

**VELEUČILIŠTE U RIJECI
POSLOVNI ODJEL**

IZVEDBENI PLAN NASTAVE

STRUČNI DIPLOMSKI STUDIJ PODUZETNIŠTVO

2024./2025.

Rijeka, 2024.

Sadržaj

1. ISHODI UČENJA STUDIJSKOG PROGRAMA I STRUKTURNA MATRICA....	1
1.1. Ishodi učenja studijskog programa	1
1.2. Strukturna matrica stručnog diplomskog studija Poduzetništvo	2
2. IZVEDBENI PLAN NASTAVE.....	4
3. SILABUSI KOLEGIJA	8

1. ISHODI UČENJA STUDIJSKOG PROGRAMA I STRUKTURNA MATRICA

1.1. Ishodi učenja studijskog programa

U nastavku se navode ishodi učenja odnosno očekivane kompetencije studenata koji završe stručni diplomski studijski program Poduzetništvo:

Ishodi učenja stručnog diplomskog studija Poduzetništvo

1. Predložiti načine upravljanja rizicima na temelju prethodne analize okruženja.
2. Odabrati opcije u oblikovanju strateškog smjera organizacije uvažavajući uvjete u okruženju.
3. Predložiti odgovarajući poslovni model na temelju analize tržišnih potreba i trendova.
4. Analizirati različite oblike organizacijske kulture.
5. Izraditi različite vrste poslovnih planova.
6. Identificirati metode i postupke kontrole poslovnih planova.
7. Obrazložiti različite načine financiranja u skladu s poslovnim potrebama.
8. Interpretirati informacije na temelju analize financijskih izvještaja.
9. Odabrati marketinške alate u upravljanju poslovnim procesima.
10. Primijeniti prodajne i pregovaračke tehnike radi unaprjeđenja poslovnih procesa.
11. Odabrati odgovarajući način motiviranja suradnika na temelju analize specifične poslovne situacije.
12. Kritički prosuđivati rezultate provedenog istraživanja primjenom odgovarajuće metodologije.
13. Vrednovati poslovne mogućnosti primjenom kvalitativnih i kvantitativnih metoda.
14. Implementirati menadžerske alate u upravljanju poslovnim procesima.
15. Identificirati mogućnosti unaprjeđenja poslovnih procesa.
16. Odabrati optimalno informacijsko-komunikacijsko rješenje za praćenje poslovnih aktivnosti.
17. Predložiti načine razvoja ljudskih potencijala.
18. Analizirati značajke funkcioniranja u timu.
19. Vrednovati osobne kompetencije u poduzetničkom procesu.
20. Kritički prosuđivati poslovne odluke s aspekta etičkog i društveno-odgovornog poslovanja.

1.2. Strukturna matrica stručnog diplomskog studija Poduzetništvo

	I1	I2	I3	I4	I5	I6	I7	I8	I9	I10	I11	I12	I13	I14	I15	I16	I17	I18	I19	I20
Upravljanje financijama	X				X		X	X					X		X					
Poslovna analiza i kontrola	X					X		X				X	X		X					
Poduzetničke vještine				X						X	X						X	X	X	X
Organizacijsko ponašanje				X							X						X	X	X	
Upravljanje logističkim procesima	X	X	X		X							X	X		X	X				
Poslovne komunikacijske vještine na stranom jeziku				X						X								X	X	
Menadžment		X									X		X	X	X					X
Kvantitativne metode za poduzetnike												X	X		X					
Menadžersko računovodstvo	X	X			X		X	X					X							
Upravljanje marketingom			X		X	X			X			X	X							X
Upravljanje nabavom	X		X		X				X	X					X					X
Digitalna promocija i <i>branding</i>									X	X				X	X	X				
Upravljanje projektima	X			X	X	X					X				X			X		
Strategijsko upravljanje	X	X	X		X	X						X	X	X	X					X
Upravljanje prodajom	X		X		X				X	X	X				X		X	X	X	
Specijalistička praksa				X				X		X	X							X	X	X
Financijska tržišta *	X						X	X					X		X					
Upravljački IS *												X			X	X				
Automatizacija uredskog poslovanja *												X			X	X				

	I1	I2	I3	I4	I5	I6	I7	I8	I9	I10	I11	I12	I13	I14	I15	I16	I17	I18	I19	I20
Informacijski sustav za potporu odlučivanju *								X				X	X		X	X				

* izborni kolegij

2. IZVEDBENI PLAN NASTAVE

Stručni diplomski studij Poduzetništvo (redoviti i izvanredni studij) I. SEMESTAR

Red . br.	Kolegij	Nastavnik / suradnik	Zvanje	Nositelj/ sunositelj/suradnik na kolegiju	Studij / sem	Status	Program sati/tjedno			Izvedba sati/tjedno			Izvedba sati/semestralno			ECTS bodovi
							P	S	V	P	S	V	P	S	V	
1	Upravljanje financijama	dr. sc. Eda Ribarić Čučković	prof. struč. stud.	Nositelj	PODs/I	S	2	0	2	0.2			3	0	0	6
		dr. sc. Marina Čolig	predavač*	Sunositelj	PODs/I	V	2	0	2	1.8	0	2	27	0	30	
2	Poslovna analiza i kontrola	dr. sc. Eda Ribarić Čučković	prof. struč. stud.	Nositelj	PODs/I	S	2	0	2	2	0	2	30	0	30	6
3	Poduzetničke vještine	dr. sc. Davor Širola	prof. struč. stud.	Nositelj	PODs/I	S	1	0	3	1	0	3	15	0	45	5
4	Organizacijsko ponašanje	dr. sc. Drago Pupavac	prof. struč. stud.	Nositelj	PODs/I	S	1	2	0	1	2	0	15	3 0	0	5
5	Upravljanje logističkim procesima	dr. sc. Saša Hirnig	prof. struč. stud.	Nositelj	PODs/I	S	2	0	1	2	0	1	26	0	13	5
		Ivana Tomić	predavač	Suradnik	PODs/I	S	0	0	0	0	0	0	4	0	2	
6	Poslovne komunikacijske vještine na stranom jeziku (engleski jezik)	Mladen Marinac	predavač	Nositelj	PODs/I	S	1	0	2	1	0	2	15	0	30	3
	Poslovne komunikacijske vještine na stranom jeziku (njemački jezik)	dr. sc. Marina Rončević	prof. struč. stud.	Nositelj	PODs/I	S	1	0	2	0.2 5	0	0.5	3.7 5	0	7.5	

Legenda: F- djelatnik Fakulteta, S - stalno zaposlen na Veleučilištu, K - kumulativni radni odnos s Veleučilištem, V - vanjski suradnik

II. SEMESTAR

Red. br.	Kolegij	Nastavnik / suradnik	Zvanje	Nositelj/ sunositelj/suradnik na kolegiju	Studij / sem	Status	Program sati/ tjedno			Izvedba sati/ tjedno			Izvedba sati/ semestralno			ECTS bodovi
							P	S	V	P	S	V	P	S	V	
1	Menadžment	dr. sc. Anita Stilin	prof. struč. stud.	Nositelj	PODs/II	S	2	0	2	2	0	2	30	0	30	6
2	Kvantitativne metode za poduzetnike	mr. sc. Zvonimir Peranić	v. predavač	Nositelj	PODs/II	S	2	0	2	2	0	2	30	0	30	6
3	Menadžersko računovodstvo	mr. sc. Robert Strahinja	predavač	Nositelj	PODs/II	S	2	0	2	2	0	2	30	0	30	5
4	Upravljanje marketingom	dr. sc. Davor Širola	prof. struč. stud.	Nositelj	PODs/II	S	2	0	2	2	0	2	30	0	30	5
5	Digitalna promocija i branding	Martin Golob	predavač	Nositelj	PODs/II	S	1	0	2	1	0	2	15	0	30	4
6	Upravljanje nabavom	dr. sc. Ozren Rafajac	prof. struč. stud.	Nositelj	PODs/II	S	2	0	1	2	0	1	30	0	15	4

Legenda: F- djelatnik Fakulteta, S - stalno zaposlen na Veleučilištu, K - kumulativni radni odnos s Veleučilištem, V - vanjski suradnik

III. SEMESTAR

Red. br.	Kolegij	Nastavnik / suradnik	Zvanje	Nositelj/ sunositelj/suradnik na kolegiju	Studij / sem	Status	Program sati/ tjedno			Izvedba sati/ tjedno			Izvedba sati/ semestralno			ECTS bodovi
							P	S	V	P	S	V	P	S	V	
1	Upravljanje projektima	dr. sc. Anita Stilin	prof. struč. stud.	Nositelj	PODs/III	S	2	0	2	2	0	0	30	0	0	5
		mr. sc. Davor Jagodić	asistent	Suradnik	PODs/III	V	0	0	0	0	0	2	0	0	30	5
2	Strategijsko upravljanje	dr. sc. Ljerka Tomljenović	prof. struč. stud.	Nositelj	PODs/III	S	2	0	2	2	0	2	30	0	30	5
3	Upravljanje prodajom	dr. sc. Ozren Rafajac	prof. struč. stud.	Nositelj	PODs/III	S	2	0	1	2	0	1	30	0	15	5
	Izborni predmeti*															
4	Financijska tržišta	dr. sc. Denis Buterin	prof. struč. stud.	Nositelj	PODs/III	V	2	0	2	2	0	2	30	0	30	5
5	Automatizacija uredskog poslovanja**	dr. sc. Ozren Rafajac	prof. struč. stud.	Nositelj	PODs/III	S	1	1	2	1	0	0	15	0	0	5
		Žaklina Šupica	predavač	Suradnik	PODs/III	V	0	0	0	0	1	2	0	15	30	5
6	Informacijski sustav za potporu odlučivanju**	dr. sc. Sabrina Šuman	prof. struč. stud.	Nositelj	PODs/III	S	1	1	2	0	0	0	0	0	0	5
7	Upravljački IS	dr. sc. Sabrina Šuman	prof. struč. stud.	Nositelj	PODs/III	S	2	0	2	2	0	2	30	0	30	5

Legenda: F- djelatnik Fakulteta, S - stalno zaposlen na Veleučilištu, K - kumulativni radni odnos s Veleučilištem, V - vanjski suradnik

* student upisuje 3 izborna kolegija

** sati su upisani na stručnom diplomskom studiju Informacijske tehnologije u poslovnim sustavima jer su predavanja, seminari i vježbe spojeni s istim kolegijem na tom studiju, a upisana je jedna grupa kod kolegija Informacijski sustav za potporu odlučivanju jer se vježbe posebno izvode.

IV. SEMESTAR

Red. br.	Kolegij	Nastavnik / suradnik	Zvanje	Nositelj/ sunositelj/suradnik na kolegiju	Studij / sem	Status	Program sati/ tjedno			Izvedba sati/ tjedno			Izvedba sati/ semestralno			ECTS bodovi
							P	S	V	P	S	V	P	S	V	
1	Specijalistička praksa	dr. sc. Davor Širola	prof. struč. stud.	Nositelj	PODs/IV	S							0	0	0	15
2	Diplomski rad				PODs/IV								0	0	0	15

Legenda: F- djelatnik Fakulteta, S - stalno zaposlen na Veleučilištu, K - kumulativni radni odnos s Veleučilištem, V - vanjski suradnik

Ukupno cijeli program stručnog diplomskog studija Poduzetništvo

Semestar studija	Sati nastave semestralno					ECTS bodova	Ispita
	P	S	V	Pr	Ukupno		
I semestar	135	30	150	-	315	30	6
II semestar	165	0	165	-	330	30	6
III semestar	165	15	165	-	345	30	6
IV semestar	-	-	(x)	(x)	(x)	30	1
Ukupno na studiju	465	45	480	(x)	990	120	19

Tijekom studija student upisuje ukupno 990 sati raznih oblika nastave, a ispunjavanjem svih studijskih obveza stječe ukupno 120 ECTS bodova.

3. SILABUSI KOLEGIJA

1. semestar

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni diplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	UPRAVLJANJE FINACIJAMA			
Nositelj kolegija	Dr. sc. Eda Ribarić Čučković, prof. struč. stud. Dr. sc. Marina Čolig, pred.			
Asistent	-			
Status kolegija	Obvezni	ECTS	6	
Godina	1.	Semestar	Zimski	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	2	0	0
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
1. Stjecanje znanja i vještina relevantnih za donošenje poslovnih odluka iz područja financija. 2. Primjena informacija financijskoga računovodstva i računovodstva troškova u svrhu kvalitetnoga poslovnog odlučivanja.				
Uvjeti za upis kolegija				
Nema uvjeta				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi				
1. Ishod 1: Predložiti načine upravljanja rizicima na temelju prethodne analize okruženja 2. Ishod 5: Izraditi različite vrste poslovnih planova 3. Ishod 7: Obrazložiti različite načine financiranja u skladu s poslovnim potrebama 4. Ishod 8: Interpretirati informacije na temelju analize financijskih izvještaja 5. Ishod 13: Vrednovati poslovne mogućnosti primjenom kvalitativnih i kvantitativnih metoda 6. Ishod 15: Identificirati mogućnosti unaprjeđenja poslovnih procesa.				
Ishodi učenja na razini kolegija				
1. Utvrditi temeljna obilježja koncepta vremenske vrijednosti novca i rizike povrata uloženoga kapitala 2. Utvrditi važnost i ulogu upravljanja financijama i poslovnoga planiranja u poduzeću 3. Razlikovati pravila vrednovanja vrijednosnica 4. Analizirati dugoročne financijske i investicijske odluke 5. Utvrditi značajke kratkoročnoga financijskoga menadžmenta i financijske analize 6. Utvrditi temeljna obilježja međunarodnoga financijskoga menadžmenta 7. Samostalno istražiti i analizirati specifičnosti financijskoga menadžmenta				
Sadržaj kolegija				
Financijski značaj kapitala. Pojam financijskoga menadžmenta. Osnovne financijske aktivnosti. Koncept vremenske vrijednosti novca – diskontiranje i ukamaćivanje; višestruki gotovinski tijekovi. Rizik i financijski menadžment; rizik i povrat portfelja; CAPM model Financijska tržišta.				

Vrednovanje vrijednosnica. Usvajanje odluka o financiranju; efikasnost financijskih tržišta; financiranje iz dugoročnih izvora. Struktura kapitala; politika dividendi. Planiranje kapitalnih ulaganja; metode za procjenu; procjena gotovinskih tijekova projekta. Procjena rizika investicijskih projekata. Menadžment radnoga kapitala. Kratkoročni izvori financiranja. Menadžment gotovine. Menadžment potraživanja. Menadžment zaliha. Izvori financijskih informacija i njihovo korištenje. Devizni tečaj i upravljanje valutnom izloženosti. Financiranje i investiranje u međunarodnoj perspektivi. Odabrane teme iz područja upravljanja financijama.

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja	☒ Samostalni zadaci
	☒ Seminari i radionice	☐ Multimedija i mreža
	☒ Vježbe	☐ Laboratorij
	☐ Obrazovanje na daljinu	☐ Mentorski rad
	☐ Terenska nastava	☐ Ostalo:

Obveze studenata

U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju. Studenti su obvezni tijekom nastave izraditi i prezentirati seminarski rad.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	Kolokvij 1	Kolokvij 2	Seminar	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	20 %			10 %	20 %	1,2
I2	3 %			1,5 %	3 %	0,18
I3	17 %			8,5 %	17 %	1,02
I4		20 %		10 %	20 %	1,2
I5		17 %		8,5 %	17 %	1,02
I6		3 %		1,5 %	3 %	0,18
I7			20 %	10 %	20 %	1,2
Ukupno	40 %	40 %	20 %	50 %	100 %	6
Udio u ECTS	2,4	2,4	1,2			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisani ispit	Usmeni ispit	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	5 %	15 %	10 %	20 %	1,2
I2		3 %	1,5 %	3 %	0,18
I3	8 %	9 %	8,5 %	17 %	1,02
I4		20 %	10 %	20 %	1,2
I5	7 %	10 %	8,5 %	17 %	1,02
I6		3 %	1,5 %	3 %	0,18
I7	10 %	10 %	10 %	20 %	1,2
Ukupno	30 %	70 %	50 %	100 %	6
Udio u ECTS	1,8 %	4,2 %			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Vidučić, Lj.: Financijski menadžment, RRiF, Zagreb, 2018.
2. Ivanović, Z.: Financijski menadžment, Sveučilište u Rijeci, Rijeka, 1997.

Dopunska literatura

1. Marković, I.: Financiranje – Teorija i praksa financiranja trgovačkih društava, RRIF, Zagreb, 2000.
2. Van Horne, J. C.: Financijsko upravljanje i politika, 9. izdanje, MATE d.o.o., Zagreb, 1997.
3. Van Horne, J. C.: Osnove financijskog menadžmenta, MATE; Zagreb, 2002.
4. Novak, B.: Odlučivanje u financijskom upravljanju, Ekonomski fakultet u Osijeku, Osijek 2002.
5. Orsag, S.: Financiranje emisijom vrijednosnih papira, RIFIN, Zagreb, 2002.

6.	Orsag, S.: Budžetiranje kapitala, Masmedia, Zagreb, 2002.
7.	Časopis RRiF - kontinuirano.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1	Financijski značaj kapitala. Pojam financijskoga menadžmenta. Osnovne financijske aktivnosti.	Predavanja, vježbe	Kolokvij, ispit
I2	Koncept vremenske vrijednosti novca – diskontiranje i ukamaćivanje; višestruki gotovinski tijekovi. Rizik i financijski menadžment; rizik i povrat portfelja; CAPM model	Predavanja, vježbe	Kolokvij, ispit
I3	Financijska tržišta. Vrednovanje vrijednosnica	Predavanja, vježbe	Kolokvij, ispit
I4	Usvajanje odluka o financiranju; efikasnost financijskih tržišta; financiranje iz dugoročnih izvora. Struktura kapitala; politika dividendi. Planiranje kapitalnih ulaganja; metode za procjenu; procjena gotovinskih tijekova projekta. Procjena rizika investicijskih projekata.	Predavanja, vježbe	Kolokvij, ispit
I5	Menadžment radnoga kapitala. Kratkoročni izvori financiranja. Menadžment gotovine. Menadžment potraživanja. Menadžment zaliha. Izvori	Predavanja, vježbe	Kolokvij, ispit

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
	financijskih informacija i njihovo korištenje.		
16	Devizni tečaj i upravljanje valutnom izloženosti. Financiranje i investiranje u međunarodnoj perspektivi.	Predavanja, vježbe	Kolokvij, ispit
17	Teme obuhvaćene nastavnim sadržajem – odabrane teme.	Seminari, predavanja	Seminarski rad, prezentiranje zadane teme

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni diplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	POSLOVNA ANALIZA I KONTROLA			
Nositelj kolegija	Dr. sc. Eda Ribarić Čučković, prof. struč. stud.			
Asistent	-			
Status kolegija	Obvezni	ECTS	6	
Godina	1.	Semestar	Zimski	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	2	0	0
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
1. Stjecanje znanja o ulozi i značenju kontrolinga kao potpore menadžmentu. 2. Stjecanje znanja i vještina iz područja analize i kontrole poslovanja i njihova primjena. 3. Ovladavanje postupcima analize uspješnosti i sigurnosti poslovanja poduzeća na temelju računovodstvenih podataka.				
Uvjeti za upis kolegija				
Nema uvjeta				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi				
1. Ishod 1: Predložiti načine upravljanja rizicima na temelju prethodne analize okruženja 2. Ishod 6: Identificirati metode i postupke kontrole poslovnih planova 3. Ishod 8: Interpretirati informacije na temelju analize financijskih izvještaja 4. Ishod 12: Kritički prosuđivati rezultate provedenog istraživanja primjenom odgovarajuće metodologije 5. Ishod 13: Vrednovati poslovne mogućnosti primjenom kvalitativnih i kvantitativnih metoda 6. Ishod 15: Identificirati mogućnosti unaprjeđenja poslovnih procesa.				
Ishodi učenja na razini kolegija				
1. Utvrditi temeljna obilježja, sadržaj i ulogu kontrole te razlike interne kontrole, revizije i kontrolinga 2. Odabrati i kategorizirati ključne podatke te odgovarajuće pokazatelje za ocjenu poslovanja i pripremu informacija za donošenje poslovnih odluka 3. Vrednovati računovodstvene informacije i argumentirati ocjenu 4. Analizirati specifičnosti područja kontrole i analize temeljem samostalno provedenog istraživanja				
Sadržaj kolegija				
Uvod u analizu i kontrolu. Povezanost planiranja i kontrole. Sustav internog nadzora. Sustav internih kontrola – vrste, kontrolni postupci, komponente sustava interne kontrole, interna revizija. Kontroling – pojmovno određenje, obilježja, razvoj, koncepcije, načela, instrumenti. Odnos kontrolinga i srodnih područja. Financijski izvještaji kao temelj provođenja analize poslovanja. Ciljevi financijskog izvještavanja. Kvaliteta financijskih izvještaja. Analiza financijskih				

izvještaja – vrste analize; analiza strukture i dinamike (analiza prihoda, analiza rashoda, analiza financijskog rezultata, analiza imovine i izvora te odnosa imovine i izvora); pokazatelji analize financijskih izvještaja. Analiza točke pokrića troškova. Odabrane teme iz područja poslovne analize i kontrole.

