

KLASA: 003-09/23-01/17

URBROJ: 2170-57-01-24-8/EG

Veleučilište u Rijeci

IZVJEŠĆE O UNUTARNJOJ PROSUDBI SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE NA VELEUČILIŠTU U RIJECI 2022./2023.

Rijeka, veljača 2024.

Sadržaj

1. Uvod	1
2. Povjerenstvo za provođenje postupka unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci ak. god. 2022./2023.	2
3. Postupak unutarnje prosudbe	3
3.1 Plan provedbe unutarnje prosudbe.....	3
3.2 Program intervjuiranja dionika sustava	5
4. Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci	8
5. Rezultati unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete za 2022./2023. (srpanj 2023.)	9
5.1. Politika kvalitete	9
5.2. Planiranje i upravljanje	11
5.3. Provedba i praćenje.....	12
5.4. Procjena.....	14
5.5. Poboljšanje, inovacije i utjecaj	16
6. Naknadno praćenje plana poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete za ak. god. 2023. / 2024. na Veleučilištu u Rijeci.....	18
Popis tablica	33

1. Uvod

Prema Zakon o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/22, članak 2), sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete obuhvaća vanjski i unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

Unutarnjom prosudbom utvrđuje se stvarno stanje funkcioniranja sustava osiguravanja kvalitete visokog učilišta i njegova usklađenost s relevantnim dokumentima. Pri tom se analizira i utvrđuje aktualna razina kvalitete visokog učilišta i predlažu njegovoj Upravi mjere za poboljšanje postojećeg sustava.

Unutarnja periodička prosudba sustava osiguravanja kvalitete za 2022./2023. godinu planirala se sukladno ESG 2015 i ISO 9001:2015 smjernicama, s time da se zahtjevi ESG smjernica provjeravaju putem standarda za vrednovanje kvalitete Veleučilišta i visokih škola propisanih od strane AZVO-a. Zadani ciljevi ovog ciklusa unutarnje prosudbe su sljedeći:

- Utvrditi učinkovitost uspostavljenog sustava osiguravanja kvalitete temeljem provedene analize usklađenosti veleučilišnih procesa sa zahtjevima ISO 9001:2015 i ESG 2015 standardima integriranim u standardne za vrednovanje kvalitete Veleučilišta i visokih škola propisanih od strane AZVO-a;
- Identificirati potencijalne probleme i mogućnosti poboljšanja cjelokupnog sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu;
- Utvrditi utjecaj sustava na razvijanje kulture kvalitete na Veleučilištu.

U nastavku se daje završno izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci u ciklusu 2022. – 2023.

2. Povjerenstvo za provođenje postupka unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci ak. god. 2022./2023.

Na temelju članka 55. Statuta Veleučilišta u Rijeci, KLASA: 003-05/15-01/07, URBROJ: 2170-57-01-15-4 od 16. ožujka 2015., (potpuni tekst od 31. listopada 2017.), a sukladno odredbama članaka 4., 5. i 6. Pravilnika o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci, KLASA: 003-05/21-01/06, URBROJ: 2170-57-01-21-2 od 19. svibnja 2021., Vijeće Veleučilišta u Rijeci, na svojoj 268. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. donosi odluku o imenovanju članova *Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete*.

Imenovano je Povjerenstvo od 7 članova u sljedećem sastavu:

- Erika Gržin, mag. ing. traff., viša predavačica - predstavnica prodekana ili pročelnika ili voditelja odjela, po položaju, predsjednica Povjerenstva
- Dr. sc. socio. Sabrina Šuman, viša predavačica – predstavnica nastavnog osoblja
- Dr. sc. socio. Davor Širola, prof. struč. stud. – predstavnik nastavnog osoblja
- Ivana Tomić, mag. ing. traff., predavačica – predstavnica nastavnog osoblja
- Loreta Jurišić - predstavnica studenata
- Anamaria Šop, mag. oec. – predstavnica nenastavnog osoblja
- MSc Žaklina Šupica, prof. – vanjska predstavnica.

