	
Udio u ECTS	**1,25**	**2,5**	**1,25**			**5**

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisana provjera	Praktični zadaci	Usmeno izlaganje	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	10		10	**10**	**20**	**1**
I2	10		10	**10**	**20**	**1**
I3	5	10	5	**10**	**20**	**1**
I4		40		**20**	**40**	**2**
Ukupno	**25**	**50**	**25**	**50**	**100**	
Udio u ECTS	**1,25**	**2,5**	**1,25**			**5**

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:
Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).
Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih

položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Sikavica, P., Hunjak, T. Begičević Ređep, N. (2014). Poslovno odlučivanje. Školska knjiga. Zagreb

Dopunska literatura

1. Yates, J. F. (2016). Poslovno odlučivanje – Inovativna rješenja za goruća poslovna pitanja. MATE i ZŠEM. Zagreb
2. Frankl, M. (2019). Business Decision Making: Streamling the Process for More Effective Results (2nd ed.). Business Expert Press, New York. e-book URL: https://dokumen.pub/business-decision-making-streamlining-the-process-for-more-effective-results-2nbsped-9781948976381-1948976382.html

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1 - Argumentirati značajke poslovnog odlučivanja	Pojam i definiranje odlučivanja. Odnos odlučivanje – upravljanje – rukovođenje. Odlike menadžerskog odlučivanja. Osobno i poslovno odlučivanje. Odluka i vrste odluka.	predavanja, diskusija	pisana provjera (kolokvij, ispit), seminarski rad s izlaganjem
I2- Razlikovati načine odlučivanja, te čimbenike koji utječu na odlučivanje	Modeli odlučivanja i stilovi odlučivanja. Pogreške u odlučivanju. Čimbenici odlučivanja (subjektivni i objektivni) i načini odlučivanja.	predavanja, diskusija, studije slučaja	pisana provjera (kolokvij, ispit), seminarski rad s izlaganjem

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I3 - Interpretirati modele i tehnike odlučivanja	Faze odlučivanja. Metode i tehnike odlučivanja u uvjetima sigurnosti, nesigurnosti i rizika.	predavanja, diskusija, studije slučaja	pisana provjera (kolokvij, ispit), projektni zadatak s izlaganjem
I4 - Primijeniti softverske alate za pomoć u poslovnom odlučivanju	Upotreba softverskih alata za poslovnu analitiku i potporu poslovnom odlučivanju.	predavanja, demonstracija, učenje otkrivanjem	pisana provjera na računalu, projektni zadatak s izlaganjem

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	RAČUNOVODSTVENI INFORMACIJSKI SUSTAVI			
Nositelj kolegija	mr.sc. Marino Golob v. pred.			
Asistent				
Status kolegija	Izborni	**ECTS**	5	
Godina	3.	**Semestar**	Zimski	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	2	0	0

OPIS KOLEGIJA

Ciljevi kolegija

Cilj kolegija je stjecanje osnovnih znanja, kako teoretskih tako i praktičnih, iz područja računovodstvenih informacijskih sustava te isto tako stjecanje posebne vještine primjene stečenih teorijskih znanja u provedbi računovodstveno informacijskih aktivnosti.

Uvjeti za upis kolegija

Nema uvjeta

Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi

Ishod 1: Interpretirati i vrednovati poduzetničke prilike
Ishod 2: Utvrditi različite poslovne rizike te njihov utjecaj na poslovni proces
Ishod 6: Osmisliti nabavne, prodajne i marketinške aktivnosti
Ishod 7: Odabrati načine pribavljanja, korištenja i razvoja resursa poslovnog subjekta na temelju analize potreba
Ishod 8: Analizirati načine pribavljanja i zadržavanja ljudskih potencijala
Ishod 9: Primijeniti odgovarajuće metode i postupke u pripremi informacija za donošenje poslovnih odluka
Ishod 10: Utvrditi i valorizirati ključne pokazatelje performansi poduzeća za donošenje poslovnih odluka
Ishod 11: Analizirati poslovne probleme primjenom kvantitativnih metoda i informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT)
Ishod 12: Kreirati različite poslovne izvještaje na temelju računovodstvenih informacija
Ishod 15: Odabrati metode i alate kontrole poslovnih aktivnosti i resursa

Ishod 16: Objasniti mogućnosti unaprjeđenja poslovanja
Ishod 17: Primijeniti važeću zakonsku regulativu i standarde u poslovanju
Ishod 19: Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko-komunikacijskih alata
Ishod 20: Primijeniti odgovarajući oblik i vrstu komuniciranja u poslovnom okruženju

