

KLASA: 003-08/25-04/01
URBROJ: 2170-57-01-25-129/DPM
Rijeka, 14. studenog 2025.

Na temelju članka 42. Statuta Veleučilišta u Rijeci (Pročišćeni tekst), KLASA: 003-05/24-01/04, URBROJ: 2170-57-01-24-2 od 19. srpnja 2024., a u skladu s odredbom članka 2. stavka 3. Pravilnika o završnom i diplomskom radu, KLASA: 003-05/25-01/05, URBROJ: 2170-57-01-25-2/DPK, Vijeće Veleučilišta u Rijeci na svojoj 39. sjednici održanoj 14. studenog 2025. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o

Terminskom planu završnih i diplomskih radova

1. Donosi se Terminski plan završnih i diplomskih radova Veleučilišta u Rijeci za ak. god. 2025./2026., ak. god. 2026./2027. i ak. god. 2027./2028. koji čini sastavni dio ove Odluke.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

DEKAN:

mr. sc. Marino Golob, v. pred.



O tome obavijest:

1. Prodekan za nastavu i studentska pitanja
2. Pročelnici/voditelji studija
3. Odjeljak – Studentska referada
4. Pismohrana

TERMINSKI PLAN ZAVRŠNIH / DIPLOMSKIH RADOVA

1. Uvodne napomene

Završni i diplomski rad (u nastavku: rad) treba biti napisan u skladu s [Pravilnikom o završnom / diplomskom radu \(2025.\)](#) koji se nalazi na *web*-sjedištu Veleučilišta u Rijeci.

Dokumenti koje su studenti dužni proučiti na početku postupka izrade svoga rada su: Pravilnik o završnom / diplomskom radu (2025.) s pripadajućim obrascima, Hodogram pisanja i prijave završnog i diplomskog rada te [Upute za formalni izgled završnog i diplomskog rada Veleučilišta u Rijeci](#).

2. Odabir mentora za završni / diplomski rad

Student, putem Studomata, mora odabrati mentora ili temu, ukoliko je ponuđena, do 15. 4. tekuće akademske godine.

Mentora moraju odabrati svi studenti koji su u tekućoj akademskoj godini upisali završni tj. diplomski rad.

Sama prijava mentorstva putem Studomata ne znači da je mentor suglasan s prihvatom mentorstva. Svoju suglasnost mentori potvrđuju putem Nastavničkog portala.

Nastavnik je dužan u roku od 5 radnih dana od unosa zahtjeva za mentorstvom od strane studenta, dati povratnu informaciju studentu o predmetnom zahtjevu, a u roku od 15 radnih dana od prve komunikacije sa studentom koji je poslao zahtjev, mentorstvo prihvatiti ili odbiti putem Nastavničkog portala. Ako student u prije navedenim rokovima ne dobije povratnu informaciju od željenog mentora, o tome obavještava pročelnika odjela.

Studentima, koji u navedenom roku ne odaberu mentora, istog će dodijeliti pročelnik odjela. Popis studenata i dodijeljenih mentorstva pročelnik je dužan dostaviti u Studentsku referadu najkasnije do 30. 4. tekuće akademske godine.

Mentor kojeg student odabere u tekućoj akademskoj godini je mentor kojeg student ima do završetka studija.

2. Rokovi za predaju prve kao i konačne verzije završnog / diplomskog rada

Rokovi

- **Krajnji rok** za predaju mentoru **prve cjelovite verzije rada** uređene prema Pravilniku je prva polovica srpnja. Pod **cjelovitom verzijom rada** podrazumijeva se rad koji obuhvaća sve dijelove propisane Pravilnikom (4. dio Pravilnika).
- **Krajnji rok** za predaju **završne verzije rada** putem sustava Merlin koji će se braniti u **rujnu** je prva trećina rujna.

3. Rokovi za prijavu obrane i samu javnu obranu završnog / diplomskog rada:

Prijava obrane

- Uobičajeni rok za prijavu obrane rada je od 1. do 10. u mjesecu u mjesecima u kojima su planirane obrane.
 - **Student** učitava konačnu verziju rada u sustav Merlin i obavještava mentora da je ispunio sve obveze na studiju te traži Prijavu obrane završnog/diplomskog rada
 - **Mentor** provjerava je li konačna verzija rada učitana u sustav Merlin te popunjava i potpisuje **Prijavu obrane završnog / diplomskog rada** i šalje ju studentu
 - **Mentor** unosi konačan naslov teme putem Nastavničkog portala
 - **Od 1. do 10. u mjesecu student** popunjava web obrazac i učitava tražene privitke.

Iznimno, u mjesecu rujnu, isključivo studenti koji pristupaju jesenskim ispitnim rokovima mogu prijaviti obranu rada najkasnije **šest dana od posljednjeg termina jesenskog ispitnog roka definiranog u Kalendaru održavanja nastave tekuće akademske godine**.

Organizacija obrane

Povjerenstvo za završne radove po primitku popunjenog obrasca *Prijave obrane završnog / diplomskog rada*:

- Imenuje Povjerenstvo za obranu završnog rada, definira dan i sat obrane te o tome emailom prosljeđuje informaciju Odjeljku - Studentska referada i Povjerenstvu za obranu završnog rada najkasnije 5 radnih dana od termina obrane.
- Članovi Povjerenstva za obranu završnog rada u roku od 5 dana od primitka Prijave obrane pregledavaju rad učitani u sustavu Merlin. Postupak ocjenjivanja završnog / diplomskog rada propisan je člankom 28. Pravilnika. Iznimno, za radove studenata koji pristupaju jesenskim ispitnim krajnji rok za pregled je 3 dana od njihova primitka.

Odjeljak -Studentska referada obavještava studenta o danu i satu obrane završnog / diplomskog rada. Odjeljak – Knjižnica preuzima radove sa sustava Merlin za pohranu u digitalni repozitorij.

4. Obrane završnih / diplomskih radova

- Od studenog do rujna tekuće akademske godine (isključujući kolovoz).