Predsjednica Povjerenstva u rad Povjerenstva može uključiti i druge relevantne osobe / dionike (zaposlenike, studente, vanjske suradnike itd.).

Povjerenstvo se sastajalo prema potrebi i u skladu s rokovima za provođenje pojedinih aktivnosti, što je dokumentirano zapisnicima.

3. Postupak unutarnje prosudbe

Unutarnjom prosudbom utvrđuje se stvarno stanje funkcioniranja sustava osiguravanja kvalitete i njegova usklađenost sa zahtjevima definiranim u odgovarajućim dokumentima. Pri tom su zadaci Povjerenstva za unutarnju prosudbu:

- ⇒ Opisati model osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci, identificirati stanje njegove dokumentiranosti te ustanoviti je li dokumentacija raspoloživa, cjelovita i ažurna.
- ⇒ Načiniti analizu i ocjenu sadašnjeg stanja na Veleučilištu u Rijeci u odnosu na odgovarajuće dokumente kvalitete s posebnim osvrtom na prethodne prosudbe, odrediti trenutnu razinu ovog sustava i njegovu učinkovitost.
- ⇒ Predložiti daljnja poboljšanja i izraditi Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci, koji će poslužiti upravi Veleučilišta radi poduzimanja potrebnih mjera.

Postupak provedbe Unutarnje prosudbe utvrđen je Pravilnikom o postupku unutarnje periodičke prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci, koji je usklađen s preporukama Agencije za znanost i visoko obrazovanje u vezi provođenja postupaka vrednovanja visokih učilišta.

Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete u pravilu se provodi u ciklusima od jedne godine. Postupak unutarnje prosudbe provodi se u pet faza:

- a) Planiranje
- b) Prosudba u užem smislu
- c) Izrada Zbirnog izvješća
- d) Naknadno praćenje
- e) Izrada konačnog izvješća.

3.1 Plan provedbe unutarnje prosudbe

Unutarnjom prosudbom prosuđuju se temeljni kriteriji u skladu s ESG smjernicama i standardima za vrednovanje kvalitete veleučilišta i visokih škola propisanih od strane Agencije za znanost i visoko obrazovanje i ISO standardima prema normi 9001:2015.

Područja unutarnje prosudbe su sljedeća:

Tablica 1 Područja unutarnje prosudbe

Područja	ESG zahtjev	Poslovni proces (ISO)
○ Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokoga učilišta	ESG 1.1., ESG 1.7., ESG 1.8	○ upravljanje ○ sustav osiguravanja kvalitete
○ Studijski programi	ESG 1.2, ESG 1.9.	○ nastavni procesi
○ Nastavni proces i podrška studentima	ESG 1.3., ESG 1.4., ESG 1.6.	○ nastavni procesi, studentska pitanja, mobilnost studenata
○ Nastavnički i institucijski kapaciteti	ESG 1.5., ESG 1.6.	○ upravljanje ○ mobilnost i međuinstitucionalna suradnja
○ Stručna i/ili znanstvena djelatnost	ESG 1.5.	○ stručni i znanstveni rad
○ Proces potpore	ESG 1.6.	○ studentska referada, knjižnična djelatnost, informatička podrška, računovodstvo i nabava, pravna i ostale službe
○ Ostali procesi	ESG 1.6., 1.8.	○ upravljanje projektima, centar karijera, studentske organizacije, izdavačka djelatnost, Centar za sigurnost informacijskih sustava, Ured za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija

Parcijalne prosudbe provedene su po ustrojbenim jedinicama / procesima uz sintetiziranje od strane Povjerenstva za unutarnju prosudbu. U tablici 2 se navode temeljne planirane aktivnosti uz navođenje nositelja i rokova. U postupku provedbe gotovo sve aktivnosti su provedene sukladno planu (kod razgovora s pojedinim dionicima sustava, razgovor s Upravom je proveden tjedan dana kasnije u odnosu na inicijalni plan).