Ishodi učenja na razini kolegija

I1 Obrazložiti osnove teorije računovodstvenih i informacijskih sustava i organizacije poslovnih funkcija u poduzeću.
I2 Usporediti faze računovodstvenog procesa i podsustave računovodstvenog informacijskog sustava
I3 Analizirati računovodstvene informacijske podsustave nabave i proizvodnje.
I4 Preispitati informacijski podsustav prodaje i nagrađivanja ljudskih resursa.
I5 Ocijeniti računovodstveni informacijski podsustav izvještavanja te kontrolu i reviziju računovodstvenih informacijskih sustava

Sadržaj kolegija

Teorijske osnove i organizacija informacijskih sustava: temeljni pojmovi informacijskih i računovodstvenih informacijskih sustava, osnove organizacije poduzeća i poslovnih funkcija.
Računovodstveni proces i dokumentacija: faze računovodstvenog procesa, knjigovodstvene isprave, konta, poslovne knjige te oblikovanje računovodstvenih informacijskih sustava i njihovih podsustava.
Integralni računovodstveno-informacijski sustav i poslovni ciklusi: ciklus nabave i proizvodnje – faze, dokumenti, izvještaji te kontrolni postupci i kontrola proizvodnje.
Ciklusi prodaje i upravljanja ljudskim resursima: faze ciklusa prodaje i nagrađivanja zaposlenika, pripadajuća dokumentacija, evidencije, izvještaji i kontrole.
Izvještavanje, interne kontrole i revizija: ciklus izvještavanja, financijski izvještaji, sustav internih kontrola te revizija računovodstvenog informacijskog sustava.

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja ☒ Seminari i radionice ☐ Vježbe ☐ Obrazovanje na daljinu ☐ Terenska nastava	☒ Samostalni zadaci ☐ Multimedija i mreža ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad ☐ Ostalo:

Obveze studenata

U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.
Predaja seminarskog rada i ppt prezentacije na e-mail nastavnika.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	Kolokvij 1	Kolokvij 2	Radionica i Seminar	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	16%		4%	10%	20%	1
I2	16%		4%	10%	20%	1
I3	8%	8%	4%	10%	20%	1

I4		16%	4%	10%	20%	1
I5		16%	4%	10%	20%	1
Ukupno	40%	40%	20%	50 %	100 %	
Udio u ECTS	2	2	1	2,5	5	

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisani ispit	Usmeni ispit	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	10%	10%	10%	20%	1
I2	10%	10%	10%	20%	1
I3	10%	10%	10%	20%	1
I4	10%	10%	10%	20%	1
I5	10%	10%	10%	20%	1
Ukupno	50%	50%	50%	100%	5
Udio u ECTS	2,5	2,5	5		

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:
Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).
Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Robert Zenzerović: „Računovodstveni informacijski sustavi“, Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Odjel za ekonomiju i turizam, Pula, 2007.

Dopunska literatura

1. Ivana Mamić Sačer, Katarina Žagar: „Računovodstveni informacijski sustavi", Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, 2008.
2. Grabski, S. V., & Leech, S. A. (2023). The Rise of Accounting Information Systems. International Journal of Accounting Information Systems, 51, 100651. https://doi.org/10.1016/j.accinf.2023.100651
1. Pervan, I. i Dropulić, I. (2020). The influence of integrated information systems on the implementation of advanced managerial accounting techniques. Ekonomski vjesnik, 33 (2), 383-395. Preuzeto s https://hrcak.srce.hr/248832
2. Agus Pramuka, B. i Pinasti, M. (2020). Does Cloud-Based Accounting Information System Harmonize the Small Business Needs?. Journal of Information and Organizational Sciences, 44 (1), 141-156. https://doi.org/10.31341/jios.44.1.6
3. Tintor, Ž. (2020). Analiza financijskih izvještaja u funkciji donošenja kvalitetnijih poslovnih odluka. Obrazovanje za poduzetništvo - E4E, 10 (1), 84-103. https://doi.org/10.38190/ope.10.1.4
4. Pervan, I. i Dropulić, I. (2019). The impact of integrated information systems on management accounting: Case of Croatia. Management, 24 (1), 21-38. https://doi.org/10.30924/mjcmi.24.1.2
5. Bertoni, M., de Rosa, B. i Dražić Lutilsky, I. (2017). Opportunities for the improvement of cost accounting systems in public hospitals in Italy and Croatia: A case study. Management, 22 (Special Issue), 109-128. Preuzeto s https://hrcak.srce.hr/190513
6. Stevcevska Srbinoska, D. i Donovska, S. (2023). Automation of accounting processes: The impact of Artificial intelligence and ERP systems on accounting. Zbornik Ekonomskog fakulteta u Zagrebu, 21 (2), 83-103. https://doi.org/10.22598/zefzg.2023.2.83
7. Cao, Y., & Zhang, W. (2025). How ai is Shaping Accounting and Finance. The British Accounting Review, 101650. https://doi.org/10.1016/j.bar.2025.101650