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja	☒ Samostalni zadaci
	☒ Seminari i radionice	☐ Multimedija i mreža
	☒ Vježbe	☐ Laboratorij
	☒ Obrazovanje na daljinu	☐ Mentorski rad
	☐ Terenska nastava	☐ Ostalo:

Obveze studenata

U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju. Studenti su obvezni tijekom nastave izraditi i prezentirati seminarski rad.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	Test	Kolokvij 1	Kolokvij 2	Kolokvij 3	Seminar	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	5 %	25 %				15 %	30 %	1,8
I2			25 %			12,5 %	25 %	1,5
I3				30 %		15 %	30 %	1,8
I4					15 %	7,5 %	15 %	0,9
Ukupno	5 %	25 %	25 %	30 %	15 %	50 %	100 %	6
Udio u ECTS	0,3	1,5	1,5	1,8	0,9			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisani ispit	Usmeni ispit	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	30 %		15 %	30 %	1,8
I2		25 %	12,5 %	25 %	1,5
I3	30 %		15 %	30 %	1,8
I4	6 %	9 %	7,5 %	15 %	0,9
Ukupno	66 %	34 %	50 %	100 %	6
Udio u ECTS	3,96 %	2,04 %			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Osmanagić Bedenik, N.: Kontroling, abeceda poslovnog uspjeha, 3. dopunjeno izdanje, Školska knjiga, Zagreb, 2007.
2. Gulin, D., Tušek, B., Žager, L.: Poslovno planiranje, kontrola i analiza, HZRFD, Zagreb, 2004.
3. Nastavni materijali objavljeni u sustavu Merlin.

Dopunska literatura

1. Očko, J., Švigir, J.: Kontroling - upravljanje iz backstagea, Alitus savjetovanje, Kognosko, Zagreb, 2009.
2. Žager K. et al.: Analiza financijskih izvještaja, načela – postupci – slučajevi, (redaktor Žager, L.) 5. izdanje, HZRI F, Zagreb, 2021.
3. Ziegenbein, K., Kontroling, 9. prerađena i aktualizirana naklada, RRI F Plus d. o. o., Zagreb, 2008.
4. Rupčić, N., Datković, A.: "Kontroling – pretpostavka djelotvornoga rada menadžmenta" Praktični menadžment 4, br. 1 (2013), <https://hrcak.srce.hr/118469>
5. Popović Petrušić, H.: "Kontroling kao instrument uspješnog upravljanja zalihama." FIP - Financije i pravo 5, br. 1 (2017), 107-121. <https://hrcak.srce.hr/185843>
6. Osmanagić Bedenik, N., Lizzul, A.: "Obilježja kontrolinga u dioničkim društvima na Zagrebačkoj burzi." Zbornik Ekonomskog fakulteta u Zagrebu 13, br. 1 (2015), 115-128. <https://hrcak.srce.hr/141099>
7. Tintor, Ž.: "Analiza financijskih izvještaja u funkciji donošenja kvalitetnijih upravljačkih odluka", Obrazovanje za poduzetništvo / Education for entrepreneurship, vol. 10, nr. 1(2020), 84-103, <https://doi.org/10.38190/oep.10.1.4>
8. Popović, Ž., Vitezić, N.: Revizija i analiza, instrumenti uspješnog donošenja poslovnih odluka, HZRI F, Zagreb, 2000.

9.	Žager, K., Žager, L.: Analiza financijskih izvještaja, Masmedia, Zagreb, 1999.
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	
Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju <i>online</i> upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.	

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1	Uvod u analizu i kontrolu. Povezanost planiranja i kontrole. Sustav internog nadzora. Sustav internih kontrola. Kontrolni postupci. Komponente sustava interne kontrole. Interna revizija. Kontroling – pojmovno određenje, obilježja, razvoj, koncepcije, načela. Odnos kontrolinga i srodnih područja.	Predavanja, seminari	Test / kolokvij / ispit
I2	Financijski izvještaji kao temelj provođenja analize poslovanja. Ciljevi financijskog izvještavanja. Korisnici financijskih izvještaja. Kvaliteta financijskih izvještaja. Analiza financijskih izvještaja – vrste analize. Pokazatelji analize financijskih izvještaja. Točka pokrića troškova.	Predavanja, analiza primjera, vježbe	kolokvij / ispit
I3	Analiza financijskih izvještaja – analiza strukture i dinamike (analiza prihoda, analiza rashoda, analiza financijskog rezultata, analiza imovine i izvora te odnosa imovine i izvora).	Predavanja, analiza primjera, vježbe	kolokvij / ispit

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
	Analiza financijskih izvještaja korištenjem pokazatelja sigurnosti i uspješnosti poslovanja Analiza točke pokrića troškova		
I4	Teme obuhvaćene nastavnim sadržajem – odabrane teme.	Seminari, predavanja	Seminarski rad – pisano oblikovanje rezultata te izlaganje rada.

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni diplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	PODUZETNIČKE VJEŠTINE			
Nositelj kolegija	dr. sc. socio. Davor Širola, profesor stručnog studija			
Asistent	/			
Status kolegija	Obvezni	ECTS	5	
Godina	1.	Semestar	Zimski	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	1	3	0	0
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
1. Procijeniti vlastite (poduzetničke) vještine i osobnu razinu samosvijesti. 2. Prihvatiti potrebu za promjenama i razumjeti što treba promijeniti u svom pristupu upravljanju vremenom, stresom, konfliktom ili timom. 3. Upoznati i vježbati načine rješavanja problema, komunikacije, motiviranja, osnaživanja i delegiranja. 4. Primijeniti promjene u svom svakodnevnom djelovanju				
Uvjeti za upis kolegija				
Nema uvjeta				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi				
1. Ishod 4: Analizirati različite oblike organizacijske kulture 2. Ishod 10: Primijeniti prodajne i pregovaračke tehnike radi unaprjeđenja poslovnih procesa 3. Ishod 11: Odabrati odgovarajući način motiviranja suradnika na temelju analize specifične poslovne situacije 4. Ishod 17: Predložiti načine razvoja ljudskih potencijala 5. Ishod 18: Analizirati značajke funkcioniranja u timu 6. Ishod 19: Vrednovati osobne kompetencije u poduzetničkom procesu 7. Ishod 20: Kritički prosuđivati poslovne odluke s aspekta etičkog i društveno-odgovornog poslovanja				
Ishodi učenja na razini kolegija				
1. Samovrednovati razinu osobnih vještina, upravljanja razvojem samosvijesti, vremenom i stresom 2. Kritički prosuđivati poslovne situacije i koristiti alate za rješavanje problema 3. Argumentirati mišljenje u komunikaciji, rješavati konflikte i motivirati suradnike 4. Samovrednovati osobne kompetencije za vlastiti razvoj i suradnju u timu u različitim ulogama 5. Utvrditi potrebe i prepreke te okvir za uvođenje osobnih i organizacijskih promjena				
Sadržaj kolegija				
Utvrđivanje i razumijevanje vlastite razine samosvijesti, upravljanja vremenom i stresom, kreativnosti, komunikacijskih, motivacijskih i sposobnosti upravljanja konfliktima i timom. Upoznavanje načina stjecanja moći i utjecaja, osnaživanja i delegiranja te usmjeravanja ka pozitivnim promjenama.				
Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja		☒ Samostalni zadaci	

	☒ Seminari i radionice ☒ Vježbe ☐ Obrazovanje na daljinu ☐ Terenska nastava	☐ Multimedija i mreža ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad ☐ Ostalo:
--	--	--

Obveze studenata

U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.

Kao uvjet za izlazak na cjeloviti ispit obavezno izraditi seminarski rad, tzv. Autoportret koji studenti izrađuju samostalno prema preciznim uputama i to tijekom nastave i kod kuće te uz anketiranje bliskih osoba i praćenje uporabe dnevnog vremena (također, prema uputama), kroz minimalno sedam uzastopnih radnih i neradnih dana (u vrijeme nastave).

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	Kolokvij	Seminarski rad – Autoportret	Vježbe na nastavi (timski i individualni rad)	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	7 %	22 %	4 %	16,5 %	33 %	1,65
I2	3 %	5 %	2 %	5 %	10 %	0,50
I3	15 %	10 %	5 %	15 %	30 %	1,50
I4	7 %	9 %	3 %	9,5 %	19 %	0,95
I5	3 %	4 %	1 %	4 %	8 %	0,40
Ukupno	35 %	50 %	15 %	50 %	100 %	5
Udio u ECTS	1,75	2,5	0,75	2,5	5	

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti (parcijalni) ispit za REDOVITE i IZVANREDNE studente (održava se u tri ispitna roka i to: dva u veljači 2025., i treći – posljednji u rujnu 2025.):

- Student koji tijekom **kontinuirane provjere nije usvojio barem 50 % svih pet ishoda učenja (tj. minimalno tri ishoda)**, može te nepoložene ishode polagati na cjelovitom (parcijalnom) ispitu.
- **Preduvjet za izlazak na cjeloviti ispit** je uspješno rješavanje **obaveze seminarskog rada – izrada Autoportreta** koja uključuje i individualni usmeni dio i to **u zadanim rokovima** (prema zasebnim uputama za izradu Autoportreta).
- Na cjelovitom ispitu polažu se **svi nepoloženi ishodi odjednom**. To znači da student koji nije položio pojedine ishode, tj. nije ostvario tijekom kontinuirane provjere minimalnih 50 %, polaže na cjelovitom ispitnom roku nepoložene ishode **od početka (od 0 %)**.

- Sve ishode (isključivo od početka, tj. od 0 %) na cjelovitom ispitu mogu polagati samo oni studenti koji su iz opravdanog razloga bili sprječeni prisustvovati kontinuiranim provjerama tijekom semestra (npr. duže bolovanje).
- Studentima ponavljačima, priznaju se bodovi za autoportret i vježbe.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisani ispit	Usmeni ispit	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	11 %	22 %	16,5 %	33 %	1,65
I2	5 %	5 %	5 %	10 %	0,50
I3	20 %	10 %	15 %	30 %	1,50
I4	10 %	9 %	9,5 %	19 %	0,95
I5	4 %	4 %	4 %	8 %	0,40
Ukupno	50 %	50 %	50 %	100 %	5
Udio u ECTS	2,5	2,5	2,5	5	

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Whetten, D.A. i Cameron, K.S.: Developing Management Skills, Ninth Edition, Pearson Education, 2016.
2. Širola, D.: Poduzetništvo, Veleučilište u Rijeci, Rijeka, 2014. (odabrana poglavlja)
3. Predavanja nastavnika (preuzimaju se s Merlin stranice kolegija nakon održanih predavanja i vježbi)

Dopunska literatura

1. Goleman, D.: Emocionalna inteligencija u poslu, Mozaik knjiga d.o.o., Zagreb, 2022.
2. Srića, V.: Sve tajne kreativnosti, Kako upravljati inovacijama i postići uspjeh, Algoritam, Zagreb, 2017. (odabrana poglavlja)

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1	P1. Razvoj samosvijesti P2. Upravljanje osobnim vremenom i stresom	Predavanja Rasprava Analiza slučaja (timski rad)	Kolokvij (individualno) Upitnici (individualni rad) Vježbe (timski rad) Seminarski rad (individualna izrada autoportreta)
I2	P3. Kreativno rješavanje problema	Predavanja Rasprava Analiza slučaja (timski rad) Rješavanje problema (individualni i timski rad)	Kolokvij (individualno) Upitnici (individualni rad) Vježbe (individualni i timski rad) Seminarski rad (individualna izrada autoportreta)
I3	P4. Stimulirajuće komuniciranje P5. Stjecanje moći i utjecaja P6. Motiviranje drugih P7. Upravljanje konfliktom	Predavanja Rasprava Analiza slučaja (timski rad) Igranje uloga (individualni rad)	Kolokvij (individualno) Upitnici (individualni rad) Vježbe (timski rad) Seminarski rad (individualna izrada autoportreta)
I4	P8. Osnaživanje i delegiranje P9. Timski rad	Predavanja Rasprava Analiza slučaja (timski rad) Rješavanje problema (individualni i timski rad)	Kolokvij (individualno) Upitnici (individualni rad) Vježbe (individualni i timski rad) Seminarski rad (individualna izrada autoportreta)
I5	P1. Razvoj samosvijesti P10. Vođenje kroz pozitivne promjene	Predavanja Rasprava Analiza slučaja (timski rad) Igra (timski rad)	Kolokvij (individualno) Upitnici (individualni rad) Vježbe (individualni i timski rad) Seminarski rad (individualna izrada autoportreta)

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni diplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	ORGANIZACIJSKO PONAŠANJE			
Nositelj kolegija	Dr. sc. Drago Pupavac, prof.struč.stud.			
Asistent	-			
Status kolegija	Obvezni	ECTS	5	
Godina	1.	Semestar	Zimski	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	1	-	2	-
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
1. Razumijevanje i objašnjavanje temeljnih teorija i koncepata organizacijskog ponašanja na razini pojedinca, grupe i organizacije u cjelini. 2. Analizu i interpretaciju ponašanja pojedinaca i grupa u organizacijskom okruženju, uz uvažavanje psiholoških, socioloških i organizacijskih čimbenika. 3. Predviđanje učinaka organizacijskih struktura, procesa i stilova upravljanja na učinkovitost, zadovoljstvo zaposlenika i organizacijske rezultate. 4. Primjenu stečenih znanja iz organizacijskog ponašanja u različitim gospodarskim djelatnostima, s ciljem unaprjeđenja poslovnih i upravljačkih procesa. 5. Razvoj analitičkih i komunikacijskih vještina potrebnih za rad u timovima, rješavanje konflikata i donošenje odluka u organizacijama. 6. Kritičko vrednovanje organizacijskih praksi i politika upravljanja ljudskim potencijalima, u skladu s etičkim načelima i održivim razvojem.				
Uvjeti za upis kolegija				
Nema uvjeta				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi				
Ishod 4: Analizirati različite oblike organizacijske kulture Ishod 11: Odabrati odgovarajući način motiviranja suradnika na temelju analize specifične poslovne situacije Ishod 17: Predložiti načine razvoja ljudskih potencijala Ishod 18: Analizirati značajke funkcioniranja u timu Ishod 19: Vrednovati osobne kompetencije u poduzetničkom procesu				
Ishodi učenja na razini kolegija				
1. Kritički prosuđivati temeljne odrednice organizacijskog ponašanja 2. Valorizirati ulogu pojedinca i grupe u organizaciji 3. Rasporediti uloge u timu 4. Utvrditi utjecaj promjena na organizacijsko ponašanje. 5. Usporediti organizacijske kulture konkretnih poduzeća 6. Identificirati utjecaj organizacijskog sustava na organizacijsko ponašanje				

Sadržaj kolegija							
Temeljne odrednice organizacijskog ponašanja. Osnove pojedinačnog ponašanja i učenje u organizaciji. Učinkoviti timovi i timski procesi. Upravljanje organizacijskom strukturom i inteligencijom.							
Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja ☒ Seminari i radionice ☐ Vježbe ☐ Obrazovanje na daljinu ☐ Terenska nastava			☒ Samostalni zadaci ☐ Multimedija i mreža ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad ☐ Ostalo:			
Obveze studenata							
U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.							
Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku							
Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.							
Kontinuirana provjera:							
Ishod	Vježbe	Kol1	Kol2	SR	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	5	10		5	10	20	1
I2	3	10		3	8	16	0,8
I3	3	10		3	8	16	0,8
I4	3		10	3	8	16	0,8
I5	3		10	3	8	16	0,8
I6	3		10	3	8	16	0,8
Ukupno	20	30	30	20	50	100	5
Udio u ECTS	1	1,5	1,5	1		5	
Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.							
Cjeloviti ispit na ispitnom roku:							
Ishod	Pismeni	Usmeni	Prag	Max	Udio u ECTS		
I1	16	4	10	20	1		
I2	13	3	8	16	0,8		
I3	12	4	8	16	0,8		
I4	13	3	8	16	0,8		
I5	13	3	8	16	0,8		

16	13	3	8	16	0,8
Ukupno	80	20	50	100	5
Udio u ECTS	4	1	2,5	5	

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Robins, S., Judge, T. (2009). Organizacijsko ponašanje, 12. izdanje, Mate, d.o.o., Zagreb.
2. Pupavac, D. (2017). Osnove organizacijskog ponašanja, Veleučilište u Rijeci.

1. McShane, S., Von Glinov, M.: Organizational Behavior, McGraw-Hill, New York, 2010.
2. Pupavac, D., Lipovača, S., Sečen, V. (2012). Zadovoljstvo zaposlenika – čimbenik uspješnosti suvremenih poduzeća, Zbornik radova Međimorskog veleučilišta u Čakovcu, 3(2), 79-83.
3. Pupavac, D. (2015). Extroverted Personality as an Advantage in Entrepreneurship, Education for Entrepreneurship – E4E, International Journal of Education for Entrepreneurship, Volume 5, No 2, p. 133-141.
4. Pupavac, D., Rafajac, O. (2015). Organizacijska predanost studenata stručnog studija, Zbornik radova, Suvremeni trendovi i kvalitet u upravljanju ljudskim resursima, Beograd, p.152-158.
5. Pupavac, D. (2015). Potreba za postignućem – temeljna značajka studenata poduzetništva, Obrazovanje za poduzetništvo – E4E: znanstveno stručni časopis o obrazovanju za poduzetništvo, Vol. 5, No 1, p. 7 – 18.
6. Pupavac, D. (2015). Kreativnost kao temelj poduzetništva, Zbornik radova Međimorskog veleučilišta u Čakovcu, 6(1), 79-83.
7. Pupavac, D. (2015). The Ghost Of Herzberg Motivational Theory: Motivators And Demotivators, International Journal Vallis Aurea, Vol.1, No.1, p.15-25.
8. Pupavac, D., Pupavac, J. (2016). Prihvaćenost transformacijskog stila vođenja u hrvatskoj poslovnoj praksi, 5th International Conference "Vallis Aurea" Focus on: Research & Innovation /

Katalinić, Branko (ur.). - Požega - Vienna : Polytechnic in Pozega, Croatia & DAAAM International Vienna, Austria, p.. 421-428.