Tablica 2 Aktivnosti, nositelji i rokovi provedbe

Rbr.	Aktivnosti	Nositelji	Rokovi
1.	Sastanak Povjerenstva: Određivanje ciljeva, svrhe i načina provedbe unutarnje prosudbe po ustrojbenim jedinicama	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu	29.5.2023.
2.	Sastanak internih auditora za 2022. godinu / edukacija internih auditora od strane ovlaštenih auditora / upute internim auditorima i plan operativnih aktivnosti; Provjera usklađenosti Sustava osiguravanja kvalitete sa zakonskim aktima i internim aktima Veleučilišta	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu	12.6.2023.
3.	Intervjuiranje studenata, nastavnog, administrativnog i tehničkog osoblja, te vanjskih dionika, sastanak sa Upravom	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu	14.7.2023.
4.	Auditi po procesima	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu, auditorski tim	14.7.2023.
6.	Analiza prikupljenih dokaza i postojeće dokumentacije	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu	21.7.2023.
7.	Izrada zbirnog izvješća. Zbirno izvješće sadrži rezultate prosudbe i prijedloge za poboljšanje i dostavljanje Upravi.	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu	28.7.2023.
8.	Rasprava o rezultatima prosudbe na Kolegiju uprave. Uprava traži očitovanje predstavnika ustrojbenih jedinica na koje se primjedbe i preporuke za poboljšanja odnose	Dekan / Prodekani Pročelnici odjela/ voditelji	22.9.2023.
9.	Izrada planova aktivnosti za predložena poboljšanja	Odgovorne osobe	15.12.2023.
10.	Praćenje realizacije planova aktivnosti za poboljšanja	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu	22.12.2023.
11.	Izrada i dostava izvješća o provedbi poboljšanja i analiza o njihovoj učinkovitosti	Odgovorne osobe	26.01.2024.
12.	Izrada konačnog izvješća	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu	2.2.2024.
13.	Usvajanje na Stručnom vijeću i objava na mrežnim stranicama Veleučilišta	Stručno vijeće	29.2.2024.

3.2 Program intervjuiranja dionika sustava

Razgovori s pojedinim skupinama dionika sustava i procesima/službama usklađen je s njihovim obvezama i mogućnostima sudjelovanja (ali unutar planiranih rokova), pri čemu su planom razgovora predviđene osnovne teme razgovora (s time da je razgovor bio otvoren prema problematici dionika iz bilo kojeg područja).

Razgovori s dionicima su održani u slijedećim terminima:

- 31. svibnja 2023., razgovor s predstavnicima studenata
 - Raspored nastave
 - Sustav informiranja
 - Nastavni proces (osvrt na novi Pravilnik o ocjenjivanju i Pravilnik o završnom/specijalističkom završnom radu)
 - Resursi za potporu studentima
- 10. lipnja 2023., razgovor s predstavnicima stručno-administrativnih službi
 - Organizacija rada
 - Sustav informiranja – međusobna koordinacija službi
 - Programi mobilnosti i cjeloživotno obrazovanje
 - Zakonodavna regulativa
- 10. lipnja 2023., razgovor s predstavnicima nastavnog osoblja
 - Merlin kao osnovna platforma za komunikaciju sa studentima
 - Nastavni proces (osvrt na novi Pravilnik o ocjenjivanju i Pravilnik o završnom/specijalističkom završnom radu)
 - Cjeloživotno obrazovanje i stručno usavršavanje
 - Mobilnost
 - Komunikacija s Upravom
- 10. lipnja 2023., razgovor s vanjskim dionicima
 - Merlin kao osnovna platforma za komunikaciju sa studentima
 - Nastavni proces (osvrt na novi Pravilnik o ocjenjivanju i Pravilnik o završnom/specijalističkom završnom radu)
 - Suradnja s gospodarstvom
 - Sustav informiranja
- 19. srpnja 2023., razgovor s Upravom
 - Osiguravanje kvalitete (koraci nakon povratka dopusnice)
 - Promjene u zakonodavnoj regulativi
 - Kvaliteta nastavnog osoblja
 - Suradnja s lokalnom zajednicom

