

Na temelju članka 30. Statuta Veleučilišta u Rijeci (Pročišćeni tekst) KLASA:003-05/24-01/04, URBROJ:2170-57-01-24-2 od 19. srpnja 2024. a sukladno članku 4. stavku 7. Pravilnika o sadržaju i korištenju informacijskih sustava u visokom obrazovanju, dekan mr. sc. Marino Golob, v. pred. donosi sljedeći

P R A V I L N I K

O DODJELI OVLASTI ZA UPIS, IZMJENU I OVJERU PODATAKA U INFORMACIJSKIM SUSTAVIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se način vođenja službenih evidencija, postupak upisa i izmjena podataka te ovlaštenja za upis, izmjenu i ovjeru podataka u informacijskim sustavima Veleučilišta u Rijeci.
- (2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na sve informacijske sustave koje koristi Veleučilište u Rijeci u svrhu vođenja podataka o studentima, zaposlenicima, studijskim programima, nastavnom procesu, ispitima, kvalifikacijama i drugim službenim evidencijama.

Članak 2.

- (1) Informacijski sustavi koje koristi Veleučilište u Rijeci smatraju se službenim evidencijama Veleučilišta u Rijeci.
- (2) Podaci upisani u informacijske sustave imaju pravnu snagu službenih podataka, osim ako posebnim propisom nije drukčije određeno.

Članak 3.

- (1) Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju značenje utvrđeno važećim zakonima, podzakonskim aktima i internim aktima Veleučilišta u Rijeci.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. NAČIN VOĐENJA PODATAKA

Članak 4.

- (1) Podaci u informacijskim sustavima vode se točno, potpuno, ažurno i u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.
- (2) Podaci se vode u elektroničkom obliku, a po potrebi i u ispisanom obliku, u skladu s važećim propisima i internim aktima.

Članak 5.

- (1) Za ispravnost i ažurnost podataka odgovorna je ustrojstvena jedinica odnosno osoba kojoj je dodijeljeno ovlaštenje za upis i izmjenu podataka.
- (2) Svaka promjena podataka mora biti evidentirana na način koji omogućuje naknadnu provjeru (log zapisi).

III. POSTUPAK UPISA PODATAKA

Članak 6.

- (1) Upis podataka u informacijske sustave provodi se na temelju vjerodostojne dokumentacije ili službenih odluka nadležnih tijela.
- (2) Podaci se upisuju bez odgode, a najkasnije u rokovima propisanim važećim propisima ili internim aktima.

Članak 7.

- (1) Studentima se omogućuje uvid u vlastite podatke putem odgovarajućih korisničkih sučelja informacijskih sustava.
- (2) Studenti su dužni bez odgode prijaviti uočene netočnosti nadležnoj ustrojstvenoj jedinici.

IV. POSTUPAK IZMJENA I ISPRAVAKA PODATAKA

Članak 8.

- (1) Izmjene i ispravci podataka dopušteni su isključivo ovlaštenim osobama.
- (2) Izmjene se provode na temelju:
 - nove vjerodostojne dokumentacije,
 - službene odluke nadležnog tijela,
 - utvrđene pogreške u prethodnom upisu.

Članak 9.

- (1) Svaka izmjena podataka mora biti evidentirana uz naznaku datuma, vremena i osobe koja je izvršila izmjenu.
- (2) Brisanje podataka dopušteno je samo ako je to u skladu s propisima o čuvanju dokumentacije i zaštiti osobnih podataka.

V. OVLAŠTENJA ZA UPIS, IZMJENU I OVJERU PODATAKA

Članak 10.

- (1) Ovlaštenja za upis, izmjenu i ovjeru podataka dodjeljuju se prema načelu najmanjeg potrebnog prava.
- (2) Ovlaštenja se dodjeljuju pisanim putem od strane dekana ili druge ovlaštene osobe.

Članak 11.

- (1) Ovlaštene osobe odgovorne su za zakonitost, točnost i povjerljivost podataka kojima imaju pristup.
- (2) Zabranjeno je ustupanje korisničkih podataka trećim osobama.

Članak 12.

- (1) Ovjera podataka u informacijskim sustavima provodi se elektroničkim putem, korištenjem odgovarajućih autentifikacijskih mehanizama.
- (2) Ovjereni podaci smatraju se službenim i vjerodostojnim.

VI. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 13.

- (1) Obrada osobnih podataka u informacijskim sustavima Veleučilišta u Rijeci provodi se u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća (Opća uredba o zaštiti podataka – GDPR), Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Pravilnikom o zaštiti, nadzoru nad prikupljanjem, obradi i korištenju osobnih podataka Veleučilišta u Rijeci KLASA:003-05/18-01/12, URBROJ:2170-57-01-18-2/BS od 25. svibnja 2018. te drugim internim aktima Veleučilišta u Rijeci.
- (2) Osobni podaci obrađuju se zakonito, pošteno i transparentno, isključivo u svrhe određene propisima i aktima Veleučilišta.

Članak 14.

- (1) Pristup osobnim podacima omogućen je samo ovlaštenim osobama u opsegu nužnom za obavljanje službenih poslova.
- (2) Ovlaštene osobe dužne su čuvati povjerljivost osobnih podataka i nakon prestanka ovlaštenja ili radnog odnosa.

Članak 15.

- (1) Veleučilište u Rijeci provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka, uključujući kontrolu pristupa, evidenciju aktivnosti obrade i sigurnosne kopije podataka.
- (2) Povrede osobnih podataka prijavljuju se i rješavaju u skladu s važećim propisima i internim procedurama.

VII. NADZOR I ODGOVORNOST

Članak 16.

- (1) Nadzor nad primjenom ovoga Pravilnika provodi Veleučilište u Rijeci putem nadležnih tijela i službi.
- (2) Neovlašteni upis, izmjena, ovjera ili korištenje podataka, kao i povreda propisa o zaštiti osobnih podataka, predstavlja povredu radne obveze.

Članak 17.

U svrhu osiguranja unutarnje kontrole provodi se redovita provjera dodijeljenih ovlasti, najmanje jednom godišnje te prilikom svake promjene radnog mjesta ili prestanka radnog odnosa.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Veleučilišta u Rijeci.

DEKAN: 
mr. sc. Marino Golob, v. pred.



Ovaj Pravilnik je objavljen je dana 14. travnja 2025. godine na oglasnoj ploči Veleučilišta u Rijeci, a stupa na snagu 23. travnja 2025. godine.

TAJNICA VISOKOG UČILIŠTA:

Durđica Pajalić Karajković, univ. mag. iur.



KLASA: 003-05/25-01/11
URBROJ:2170-57-01-25-3/DPK
Rijeka, 14. travnja 2025.