9.Pupavac, D.; Alfreider, B.; Kolačević, S. (2018). Sklonost studenata poduzetništva timskom radu // Economics & Management: How to Cope With Disrupted Times Beograd: Association of Economists and Managers of the Balkans, Belgrade, Serbia ; Faculty of Management Koper – Koper, Slovenia ; Doba Business School - Maribor, Slovenia ; ; Integrated Business Faculty - Skopje, Macedonia ; ; Faculty of Management - Zajecar, Serbia, 2018. str. 509-517 doi:10.31410/EMAN.2018.509

10.Pupavac, D., Budić, H., Marinac, A. (2019). [Achieving dynamic stability of organization in knowledge economy](#) // *Journal of Sustainable Development*, 9 (2019), 23; 57-71

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
Kritički prosuđivati temeljne odrednice organizacijskog ponašanja	Temeljne odrednice organizacijskog ponašanja	Predavanja, vježbe, studija slučaja	sudjelovanje u nastavi, pisani ispit, seminarski rad, prezentacija
Valorizirati ulogu pojedinca i grupe u organizaciji	Osnove pojedinačnog ponašanja.	Predavanja, vježbe, studija slučaja	sudjelovanje u nastavi, pisani ispit, seminarski rad, prezentacija
Rasporediti uloge u timu	Timski procesi.	Predavanja, vježbe, studija slučaja	sudjelovanje u nastavi, pisani ispit, seminarski rad, prezentacija
Usporediti organizacijske kulture konkretnih poduzeća	Tipovi organizacijske kulture.	Predavanja, vježbe, studija slučaja	sudjelovanje u nastavi, pisani ispit, seminarski rad, prezentacija
Utvrditi utjecaj promjena na organizacijsko ponašanje.	Upravljanje promjenama.	Predavanja, vježbe, studija slučaja	sudjelovanje u nastavi, pisani ispit, seminarski rad, prezentacija
Identificirati utjecaj organizacijskog sustava na organizacijsko ponašanje	Organizacijska struktura	Predavanja, vježbe, studija slučaja	sudjelovanje u nastavi, pisani ispit, seminarski rad, prezentacija

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni diplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	UPRAVLJANJE LOGISTIČKIM PROCESIMA			
Nositelj kolegija	Dr. sc. tech. Saša Hirnig prof. struč. stud.			
Asistent	Ivana Tomić, asistent			
Status kolegija	Obvezni	ECTS		5
Godina	1.	Semestar		Zimski
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	1	0	0
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
Razumijevanje funkcioniranja logističkih sustava i procesa, te stjecanje osnovnih znanja potrebnih za donošenju logističkih odluka.				
Uvjeti za upis kolegija				
Nema uvjeta.				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi				
I1: Predložiti načine upravljanja rizicima na temelju prethodne analize okruženja I2: Odabrati opcije u oblikovanju strateškog smjera organizacije uvažavajući uvjete u okruženju I3: Predložiti odgovarajući poslovni model na temelju analize tržišnih potreba i trendova I5: Izraditi različite vrste poslovnih planova I12: Kritički prosuđivati rezultate provedenog istraživanja primjenom odgovarajuće metodologije I13: Vrednovati poslovne mogućnosti primjenom kvalitativnih i kvantitativnih metoda I15: Identificirati mogućnosti unaprjeđenja poslovnih procesa I16: Odabrati optimalno informacijsko-komunikacijsko rješenje za praćenje poslovnih aktivnosti				
Ishodi učenja na razini kolegija				
ISHOD 1 - Opravdati mjesto, ulogu i značenje logistike u organizacijskoj strukturi i funkcioniranju poduzeća ISHOD 2 - Kritički prosuđivati temeljne logističke aktivnosti poduzeća ISHOD 3 - Procijeniti troškove logističkih (pod)sustava te predložiti moguće rješenje za njihovu optimizaciju ISHOD 4 - Primijeniti alate i metode planiranja i upravljanja logistikom ISHOD 5 - Preispitati mogućnosti primjene informacijskih tehnologija i outsourcinga logističkih usluga				
Sadržaj kolegija				
Pojmovno određenje, potreba i svrha uvođenja logistike, Sustavni pristup logistici, Logistika nabave, Upravljanje opskrbnim lancima, Upravljanje zalihama, Skladišno poslovanje, Manipulacija robom, Transport, Distribucija, Informacijsko komunikacijski sustavi.				
Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja ☐ Seminari i radionice ☒ Vježbe ☐ Obrazovanje na daljinu ☐ Terenska nastava		☒ Samostalni zadaci ☒ Multimedija i mreža ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad ☐ Ostalo:	

Obveze studenata

U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	Vježbe	Kolokvij I	Kolokvij II	Prag	Max	Udio u ECTS
I1		10		5	10	0,7
I2		20	10	15	30	1,2
I3	5	10	10	13	25	1,2
I4	5	10	10	13	25	1,2
I5			10	5	10	0,7
Ukupno	10	50	40		100 %	
Udio u ECTS	0,6	2,2	2,2			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisani ispit	Usmeni ispit	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	5	5	5	10	0,7
I2	15	15	15	30	1,2
I3	15	10	12,5	25	1,2
I4	20	5	12,5	25	1,2
I5	5	5	5	10	0,7
Ukupno	60	40		100 %	
Udio u ECTS	3	2			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura
1. J. Šamanović: Prodaja Distribucija Logistika, Ekonomski fakultet, Split, 2009. 2. D. J. Bloomberg, S. LeMay, J. B. Hanna: Logistika, Zagreb, MATE d.o.o., 2006.
Dopunska literatura
1. Segetlija, Z.: Logistički procesi u trgovini, Ekonomski fakultet u Osijeku, Osijek, 2012. 2. Rogić, K., Stanković, R., Šafran, M.: Upravljanje logističkim sustavima, VVG, V. Gorica, 2012. 3. Šerić N., Luetić A.; Suvremena logistika – upravljanje logistikom u poslovanju poduzeća, Redak, Split 2016.
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija
Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju <i>online</i> upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1	Pojmovno određenje, potreba i svrha uvođenja logistike, Sustavni pristup logistici, Upravljanje opskrbnim lancima,	Predavanja, samostalni zadatci	Kolokvij /ispit
I2	Logistika nabave, Upravljanje zalihama, Skladišno poslovanje, Manipulacija robom, Transport, Distribucija.	Predavanja	Kolokvij /ispit
I3	Sustavni pristup logistici, Logistika nabave, Upravljanje opskrbnim lancima, Upravljanje zalihama, Skladišno poslovanje, Manipulacija robom, Transport, Distribucija, Informacijsko komunikacijski sustavi.	Predavanja, vježbe	Kolokvij /ispit/ vježbe

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I4	Pojmovno određenje, potreba i svrha uvođenja logistike, Sustavni pristup logistici, Logistika nabave, Upravljanje opskrbnim lancima, Upravljanje zalihama, Skladišno poslovanje, Manipulacija robom, Transport, Distribucija.	Predavanja, vježbe	Kolokvij /ispit/vježbe
I5	Logistika nabave, Upravljanje opskrbnim lancima, Upravljanje zalihama, Skladišno poslovanje, Transport, Distribucija, Informacijsko komunikacijski sustavi.	Predavanja, multimedija i mreža	Kolokvij /ispit

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni diplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	POSLOVNE KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE NA STRANOM JEZIKU (ENGLISKI JEZIK)			
Nositelj kolegija	Mladen Marinac, predavač			
Asistent				
Status kolegija	Obvezni	ECTS	3	
Godina	1.	Semestar	Zimski	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	1	2		
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
1. Pripremiti studente za različite oblike pisane i usmene interakcije na engleskom jeziku u poslovnom okruženju 2. Upoznati studente s konceptom engleskog jezika kao <i>lingua franca</i> koju koriste govornici različitog jezičnog i kulturološkog porijekla te karakteristikama međukulturne komunikacije.				
Uvjeti za upis kolegija				
Nema uvjeta.				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi				
Ishod 4: Analizirati različite oblike organizacijske kulture Ishod 10: Primijeniti prodajne i pregovaračke tehnike radi unaprjeđenja poslovnih procesa Ishod 18: Analizirati značajke funkcioniranja u timu Ishod 19. Vrednovati osobne kompetencije u poduzetničkom procesu				
Ishodi učenja na razini kolegija				
1. Prezentirati poslovnu ideju koristeći primjerene jezične strukture u usmenoj komunikaciji na engleskom jeziku. 2. Napisati različite vrste poslovnih izvještaja koristeći primjerene jezične strukture u pisanoj komunikaciji na engleskom jeziku. 3. Koristiti primjerenu stručnu terminologiju na engleskom jeziku. 4. Osmisliti primjerene načine poslovnog komuniciranja na engleskom jeziku u međunarodnom kontekstu.				
Sadržaj kolegija				
Formal vs Informal Writing. Writing about work. Brochure – characteristics, techniques. Report – salutation, sign-off, connectors. Presenting in English. Creating a poster presentation. Presenting using a PowerPoint Presentation. Oral and written communication. Non-verbal communication. Business English as a Lingua Franca (BELF). Communication Across Borders. Ensuring successful communication. Legal English – language used in legal documents. Chairing a meeting – dos and don'ts.				

Giving feedback – the feedback sandwich.

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja	☒ Samostalni zadaci
	☐ Seminari i radionice	☐ Multimedija i mreža
	☒ Vježbe	☐ Laboratorij
	☐ Obrazovanje na daljinu	☐ Mentorski rad
	☐ Terenska nastava	☐ Ostalo:

Obveze studenata

Studenti su dužni tijekom nastave održati prezentaciju prema dogovorenom rasporedu te ispunjavati obaveze u skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	POWERPOINT PREZENTACIJA	PLAKAT	BROŠURA	IZVJEŠTAJ	PISANA 1	PISANA 2	DNEVNIK ČITANJA	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	15	15						15	30	0,9
I2			10	10				10	20	0,6
I3					10	10	10	15	30	0,9
I4					10	10		10	20	0,6
Ukupno	15	15	10	10	20	20	10			
Udio u ECTS	0,45	0,45	0,3	0,3	0,6	0,6	0,3			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	PISANI ISPIT	USMENI ISPIT	Prag	Max	Udio u ECTS
I1		30	15	30	0,9
I2	20		10	20	0,6
I3	30		15	30	0,9
I4	20		10	20	0,6
Ukupno	70	30			3
Udio u ECTS	2,1	0,9			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Bosnar Valković, B. (2015). Business Communication in Tourism. University of Rijeka.
2. Drljača Margić, B., & Vodopija-Krstanović, I. (2016). „I use English, but if need be I'm fluent in German as well “: Croatian business professionals' use of English and other languages. *Corpora in Applied Linguistics–Current Approaches*, 165-186.
3. Strutt, P. (2013) English for International Tourism Upper Intermediate New Edition, Pearson.
4. Cotton, D., Falvey, D., Kent, S., Lebeau, I., Rees, G. (2018). New Language Leader. Pearson Education Limited.

Dopunska literatura

1. Fang, F., & Xu, Y. (2024). The local-international trend of Intercultural Communication through world Englishes and translanguaging. *World Englishes*.
2. Dubicka, I.; Rosenberg, M.; Dignen, B.; Hogan, M.; Wright, L. (2019) Business Partner B2+. Pearson.
3. Sweeney, S. (2003). English for Business Communication, Cambridge: CUP.
4. Thomas, A. Kinast, E., Schroll-Machl, S. (2010). Handbook of Intercultural Communication and Cooperation, Vandenhoeck & Ruprecht.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1	Poster presentations Presentations in PowerPoint Presentation structure	Predavanje, rad u paru	Usmena provjera (prezentacija plakata u paru, individualna prezentacija u PowerPointu)
I2	Brochures Writing techniques Formal writing E-mails and reports	Analiza teksta, predavanje, Rad u paru, samostalni rad	Pismena provjera (brošura, izvještaj)
I3	Legal English – Understanding contracts Providing feedback Chairing a meeting Business and economics Business plan	Analiza teksta, slušanje, čitanje s razumijevanjem, prevođenje	Pismena provjera
I4	Business English as a Lingua Franca (BELF) Oral and written communication National Culture Intercultural communication	Predavanje, rasprava	Pismena provjera

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni diplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	POSLOVNE KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE NA NJEMAČKOM JEZIKU			
Nositelj kolegija	dr. sc. human. Marina Rončević, prof. struč. stud.			
Asistent				
Status kolegija	Obvezni	ECTS	3	
Godina	1.	Semestar	Zimski	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	1	2		
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
1. Suradivati u timu pri rješavanju poslovnih zadataka na hrvatskom ili stranom jeziku. 2. Argumentirati mišljenje u poslovnoj komunikaciji s različitim dionicama na hrvatskom jeziku. 3. Samostalno pripremiti i predstaviti stručne sadržaje korištenjem informacijsko – komunikacijskih alata.				
Uvjeti za upis kolegija				
Nema uvjeta				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi				
Ishod 4: Analizirati različite oblike organizacijske kulture Ishod 10: Primijeniti prodajne i pregovaračke tehnike radi unaprjeđenja poslovnih procesa Ishod 18: Analizirati značajke funkcioniranja u timu Ishod 19. Vrednovati osobne kompetencije u poduzetničkom procesu				
Ishodi učenja na razini kolegija				
1. Prezentirati poslovnu ideju koristeći primjerene jezične strukture u usmenoj komunikaciji na njemačkom jeziku. 2. Napisati različite vrste poslovnih izvještaja koristeći primjerene jezične strukture u pisanoj komunikaciji na njemačkom jeziku. 3. Koristiti primjerenu stručnu terminologiju na njemačkom jeziku. 4. Osmisliti primjerene načine poslovnog komuniciranja na njemačkom jeziku u međunarodnom kontekstu.				
Sadržaj kolegija				
Verwendung visueller Hilfsmittel. Beurteilung. Finanzdeutsch. Interkulturelle Kommunikation.				
Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja ☐ Seminari i radionice ☒ Vježbe		☒ Samostalni zadaci ☒ Multimedija i mreža ☐ Laboratorij	

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Justus-Fleck, M. Anouk Roman, M. (2018). Deutsch für den Beruf. Langescheidt- München - Wien
2. Wergen, J. Wörner, A. (2005). Poslovna komunikacija Njemački . Ernst Klett Sprachen, Stuttgart
3. Thomas, A. Kinast, E., Schroll-Machl, S. (2005)., Interkulturelle Kommunikation und Kooperation , Vandenhoeck & Ruprecht.Handbuch

Dopunska literatura

1. Jesper, V. (2010). Manipulativa Rhetorik Menschen Beeinflussen. Kindle Ausgabe

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1	Der Elevator Pitch: Meine Geschäftsidee in 90 Sekunden; Struktur und Rhetorik: Präsentation eines neuen Produkts oder einer neuen Dienstleistung	Učenje otkrivanjem (vođeno) Suradničko učenje (skupno ili u parovima) Izravno poučavanje Vježbe Slušanje/gledanje audiovizualnog materijala	Usmeni ispit

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I2	Der Fortschrittsbericht: Verfassen eines Projektfortschrittsberichts; Das Sitzungsprotokoll: Protokollierung eines Geschäftstreffens	Učenje otkrivanjem (vođeno) Suradničko učenje (skupno ili u parovima) Izravno poučavanje Vježbe Slušanje/gledanje audiovizualnog materijala	Pisani ispit
I3	Finanzwesen und Rechnungswesen: Wichtige Begriffe im Finanzwesen; Marketing und Personalwesen: Terminologie des digitalen Zeitalters	Učenje otkrivanjem (vođeno) Suradničko učenje (skupno ili u parovima) Izravno poučavanje Vježbe	Pisani ispit
I4	Interkulturelle Kompetenz: Business-Etikette in der DACH- Region; Verhandlungsführung und Konfliktmanagement: Internationale Verhandlungen	Učenje otkrivanjem (vođeno) Suradničko učenje (skupno ili u parovima) Izravno poučavanje Vježbe	Pisani ispit

2. semestar

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni diplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	MENADŽMENT			
Nositelj kolegija	dr. sc. socio. Anita Stilin, prof. struč. stud.			
Asistent	/			
Status kolegija	Obvezni	ECTS	6	
Godina	1.	Semestar	Ljetni	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	2	0	0
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
1. Osposobiti studente za tumačenje povijesnog razvoja i najnovijih pristupa menadžmentu. 2. Steći znanja za poslovanje u međunarodnom kontekstu. 3. Osvijestiti važnost etičkog i društveno odgovornog pristupa poslovanju. 4. Steći znanja i vještine za upravljanje promjenama i razvoj poduzetničkog potencijala u organizaciji.				
Uvjeti za upis kolegija				
Nema uvjeta				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi				
1. Ishod 2. Odabrati opcije u oblikovanju strateškog smjera organizacije uvažavajući uvjete u okruženju. 2. Ishod 11. Odabrati odgovarajući način motiviranja suradnika na temelju analize specifične poslovne situacije. 3. Ishod 13. Vrednovati poslovne mogućnosti primjenom kvalitativnih i kvantitativnih metoda. 4. Ishod 14. Implementirati menadžerske alate u upravljanju poslovnim procesima. 5. Ishod 15. Identificirati mogućnosti unaprjeđenja poslovnih procesa.				

6. Ishod 20. Kritički prosuđivati poslovne odluke s aspekta etičkog i društveno-odgovornog poslovanja.

Ishodi učenja na razini kolegija

- I1 Kritički prosuditi različite teorije menadžmenta i suvremene trendove u menadžmentu.
 I2 Oblikovati organizaciju prikladnu za poslovanje u međunarodnom okruženju.
 I3 Preporučiti menadžerske alate za upravljanje organizacijom i/ili unaprjeđenje poslovnog procesa.
 I4 Procijeniti etičnost i društveno odgovorno ponašanje organizacije.
 I5 Valorizirati čimbenike promjena i način uvođenja promjena u organizaciju.
 I6 Osmisliti način poticanja poduzetništva u organizaciji.

Sadržaj kolegija

Poduzetnički menadžment: menadžerske strategije i taktike; neizvjesnost i rizik u menadžmentu; posebnosti poduzetničkog menadžmenta u malim poduzećima. Kreativnost i inovativnost. Suvremeni trendovi u teoriji i praksi menadžmenta – menadžerski alati i tehnike. Menadžment i poduzetništvo u međunarodnom okruženju. Poslovna etika i društvenog odgovorno ponašanje. Upravljanje promjenama u kontekstu pokretanja novih poslova.

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja	☒ Samostalni zadaci
	☒ Seminari i radionice	☐ Multimedija i mreža
	☒ Vježbe	☐ Laboratorij
	☐ Obrazovanje na daljinu	☐ Mentorski rad
	☐ Terenska nastava	☐ Ostalo:

Obveze studenata

U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	Kolokvij 1	Kolokvij 2	Zadaci	Prezentacija stručnog/znanstvenog članka (kritički osvrt)	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	14 %		2 %	10 %	13 %	26 %	1,56
I2	18 %		4 %		11 %	22 %	1,32
I3	10 %		2 %		6 %	12 %	0,72
I4		10 %	2 %		6 %	12 %	0,72

I5		10 %	2 %		6 %	12 %	0,72
I6		14 %	2 %		8 %	16 %	0,96
Ukupno	42 %	34 %	14 %	10 %	50 %	100 %	6
Udio u ECTS	2,52	2,04	0,84	0,6		6	

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisani ispit	Usmeni ispit	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	16 %	10 %	13 %	26 %	1,56
I2	22 %		11 %	22 %	1,32
I3	12 %		6 %	12 %	0,72
I4	12 %		6 %	12 %	0,72
I5	12 %		6 %	12 %	0,72
I6	16 %		8 %	16 %	0,96
Ukupno	90 %	10 %	50 %	100 %	6
Udio u ECTS	5,4	0,6		6	

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Bahtijarević-Šiber, F., Sikavica, P., Pološki Vokić, N., Suvereni menadžment, Školska knjiga, Zagreb, 2008.