Interni auditi po procesima/službama održani su u sljedećim terminima:

- 4. srpnja 2023.:
 - Odjeljak za nastavnu i izdavačku djelatnost i plansko-analitičke poslove
 - Nastavni proces i studentska pitanja
- 6. srpnja 2023.:
 - Mobilnost i međuinstitucionalna suradnja
 - Izdavačka djelatnost, zbornik
 - Sustav osiguravanja kvalitete
- 10. srpnja 2023.:
 - Uredi i centri
- 11. srpnja 2023.:
 - Odjeljak za informatiku
 - Knjižnica
- 13. srpnja 2023.:
 - Računovodstvo
 - Studentska referada
 - Pravna i ostale službe.

Rezultati svih provedenih razgovora/audita integrirani su u Zbirno izvješće o prosudbi modela upravljanja kvalitetom na Veleučilištu u Rijeci za 2022./2023. godinu kombinirajući zahtjeve normi ISO 9001:2015 i ESG 2015.

4. Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci

Na Veleučilištu u Rijeci od samog početka se u neformalnom obliku započelo s aktivnostima uspostave kulture kvalitete. Međutim posebnu podršku tim aktivnostima dala je objava i postupno uvođenje u primjenu europskih standarda za osiguranje kvalitete u visokoškolskom obrazovanju. Od akademske godine 2019./2020. u ciklusima unutarnje prosudbe na Veleučilištu u Rijeci integrirani su zahtjevi ESG – Europskih smjernica osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju iz 2015. godine i zahtjevi ISO 9001:2015 norme.

Osnovnu dokumentaciju sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci čine sljedeće podloge:

- Strategija razvoja Veleučilišta u Rijeci 2020. – 2024.
- Politika kvalitete Veleučilišta u Rijeci
- Pravilnik o sustavu za kvalitetu Veleučilišta u Rijeci
- Pravilnik o izmjeni Pravilnika o sustavu za kvalitetu Veleučilišta u Rijeci (2019.)
- Priručnik osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci
- Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguranja kvalitete Veleučilišta u Rijeci
- Etički kodeks Veleučilišta u Rijeci
- Samoanalize i druge provedene analize
- Izvješća o vanjskim procjenama
- ESG 2015 smjernice kvalitete u visokom obrazovanju
- Norma ISO 9001:2015.

Veleučilište u Rijeci ima na mrežnim stranicama (www.veleri.hr) posebnu kategoriju *Sustav osiguravanja kvalitete (odjeljak Kvaliteta)* gdje su osim navedenih temeljnih dokumenata Veleučilišta u Rijeci objavljeni ostali dokumenti i korisne informacije iz područja osiguravanja kvalitete koje služe djelatnicima, studentima, ali i vanjskim dionicima.

5. Rezultati unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete za 2022./2023. (srpanj 2023.)

U nastavku će biti dane sažete ocjene postignuća razine kvalitete po pojedinim područjima prosudbe prema kriterijima AZVO-a (razine razvijenosti: početna faza; razvijena faza; napredna faza).

Povjerenstvo je donijelo ocjene uvažavajući povratne informacije tijekom razgovora s ključnim dionicima i predstavnicima procesa/službi. Uz svako područje daje se opća ocjena Povjerenstva i prijedlozi za poboljšanja. U zbirnom izvješću iz srpnja 2023. godine dani su zaključci, preporuke, prijedlozi za poboljšanja i opseravacije na temelju kojih je Uprava izradila Upravinu ocjenu i Akcijski plan unaprjeđenja sustava osiguravanja kvalitete za 2023./2024. ak. god.

5.1. Politika kvalitete

Temelj procesa; opći smjer i ciljevi vezani uz kvalitetu svih aktivnosti i procesa kojima se ostvaruje misija visokog učilišta.