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1	Teorijske osnove informacijskih sustava Računovodstveni informacijski sustavi Osnove organizacije poduzeća Organizacija poslovnih funkcija	Predavanja Rasprava	Pismena provjera znanja (Kolokvij 1) Radionica i seminarski rad
I2	Faze računovodstvenog procesa, Knjigovodstvene isprave, Konta, Poslovne knjige, Oblikovanje računovodstvenih. Informacijskih sustava i njegovi podsustavi, Integralni računovodstveno informacijski sustav.	Predavanja Rasprava	Pismena provjera znanja (Kolokvij 1) Radionica i seminarski rad

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I3	Faze ciklusa nabave, Dokumenti i izvještaji ciklusa nabave, Kontrolni postupci, Informiranje o imovini, Faze ciklusa proizvodnje, Dokumenti i izvještaji ciklusa proizvodnje, Kontrola proizvodnje.	Predavanja Rasprava	Pismena provjera znanja (Kolokvij 1,2) Radionica i seminarski rad
I4	Faze ciklusa prodaje, Dokumenti i izvještaji ciklusa prodaje, Kontrola prodaje, Faze ciklusa nagrađivanja ljudskih resursa, Dokumenti, evidencije i izvještaji o nagrađivanju, Kontrola ciklusa nagrađivanja ljudskih resursa	Predavanja Rasprava Analiza slučaja	Pismena provjera znanja (Kolokvij 2) Radionica i seminarski rad
I5	Faze ciklusa izvještavanja, Financijski izvještaji, Kontrolni postupci u ciklusu izvještavanja, Sustav internih kontrola, Revizija računovodstvenog informacijskog sustava.	Predavanja Rasprava Analiza slučaja	Pismena provjera znanja (Kolokvij 2) Radionica i seminarski rad

6. semestar

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	SEMESTRALNA STRUČNA PRAKSA			
Nositelj kolegija	mr. sc. socio. Marino Golob v. pred.			
Asistent				
Status kolegija	Obvezni	**ECTS**	13	
Godina	3.	**Semestar VI**	Ljetni	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	0	0	0	360

OPIS KOLEGIJA

Ciljevi kolegija

Upotpuniti i primijeniti teoretsko znanje kroz praktično iskustvo rada u poduzetničkoj struci u realnom radnom okruženju što omogućuje uspješnije uključivanje u profesionalne radne aktivnosti**.**

Uvjeti za upis kolegija

Nema uvjeta

Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi

Kolegij može pridonijeti svim ishodima učenja na razini programa (ovisno o poslodavcu).

Ishodi učenja na razini kolegija

1. Primijeniti ranije stečena stručna znanja u realnom radnom okruženju.
2. Pokazati samostalnost, odgovornost i samoinicijativnost u rješavanju radnih zadataka.
3. Primijeniti vještine poslovne komunikacije u realnom radnom okruženju.
4. Steći radne navike prema zahtjevima realnog radnog okruženja.
5. Samostalno i odgovorno izraditi stručno izvješće o obavljenoj praksi.

Sadržaj kolegija

Obuhvaća 40 radnih dana u poduzeću (320 sati), 2 radna dana (16 sati) za pripremne aktivnosti (npr.analiza potencijalnih mjesta obavljanja, informiranje o poduzeću, pisanje zamolbi, dogovori s mentorima, priprema zadatka i sl.) i 3 radna dana (24 sata) za kritičko promišljanje, odnosno povezivanje usvojenih teorijskih znanja i izvršenog praktičnog rada, vođenje dnevnika rada i pisanje izvješća o obavljenoj stručnoj praksi.