2. Buble, M., Međunarodni menadžment, Lares plus, Zagreb, 2009.
3. Nastavni materijali iz kolegija Menadžment (e-kolegij na Merlinu)

Dopunska literatura

1. Jones, G. R., George, J. M., Essentials of Contemporary Management, 12th ed., McGraw-Hill Education, New York, 2021.
2. Bernstein, J., Vodič za menadžere - krizni menadžment, Mate, Zagreb, 2020.
3. Angot, J., Plé, L., Serving poor people in rich countries: the bottom-of-the-pyramid business model solution, Journal of Business Strategy, vol. 36, 2015., br. 2, str. 3-15.
4. Bocken, N., Snihur, Y., Lean Startup and the business model: Experimenting for novelty and impact, Long Range Planning, vol. 53, 2020., br. 4, <https://doi.org/10.1016/j.lrp.2019.101953>
5. Hajro, A., Caprar, D. V., Zikic, J., Stahl, G. K., Global migrants: Understanding the implications for international business and management, Journal of World Business, vol. 56, 2021., br. 2, <https://doi.org/10.1016/j.jwb.2021.101192>
6. Korpysa, J., Entrepreneurial management of SMEs, Procedia Computer Science, vol. 176, 2020., str. 3466-3475., <https://doi.org/10.1016/j.procs.2020.09.050>.
7. Nguyen Thi Thao Nguyen, Nguyen Phong Nguyen, Tu Thanh Hoai, Ethical leadership, corporate social responsibility, firm reputation, and firm performance: A serial mediation model, Heliyon, vol. 7, 2021., br. 4, 2021., <https://doi.org/10.1016/j.heliyon.2021.e06809>
8. Pupavac, D., Poduzetnička etika, Veleučilište u Rijeci, Rijeka, 2020.
9. Smolar, D., Cvrkalj, E. Beyond budgeting, FIP - Financije i pravo, vol. 3, 2015., br. 1, str. 113-120. <https://hrcak.srce.hr/156030>
10. Tournois, L., When markets stagnate: finding new territory through reverse innovation, Journal of Business Strategy, vol. 37., 2016., br. 6, str. 18-27.
11. Vidović, M., Uloga suvremenih međunarodnih poduzeća u razvoju područja upravljanja ljudskim potencijalima, Journal of Accounting and Management, vol. V, 2015., br. 1, str. 51-61., <https://hrcak.srce.hr/143479>
12. Dujanić, M., Menadžment, Veleučilište u Rijeci, Rijeka, 2007.
13. Krkač, K., Uvod u poslovnu etiku i korporacijsku društvenu odgovornost, Mate, Zagrebačka škola ekonomije i managementa, Zagreb, 2007.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1 Kritički prosuditi različite teorije menadžmenta i suvremene trendove u menadžmentu.	Razvoj teorija menadžmenta. Suvremeni trendovi u teoriji i praksi menadžmenta.	Predavanje. Prikaz i analiza primjera.	Pisani ispit. Studija slučaja.
I2 Oblikovati organizaciju prikladnu za poslovanje u međunarodnom okruženju.	Međunarodni menadžment. Upravljanje različitostima.	Predavanje. Prikaz i analiza primjera.	Pisani ispit. Studija slučaja.
I3 Preporučiti menadžerske alate za upravljanje organizacijom i/ili unaprjeđenje poslovnog procesa.	Tehnike i alati menadžmenta.	Predavanje. Prikaz i analiza primjera.	Pisani ispit. Zadatak.
I4 Procijeniti etičnost i društveno odgovorno ponašanje organizacije.	Poslovna etika i društvenog odgovorno ponašanje.	Predavanje. Prikaz i analiza primjera.	Pisani ispit. Studija slučaja.
I5 Valorizirati čimbenike promjena i način uvođenja promjena u organizaciju.	Upravljanje promjenama.	Predavanje. Prikaz i analiza primjera.	Pisani ispit. Studija slučaja.
I6 Osmisliti način poticanja poduzetništva u organizaciji.	Poduzetnički menadžment. Kreativnost i inovativnost.	Predavanje. Prikaz i analiza primjera.	Pisani ispit. Zadatak.

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Specijalistički diplomski stručni studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	KVANTITATIVNE METODE ZA PODUZETNIKE			
Nositelj kolegija	Mr. sc. Zvonimir Peranić			
Asistent				
Status kolegija	Obvezni	ECTS	6	
Godina	1.	Semestar	Ljetni	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	2	0	0
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
Cilj kolegija je upoznati i naučiti studente kako koristiti metode kojima rješavamo neke probleme pri poslovnom odlučivanju te metode za njihovu optimizaciju.				
Uvjeti za upis kolegija				
Nema uvjeta				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi				
Ishod 12: Kritički prosuđivati rezultate provedenog istraživanja primjenom odgovarajuće metodologije Ishod 13: Vrednovati poslovne mogućnosti primjenom kvalitativnih i kvantitativnih metoda Ishod 15: Identificirati mogućnosti unapređenja poslovnih procesa				
Ishodi učenja na razini kolegija				

- I1. Objasniti pojmove iz osnova linearnog programiranja i osnova transportnog problema.
- I2. Izraditi modele linearnog programiranja i transportnog problema, te interpretirati dobivena rješenja.
- I3. Analizirati promatrane ekonomske pojmove primjenom regresijske i korelacijske analize i ekonomskih funkcija.
- I4. Analizirati proizvodne sustave pomoću input-output tablica.

Sadržaj kolegija

Metode odlučivanja. Pojam i povijesni razvoj kvantitativnih metoda i operacijskih istraživanja (OI). Pojam matematičkog modela. Najčešće primjenjivane metode OI. Definicija linearnog programiranja i njegove komponente. Definicije osnovnih pojmova. Osnovni teorem. Formulacija transportnog problema. Definicije osnovnih pojmova. Osnovni teorem o rješivosti. Zatvoreni i otvoreni problem. Transformacija otvorenog problema u zatvoreni. Transformacija realnog problema u matematički model linearnog programiranja. Grafička simpleks metoda rješavanja LP. Interpretacija rješenja. Prepoznavanje "ograničavajućih" varijabli i detaljnija interpretacija rješenja pomoću njih. Ograničenje grafičke simpleks metode s obzirom na broj varijabli Metode traženja početnog prihvatljivog bazičnog rješenja transportnog plana: dijagonalna metoda. Metoda najmanje jedinične cijene i Vogelova metoda. Metode određivanja optimalnog rješenja: metoda distribucije i MODI metoda. Otvoreni problem. Transformacija otvorenog problema u zatvoreni. Interpretacija rješenja. Osnove ekonometrije. Pojam varijable i funkcije. Ekonomske funkcije. Funkcija potražnje i funkcija ponude. Ravnotežna cijena. Funkcija proizvodnje. Funkcija ukupnih troškova. Pearsonov koeficijent korelacije. Spearmanov koeficijent korelacije ranga. Jednostavna linearna regresija. Input – Output analiza. Osnovne relacije I – O tablice. Tehnički koeficijenti proizvodnje. Matrica tehnologije.

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja	☒ Samostalni zadaci
	☐ Seminari i radionice	☐ Multimedija i mreža
	☒ Vježbe	☐ Laboratorij
	☒ Obrazovanje na daljinu	☐ Mentorski rad
	☐ Terenska nastava	☐ Ostalo:

Obveze studenata

U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	Test	Kolokvij 1	Kolokvij 2	Kolokvij 3	Usmeni	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	15%					7,5%	10%	0,9
I2		20%	15%			17,5%	35%	2,1
I3				15%	10%	12,5%	25%	1,5

I4				15%	10%	12,5%	25%	1,5
Ukupno	15%	20%	15%	30%	20%	50%	100%	6
Udio u ECTS	0,9	1,2	0,9	1,8	1,2			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisani ispit	Usmeni ispit	Prag	Max	Udio u ECTS
I1		15%	7,5%	15%	0,9
I2	35%		17,5%	35%	2,1
I3	15%	10%	12,5%	25%	1,5
I4	15%	10%	12,5%	25%	1,5
Ukupno	65%	35%	50%	100%	6
Udio u ECTS	3,9	2,1			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. H. Pašagić: Matematičke metode u prometu, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb 2003.
2. M. Rakamarić Grlica, K. Volarić Nižić: Uvod u operacijska istraživanja, Veleučilište u Rijeci, 2021.
3. D. Mikulić: Osnove input-output analize s primjenom na hrvatsko gospodarstvo, Ekonomski institut Zagreb, 2018.
(https://www.eizg.hr/userdocsimages/publikacije/knjige/osnove_input_output_analize_2018_ebook.pdf)

4. Materijali s predavanja i vježbi.

Dopunska literatura

1. H. Pašagić, B. Ivanković, N. Kapetanović: Operacijska istraživanja u prometu, zbirka zadataka, 2013.,
2. D. Barković: Operacijska istraživanja, Ekonomski fakultet Osijek, 2002.
3. Z. Babić: Linearno programiranje, Ekonomski fakultet Split, 2005.
4. D. Kalpić, V. Mornar: Operacijska istraživanja, Drip, Zagreb, 1996.
5. R. Somun-Kapetanović, Almira Arnaut-Berilo, et al.: Kvantitativne metode u ekonomiji i menadžmentu, Ekonomski fakultet u Sarajevu, Sarajevo 2009.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
1. Objasniti pojmove iz osnova linearnog programiranja i osnova transportnog problema.	Metode odlučivanja. Pojam i povijesni razvoj kvantitativnih metoda i operacijskih istraživanja (OI). Pojam matematičkog modela. Najčešće primjenjivane metode OI. Definicija linearnog programiranja i njegove komponente. Definicije osnovnih pojmova. Osnovni teorem. Formulacija transportnog problema. Definicije osnovnih pojmova. Osnovni teorem o rješivosti. Zatvoreni i otvoreni problem. Transformacija otvorenog problema u zatvoreni.	Predavanja, samostalni zadaci	Test 1
2. Izraditi modele linearnog programiranja i transportnog problema, te interpretirati	Transformacija realnog problema u matematički model linearnog programiranja. Grafička simpleks metoda rješavanja LP. Interpretacija rješenja. Prepoznavanje "ograničavajućih" varijabli i detaljnija interpretacija rješenja	Auditorne vježbe, samostalni zadaci	Kolokvij 1 Kolokvij 2

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
dobivena rješenja.	pomoću njih. Ograničenje grafičke simpleks metode s obzirom na broj varijabli Metode traženja početnog prihvatljivog bazičnog rješenja transportnog plana: dijagonalna metoda. Metoda najmanje jedinične cijene i Vogelova metoda. Metode određivanja optimalnog rješenja: metoda distribucije i MODI metoda. Otvoreni problem. Transformacija otvorenog problema u zatvoreni. Interpretacija rješenja.		
3. Analizirati promatrane ekonomske pojmove primjenom regresijske i korelacijske analize i ekonomskih funkcija.	Osnove ekonometrije. Pojam varijable i funkcije. Ekonomske funkcije. Funkcija potražnje i funkcija ponude. Ravnotežna cijena. Funkcija proizvodnje. Funkcija ukupnih troškova. Pearsonov koeficijent korelacije. Spearmanov koeficijent korelacije ranga. Jednostavna linearna regresija.	Predavanja. Auditorne vježbe, samostalni zadaci	Kolokvij 3 Usmeni ispit
4. Analizirati proizvodne sustave pomoću input-output tablica.	Input – Output analiza. Osnovne relacije I – O tablice. Tehnički koeficijenti proizvodnje. Matrica tehnologije.	Predavanja. Auditorne vježbe, samostalni zadaci	Kolokvij 3 Usmeni ispit

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni diplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	MENADŽERSKO RAČUNOVODSTVO			
Nositelj kolegija	Mr.sc.Robert Strahinja, pred.			
Asistent				
Status kolegija	Obvezni	ECTS	5	
Godina	1.	Semestar	Ljetni	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	2		
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
Stjecanje znanja i vještina relevantnih za razvoj računovodstvene struke, primjena informacija financijskoga računovodstva i računovodstva troškova u svrhu kvalitetnoga poslovnog odlučivanja				
Uvjeti za upis kolegija				
Nema uvjeta				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi				
Ishod 1: Predložiti načine upravljanja rizicima na temelju prethodne analize okruženja				

Ishod 2: Odabrati opcije u oblikovanju strateškog smjera organizacije uvažavajući uvjete u okruženju

Ishod 5: Izraditi različite vrste poslovnih planova

Ishod 7: Obrazložiti različite načine financiranja u skladu s poslovnim potrebama

Ishod 8: Interpretirati informacije na temelju analize financijskih izvještaja

Ishod 13: Vrednovati poslovne mogućnosti primjenom kvalitativnih i kvantitativnih metoda

Ishodi učenja na razini kolegija

1. Interpretirati pojam, svrhu, funkciju i cilj menadžerskoga računovodstva
2. Prezentirati informacije iz financijskih izvještaja za potrebe utvrđivanja uspješnosti poslovanja.
3. Razlučivati vrste troškova s gledišta menadžerskoga računovodstva.
4. Analizirati i interpretirati budžetiranje kao temelj upravljanja prihodima, troškovima, dobitkom i novčanim tokovima poduzeća.
5. Analizirati ulogu standardnih troškova u planiranju i kontroli.
6. Analizirati i interpretirati razliku između apsorpcijskoga i marginalnoga pristupa troškovima.

Sadržaj kolegija

Menadžersko računovodstva kao znanstvena disciplina: pojam, svrha i cilj, metode i zadaci, zavisnost troškovnog i financijskog računovodstva, instrumenti i rezultati, računovođa kao profesija. Menadžersko računovodstvo i menadžment. Sustav i metode obračuna troškova kao instrument menadžerskog računovodstva. Menadžersko računovodstvo centara odgovornosti. Standardna softverska rješenja menadžerskog računovodstva za pripremu menadžerskih informacija po centrima odgovornosti. Sustav izvješćivanja menadžerskog računovodstva za menadžment po centrima odgovornosti.

Vrste izvođenja nastave

- ☒ Predavanja
- ☐ Seminari i radionice
- ☒ Vježbe
- ☐ Obrazovanje na daljinu
- ☐ Terenska nastava

- ☒ Samostalni zadaci
- ☐ Multimedija i mreža
- ☐ Laboratorij
- ☐ Mentorski rad
- ☐ Ostalo:

Obveze studenata

U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	Test 1	Kolokvij 1	Test 2	Kolokvij 2	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	6 %				3 %	6 %	0,3
I2	6 %	30 %			18 %	36 %	1,8
I3	8 %				4 %	8 %	0,4
I4			8 %	16 %	12 %	24 %	1,2
I5			4 %		2 %	4 %	0,2
I6			8 %	14 %	11 %	22 %	1,1
Ukupno	20 %	30 %	20 %	30 %	50 %	100 %	5
Udio u ECTS	1	1,5	1	1,5			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisani ispit	Usmeni ispit	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	3 %	3 %	3 %	6 %	0,3
I2	18 %	18 %	18 %	36 %	1,8
I3	4 %	4 %	4 %	8 %	0,4
I4	12 %	12 %	12 %	24 %	1,2
I5	2 %	2 %	2 %	4 %	0,2
I6	11 %	11 %	11 %	22 %	1,1
Ukupno	50 %	50 %	50 %	100 %	5
Udio u ECTS	2,5	2,5			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura	
1. A. Bhimani, C. T. Horngren, S. M. Datar, G. Foster: Upravljačko računovodstvo I računovodstvo troškova, Mate d.o.o., Zagreb, 2018. 2. Skupina autora: Upravljačko računovodstvo, HZRIFD, Zagreb, 2011. 3. Belak, V.: Menadžersko računovodstvo, RRiF Plus, Zagreb, 1995. 4. Chadwick, L.: Osnove upravljačkog računovodstva, 2.izd., MATE d.o.o., Zagreb, 2000.	
Dopunska literatura	
1. Gulin D., Tušek B., Žager L.: Poslovno planiranje, kontrola i analiza, HZRIF, Zagreb, 2004. 2. Anthony, R.N., Reece, J.: Računovodstvo – Financijsko i upravljačko računovodstvo, RRiF plus, Zagreb, 2004. 3. Polimeni, R. S., Handy, S. A., Cashin, J. A.: Troškovno računovodstvo, Faber & Zgombić Plus, Zagreb, 1990. 4. Deželjin, J. et al.: Troškovno i upravljačko računovodstvo, HURE, Zagreb 1998. 5. Lucey, T.: Management Accounting, Lutts Educational, London, 1996. 6. Časopis RRiF - kontinuirano	
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	
Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju <i>online</i> upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.	

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1	Pojmovno određenje računovodstva. Temeljna podjela i ciljevi računovodstva. Pojmovno određenje menadžerskoga računovodstva i njegova osnovna namjena. Razvoj menadžerskoga računovodstva. Funkcioniranje sustava	Predavanja Vježbe	Test

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
	financijskoga računovodstva i njegova povezanost s menadžerskim računovodstvom.		
12	Bilanca s gledišta menadžerskoga računovodstva. Račun dobiti i gubitka s gledišta menadžerskoga računovodstva. Utjecaj metoda obračuna zaliha na dobitak i vrijednost imovine u bilanci. Neto knjigovodstvena vrijednost trgovačkoga društva i načini njezina uvećanja. Izvještaj o novčanom toku. Analiza pokazatelja uspješnosti poslovanja na temelju podataka iz financijskih izvještaja	Predavanja Vježbe	Kolokvij Test
13	Pojmovno određenje troškova i upravljanje troškovima. Podjele troškova značajne za upravljanje troškovima. Obilježja fiksnih i varijabilnih troškova.	Predavanja Vježbe	Test
14	Budžetiranje – temelj upravljanja prihodima, troškovima, dobitkom i novčanim tokom. Operativni budžet, financijski budžet, budžet kapitala.	Predavanja Vježbe	Kolokvij Test
15	Standardni troškovi u planiranju i kontroli	Predavanja Vježbe	Test
16	Analiza odnosa troškova i prihoda. CVP analiza. Proces donošenja poslovnih	Predavanja Vježbe	Kolokvij Test

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
	odluka na temelju informacija menadžerskoga računovodstva.		

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni diplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	UPRAVLJANJE MARKETINGOM			
Nositelj kolegija	dr. sc. socio. Davor Širola, prof. struč. stud.			
Asistent	/			
Status kolegija	Obvezni	ECTS	5	
Godina	2.	Semestar	Ljetni	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	2	0	0
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
1. Pravilno primijeniti metode istraživanja tržišta u stvarnom okruženju kroz ispitivanje elemenata marketing miksa, karakteristika potražnje i okruženja te profiliranje segmenata potrošača. 2. Kreirati odgovarajući poslovni model i izraditi održivi marketinški plan. 3. Na simuliranom tržištu analizirati ponašanje potrošača i konkurenata te odabrati prave marketinške taktike.				
Uvjeti za upis kolegija				
Nema uvjeta				

Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi		
1. Ishod 3: Predložiti odgovarajući poslovni model na temelju analize tržišnih potreba i trendova 2. Ishod 5: Izraditi različite vrste poslovnih planova 3. Ishod 6: Identificirati metode i postupke kontrole poslovnih planova 4. Ishod 9: Odabrati marketinške alate u upravljanju poslovnim procesima 5. Ishod 12: Kritički prosuđivati rezultate provedenog istraživanja primjenom odgovarajuće metodologije 6. Ishod 13: Vrednovati poslovne mogućnosti primjenom kvalitativnih i kvantitativnih metoda 7. Ishod 20: Kritički prosuđivati poslovne odluke s aspekta etičkog i društveno-odgovornog poslovanja		
Ishodi učenja na razini kolegija		
1. Vrednovati prikupljene tržišne informacije 2. Analizirati makro i mikro okruženje te prepoznati aktualne trendove i konkurentske pozicije 3. Razlikovati tržišne segmente i analizirati profile potrošača 4. Kreirati odgovarajući poslovni model i marketinški plan za proizvod ili uslugu 5. Odabrati ključne marketinške taktike za virtualni proizvod ili uslugu 6. Primijeniti odgovarajuće statističke metode i interpretirati rezultate		
Sadržaj kolegija		
Usvojiti suvremenu ulogu marketinga u društvu i gospodarstvu kroz snimanje marketinškog okruženja, mjerenje potražnje, analizu potrošača, identifikaciju tržišnih segmenata i ciljnog tržišta. Kroz izradu poslovnog plana i simulaciju marketinga primijeniti strategije proizvoda/usluga, oblikovanje cijena te upravljanje distribucijom i marketinškim kanalima.		
Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja ☒ Seminari i radionice ☒ Vježbe ☐ Obrazovanje na daljinu ☐ Terenska nastava	☐ Samostalni zadaci ☒ Multimedija i mreža ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad ☐ Ostalo:
Obveze studenata		
U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju. Uvjet za izlazak na ispit je izrada i usmena obrana seminarskog rada na temelju obrasca zadanog od strane nastavnika svim studentima i od strane nastavnika zadane djelatnosti, proizvoda/usluge.		
Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku		

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	Kolokvij 1	Kolokvij 2	Marketinški plan	Simulacija marketinga	Zadaci na nastavi	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	18 %	/	2 %	2 %	2 %	12 %	24 %	1,20
I2	4 %	/	4 %	1 %	2 %	5,5 %	11 %	0,55
I3	3 %	6 %	4 %	6 %	2 %	10,5 %	21 %	1,05
I4	/	11 %	5 %	2 %	/	9 %	18 %	0,90
I5	/	8 %	6 %	6 %	1 %	10,5 %	21 %	1,05
I6	/	/	5 %	/	/	2,5 %	5 %	0,25
Ukupno	25 %	25 %	26 %	17 %	7 %	50 %	100 %	5
Udio u ECTS	1,25	1,25	1,3	0,85	0,35	2,5	5	