Zapažanja i zaključak:

Politika kvalitete Veleučilišta u Rijeci na prijedlog Uprave revidirana je u veljači 2022. Ova revizija uključila je manje promjene u Politici kvalitete u području isticanja orijentacije prema upravljanju rizicima i posebnog isticanja inkluzije ranjivih i podzastupljenih skupina studenata. Revidiranu Politiku kvalitete usvojilo je Stručno vijeće na 250. sjednici 24. veljače 2022. godine.

U Politici kvalitete navedeni su elementi/postupci iz kojih su vidljiva nastojanja permanentnog rada na podizanju kulture kvalitete.

Prema revidiranoj proceduri „Revizija politike kvalitete i SWOT analize“ od ak. god. 2022./23. preispitivanje oba ova dokumenta provodit će se jednom godišnje na razini Uprave i Ureda za kvalitetu unutar strategijskog ciklusa, a prilikom donošenja nove Strategije preispitivanje će vršiti za to imenovana Povjerenstva koja će uključivati sve ključne dionike.

U prosincu 2022. godine zaključeno je da trenutno važeća Politika kvalitete uključuje sve strateške ciljeve i podciljeve u svojim smjernicama koje pokazuju opredijeljenost Veleučilišta u Rijeci prema kvaliteti i njenom održavanju i nije ju potrebno mijenjati.

„Strategija razvoja Veleučilišta u Rijeci 2020. – 2024.“ usvojena je u veljači 2020. u kojoj strateški cilj 2 glasi: „Unaprjeđenje poslovanja Veleučilišta i razvoj kulture kvalitete u svim procesima unutar djelokruga rada Veleučilišta“, a podciljevi:

- 2.1. Nastaviti razvijati sustav osiguravanja kvalitete u skladu s ESG standardima;
- 2.2. Uspostaviti učinkovit sustav upravljanja informacijama
- 2.3. Postati primjerno društveno odgovorno visoko učilište.

Sastanci s dionicima pokazali su da su svjesni postojanja sustava osiguravanja kvalitete u koji su uključeni kroz procese anketiranja studenata o njihovoj percepciji kvalitete nastave, analize prolaznosti studenata te drugih aktivnosti predviđenih u dokumentima o politici kvalitete na Veleučilištu u Rijeci, a o sustavu osiguravanja kvalitete su redovito informirani na Vijećima odjela.

Svi postojeći strateški dokumenti, planovi i izvješća dostupni su zainteresiranim dionicima na javnim mrežnim stranicama Veleučilišta u Rijeci (<https://www.veleri.hr/hr/sustav-osiguravanja-kvalitete>), a interne procedure dostupne su prema ovlaštenjima na sustavu One Drive korištenjem AAIEdu@hr korisničkih podataka koje posjeduju svi zaposlenici, studenti i vanjski suradnici.

Preporuke:

- Redovito preispitivati Politiku kvalitete prema postojećoj proceduri
- Pratiti i provoditi aktivnosti planirane u Akcijskom plan provedbe Strategije razvoja Veleučilišta u Rijeci za razdoblje 2020.-2024.
- Oblikovati i usmjeravati veleučilišne procese sukladno zahtjevima novog Zakona o osiguranju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/2022 od 21.12.2022.), ESG smjernica kvalitete u visokom obrazovanju i ISO 9001:2015 standarda i prema njima revidirati ključne dokumente
- Redovito informirati sve dionike o planovima i provedenim aktivnostima
- Kontinuirano razvijati ciljanu komunikaciju s javnosti o svim važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavne, stručne, društvene).

PROCJENA STUPNJA RAZVIJENOSTI: Razvijena faza

5.2. Planiranje i upravljanje

Utvrdjivanje ciljeva u svrhu ostvarivanja misije visokog učilišta; utvrđivanje sastavnih procesa i resursa potrebnih za njihovo ostvarivanje; utvrđivanje rizika i prilika; upravljanje procesima.

Zapažanja i zaključak:

Veleučilište u Rijeci donijelo je „Strategiju razvoja Veleučilišta u Rijeci za razdoblje 2020. – 2024.„ KLASA: 003-05/20-01/07, URBROJ: 2170-57-01-20-1 s definiranim strateškim ciljevima u okviru sljedeća četiri područja:

- Nastavna djelatnost
- Vođenje Veleučilišta i osiguravanje kvalitete
- Institucijski kapaciteti
- Suradnja i istraživačka djelatnost.