Vrste izvođenja nastave		
	☐ Predavanja	☒ Samostalni zadaci
	☐ Seminari i radionice	☐ Multimedija i mreža
	☐ Vježbe	☐ Laboratorij
	☐ Obrazovanje na daljinu	☒ Mentorski rad
	☐ Terenska nastava	☐ Ostalo:

Obveze studenata

Tijekom obavljanja stručne prakse student izrađuje Izvješće s prikazom obavljene prakse i izvršenog zadatka (članak 13. Pravilnika o stručnoj praksi) u skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.
Predaja Izvješća (seminara/dnevnika o obavljenoj semestralnoj stručnoj praksi), potvrdnice poslodavca o obavljenoj semestralnoj stručnoj praksi (potvrdu poslodavca o zaposlenju i radnom mjestu) na e-mail nastavnika ili u fizičkom obliku.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku
Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Student je položio kolegij ako je odradio Pravilnikom o stručnoj praksi (članak 14.) propisan broj predviđenih sati što dokazuje Potvrdnicom poslodavca o obavljenoj stručnoj praksi (Potvrdnica o zaposlenju i radnom mjestu kod poslodavca), Izvješćem studenta o obavljenoj stručnoj praksi (pisano) i obranom dostavljenog Izvješća (usmeno). **Provjera usvojenosti ishoda učenja na kolegiju:**

ISHODI	Izvješće studenta	Potvrdnica poslodavca
ISHOD 1	zadovoljio	zadovoljio
ISHOD 2	zadovoljio	zadovoljio
ISHOD 3	zadovoljio	zadovoljio
ISHOD 4	zadovoljio	zadovoljio
ISHOD 5	zadovoljio	zadovoljio
Udio u ECTS	**12**	**3**

Obvezna literatura
1. Pravilnik o stručnoj praksi 2. Upute za obavljanje stručne prakse Voditelja stručne prakse na Prijediplomskom stručnom studiju Poduzetništvo u Pazinu.
Dopunska literatura
Prilikom obavljanja semestralne stručne prakse i izrade Izvješća o obavljenoj stručnoj praksi studenti trebaju konzultirati svu potrebnu literaturu koju su koristili tijekom studija na Veleučilištu u Rijeci, a koja im omogućava kvalitetno izvršenje stručne prakde.
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija
Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

OPĆE INFORMACIJE	
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo

Naziv kolegija	ZAVRŠNI RAD			
Nositelj kolegija				
Asistent				
Status kolegija	Obvezni	**ECTS**	15	
Godina	2.	**Semestar**	Ljetni	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	0	0	0	0

OPIS KOLEGIJA

Ciljevi kolegija

Osposobiti studenta da razvije dublje znanje, razumijevanje, sposobnosti i stavove u kontekstu studijskog programa te razviti sposobnosti integriranja znanja i prezentiranja zaključaka.

Uvjeti za upis kolegija

Upisani svi kolegiji 1. i 2. godine studija.

Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi

Kolegij doprinosi svim ishodima učenja na razini programa.

Ishodi učenja na razini kolegija

1. Definirati stručni problem
2. Osmisliti i samostalno provesti istraživanje
3. Samostalno riješiti praktični problem/zadatak
4. Primijeniti usvojena znanja i opće kompetencije stečene kroz studij
5. Primijeniti usvojena znanja i specifične kompetencije iz pripadnog predmeta
6. Primijeniti metodologiju pisanja stručnog i znanstvenog djela
7. Napraviti prikaz rezultata provedenog istraživanja korištenjem multimedijskih alata
8. Koristiti prezentacijske vještine kod interpretacije rezultata istraživanja

Sadržaj kolegija

Stručni prijediplomski studij Poduzetništva završava izradom i obranom završnog rada. Završni rad predočuje stručnu obradu određenog problema. Navedenim student dokazuje sposobnost korištenja metoda i tehnika analiziranja i prezentiranja poslovnih događaja i situacija na tržištu. U obradi izabrane teme student aplicira stečeno znanje i stručnost.

Izbor teme usklađen je s nastavnim programom stručnog studija poduzetništva. Završni rad izrađuje se samostalno uz voditeljstvo predmetnog nastavnika. Obim rada kreće se od 30 – 50 stranica. Obranom završnog rada provjerava se poznavanje analizirane problematike, ocjenjuje način prezentacije kao i opća razina znanja akumulirana tokom studiranja.

Sadržaj završnog rada ovisi o dogovorenoj temi između studenta i mentora.

Vrste izvođenja nastave	☐ Predavanja ☐ Seminari i radionice ☐ Vježbe ☐ Obrazovanje na daljinu ☐ Terenska nastava	☒ Samostalni zadaci ☐ Multimedija i mreža ☐ Laboratorij ☒ Mentorski rad ☒ Ostalo: Istraživanje

Obveze studenata

Završni rad izraditi sukladno Pravilniku o završnom i diplomskom radu

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku
Ocjenjivanje i vrednovanje završnog rada je propisano Pravilnikom o završnom i diplomskom radu.
Obvezna literatura
Literatura ovisi o temi koja je obrađena završnim radom studenta. Sva korištena literatura je navedena unutar završnog rada studenta.
Dopunska literatura
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija
Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.