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit za REDOVITE i IZVANREDNE studente (održava se u tri ispitna roka i to: dva u lipnju/srpnju 2025., i treći – posljednji u rujnu 2025.):

- **Preduvjet za izlazak na cjeloviti ispit** je uspješno rješavanje **obaveze seminarskog rada** koja uključuje i usmeni dio provjere znanja i to **u zadanim rokovima**.
- Student koji tijekom **kontinuirane provjere nije usvojio barem 50 % svih šest ishoda učenja (tj. minimalno tri ishoda)**, može te **nepoložene ishode** polagati na **parcijalnom/cjelovitom ispitu**.
- Na cjelovitom ispitu polažu se **svi nepoloženi ishodi odjednom**. To znači da student koji nije položio pojedine ishode, tj. nije ostvario tijekom kontinuirane provjere minimalnih 50 %, polaže na cjelovitom ispitnom roku nepoložene ishode **od početka (od 0 %)**.
- **Sve ishode (isključivo od početka, tj. od 0 %)** na cjelovitom ispitu **moгу polagati samo oni studenti** koji su iz **opravdanog razloga** bili sprječeni prisustvovati **kontinuiranim provjerama** tijekom semestra (npr. duže bolovanje).
- Studentima **ponavljачima kolegija, priznaju se bodovi** ostvareni za **marketinški plan, simulaciju marketinga i zadatke na nastavi**.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisani ispit	Usmeni ispit	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	24 %		12 %	24 %	1,20
I2	11 %		5,5 %	11 %	0,55
I3	21 %		10,5 %	21 %	1,05
I4	18 %		9 %	18 %	0,90
I5	21 %		10,5 %	21 %	1,05
I6		5 %	2,5 %	5 %	0,25
Ukupno	95 %	5 %	50 %	100 %	5
Udio u ECTS	4,75	0,25	2,5	5	

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Kotler, P. i Keller, L.K.: Upravljanje marketingom, 12. izdanje, Mate, Zagreb, 2008.
2. Kotler, P., Keller, L.K.: Marketing Management, 15. izdanje, Pearson Ed., 2016.
3. Predavanja i vježbe nastavnika distribuiraju se pomoću Merlin platforme

Dopunska literatura

1. Kotler, P., Kartajaya, H., Setiawan, I.: Marketing 6.0: the future is immersive, John Wiley & Sons, Inc. 2024.
2. Kotler, P., Kartajaya, H., Setiawan, I.: Marketing 5.0: technology for humanity, John Wiley & Sons, Inc. 2021.
3. McDonald, M.: Marketinški planovi (kako ih pripremati, kako ih koristiti), Masmedia, Zagreb, 2004.
4. Marušić, M.: Plan marketinga, Adeco, Zagreb, 2006.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1	P1. Uloga marketinga u poduzeću 21og stoljeća – uvodno; P2. Upravljanje marketinškim informacijama i mjerenje potražnje; V2. Provedba marketinških istraživanja	Predavanja Rasprava Analiza slučaja i rješavanje problema (timski rad)	Kolokvij 1 (individualno) Vježbe (timski rad) Seminarski rad (marketinški plan uz <i>in house</i> i istraživanje tržišta u stvarnom okruženju)
I2	P3. Snimanje marketinškog okruženja - makrookruženje P4. Snimanje marketinškog okruženja - mikrookruženje	Predavanja Rasprava Analiza slučaja i rješavanje problema Simulacija (timski rad)	Kolokvij 1 (individualno) Vježbe (timski rad) Seminarski rad (marketinški plan uz <i>in house</i> i istraživanje tržišta u stvarnom okruženju) Simulacija marketinga
I3	P5. Analiza potrošača na tržištu krajnje i poslovne potrošnje P6. Identifikacija tržišnih segmenata i odabir ciljnog tržišta	Predavanja Rasprava Analiza slučaja (timski rad) Simulacija (timski rad)	Kolokvij 1 i 2 (individualno) Seminarski rad (marketinški plan uz <i>in house</i> i istraživanje tržišta u stvarnom okruženju) Simulacija marketinga
I4	P7. Razvoj strategija marketinga P13. Organiziranje, primjenjivanje, vrednovanje i kontrola; V1. Marketinški plan V3. Stvaranje marke	Predavanja Rasprava Analiza slučaja (timski rad) Simulacija (timski rad)	Kolokvij 2 (individualno) Seminarski rad (marketinški plan uz <i>in house</i> i istraživanje tržišta u stvarnom okruženju) Simulacija marketinga
I5	P8. Određivanje strategija proizvoda; P9. Oblikovanje i upravljanje uslugama; P10. Strategije i program određivanja cijena; P11. Upravljanje distribucijom; P12. Upravljanje marketinškim komunikacijama V4. Upravljanje prihodima	Predavanja Rasprava Analiza slučaja (timski rad) Simulacija (timski rad)	Kolokvij 2 (individualno) Seminarski rad (marketinški plan uz <i>in house</i> i istraživanje tržišta u stvarnom okruženju) Simulacija marketinga

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I6	V7A. Provjera trzisnih prilika Upute za obradu anketom prikupljenih rezultata	Rasprava	Seminarski rad (marketinški plan uz <i>in house</i> i istraživanje tržišta u stvarnom okruženju)

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni diplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	DIGITALNA PROMOCIJA I BRANDING			
Nositelj kolegija	Martin Golob, univ. spec. oec., predavač			
Asistent	/			
Status kolegija	Obvezni	ECTS	4	
Godina	1.	Semestar	Ljetni	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	1	2	0	0
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
1. Upoznati studente s osnovnim konceptima digitalne promocije, brandinga i upravljanja robnom markom u digitalnom okruženju. 2. Opisati ulogu društvenih mreža u suvremenom poslovanju. 3. Koristiti osnovne digitalne alate za izradu sadržaja i materijala za objavu. 4. Pripremati objave, oglase i jednostavne oglašivačke kampanje na društvenim mrežama (npr. Facebook, LinkedIn, Instagram).				

Uvjeti za upis kolegija		
Nema uvjeta.		
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi		
Ishod 9. Odabrati marketinške alate u upravljanju poslovnim procesima Ishod 10. Primijeniti prodajne i pregovaračke tehnike radi unaprjeđenja poslovnih procesa Ishod 14. Implementirati menadžerske alate u upravljanju poslovnim procesima Ishod 15. Identificirati mogućnosti unaprjeđenja poslovnih procesa Ishod 16. Odabrati optimalno informacijsko-komunikacijsko rješenje za praćenje poslovnih aktivnosti		
Ishodi učenja na razini kolegija		
1. Utvrditi ulogu društvenih mreža u suvremenoj promociji i brandingu 2. Dizajnirati vizuale poslovnih profila na društvenim mrežama 3. Kreirati atraktivan sadržaj u objavama 4. Oblikovati komunikacijski koncept za društvene mreže 5. Izraditi oglas i pripremiti oglašivačku kampanju za objavu na društvenoj mreži		
Sadržaj kolegija		
1. Upravljanje robnom markom – „Branding“ • Definicija robne marke ili branda • Primjeri najuspješnijih brandova • Proces izgradnje identiteta i prepoznatljivosti robne marke • Razlike između brandinga i rebrandinga 2. Društvene mreže u suvremenom poslovanju • Uvod u razvoj društvenih mreža • Uloga društvenih mreža u suvremenom poslovanju • Specifičnosti različitih društvenih mreža (Facebook, LinkedIn, Instagram, TikTok...) 3. Kreiranje digitalnih promotivnih sadržaja • Upoznavanje s alatima za obradu slika i grafika (npr. Canva) • Pisanje promotivnih sadržaja (copywriting) 4. Komunikacija u digitalnom okruženju • Prednosti digitalnih medija • Ključni izazovi digitalnih komunikacija • Ključni komunikacijski koncepti u digitalnoj promociji • Upravljanje recenzijama i komentarima 5. Oglašavanje na društvenim mrežama • Kreiranje oglasa • Priprema i objavljivanje oglašivačke kampanje na društvenim mrežama		
Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja ☒ Seminari i radionice ☒ Vježbe	☒ Samostalni zadaci ☒ Multimedija i mreža ☐ Laboratorij

	☐ Obrazovanje na daljinu ☐ Terenska nastava	☐ Mentorski rad ☐ Ostalo:					
Obveze studenata							
U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju. Izrada i prezentacija projektnih zadataka i vježbi.							
Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku							
Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.							
Kontinuirana provjera:							
Ishod	Pismeni ispit 1	Pismeni ispit 2	Vježbe/ Zadaci	Digitalna kampanja	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	10%		10%		10%	20%	0,8
I2			10%	10%	10%	20%	0,8
I3		5%	10%	5%	10%	20%	0,8
I4		5%	10%	5%	10%	20%	0,8
I5				20%	10%	20%	0,8
Ukupno	10%	10%	40%	40%	50%	100%	-
Udio u ECTS	0,4	0,4	1,6	1,6	2	4	-
Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.							
Cjeloviti ispit na ispitnom roku:							
Ishod	Pismeni ispit	Usmeni ispit	Prag	Max	Udio u ECTS		
I1	10%	10%	10%	20%	0,8		
I2	0%	20%	10%	20%	0,8		
I3	5%	15%	10%	20%	0,8		
I4	5%	15%	10%	20%	0,8		
I5	0%	20%	10%	20%	0,8		
Ukupno	20%	80%	50%	100%	-		
Udio u ECTS	0,8	3,2	2	4	-		

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Chaikovska, Maryna, et al. Digital-marketing as a novel tool for goods and services promotion on social media: contemporary trends and development directions. Financial and credit activity problems of theory and practice, 2022, 4.45: 355-364. Dostupno na: <https://fkd.net.ua/index.php/fkd/article/view/3836>
2. Ramachandran, K. K. Digital Dynamics: Integrating Online Channels for Sales Promotion Success. *Management (IJARM)*, 2023, 14.2: 20-35. dostupno na: https://www.researchgate.net/profile/Ramachandran-K-K-3/publication/377598165_DIGITAL_DYNAMICS_INTEGRATING_ONLINE_CHANNELS_FOR_SALES_PROMOTION_SUCCESS/links/65bccae534bbff5ba7e984bf/DIGITAL-DYNAMICS-INTEGRATING-ONLINE-CHANNELS-FOR-SALES-PROMOTION-SUCCESS.pdf
3. Dunato, N.: The human centered brand: a practical guide to being yourself in business, Nela Dunato Art & Design, Rijeka, 2018.
4. Grbac, B., Meler, M.: Marketing u društvu znanja = Marketing in a knowledge based society. Rijeka: CROMAR - Hrvatska zajednica udruga za marketing, Ekonomski Fakultet Rijeka, 2008.
5. Vodopija, Š.: Brandiranje & samopromocija – mala enciklopedija najvažnijih stvari koje trebate znati o uspješnom brandiranju i osobnoj promociji, prilog: emocionalni marketing, Naklada d.o.o., Zadar, 2009.
6. Vranešević, T.: Upravljanje markama (Brand Management). Accent, Zagreb, 2007.

Dopunska literatura

1. Vipin, N., Sumesh, D., Firdous, A.: Social media marketing, https://www.researchgate.net/publication/297056488_Social_media_marketing, 2015.
2. Germán Aníbal Narváez Vásquez, Edgar Montalvo Escamilla: Best Practice in the Use of Social Networks Marketing Strategy as in SMEs, *Procedia - Social and Behavioral Sciences*, Vol. 148, 533-542, <https://doi.org/10.1016/j.sbspro.2014.07.076>, 2014.
3. Aydin, Gokhan, Nimet Uray, and Gokhan Silahtaroglu: How to Engage Consumers through Effective Social Media Use—Guidelines for Consumer Goods Companies from an Emerging Market, *Journal of Theoretical and Applied Electronic Commerce Research* 16, no. 4: 768-790. <https://doi.org/10.3390/jtaer16040044>, 2021.
4. Kingsnorth, S: *The Digital Marketing Handbook-Deliver Powerful Digital Campaigns*, Kogan Page Limited, 2022.
5. Quesenberry, K.A, Coolsen, M: *Brand Storytelling – Integrated Marketing Communications for the Digital Media Landscape*, The Rowman & Littlefield Publishing Group, Inc., 2023.
Umit Kucuk S.: *Brand Hate – Navigating Consumer Negativity in the Digital World*, Palgrave Macmillan, 2019.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1 Utvrditi ulogu društvenih mreža u suvremenoj promociji i brandingu	Upravljanje robnom markom - „Branding“: Definicija robne marke ili branda; Primjeri najuspješnijih brandova; Proces izgradnje identiteta i prepoznatljivosti robne marke; Razlike između brandinga i rebrandinga; Društvene mreže u suvremenom poslovanju: Uvod u razvoj društvenih mreža; Uloga društvenih mreža u	Predavanja Radionice Studije slučaja	Pismeni ispit Vježbe

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
	suvremenom poslovanju; Upoznavanje sa specifičnostima različitih društvenih mreža (Facebook, LinkedIn; Instagram, TikTok,..).		
I2 Dizajnirati vizuale poslovnih profila na društvenim mrežama	Upoznavanje s alatima za obradu slika i grafika (npr. Canva), upoznavanje sa osnovama izrade vizuala	Predavanja Radionice Studije slučaja	Vježbe
I3 Kreirati atraktivan sadržaj u objavama	Kreiranje digitalnih promotivnih sadržaja, Istraživanje tržišta za potrebe kreiranja sadržaja; vrste marketinga sadržaja	Predavanja Radionice Studije slučaja	Pismeni ispit Vježbe
I4 Oblikovati komunikacijski koncept za društvene mreže	Pisanje promotivnih sadržaja ili copywriting; Komunikacija u digitalnom okruženju: Prednosti digitalnih medija; Ključni izazovi digitalnih komunikacija; Ključni komunikacijski koncepti u digitalnoj promociji; Upravljanje recenzijama i komentarima	Predavanja Radionice Studije slučaja	Pismeni ispit Vježbe
I5 Izraditi oglas i pripremiti oglašivačku kampanju za objavu na društvenoj mreži	Oglašavanje na društvenim mrežama: Kreiranje oglasa i priprema za postavljanje oglašivačke kampanje na društvenim mrežama.	Predavanja Radionice Studije slučaja	Vježbe

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni diplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	UPRAVLJANJE NABAVOM			
Nositelj kolegija	dr. sc. socio. Ozren Rafajac, prof. struč. stud.			
Asistent				
Status kolegija	Obvezni	ECTS	4	
Godina	1.	Semestar	Ljetni	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	1		
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
Osposobiti studente da upravljaju nabavnim procesom.				
Uvjeti za upis kolegija				
Nema uvjeta.				

Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi		
1. Ishod 1: Predložiti načine upravljanja rizicima na temelju prethodne analize okruženja 2. Ishod 3: Predložiti odgovarajući poslovni model na temelju analize tržišnih potreba i trendova 3. Ishod 5: Izraditi različite vrste poslovnih planova 4. Ishod 9: Odabrati marketinške alate u upravljanju poslovnim procesima 5. Ishod 10: Primijeniti prodajne i pregovaračke tehnike radi unaprjeđenja poslovnih procesa 6. Ishod 15: Identificirati mogućnosti unaprjeđenja poslovnih procesa 7. Ishod 20: Kritički prosuđivati poslovne odluke s aspekta etičkog i društveno-odgovornog poslovanja.		
Ishodi učenja na razini kolegija		
1. Preporučiti smjernice za upravljanje nabavom 2. Kritički prosuđivati trendove na tržištu nabave 3. Valorizirati različite načine odlučivanja i rukovođenja u nabavi. 4. Preporučiti odgovarajući sustav nabave. 5. Primijeniti pregovaračke i prezentacijske tehnike u nabavi.		
Sadržaj kolegija		
Uvod u upravljanje nabavom i opskrbnim lancima. Upravljanje materijalom. Temeljne odrednice upravljanja nabavom i opskrbnim lancima. Cjenovno-troškovna analiza i strategije pregovaranja. Posebni slučajevi nabave. Odlučivanje u nabavi. Menadžment troškova nabave. Rukovođenje u nabavi i kadrovi. Politika nabave i strategije izvora opskrbe. Operativno planiranje nabave. Sustavi nabavljanja. Planiranje zaliha predmeta rada – normativi zaliha. Organizacija nabave. Mjesto nabave u organizacijskoj strukturi poduzeća. Organizacija poslovanja nabave - odvijanje procesa nabave.		
Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja ☐ Seminari i radionice ☒ Vježbe ☒ Obrazovanje na daljinu ☐ Terenska nastava	☒ Samostalni zadaci ☐ Multimedija i mreža ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad ☐ Ostalo:
Obveze studenata		
U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju. Studenti koji pristupaju cjelovitom ispitu ili parcijalnom ispitu obavezni su najkasnije do zakazanog datuma i termina ispita putem modula za predaju zadaća na Merlin stranici kolegija dostaviti prezentaciju (ishod 5) na samostalnu odabranu temu iz područja upravljanja prodajom. Ostali studenti obavezni su putem modula za predaju zadaća na Merlin stranici kolegija dostaviti prezentaciju (ishod 5) do posljednjeg predavanja.		

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	Pisani ispit K1	Pisani ispit K2	Prezentacija	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	18%	18%		18%	36%	1,44
I2	16%			8%	16%	0,64
I3		16%		8%	16%	0,64
I4	16%			8%	16%	0,64
I5		6%	10%	8%	16%	0,64
Ukupno	50%	40%	10%	50%	100%	4
Udio u ECTS	2	1,6	0,4			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisani ispit	Usmeni ispit (Prezentacija)	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	36%		18%	36%	1,44
I2	16%		8%	16%	0,64
I3	16%		8%	16%	0,64
I4	16%		8%	16%	0,64
I5	6%	10%	8%	16%	0,64
Ukupno	90%	10%	50%	100%	4
Udio u ECTS	3,6	0,4			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura		
1. Ferišak V.: Nabava – Politika - Strategija – Organizacija - Management, 2. Aktualizirano i dopunjeno izdanje, vlastita naklada, Zagreb, 2006. 2. Grandia, J. & Volker, L. (2021). *Public Procurement Theory, Practices and Tools*, Palgrave McMillan. <https://library.oapen.org/bitstream/id/bf6908b0-5cbc-487c-b88d-bfabfd35a777/978-3-031-18490-1.pdf> 3. Slack, N., Brandon-Jones, A., Johnston, R.: Operations Management, 8th Edition, Pearson, Harlow, 2016.		
Dopunska literatura		
1. OPR (2021). BASIC PROCUREMENT HANDBOOK. The Office of Procurement Regulation, <https://opr.org/wp-content/uploads/2021/06/Basic-Procurement-Handbook.pdf> 2. WB (2018). PROCUREMENT GUIDANCE, Contract Management, Practice. The World Bank. <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/277011537214902995-0290022018/original/ProcurementContractManagementGuidance.pdf> 3. ICA (2017). Procedures Manual for the Procurement of Goods and Services. Inter-American Institute for Cooperation on Agriculture. <https://repositorio.iica.int/bitstream/handle/11324/8187/8187i.pdf?sequence=10&isAllowed=y> 4. GPRP (2017). Mastering procurement- a structured approach to strategic procurement. <https://www.procurement.govt.nz/assets/procurement-property/documents/guide-mastering-procurement.pdf> 5. KPMG (2016). Procurement Advisory. Next generation procurement. Achieving growth and creating sustainable value. <https://assets.kpmg/content/dam/kpmg/pdf/2016/04/sg-The-Procurement-Journey.pdf> 6. CIPS (2018). The Global Standard for Procurement and Supply. https://www.cips.org/Documents/Global_Standard/2018%20update/CIPS%20Global_Standard_UPDATE_96pp_A4_1018_WEB.pdf 7. UN (2020). UNITED NATIONS PROCUREMENT MANUAL. <https://www.un.org/Depts/ptd/sites/www.un.org.Depts.ptd/files/files/attachment/page/pdf/pm.pdf> 8. PT (n.d.). 10 Procurement Trends for 2022 According to the Experts. <https://procurementtactics.com/procurement-trends/>		