Temeljem Strategije razvoja Veleučilišta u Rijeci za 2020.-2024. izrađeni su Akcijski planovi provedbe Strategije Veleučilišta u Rijeci za 2020. godinu (KLASA: 003-05/20-01/06, URBROJ: 2170-57-01-20-2), 2021. godinu (KLASA: 003-05/20-01/06, URBROJ: 2170-57-01-20-2) i 2022. godinu (KLASA: 003-08/22-04/01, URBROJ: 2170-57-01-22-36/DPM) i njima pripadajuća Izvješća. Akcijski plan provedbe Strategije Veleučilišta u Rijeci za 2023. (KLASA: 003-05/20-01/06, URBROJ: 2170-57-01-23-8) godinu od 23. ožujka 2023. je prihvatilo je Vijeće Veleučilišta u Rijeci na svojoj sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine. U Akcijskom planu su navedene planirane godišnje aktivnosti s definiranim rezultatima/pokazateljima, odgovornostima i rokovima izvršenja.

Na temelju Akcijskog plana provedbe Strategije Veleučilišta u Rijeci za 2023. godinu u tijeku je izrada Izvješća o realizaciji akcijskog plana provedbe Strategije razvoja Veleučilišta u Rijeci za 2023. godinu koje će biti objavljeno na mrežnim stranicama Veleučilišta u Rijeci.

U studenom 2022. godine izrađeno je i Izvješće o realizaciji akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete i uklanjanje nedostataka u postupku II. ciklusa reakreditacije za razdoblje od 2021. do 2023. godine koje je obuhvaćalo sažetak učinjenog prema preporukama Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar tema: Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta, Studijski programi, Nastavni proces i podrška studentima, Nastavnički i institucijski kapaciteti, Stručna djelatnost.

Izvješće je dostavljeno Agenciji za znanost i visoko obrazovanje koja ga je prihvatila te donijela Akreditacijsku preporuku za izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti

visokog obrazovanja Veleučilištu u Rijeci (KLASA: 602-04/19-04/0076, URBROJ: 355-02-04-23-0026 od 9. siječnja 2023. godine). Po primitku ove potvrde, Veleučilište je bilo u obvezi donijeti i dostaviti Agenciji za znanost i visoko obrazovanje petogodišnji akcijski plan u cilju unaprjeđenja kvalitete te nakon dvije godine izvijestiti Agenciju o provedbi akcijskog plana. Novi petogodišnji Akcijski plan za unaprjeđenje kvalitete u skladu s preporukama Stručnog povjerenstva za razdoblje od 2023. do 2027. je izrađen te dostavljen Agenciji za znanosti i visoko obrazovanje.

Preporuke:

- Nastaviti redovno pratiti izvršenje Akcijskog plana provedbe Strategije Veleučilišta u Rijeci
- Pratiti provedbu petogodišnjeg Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete u skladu s preporukama Stručnog povjerenstva za razdoblje od 2023. do 2027.
- Započeti s pripremama za slijedeći ciklus reakreditacije.

PROCJENA STUPNJA RAZVIJENOSTI: Razvijena faza

5.3. Provedba i praćenje

Provedba planiranih procesa; praćenje provedbe.

Zapažanja i zaključak:

Postojanje kulture kvalitete u instituciji ogleda se u sistematičnom kontinuiranom provođenju aktivnosti osiguranja kvalitete za sva područja djelovanja Veleučilišta. Aktivnosti se provode na temelju detaljnog opisa istih u dokumentu *Priručnik osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci*, usklađenih s dokumentom *Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (European Standards and Guidelines, ESG standardi)* i ISO normom 9001:2015. Navedenim priručnikom su, osim područja djelovanja i aktivnosti, opisani i postupci provedbe aktivnosti kao i način provedbe unutarnje prosudbe SOK-a.

Na temelju provedenih audita i pripadajućih izvješća audita, donosi se Upravina ocjena za svako područje audita. Auditirani se očituju na izvješće audita i Upravinu ocjenu te predlažu plan provedbe aktivnosti poboljšanja. Dokaze provedenih aktivnosti poboljšanja nositelji procesa dostavljaju Povjerenstvu za kvalitetu u digitalnom obliku ili u obliku poveznica na skenirane dokumente.

Uočena je uključenost unutarnjih i vanjskih dionika kojima se osigurala pokrivenost velikog broja tema kvalitete. Kako bi se postupci i aktivnosti kontinuiranog upravljanja sustavom osiguravanja kvalitete jasno planirali, provodili i pratili, kreirani su akcijski planovi kojim se specificira područje, opis aktivnosti, rok provedbe, indikator provedbe, odgovorna osoba i izvješće po učinjenom.

Aksijski planovi provedbe strategije razvoja Veleučilišta u Rijeci za razdoblje 2020. – 2024. također reflektiraju provedbu aktivnosti čiji su ciljevi kontinuirano unaprjeđivanje kvalitete nastavne djelatnosti i općenito razvoja kulture kvalitete svih procesa Veleučilišta. Strateški su ciljevi opisani pojedinim podciljevima koji su konkretizirani opisom aktivnosti provedbe, indikatorom provedbe, odgovornošću i rokom.

U siječnju 2023. detektirani su operativni rizici koji se mogu pojaviti tijekom 2023. godine te je izrađena nova procjena utvrđenih operativnih rizika KLASA:119-04/23-01/02, URBROJ:2170-57-01-23-2/ĐPK. U prosincu 2023. izrađeno je Izvješće o postupanju po operativnim rizicima.

Može se zaključiti da:

- plan i opis provedbe aktivnosti osiguravanja kvalitete definiran je *Priručnikom osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci* te akcijskim planovima za naredne godine,
- aktivnosti su definirane u skladu s područjima ESG standarda i smjernica te ISO 9001:2015 standarda,
- korišteni pravilnici i postupci uključuju za svaku aktivnost odgovornosti, rokove i definirane pokazatelje uspješnosti,
- nakon provedenih audita izrađena su izvješća kojima se identificiraju implementirane promjene za poboljšanja iz prošlog audita, detektiraju problematična područja i prijedlozi poboljšanja,
- auditirani se nakon izvješća povjerenstva i Uprave ocjene očituju s poduzetim aktivnostima poboljšanja i planovima budućih aktivnosti,
- u proces audita bili su uključeni vanjski i unutarnji dionici
- prate se operativni rizici i postupa u skladu sa zapažanjima.

Preporuke:

- Preporuča se izgradnja cjelovitog sustava upravljanja dokumentacijom koji će osigurati adekvatno skladištenje elektroničkih dokumenata te dostupnost istih odgovornim osobama

PROCJENA STUPNJA RAZVIJENOSTI: Razvijena faza

5.4. Procjena

Evaluacija planiranih procesa i rezultata procesa u odnosu na definirane ciljeve; analiziranje i izvješćivanje o rezultatima procjene.

Zapažanja i zaključak:

Veleučilišne procese procjenjuje se i oblikuje sukladno zahtjevima ESG standarda i smjernica kvalitete u visokom obrazovanju i ISO 9001:2015 standarda. Procjena sustava osiguranja kvalitete osigurava se praćenjem realizacije ciljeva strategije osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci. Na temelju procjene revidira se ključne dokumente osiguranja kvalitete pa je tako izrađen novi Priručnik osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci (prosinac 2019.) koji je nakon toga revidiran u prosincu 2021. i veljači 2022., preispitana i donesena revidirana Politika kvalitete (veljača 2022.), donesena izmjena Pravilnika o sustavu za kvalitetu (prosinac 2019.) te donesen novi Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete 2021.