9. CFI (n.d.). Make-or-Buy Decision. Corporate finance institute.
<https://corporatefinanceinstitute.com/resources/knowledge/strategy/make-or-buy-decision/>
10. Bajec, P., Jakomin, I. (2010). A MAKE-OR-BUY DECISION PROCESS FOR OUTSOURCING. Distribution Logistics. Retrieved from <https://hrcak.srce.hr/file/122098>
11. Naoum, Shamil & Pour, Medrda & Fong, Daniel. (2012). A Guide for Selecting the Appropriate Procurement Method for the Project Based on Clients' Criteria. 947-952.
https://www.researchgate.net/publication/268463978_A_Guide_for_Selecting_the_Appropriate_Procurement_Method_for_the_Project_Based_on_Clients'_Criteria/citation/download
12. CRC (2008). Building Procurement Methods. <https://qcec.catholic.edu.au/wp-content/uploads/2019/10/Report-Building-Procurement-Methods.pdf>
13. Kumar, L, Jindar, V. (2020). NEGOTIATION: AN EFFECTIVE TOOL IN PUBLIC PROCUREMENT. <https://thdc.co.in/sites/default/files/Negotiation-An%20effective%20tool%20in%20Public%20Procurement.pdf>
14. CIPS (2020). Negotiation. Retrieved from <https://www.cips.org/knowledge/procurement-topics-and-skills/strategy-policy/negotiation/>
15. Paranikas, P., Whiteford, G. P., Tevelson, B, & Belz, D. (2015). How to Negotiate with Powerful Suppliers. <https://hbr.org/2015/07/how-to-negotiate-with-powerful-suppliers>
16. Samanta, P. (2015). INTRODUCTION TO INVENTORY MANAGEMENT.
https://www.researchgate.net/publication/317970709_INTRODUCTION_TO_INVENTORY_MANAGEMENT
17. VEEQO (2020). Inventory management. <https://www.veeqo.com/wp-content/uploads/pdf/inventory-management/inventory-management-pdf.pdf>
18. Grandia, J. & Volker, L. (2021). Public Procurement Theory, Practices and Tools, Palgrave McMillan. <https://library.oapen.org/bitstream/id/bf6908b0-5cbc-487c-b88d-bfabfd35a777/978-3-031-18490-1.pdf>
19. World Bank (n.d.). E-Procurement Reference Guide, (Preuzeto 27. 02. 2025.)
<https://documents1.worldbank.org/curated/ar/751741468163749785/pdf/882160WP0Box380ementReferenceGuide.pdf> Manning, G. L., Ahearne, M., Reece, B. L., Selling Today, 12th Edition, Pearson, 2011.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1: Preporučiti smjernice za upravljanje nabavom	Uvodno predavanje i upoznavanje s literaturom. Pojam, ciljevi, značenje i svrha nabave. Strategija nabave i suvremeni trendovi u nabavi. Rukovođenje u nabavi i kadrovi. Ugovor o narudžbi i proces naručivanja.	Predavanja i vježbe	Kolokvij - pisani ispit
I2: Kritički prosuđivati trendove na tržištu nabave	Trendovi u poslovnoj logistici. Suvremene tehnologije u organizaciji nabave. Istraživanje tržišta nabave.	Predavanja i vježbe	Kolokvij - pisani ispit
I3: Valorizirati različite načine odlučivanja i rukovođenja u nabavi.	Problem poslovne odluke: proizvesti ili nabaviti. ABC i XYZ analiza u nabavi. Cjenovne kalkulacije. Kvaliteta i korupcija u nabavi.	Predavanja i vježbe	Kolokvij - pisani ispit
I4: Preporučiti odgovarajući sustav nabave.	Različiti sustavi nabavljanja. Upravljanje zalihama.	Predavanja i vježbe	Kolokvij - pisani ispit
I5: Primijeniti pregovaračke i prezentacijske tehnike u nabavi.	Strategije pregovaranja u nabavi.	Predavanja i vježbe	Kolokvij - pisani ispit Prezentacija – usmeni ispit

3. semestar

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni diplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	UPRAVLJANJE PROJEKTIMA			
Nositelj kolegija	dr. sc. socio. Anita Stilin, prof. struč. stud.			
Asistent	mr. sc. Davor Jagodić, pred.			
Status kolegija	Obvezni	ECTS	5	
Godina	2.	Semestar	Zimski	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	2	0	0
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
1. Razumjeti osnovne koncepte iz područja upravljanja projektima. 2. Steći kompetencije za planiranje projekta. 3. Usvojiti znanja i vještine za provedbu i kontrolu te implementaciju projekta.				
Uvjeti za upis kolegija				
Nema uvjeta				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi				
1. Ishod 1. Predložiti načine upravljanja rizicima na temelju prethodne analize okruženja. 2. Ishod 4. Analizirati različite oblike organizacijske kulture. 3. Ishod 5. Izraditi različite vrste poslovnih planova. 4. Ishod 6. Identificirati metode i postupke kontrole poslovnih planova. 5. Ishod 11. Odabrati odgovarajući način motiviranja suradnika na temelju analize specifične poslovne situacije. 6. Ishod 15. Identificirati mogućnosti unaprjeđenja poslovnih procesa. 7. Ishod 18. Analizirati značajke funkcioniranja u timu.				
Ishodi učenja na razini kolegija				

1. Kritički prosuditi značajke upravljanja projektima.
2. Valorizirati utjecaj strategije, promjena i organizacijske kulture na projekte.
3. Analizirati različite interesno-utjecajne skupine i/ili pojedince.
4. Izraditi i prezentirati projektni plan nakon selekcije predloženih projekata.
5. Primijeniti tehnike mrežnog planiranja.
6. Preporučiti način implementacije i kontrole te zaključivanja projekata u organizaciji.

Sadržaj kolegija

Definiranje projekata u poduzeću. Inovacije i projekti. Projekt kao struktura ciljeva i aktivnosti. Projekt u poslovnom sistemu. Projektna djelatnost u poduzeću. Programiranje razvoja u poduzeću. Modeli organizacije izvođenja projekata. Upravljanje projektima. Osnovni projektni pojmovi. Vrste projekata. Faze projekata. Životni ciklus projekta. Struktura projekta. Uklapanje projektne u linijsku organizaciju. Upravljanje promjenama.

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja	☒ Samostalni zadaci
	☒ Seminari i radionice	☐ Multimedija i mreža
	☒ Vježbe	☐ Laboratorij
	☐ Obrazovanje na daljinu	☐ Mentorski rad
	☐ Terenska nastava	☐ Ostalo:

Obveze studenata

U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	Kolokvij 1	Kolokvij 2	Zadaci	Izrada i prezentacija projektnog plana	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	11 %		3 %		7 %	14 %	0,7
I2	8 %		2 %		5 %	10 %	0,5
I3	11 %		3 %		7 %	14 %	0,7
I4		7 %	3 %	20 %	15 %	30 %	1,5
I5		8 %	2 %		5 %	10 %	0,5
I6		17 %	5 %		11 %	22 %	1,1
Ukupno	30 %	32 %	18 %	20 %	50 %	100 %	5
Udio u ECTS	1,5	1,6	0,9	1		5	

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisani ispit	Usmeni ispit	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	14 %		7 %	14 %	0,7
I2	10 %		5 %	10 %	0,5
I3	14 %		7 %	14 %	0,7
I4	10 %	20 %	15 %	30 %	1,5
I5	10 %		5 %	10 %	0,5
I6	22 %		11 %	22 %	1,1
Ukupno	80 %	20 %	50 %	100 %	5
Udio u ECTS	4	1		5	

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Omazić, M. A., Baljkas, S., Projektni menadžment, Sinergija nakladništvo, Zagreb, 2005.
2. The PM² Project Management Methodology Guide 3.1, European Union, Luxembourg, 2023. (online)
<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/97cc2f12-c648-11ee-95d9-01aa75ed71a1/language-en>

Dopunska literatura

1. Heerkens, G. H., Upravljanje projektom, 2. izd., Mate, Zagreb, 2020.
2. Pinto, J. K., Project Management: Achieving Competitive Advantage, 2nd edition, Prentice Hall, Harlow, 2010.
3. Njavro, Đ., Njavro, M. (ur.), Vodič kroz znanje o upravljanju projektima (Vodič kroz PMBOK), Mate, Zagrebačka škola ekonomije i managementa, Zagreb, 2011.
4. Barth, C., Koch, S., Critical success factors in ERP upgrade projects, Industrial Management & Data Systems, vol. 119, 2019., br. 3, str. pp. 656-675., <https://doi.org/10.1108/IMDS-01-2018-0016>
5. Bond-Barnard, T. J., Fletcher, L., Steyn, H., Linking trust and collaboration in project teams to project management success, International Journal of Managing Projects in Business, vol. 11, 2018., no. 2, str. 432-457., <https://doi.org/10.1108/IJMPB-06-2017-0068>
6. Brlečić Valčić, S., Dimitrić, M., Dalsaso, M., Effective Project Management Tools for Modern Organizational Structures, Pomorski zbornik, vol. 51, 2016., br. 1, str. 131-145. <https://doi.org/10.18048/2016.51.09>
7. Hauc, A., Projektni menadžment i projektno poslovanje, M.E.P. Consult, Zagreb, 2007.
8. Kerzner, H., Project management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling, 10th ed., John Wiley & Sons, Inc., New Jersey, 2009.
9. Loiro, C., Castro, H., Ávila, P., Cruz-Cunha, M. M., Putnik, G. D., Ferreira, L., Agile Project Management: A Communicational Workflow Proposal, Procedia Computer Science, vol. 164, 2019., str. 485-490., <https://doi.org/10.1016/j.procs.2019.12.210>
10. Maylor, H., Project management, 4th ed., Pearson Education Limited, Harlow, 2010.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1 Kritički prosuditi značajke upravljanja projektima.	Pojam i značajke projekta, programa, portfelja i projektnog menadžmenta. Životni ciklus projekta. Faktori uspjeha projekta.	Predavanje. Prikaz i analiza primjera.	Pisani ispit. Studija slučaja.
I2 Valorizirati utjecaj strategije, promjena i organizacijske kulture na projekte.	Projekti i strategija poduzeća. Projektni menadžment i upravljanje promjenama. Projektni menadžment i organizacijska kultura.	Predavanje. Rasprava na nastavi.	Pisani ispit. Studija slučaja.

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I3 Analizirati različite interesno-utjecajne skupine i/ili pojedince.	Projektni menadžer i interesno-utjecajne skupine i/ili pojedinci.	Predavanje. Rasprava na nastavi.	Pisani ispit. Zadatak.
I4 Izraditi i prezentirati projektni plan nakon selekcije predloženih projekata.	Početna faza: iniciranje i selekcija te planiranje projekta.	Predavanje. Prikaz i analiza primjera.	Pisani ispit. Zadatak. Izrada projektnog plana prema definiranim smjernicama.
I5 Primijeniti tehnike mrežnog planiranja.	Izrada mrežnih dijagrama.	Predavanje. Prikaz i analiza primjera.	Pisani ispit. Zadatak.
I6 Preporučiti način implementacije i kontrole te zaključivanja projekata u organizaciji.	Uključivanje projekata u organizacijsku strukturu. Implementacija projekta. Kontrola u fazi implementacije. Faza zaključivanja projekta. Računalna podrška projektnom menadžmentu.	Predavanje. Prikaz i analiza primjera.	Pisani ispit. Studija slučaja.

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni diplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	STRATEGIJSKO UPRAVLJANJE			
Nositelj kolegija	Dr. sc. socio. Ljerka Tomljenović, prof. struč. stud.			
Asistent				
Status kolegija	Obvezni	ECTS	5	
Godina	2.	Semestar	Zimski	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	2		
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
1. Upoznati studente s ključnim fazama procesa strategijskog menadžmenta 2. Stjecanje kompetencija osmišljavanja i upravljanja procesom strategijskog menadžmenta				
Uvjeti za upis kolegija				
Nema uvjeta				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi				
I1 - Predložiti načine upravljanja rizicima na temelju prethodne analize okruženja I2 - Odabrati opcije u oblikovanju strateškog smjera organizacije uvažavajući uvjete u okruženju I3 - Predložiti odgovarajući poslovni model na temelju analize tržišnih potreba i trendova I5 - Izraditi različite vrste poslovnih planova I6 - Identificirati metode i postupke kontrole poslovnih planova I12 - Kritički prosuđivati rezultate provedenog istraživanja primjenom odgovarajuće metodologije I13 - Vrednovati poslovne mogućnosti primjenom kvalitativnih i kvantitativnih metoda I14 - Implementirati menadžerske alate u upravljanju poslovnim procesima I15 - Identificirati mogućnosti unaprjeđenja poslovnih procesa I20 - Kritički prosuđivati poslovne odluke s aspekta etičkog i društveno-odgovornog poslovanja				
Ishodi učenja na razini kolegija				
I1 - Opisati osnovna obilježja ključnih strategijskih pristupa.				

I2 - Procijeniti organizacijsku okolinu s ciljem utvrđivanja razine stratejskih sposobnosti.
 I3 - Procijeniti utjecaj osobnih stratejskih izbora na proces stratejskog upravljanja.
 I4 - Osmisliti proces stratejskog upravljanja.
 I5 - Ocijeniti prikladnost stratejskih menadžerskih alata u skladu sa specifičnom problemskom situacijom.
 I6 - Provesti stratejsku analizu odabrane organizacije ili stratejsku ocjenu odabranog stratejskog dokumenta te usmeno prezentirati rezultate.

Sadržaj kolegija

Umijeće stratejskog razmišljanja i proces stratejskog upravljanja. Evolucija izazova i promjena i njihov utjecaj na upravljanje organizacijom. Građenje uspješnih strategija i analiza okoline poduzeća. Formuliranje strategije. Implementacija strategije. Procjena uspješnosti i kontrola primjene strategije. Moderne strateške realnosti. Izučavanje slučajeva iz prakse.

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja	☒ Samostalni zadaci
	☐ Seminari i radionice	☐ Multimedija i mreža
	☒ Vježbe	☐ Laboratorij
	☐ Obrazovanje na daljinu	☐ Mentorski rad
	☐ Terenska nastava	☐ Ostalo:

Obveze studenata

U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	Kolokvij 1	Kolokvij 2	Projektni zadatak	Zadaci na nastavi (studije slučaja, primjeri i sl.)	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	10			2	6	12	0,6
I2	10			2	6	12	0,6
I3	10			4	7	14	0,7
I4	6	15		5	13	26	1,3
I5		15		5	10	20	1

I6			16		8	16	0,8
Ukupno	36%	30%	16%	18%	50%	100%	
Udio u ECTS	1,5	1,5	1	1			5

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisani ispit	Usmeni ispit	Max	Udio u ECTS
I1	12		12	0,6
I2	12		12	0,6
I3	14		14	0,7
I4	26		26	1,3
I5	20		20	1
I6		16	16	0,8
Ukupno	84	16	100%	
Udio u ECTS	4,5	0,5		5

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Buble, M., Cingula, M., Dujanić, M., Dulčić, Ž., Gonan Božac, M., Galetić, L., Ljubić, F., Pfeifer, S., Tipurić, D.: Strateški menadžment, Sinergija nakladništvo, Zagreb, 2005.

2. Buble, M., Cingula, M., Dujanić, M., Dulčić, Ž., Ljubić, F., Mencer, I., Pučko, D., Tipurić, D., Zen, L.: Strategijski menadžment, Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet, Split, 1997.

Dopunska literatura

1. Kennedy et al.: Strategic management, Pamplin College od Business, Virginia Tech Publishing, 2020. E-knjiga <https://doi.org/10.21061/strategicmanagement>.
2. Mastering Strategic Management, University of Minnesota, e-knjiga, 2015. <https://open.lib.umn.edu/strategicmanagement>
3. Thompson, A. A.: Strateški menadžment: u potrazi za konkurentskom prednošću; teorija i slučajevi iz prakse, MATE, Zagreb, 2008.
4. Mencer, I.: Strateški menadžment: upravljanje razvojem poduzeća, Zagreb, TEB- poslovno savjetovanje, 2012.

ČLANCI:

1. Perkov, D., Gregurić-Bajza, N. i Perkov, M. (2018). Strateški menadžment u uvjetima globalizacije poslovanja. Zbornik sveučilišta Libertas, 3 (3), 81-94. Preuzeto s <https://hrcak.srce.hr/195844>
2. Batur, F., Krajnović, A. i Panjkota, A. (2020). NOVE STRATEGIJE VODEĆIH HIGH-TECH KOMPANIJA. Zbornik radova Veleučilišta u Šibeniku, 14 (1-2), 55-68. Preuzeto s <https://hrcak.srce.hr/241611>
3. Labaš, D. (2017). The Impact of Organizational Crisis Preparedness on Firm Business Performance. Market-Tržište, 29 (1), 75-92. <https://doi.org/10.22598/mt/2017.29.1.75>

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1 - Opisati osnovna obilježja ključnih strateških pristupa.	Razvoj područja strateškog menadžmenta.	Predavanja.	Pisani ispit. Zadatak.
I2- Procijeniti utjecaj osobnih strateških izbora na proces	Umijeće strateškog razmišljanja i proces strateškog odlučivanja.	Predavanja.	Pisani ispit. Diskusija na osnovu praktičnih primjera.

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
strategijskog upravljanja.			
I3 - Procijeniti organizacijsku okolinu s ciljem utvrđivanja razine stratejskih sposobnosti.	Analiza vanjske i unutarnje okoline; implementacija metoda i tehnika analize okoline.	Predavanja. Vježbe – metode i tehnike procjene unutarnje i vanjske okoline na primjerima.	Pisani ispit Grupni rad – identificiranje činitelja okruženja na primjerima iz prakse.
I4 - Osmisliti proces stratejskog upravljanja.	Umijeće stratejskog razmišljanja i proces stratejskog upravljanja. Formuliranje strategije. Implementacija strategije. Procjena uspješnosti i kontrola primjene strategije.	Predavanja. Analiza primjera. Suradničko učenje („puzzle“) – vrste strategija.	Pisani ispit. Zadatak – identifikacija svih faza procesa stratejskog upravljanja na osnovu zadanog specifičnog stratejskog cilja.
I5 - Ocijeniti prikladnost stratejskih menadžerskih alata u skladu sa specifičnom problemskom situacijom.	Formuliranje strategije. Implementacija strategije. Procjena uspješnosti i kontrola primjene strategije	Predavanja. Prikaz i analiza primjera.	Pisani ispit. Zadaci s primjerima primjene pojedinih alata – portfolio matrice.
I6 - Provesti stratejsku analizu odabrane organizacije ili stratejsku ocjenu odabranog stratejskog dokumenta te usmeno prezentirati rezultate.	Faze procesa stratejskog menadžmenta u praksi.	Vježbe – studije slučaja.	Prezentacija projektnog zadatka.

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni diplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	UPRAVLJANJE PRODAJOM			
Nositelj kolegija	dr. sc. socio. Ozren Rafajac, prof. struč. stud.			
Asistent				
Status kolegija	Obvezni	ECTS	5	
Godina	2.	Semestar	Zimski	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	1	0	0
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
1. Osposobiti studente da upravljaju prodajnim procesom.				
Uvjeti za upis kolegija				
Nema uvjeta.				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi				
1. Ishod 1: Predložiti načine upravljanja rizicima na temelju prethodne analize okruženja 2. Ishod 3: Predložiti odgovarajući poslovni model na temelju analize tržišnih potreba i trendova 3. Ishod 5: Izraditi različite vrste poslovnih planova 4. Ishod 9: Odabrati marketinške alate u upravljanju poslovnim procesima 5. Ishod 10: Primijeniti prodajne i pregovaračke tehnike radi unapređenja poslovnih procesa 6. Ishod 11: Odabrati odgovarajući način motiviranja suradnika na temelju analize specifične poslovne situacije 7. Ishod 15: Identificirati mogućnosti unapređenja poslovnih procesa 8. Ishod 17: Predložiti načine razvoja ljudskih potencijala 9. Ishod 18: Analizirati značajke funkcioniranja u timu				

10. Ishod 19: Vrednovati osobne kompetencije u poduzetničkom procesu

Ishodi učenja na razini kolegija

1. Preporučiti smjernice za upravljanje prodajom.
2. Preporučiti smjernice u edukaciji prodajnog osoblja.
3. Valorizirati poslovni učinak prodajnog osoblja.
4. Preporučiti strategije motivacije i nagrađivanja djelatnika u prodaji.
5. Primijeniti pregovaračke i prezentacijske tehnike u prodaji.

Sadržaj kolegija

- **Uloga i organizacija menadžmenta prodaje:** Obrađuje temeljna obilježja menadžmenta prodaje, uključujući organizaciju prodajnog osoblja, te proces stvaranja i zapošljavanja prodajnog osoblja.
- **Prodajne vještine, ciljevi i izvještavanje:** Fokusira se na prodajne vještine i trening prodajnog osoblja. Obuhvaća postavljanje ciljeva u prodaji i izradu prodajnih izvještaja.
- **Motivacija i kompenzacija prodajnog osoblja:** Bavi se plaćama i troškovima prodajnog osoblja, te tehnikama i strategijama za motivaciju djelatnika u prodaji.
- **Napredne tehnike prodaje i e-alati:** Istražuje napredno formiranje cijena, specijalizirane prodajne metode poput aukcijske i leasing prodaje, te korištenje E-alata i web prodajnih sadržaja za unapređenje prodaje.
- **Zaključivanje posla i postprodajne aktivnosti:** Obuhvaća kritične faze pregovaranja o nedoumicama i zaključivanja posla. Također uključuje važnost postprodajnih usluga i koncept emocionalnog rada u prodaji

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja ☐ Seminari i radionice ☒ Vježbe ☒ Obrazovanje na daljinu ☐ Terenska nastava	☒ Samostalni zadaci ☐ Multimedija i mreža ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad ☐ Ostalo:
--------------------------------	--	---

Obveze studenata

U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.

Svi studenti obvezni su putem modula za predaju zadaća na Merlin stranici kolegija dostaviti prezentaciju (ishod 5) na samostalno odabranu temu iz područja upravljanja prodajom.

Studenti koji pristupaju ispitu moraju to učiniti najkasnije do zakazanog datuma i termina ispita, a ostali studenti do posljednjeg predavanja.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	Pisani ispit K1	Pisani ispit K2	Prezentacija	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	18%	18%		18%	36%	1,8
I2	16%			8%	16%	0,8
I3	16%			8%	16%	0,8
I4		16%		8%	16%	0,8
I5		6%	10%	8%	16%	0,8
Ukupno	50%	40%	10%	50%	100%	5
Udio u ECTS	2,5	2	0,5			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisani ispit	Praktični usmeni ispit (Prezentacija)	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	36%		18%	36%	1,8
I2	16%		8%	16%	0,8
I3	16%		8%	16%	0,8
I4	16%		8%	16%	0,8
I5	6%	10%	8%	16%	0,8
Ukupno	90%	10%	50%	100%	5
Udio u ECTS	4,5	0,5			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Manning, G. L., Reece, B. L., Suvremena prodaja – Stvaranje vrijednosti za kupca, 10. izdanje, Mate, Zagreb, 2008.
2. Calvin, R. J., Kako stvoriti uspješnu prodaju?, Masmedia, Zagreb, 2009.

Dopunska literatura

1. Anderson, S., Value drivers and value-based selling in SMEs: A review and application. International Journal of Sales Science and Practice, 8(1), 2022., str. 45–67, dostupno na: https://www.researchgate.net/publication/386589894_Value-Based_Selling (11. 9. 2024.)
2. Bratko, S., Heinich, V., Obratz, R., Prodaja, Narodne novine, Zagreb, 1996.
3. Gitomer, J., Mala crvena knjiga prodaje, Mate, Zagreb, 2007.
4. Manning, G. L., Ahearne, M., Reece, B. L., Selling Today, 12th Edition, Pearson, 2011.
5. Rafajac, O., Washington, S. S., Multikulturalna komunikacijska strategija, Zbornik Veleučilišta u Rijeci, 9 (1), 2021., str. 249-265. <https://doi.org/10.31784/zvr.9.1.15>
6. Solomon, M. R., Bamossy, G., Askegaard, S., Hogg, M. K., Ponašanje potrošača, Europska slika, 4. izdanje, Mate, Zagreb, 2015.
7. Schiffman, L. G., Kanuk, L. L., Ponašanje potrošača, Sedmo izdanje, Mate, Zagreb, 2004.
8. Tomašević Lišanin, M., Profesionalna prodaja i pregovaranje, HUPUP, Zagreb, 2010.
9. Tomašević Lišanin, M., Poslovni slučajevi iz prodaje i pregovaranja, HUPUP, Zagreb, 2010.
10. Chung, D. J., The comprehensive effects of sales force management. Management Science, 67(10), 2021., str. 6789–6807. <https://doi.org/10.1287/mnsc.2020.3853>, dostupno na: <https://pubsonline.informs.org/doi/10.1287/mnsc.2020.3853> (10. 9. 2024.)
11. Epler, R. T., et al., Do salesforce management systems actually drive salesperson behavior? Industrial Marketing Management, 113, 2023., str. 123–138, dostupno na: <https://doi.org/10.1016/j.indmarman.2023.03.011> (11. 9. 2024.)
12. Susilo, A., & Ikhsan, R. B., After-sales service to increase customer satisfaction: Application of importance performance analysis method, Journal of Business Studies and Mangement Review, 3(2), 2020., str. 1–7, dostupno na: <https://doi.org/10.22437/jbsmr.v3i2.9698> (11. 9. 2024.)

13. Haryadi, D., Haerofiatna, H., & Alfarizi, A. W., The role of after sales service on customer loyalty mediated by customer satisfaction. eCo-Buss, 5(2), 2022., str. 583–592, dostupno na: <https://doi.org/10.32877/eb.v5i2.511> (22. 9. 2023.)

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1: Preporučiti smjernice za upravljanje prodajom	Temeljna obilježja menadžmenta prodaje. Stvaranje i zapošljavanje prodajnog osoblja. Organizacija prodajnog osoblja. Kreiranje web prodajnih sadržaja. E-alati za unapređenje prodaje. Napredno formiranje cijena. Aukcijska i leasing prodaja.	Predavanja i vježbe	Kolokvij - pisani ispit
I2: Preporučiti smjernice u edukaciji prodajnog osoblja	Prodajne vještine i trening prodajnog osoblja	Predavanja i vježbe	Kolokvij - pisani ispit
I3: Valorizirati poslovni učinak prodajnog osoblja	Postavljanje ciljeva u prodaji. Prodajni izvještaji.	Predavanja i vježbe	Kolokvij - pisani ispit
I4: Preporučiti strategije motivacije i nagrađivanja djelatnika u prodaji	Plaće i troškovi prodajnog osoblja. Motivacija djelatnika u prodaji.	Predavanja i vježbe	Kolokvij - pisani ispit
I5: Primijeniti pregovaračke i prezentacijske tehnike u prodaji.	Pregovaranje o nedoumicama i zaključivanje posla. Postprodajne usluge i emocionalni rad u prodaji.	Predavanja i vježbe	Kolokvij - pisani ispit, Prezentacija - usmeni ispit

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni diplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	FINANCIJSKA TRŽIŠTA			
Nositelj kolegija	nasl. doc. dr. sc. Denis Buterin, nasl. prof. struč. stud.			
Asistent	-			
Status kolegija	Izborni	ECTS		5
Godina	2.	Semestar		Zimski
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	2	-	-
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
Cilj 1. Upoznati studente sa strukturom i načinima funkcioniranja financijskih tržišta. Cilj 2. Razviti razumijevanje odnosa rizika i prinosa na različitim financijskim instrumentima. Cilj 3. Omogućiti studentima analizu uloge financijskih tržišta u razvoju suvremenih gospodarstava. Cilj 4. Razviti sposobnost primjene temeljnih alata fundamentalne i tehničke analize u donošenju investicijskih odluka.				
Uvjeti za upis kolegija				
Nema uvjeta				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi				
- Ishod 1. Predložiti načine upravljanja rizicima na temelju prethodne analize okruženja. - Ishod 7. Obrazložiti različite načine financiranja u skladu s poslovnim potrebama. - Ishod 8. Interpretirati informacije na temelju analize financijskih izvještaja. - Ishod 13. Vrednovati poslovne mogućnosti primjenom kvalitativnih i kvantitativnih metoda. - Ishod 15. Identificirati mogućnosti unaprjeđenja poslovnih procesa.				
Ishodi učenja na razini kolegija				
Ishod 1. Objasniti strukturu financijskih tržišta i njihove temeljne mehanizme. Ishod 2. Analizirati rizike i prinose na različite financijske instrumente.				

Ishod 3. Analizirati i argumentirati utjecaj financijskih tržišta na razvoj suvremenih gospodarstava.

Ishod 4. Primijeniti alate i postupke temeljne fundamentalne i tehničke analize pri sudjelovanju na financijskim tržištima.

Sadržaj kolegija

Struktura financijskih tržišta. Tržište novca i tržište kapitala. Kamate i krivulja prinosa. Dionice, obveznice i izvedeni financijski instrumenti. Kratka prodaja, duge i kratke pozicije. Investicijski fondovi. Hedging, arbitraža i špekulacija. Financijske krize i investicijski baloni. Tehnička i fundamentalna analiza financijskih instrumenata.

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja	☐ Samostalni zadaci
	☐ Seminari i radionice	☐ Multimedija i mreža
	☒ Vježbe	☐ Laboratorij
	☐ Obrazovanje na daljinu	☐ Mentorski rad
	☐ Terenska nastava	☐ Ostalo:

Obveze studenata

Obveze studenata definirane su važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju. Studenti sudjeluju u kontinuiranim provjerama znanja putem kolokvija i seminarskih aktivnosti ili polažu cjeloviti ispit na ispitnom roku.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	KOOKVIJ 1	KOLOKVIJ 2	SEMINARSKI RAD	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	25%	-	-	12,5%	25%	1,25
I2	25%		-	12,5%	25%	1,25
I3	-	20%	5%	12,5%	25%	1,25
I4	-	20%	5%	12,5%	25%	1,25
Ukupno	50%	40%	10%	50%	100%	5
Udio u ECTS	2,5	2,0	0,5	-	-	5

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Ishodi I1 i I2 vrednuju se putem kolokvija, dok se ishodi I3 i I4, uz kolokvij, dodatno vrednuju i putem seminarskog rada.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisani ispit	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	25%	12,5%	25%	1,25
I2	25%	12,5%	25%	1,25
I3	25%	12,5%	25%	1,25
I4	25%	12,5%	25%	1,25
Ukupno	100%	50%	100%	5
Udio u ECTS	5	-	-	5

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Mishkin, F. S., Eakins, S. G. (2019). *Financijska tržišta i institucije*, Mate, Zagreb
2. Fabozzi, F. J. (2021). *Bond Markets, Analysis and Strategies*, Pearson Education

Dopunska literatura

1. Bodie, Z.; Kane, A.; Marcus, A. J. (2018). *Investments*, McGraw-Hill Education
2. Hull, J. C. (2018). *Options, Futures, and Other Derivatives*, Pearson Education
3. Kidwell, D. S. et al. (2016). *Financial Institutions, Markets and Money*, Wiley
4. Mishkin, F. S. (2010). *Ekonomija novca, bankarstva i financijskih tržišta*, Mate, Zagreb
5. Saunders, A., Cornett, M. M. (2006). *Financijska tržišta i institucije*, Masmedia, Zagreb

Tijekom nastave koriste se i aktualni podaci te izvještaji relevantnih europskih i međunarodnih financijskih institucija, uključujući Europsko nadzorno tijelo za vrijednosne papire i tržišta (ESMA):

ESMA Risk Dashboard; ESMA Annual Report, Europsku središnju banku (ECB): Economic Bulletin; Financial Stability Review te Banku za međunarodna poravnanja (BIS): Annual Economic Report; BIS Quarterly Review, u svrhu praćenja suvremenih kretanja, sistemskih rizika i regulatornih promjena na financijskim tržištima.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1 Objasniti strukturu financijskih tržišta i njihove temeljne mehanizme	Struktura financijskih tržišta. Tržište novca i tržište kapitala. Primarno i sekundarno tržište. Sudionici financijskih tržišta. Organizacija i funkcioniranje burzi i OTC tržišta.	Predavanja. Analiza primjera. Rasprava.	Pisani ispit (kolokviji, cjeloviti ispit).
I2 Analizirati rizike i prinose na različite financijske instrumente	Kamate i krivulja prinosa. Dionice i obveznice. Izvedeni financijski instrumenti (futures, opcije, swapovi). Odnos rizika i prinosa. Diverzifikacija portfelja.	Predavanja. Analiza primjera. Rad na zadacima.	Pisani ispit (kolokviji, cjeloviti ispit).
I3 Analizirati i argumentirati utjecaj financijskih tržišta na razvoj suvremenih gospodarstava	Investicijski fondovi. Financijska globalizacija. Uloga financijskih tržišta u gospodarskom razvoju. Financijske krize i investicijski baloni. Regulacija i stabilnost financijskog sustava.	Predavanja. Analiza studija slučaja. Vježbe.	Pisani ispit (kolokviji, cjeloviti ispit). Seminarski rad.

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I4 Primijeniti alate i postupke temeljne fundamentalne i tehničke analize pri sudjelovanju na financijskim tržištima	Temeljna analiza financijskih instrumenata. Tehnička analiza i tržišni pokazatelji. Burzovni indeksi. Analiza cijena i volumena trgovanja. Donošenje investicijskih odluka.	Predavanja. Analiza primjera. Samostalni rad studenata.	Pisani ispit (kolokviji, cjeloviti ispit). Seminarski rad.

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni diplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	AUTOMATIZACIJA UREDSKOG POSLOVANJA			
Nositelj kolegija	dr. sc. socio. Ozren Rafajac, prof. struč. stud.			
Asistent	mr. sc. socio. Žaklina Šupica, pred.			
Status kolegija	Izborni	ECTS	5	
Godina	2.	Semestar	Zimski	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	1	2	1	0
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
1. Razviti kod studenta znanja i vještine iz područja uredskog poslovanja u suvremenim uvjetima poslovanja. Kroz kolegij trebaju steći vještine potrebne za upotrebu informacijsko-komunikacijske tehnologije koja omogućuje automatizaciju u sustavu uredskog poslovanja.				
Uvjeti za upis kolegija				
Nema uvjeta.				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi				
Ishod 12: Kritički prosuđivati rezultate provedenog istraživanja primjenom odgovarajuće metodologije. Ishod 15: Identificirati mogućnosti unaprjeđenja poslovnih procesa. Ishod 16: Odabrati optimalno informacijsko-komunikacijsko rješenje za praćenje poslovnih aktivnost.				
Ishodi učenja na razini kolegija				
- Analizirati funkcije i načela ureda i uredskog poslovanja. - Razlikovati karakteristike i funkcije uredskog informacijskog sustava. - Utvrditi utjecaj korištenja informacijsko-komunikacijske tehnologije na uredske poslove. - Primijeniti softverske alate za pomoć u automatizaciji uredskih procesa.				

5. Izraditi prijedlog rješenja programske podrške uredskom informacijskom sustavu.

Sadržaj kolegija

- **Uvod u automatizaciju uredskog poslovanja** - Definicija i povijesni razvoj uredskog poslovanja;
- **Karakteristike i funkcije uredskog IT sustava** – Osnovna načela uredskog poslovanja i zakonski okviri; Uredski poslovi i funkcije uredskog poslovanja;
- **Utjecaj IT na uredsko poslovanje** – Informacijsko-komunikacijska tehnologija u uredskom poslovanju; Izvještaji u uredskom poslovanju; Budućnost uredskog poslovanja; Studije slučaja u uredskom poslovanju; Evolucija uredskih IS-a i utjecaj IKT tehnologije;
- **Primjena softverskih alata u uredskom poslovanju** – IT sustavi za automatizaciju procesa u uredskom poslovanju; Obrada dokumenata;
- **Planiranje rješenja automatizirane podrške uredskom poslovanju:** Poslovno komuniciranje u uredskom poslovanju; Uredski informacijski sustav (UIS).

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja	☒ Samostalni zadaci
	☒ Seminari i radionice	☒ Multimedija i mreža
	☒ Vježbe	☐ Laboratorij
	☐ Obrazovanje na daljinu	☐ Mentorski rad
	☐ Terenska nastava	☐ Ostalo:

Obveze studenata

U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.

Studenti koji pristupaju cjelovitom ispitu ili parcijalnom ispitu obavezni su najkasnije do zakazanog datuma i termina ispita putem modula za predaju zadaća na Merlin stranici kolegija dostaviti projekt (ishod 4) i seminar (ishod 5). Ostali studenti seminar i projekt obavezni su predati do posljednjeg predavanja.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Kontinuirana provjera:

Ishod	Pisani ispit PI1	Pisani ispit PI2	Projekt	Seminar	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	10%				5%	10%	0,5
I2	10%				5%	10%	0,5
I3		20%			10%	20%	1
I4			40%		20%	40%	2

I5				20%	10%	20%	1
Ukupno	20%	20%	40%	20%	50%	100%	5
Udio u ECTS	1	1	2	1			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisani ispit	Praktični ispit (projekt i seminar)	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	10%		5%	10%	0,5
I2	10%		5%	10%	0,5
I3	20%		10%	20%	1
I4		40%	20%	40%	2
I5		20%	10%	20%	1
Ukupno	40%	60%	50%	100%	5
Udio u ECTS	2	3			

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Obvezna literatura

1. Vojković G.: Uredsko poslovanje, spisovodstvo i upravljanje pismohranom, NN, 2018.

Dopunska literatura	
1. Oliverio, M. E., White, B. R., Pasewark, W. R., & Stulz, K. M., The Office: Procedures and Technology. Cengage, 2019. 2. Goldman, T. F., Technology in the Law Office. Pearson Education, Inc., 2016. 3. Cheng, T. C. E., Office automation systems: People and Technology. Industrial Management & Data Systems, 88(11/12), 1988., str. 13–16, dostupno na: https://doi.org/10.1108/eb057526 (14. 9. 2024.) 4. Dalvadi, D. Office Automation Tools, r. Babasaheb Ambedkar Open University IV, 2021., dostupno na: https://baou.edu.in/assets/pdf/BSCIT_103_slm.pdf (13. 9. 2024.)	
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	
Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju <i>online</i> upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.	

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1: Analizirati funkcije i načela ureda i uredskog poslovanja.	Uvod u automatizaciju uredskog poslovanja; Definicija i povijesni razvoj uredskog poslovanja;	Predavanja	Pisani ispit
I2: Razlikovati karakteristike i funkcije uredskog informacijskog sustava.	Osnovna načela uredskog poslovanja i zakonski okviri; Uredski poslovi i funkcije uredskog poslovanja	Predavanja	Pisani ispit
I3: Utvrditi utjecaj korištenja informacijsko-komunikacijske tehnologije na uredske poslove.	Informacijsko-komunikacijska tehnologija u uredskom poslovanju; Izveštaji u uredskom poslovanju; Budućnost uredskog poslovanja; Studije slučaja u uredskom poslovanju; Evolucija uredskih IS-a i utjecaj IKT tehnologije.	Predavanja, analiza praktičnih primjera kroz studije slučaja, grupna rasprava	Pisani ispit

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I4: Primijeniti softverske alate za pomoć u automatizaciji uredskih procesa.	IT sustavi za automatizaciju procesa u uredskom poslovanju; Obrada dokumenata	Predavanja, analiza praktičnih primjera kroz studije slučaja, vježba (demonstracija koraka)	Praktični ispit – usmeni ispit
I5: Planirati rješenja strojne i programske podrške uredskom informacijskom sustavu.	Poslovno komuniciranje u uredskom poslovanju; Uredski informacijski sustav (UIS)	Predavanja, analiza praktičnih primjera, grupna diskusija	Praktični ispit – usmeni ispit

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni diplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	INFORMACIJSKI SUSTAVI ZA POTPORU ODLUČIVANJU			
Nositelj kolegija	dr.sc.socio. Sabrina Šuman, prof.struč.stud.			
Asistent				
Status kolegija	Izborni	ECTS	5	
Godina	2.	Semestar	Zimski	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	1	2	1	0
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
1. Usvojiti osnovnu terminologiju u domeni informatičke potpore procesu poslovnog odlučivanja 2. Primijeniti metode poslovne analitike kroz rad u odabranim softverskim alatima				
Uvjeti za upis kolegija				
Nema uvjeta.				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi				
Ishod 8: Interpretirati informacije na temelju analize financijskih izvještaja Ishod 12: Kritički prosuđivati rezultate provedenog istraživanja primjenom odgovarajuće metodologije Ishod 13: Vrednovati poslovne mogućnosti primjenom kvalitativnih i kvantitativnih metoda Ishod 15: Identificirati mogućnosti unaprjeđenja poslovnih procesa Ishod 16: Odabrati optimalno informacijsko-komunikacijsko rješenje za praćenje poslovnih aktivnosti				
Ishodi učenja na razini kolegija				
1. Argumentirati potrebu za sustavnim načinom razmišljanja u poslovanju te uspostavom sustava poslovne inteligencije 2. Procijeniti važnost upravljanja poslovnim učinkom uz navođenje primjera ključnih pokazatelja performansi 3. Analizirati eru big data te navesti probleme i poslovne potrebe karakteristične za tu eru				

4. Odabrati prigodne izvorišne podatke te interpretirati primijenjene statističke metode
5. Procijeniti najbolji tip vizualizacije za neki izvještaj
6. Izraditi model i analizu osjetljivosti višekriterijskog odlučivanja sa odabranom metodom

Sadržaj kolegija

1. Uvod u područje današnjih uvjeta poslovanja
2. Strukturirani i nestrukturirani podaci, platforme za upravljanje big data
3. Poslovna analitika i upravljanje strateškim ciljevima
4. Upravljanje poslovnim učinkom
5. Primjena relevantnih analitičkih metoda u realnim scenarijima poslovanja.
6. Kvantitativne analize, Višedimenzionalno i višekriterijsko modeliranje u odabranim softverima

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja ☐ Seminari i radionice ☒ Vježbe ☒ Obrazovanje na daljinu ☐ Terenska nastava	☒ Samostalni zadaci ☒ Multimedija i mreža ☐ Laboratorij ☒ Mentorski rad ☐ Ostalo:
--------------------------------	--	---

Obveze studenata

U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Provjera usvojenosti ishoda učenja na kolegiju:

Ishod	Teorijska pisana provjera	Projekt	Zadaća	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	5 %			2,5%	5%	0,25
I2	5 %			2,5%	5%	0,25
I3	5 %			2,5%	5%	0,25
I4	5 %		20%	12,5%	25%	1,25
I5	5 %	25%		15%	30%	1,5
I6	5 %	25%		15%	30%	1,5
Ukupno	30%	50%	20%	50%	100%	5

Udio u ECTS	1,5	2,5	1	-	-	5
--------------------	------------	------------	----------	----------	----------	----------

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Teorijska pisana provjera	Projekt	Zadaća	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	5 %			2,5%	5%	0,25
I2	5 %			2,5%	5%	0,25
I3	5 %			2,5%	5%	0,25
I4	5 %		20%	12,5%	25%	1,25
I5	5 %	25%		15%	30%	1,5
I6	5 %	25%		15%	30%	1,5
Ukupno	30%	50%	20%	50%	100%	5
Udio u ECTS	1,5	2,5	1	-	-	5

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Student je položio kolegij ako je zadovoljio svaki ishod učenja.

Obvezna literatura

1. Šuman, S., Sustavi za potporu odlučivanju i upravljanju- teorija i riješeni primjeri, Veleučilište u Rijeci, 2016. Skripta dostupna u knjižnici.
2. Šuman, S., Sustavi poslovne inteligencije, Veleučilište u Rijeci, 2017. Skripta- Dostupno na nastavnim materijalima kolegija.

3. Laudon, K. C.; Laudon, J. P.; Management Information Systems: Managing the Digital Firm (15th Edition); Pearson; 2017. 4. Bosilj Vukšić, V., Ćurko, K., Jaković, B., Milanović Glavan, L., Pejić Bach, M., Pivar, J., ... & Zoroja, J., Osnove poslovne informatike. Ekonomski fakultet Zagreb, 2020.
Dopunska literatura
1. Turban, E., Sharda, R., Delen, D., Decision support and business intelligence systems, Pearson (international edition), 9-th edition, 2011.
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija
Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju <i>online</i> upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1	Uvod u današnje uvjete poslovanja, važnost analize podataka, uvod u upravljanje poslovnim učinkom	Predavanja, Vježbe, timski rad, samostalan rad, mentoriranje	Teorijska provjera sa problemskim pitanjima esejskog tipa.
I2	Upravljanje poslovnim učinkom, ključni pokazatelji performansi, analiza metoda i tehnika	Predavanja, Vježbe, timski rad, samostalan rad, mentoriranje	Teorijska provjera sa problemskim pitanjima esejskog tipa.
I3	Big data era podataka, pohrana, analitika, prednosti, problemi.	Predavanja, Vježbe, timski rad, samostalan rad, mentoriranje	Teorijska provjera sa problemskim pitanjima esejskog tipa.
I4	Važnost statističke analize. Primjena kvantitativnih metoda	Predavanja, Vježbe, timski rad, samostalan rad, mentoriranje	Teorijska provjera sa problemskim pitanjima esejskog tipa. Zadaća iz primijenjene statistike.

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I5	Nestrukturirani podaci. Upravljanje velikim podacima. Primjena metoda višedimenzionalne analize i vizualizacija.	Predavanja, Vježbe, timski rad, samostalan rad, mentoriranje	Teorijska provjera sa problemskim pitanjima esejskog tipa. Obrana projekta
I6	Pregled metoda višekriterijske analize i praktični primjeri izrade u odabranom alatu.	Predavanja, Vježbe, timski rad, samostalan rad, mentoriranje	Teorijska provjera sa problemskim pitanjima esejskog tipa. Obrana projekta

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni diplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	UPRAVLJAČKI INFORMACIJSKI SUSTAVI			
Nositelj kolegija	dr.sc.socio. Sabrina Šuman, prof.struč.stud.			
Asistent				
Status kolegija	Izborni	ECTS	5	
Godina	2.	Semestar	Zimski	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	2	2	0	0
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
1. Sticanje temeljnih znanja, vještina i kompetencija primjene upravljačkih informacijskih sustava (MIS), potrebnih za razumijevanje i nadogradnju složenijih aspekata istih u poslovnim i drugim organizacijama.				
Uvjeti za upis kolegija				
Nema uvjeta.				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi				
Ishod 12: Kritički prosuđivati rezultate provedenog istraživanja primjenom odgovarajuće metodologije Ishod 15: Identificirati mogućnosti unaprjeđenja poslovnih procesa Ishod 16: Odabrati optimalno informacijsko-komunikacijsko rješenje za praćenje poslovnih aktivnosti				
Ishodi učenja na razini kolegija				
1. Razlikovati temeljne koncepte upravljačkih informacijskih sustava (MIS). 2. Utvrditi karakteristike temeljnih koncepata sustava za upravljanje resursima organizacije (ERP) te njihov značaj za MIS. 3. Analizirati istražene mogućnosti suvremenih upravljačkih IS kao nadogradnje postojećim poslovnim procesima u organizacijama na danim primjerima				

4. Analizirati istražene pojedine pristupe primjene upravljačkih informacijskih sustava (MIS) u organizacijama.
5. Prezentirati istražene mogućnosti upravljačkih informacijskih sustava (MIS) i pojedine pristupe primjene istih u organizacijama.

Sadržaj kolegija

1. Uvod u područje današnjih uvjeta poslovanja
2. Uloga informatike i informacijskih sustava u poslovanju
3. Analiza informatičke potpore poslovnim procesima, MIS sustavi
4. Pregled funkcionalnosti i načina integracije modula velikih informacijskih sustava u poslovanju – ERP, SCM, CRM
5. Primjena relevantnih analitičkih metoda u realnim scenarijima poslovanja.
6. Kvantitativne analize, Višedimenzionalno i višekriterijsko modeliranje u odabranim softverima

Vrste izvođenja nastave	☒ Predavanja	☒ Samostalni zadaci
	☐ Seminari i radionice	☒ Multimedija i mreža
	☒ Vježbe	☐ Laboratorij
	☒ Obrazovanje na daljinu	☒ Mentorski rad
	☐ Terenska nastava	☐ Ostalo:

Obveze studenata

U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Provjera usvojenosti ishoda učenja na kolegiju:

Ishod	Teorijska pisana provjera	Projekt	Aktivnost	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	20 %			10%	20%	1
I2	20 %			10%	20%	1
I3	10 %			5%	10%	0,5
I4		15%	15%	15%	30%	1,5
I5		10%	10%	10%	20%	1
Ukupno	50%	25%	25%	50%	100%	5
Udio u ECTS	2,5	1,25	1,25	-	-	5

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Teorijska pisana provjera	Projekt	Aktivnost	Prag	Max	Udio u ECTS
I1	20 %			10%	20%	1
I2	20 %			10%	20%	1
I3	10 %			5%	10%	0,5
I4		15%	15%	15%	30%	1,5
I5		10%	10%	10%	20%	1
Ukupno	50%	25%	25%	50%	100%	5
Udio u ECTS	2,5	1,25	1,25	-	-	5

Student je položio kolegij ako je za svaki ishod učenja ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom pragu za taj ishod učenja kolegija. Prag prolaznosti je 50 % bodova koji se mogu ostvariti za pojedini ishod učenja kolegija.

Ocjenjivanje:

Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Ako je student položio sve ishode učenja kolegija, zbrajaju se ostvareni bodovi (postoci) svih položenih ishoda učenja, a konačna ocjena se formira temeljem sljedeće tablice:

Raspon bodova (postotaka)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)	B
60,00 – 74,99	dobar (3)	C
50,00 – 59,99	dovoljan (2)	D
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)	F

Student je položio kolegij ako je zadovoljio svaki ishod učenja.

Obvezna literatura

- Šuman, S., Sustavi za potporu odlučivanju i upravljanju- teorija i riješeni primjeri, Veleučilište u Rijeci, 2016. Skripta dostupna u knjižnici.
- Šuman, S., Sustavi poslovne inteligencije, Veleučilište u Rijeci, 2017. Skripta- Dostupno na nastavnim materijalima kolegija.
- Laudon, K. C.; Laudon, J. P.; Management Information Systems: Managing the Digital Firm (15th Edition); Pearson; 2017.
- Bosilj Vukšić, V., Čurko, K., Jaković, B., Milanović Glavan, L., Pejić Bach, M., Pivar, J., ... & Zoroja, J., Osnove poslovne informatike. Ekonomski fakultet Zagreb, 2020.

Dopunska literatura
1. Turban,E.,Sharda,R.,Delen, D.,Decision support and business intelligence systems, Pearson (international edition),9-th edition,2011.
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija
Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju <i>online</i> upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

Tablica konstruktivnog poravnavanja

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I1	Uvod u današnje uvjete poslovanja, važnost analize podataka, važnost primijenjene statistike.	Predavanja, Vježbe, timski rad, samostalan rad, mentoriranje	Teorijska provjera sa problemskim pitanjima esejskog tipa.
I2	Menadžerski alati i metode za odlučivanje – pregled. Trendovi u menadžmentu razvojem AI	Predavanja, Vježbe, timski rad, samostalan rad, mentoriranje	Teorijska provjera sa problemskim pitanjima esejskog tipa.
I3	Današnji uvjeti poslovanja, potpora odlučivanju za menadžment Važnost i integracija sustava ERP,CRM, MIS, SCM..	Predavanja, Vježbe, timski rad, samostalan rad, mentoriranje	Teorijska provjera sa problemskim pitanjima esejskog tipa.
I4	Višedimenzionalno izvješćivanje i vizualizacije- Reporting - alati za interaktivno izvješćivanje. Primjena kvantitativnih metoda	Predavanja, Vježbe, timski rad, samostalan rad, mentoriranje	Obrana projekta i zadaća iz primijenjene statistike.

Ishodi učenja	Nastavne teme	Metode (načini) poučavanja	Načini provjere ishoda
I5	Nestrukturirani podaci. Upravljanje velikim podacima. Primjena kvantitativnih metoda	Predavanja, Vježbe, timski rad, samostalan rad, mentoriranje	Obrana projekta i zadaća iz primijenjene statistike.

4. semestar

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni diplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	SPECIJALISTIČKA PRAKSA			
Nositelj kolegija	Dr. sc. socio. Davor Širola, prof. struč. stud.			
Asistent				
Status kolegija	Obvezni	ECTS	15	
Godina	2.	Semestar	Ljetni	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	0	0	0	350
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
- Primijeniti teoretska znanja i vještine i upotpuniti ih s praktičnima. - Steci iskustvo rada u struci u realnom radnom okruženju s ciljem uspješnijeg uključivanja u profesionalni rad.				
Uvjeti za upis kolegija				
Nema uvjeta				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi				
- Ishod 4. Analizirati različite oblike organizacijske kulture - Ishod 8. Interpretirati informacije na temelju analize financijskih izvještaja - Ishod 10. Primijeniti prodajne i pregovaračke tehnike radi unaprjeđenja poslovnih procesa - Ishod 11. Odabrati odgovarajući način motiviranja suradnika na temelju analize specifične poslovne situacije - Ishod 18. Analizirati značajke funkcioniranja u timu - Ishod 19. Vrednovati osobne kompetencije u poduzetničkom procesu - Ishod 20. Kritički prosuđivati poslovne odluke s aspekta etičkog i društveno-odgovornog poslovanja.				
Ishodi učenja na razini kolegija				
- Primijeniti ranije stečena specijalizirana stručna znanja u realnom radnom okruženju - Samostalno analizirati i predlagati unaprjeđenja tijekom rješavanja radnih zadataka u realnom okruženju. - Prepoznati mogućnosti i predlagati unapređenja pristupa komuniciranju poslovnih sadržaja, motiviranju suradnika te funkcioniranju timova u svrhu postizanja ciljeva. - Steci radne navike prema zahtjevima realnog radnog okruženja - Samostalno i odgovorno izraditi stručno izvješće o obavljenoj praksi				
Sadržaj kolegija				
Obuhvaća 38 radnih dana u poduzeću (304 sata), 2 radna dana (16 sati) za pripremne aktivnosti (npr. analiza potencijalnih mjesta obavljanja, informiranje o poduzeću, pisanje zamolbi, dogovori s mentorima, priprema zadatka i sl.) i 3,75 radnih dana (30 sati) za kritičko promišljanje, odnosno				

povezivanje usvojenih teorijskih znanja i izvršenog praktičnog rada, vođenje dnevnika rada i pisanje izvješća o obavljenoj specijalističkoj praksi.

Vrste izvođenja nastave	☐ Predavanja	☒ Samostalni zadaci
	☐ Seminari i radionice	☐ Multimedija i mreža
	☐ Vježbe	☐ Laboratorij
	☐ Obrazovanje na daljinu	☒ Mentorski rad
	☐ Terenska nastava	☐ Ostalo:

Obveze studenata

U skladu s važećim Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o studiranju. Uvjet za obavljanje prakse je dostavljanje zahtjeva za izdavanje zadatka i uputnice nastavniku te odobravanje predloženog poslovnog subjekta u kojem student namjerava obaviti praksu od strane nastavnika.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o ocjenjivanju. Cjeloviti ispitni rok se provodi putem prijave ispitnog termina tijekom šestog semestra, a uključuje dostavu Izvješća studenta o obavljenoj stručnoj praksi te potvrde mentora, minimalno tjedan dana prije datuma prijavljenog ispita u Studomatu.

Cjeloviti ispit na ispitnom roku:

Ishod	Pisani ispit	Usmeni ispit	Max
I1	Zadovoljio	Zadovoljio	Zadovoljio
I2	Zadovoljio	Zadovoljio	Zadovoljio
I3	Zadovoljio	Zadovoljio	Zadovoljio
I4	Zadovoljio	Zadovoljio	Zadovoljio
I5	Zadovoljio	Zadovoljio	Zadovoljio
Ukupno	10	2	12
Udio u ECTS	80 %	20 %	100 %

Način vrednovanja ishoda: Izvješće studenta o obavljenoj specijalističkoj praksi (prema uputama datim u sadržaju Zadatka za specijalističku praksu) i potvrda mentora (predstavnik poslodavca) uz komentar o kvaliteti rada studenta.

Ocjenjivanje:
Student je položio ispit ako je za svaki ishod učenja na kolegiju ostvario najmanje 50% predviđenih bodova (po ishodu).

Obvezna literatura

Za izradu Izvješća o obavljenoj specijalističkoj praksi studenti trebaju konzultirati svu potrebnu literaturu koju su koristili tijekom studija na Veleučilištu u Rijeci, a koja pokriva područja navedena u sadržaju Zadatka za specijalističku praksu koji im izdaje Voditelj stručne prakse prije početka obavljanja iste.

Dopunska literatura

Pravilnik o stručnoj praksi Veleučilišta u Rijeci.

Upute za obavljanje specijalističke prakse Voditelja stručne prakse na stručnom diplomskom studiju Poduzetništvo u Rijeci.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju *online* upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.

OPĆE INFORMACIJE				
Studijski program	Stručni diplomski studij Poduzetništvo			
Naziv kolegija	DIPLOMSKI RAD			
Nositelj kolegija				
Asistent				
Status kolegija	Obvezni	ECTS	15	
Godina	2.	Semestar	Ljetni	
Način izvođenja nastave	Predavanja	Vježbe	Seminari	Praktikum
	0	0	0	0
OPIS KOLEGIJA				
Ciljevi kolegija				
1. Osposobiti studenta da razvije dublje znanje, razumijevanje, sposobnosti i stavove u kontekstu studijskog programa odnosno produbljivanje znanja o pripadnom kolegiju / temi rada, uključujući dublji uvid u trenutni istraživački rad. 2. Razviti sposobnosti kritičkog promišljanja te samostalnog prepoznavanja, formuliranja i rješavanja stručnog/znanstvenog problema te razviti sposobnost rasprave o prezentiranim zaključcima.				
Uvjeti za upis kolegija				
Upisani svi kolegiji 1. godine studija.				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi				
Kolegij doprinosi svim ishodima učenja na razini programa.				
Ishodi učenja na razini kolegija				
1. Definirati i samostalno riješiti stručni/znanstveni problem 2. Primijeniti metodologiju pisanja stručnog i/ili znanstvenog rada 3. Primijeniti usvojena znanja i kompetencije stečene kroz specijalistički studij 4. Primijeniti usvojena znanja i specifične kompetencije iz pripadnog kolegija 5. Poštovati etičke principe i pravila citiranja literature 6. Prikazati i interpretirati rezultate				
Sadržaj kolegija				
Diplomski studij poduzetništva završava izradom i obranom diplomskog rada. Diplomski rad predočuje specijalističku obradu određenog problema. Navedenim student dokazuje sposobnost korištenja metoda i tehnika analiziranja poslovnih događaja te primjene metoda u rješavanju poduzetničkih probleme kao podrške poslovnim procesima. U obradi izabrane teme student aplicira stečeno znanje i stručnost. Izbor teme usklađen je s nastavnim programom diplomskog studija poduzetništva. Diplomski rad izrađuje se samostalno uz voditeljstvo predmetnog nastavnika. Obim rada kreće se od 30 – 50 stranica. Obranom diplomskog rada provjerava se poznavanje analizirane problematike, ocjenjuje način prezentacije kao i opća razina znanja. Sadržaj diplomskog rada ovisi o dogovorenoj temi između studenta i mentora.				

Vrste izvođenja nastave	☐ Predavanja ☐ Seminari i radionice ☐ Vježbe ☐ Obrazovanje na daljinu ☐ Terenska nastava	☒ Samostalni zadaci ☐ Multimedija i mreža ☐ Laboratorij ☒ Mentorski rad ☒ Ostalo: Istraživanje
Obveze studenata		
Diplomski rad izraditi sukladno Pravilniku o završnom i diplomskom radu		
Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku		
Ocjenjivanje i vrednovanje diplomskog rada je propisano Pravilnikom o završnom i diplomskom radu.		
Obvezna literatura		
Literatura ovisi o temi koja je obrađena diplomskim radom studenta. Sva korištena literatura je navedena unutar diplomskog rada studenta.		
Dopunska literatura		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija		
Praćenje kvalitete provodi se kroz postupke anketiranja kvalitete nastave na kolegijima, provjerama metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja te praćenjem prolaznosti. Podaci se od ključnih dionika (nastavnika, vanjskih suradnika i studenata) prikupljaju <i>online</i> upitnicima ili putem pripremljenih tablica i obrazaca.		