Prema Akcijskom planu provedbe Strategije Veleučilišta u Rijeci 2020. – 2024. za 2020., 2021. i 2022. godinu izrađeno je izvješće koje sadrži dokaze i procjenu uspješnosti. Izrađen je Akcijski plan provedbe Strategije Veleučilišta u Rijeci 2020. – 2024. za 2023. koji sadrži pregled planiranih ključnih godišnjih aktivnosti s definiranim rezultatima/pokazateljima, odgovornostima i rokovima izvršenja te je upravo u tijeku izrada Izvješća o realizaciji Akcijskog plana za 2023. godinu. Strategija Veleučilišta u Rijeci i Akcijski plan po Strategiji Veleučilišta objavljeni su na mrežnim stranicama Veleučilišta i javno dostupni svim dionicima sustava osiguranja kvalitete.

U studenom 2022. godine izrađeno je i Izvješće o realizaciji akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete i uklanjanje nedostataka u postupku II. ciklusa reakreditacije za razdoblje od 2021. do 2023. godine temeljem kojeg je Agencija za znanost i visoko obrazovanje donijela

Akreditacijsku preporuku za izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja Veleučilištu u Rijeci.

Veleučilište razvija kulturu kvalitete s ciljem osiguravanja zajedničkog razumijevanja i svijesti o značaju sustava osiguravanja kvalitete te unutarnjim i vanjskim zahtjevima sustava. U planovima rada Povjerenstva za kvalitetu objavljenim na mrežnim stranicama uključeno je i redovito informiranje svih relevantnih dionika o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete. Povjerenstvo za kvalitetu svake godine podnosi Upravi izvješće o aktivnostima provedenima u proteklom razdoblju. Izvješće sadrži pregled ključnih aktivnosti u akademskoj godini. Ujedno se tijekom godine Upravu i Vijeće Veleučilišta redovito i detaljno izvješćuje o rezultatima provedenih aktivnosti SOK-a pri čemu su zapisnici, analize i dokazi sastavni dio dokumentacije SOK-a. Dionike se informira i na sjednicama Vijeća odjela, a brucoše se posebno upoznaje s važnošću, svrhom te zahtjevima sustava osiguranja kvalitete već na uvodnim predavanjima.

Općenito, unutarnja prosudba SOK-a provodi se u jednogodišnjim ciklusima i to prema formalno izrađenom planu prosudbe pri čemu prosudba obuhvaća razgovore s ključnim dionicima kao i voditeljima svih procesa što, između ostalog, osigurava informiranost svih dionika SOK-a i podizanje svijesti o značaju SOK-a. Također, završna izvješća do sada provedenih unutarnjih prosudbi SOK-a javno su dostupna na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Veleučilište analizira prolaznost i završnost studenata o čemu se sastavljaju izvješća. Također, analiziraju se i rezultati provedenih anketiranja studenata (nastava, diplomirani studenti, stručna praksa i dr.) s ciljem unaprjeđenja sustava te se o rezultatima informira dionike (sjednice vijeća, podaci dostupni na mrežnim stranicama Veleučilišta).

Ured za međunarodnu suradnju Veleučilišta u Rijeci kontinuirano provodi analizu mobilnosti studenata i osoblja o čemu godišnje izvješće podnosi Vijeću Veleučilišta u Rijeci. Osim toga, sveobuhvatna analiza realizacije mobilnosti po pojedinom projektu provodi se i pri zaključenju projekta kada se i podnosi završno izvješće AMPEU temeljem čega se dobiva konačna ocjena projekta. Sve su navedene aktivnosti i dokumentirane.

Na temelju analize raspoložive dokumentacije te prikupljanjem potrebnih podataka i razgovorom s dionicima sustava osiguravanja kvalitete, Povjerenstvo zaključuje da se na temelju redovitih periodičkih unutarnjih i vanjskih vrednovanja procesi revidiraju te SOK kontinuirano unaprjeđuje, a dionici se o tome pravovremeno izvješćuju. Svrishodnost procesa i rezultate procesa vrednuje se tijekom i na kraju procesa, a rezultati se koriste u planiranju i odlučivanju. Pritom je kvaliteta rezultata procesa odraz skupnih napora na razini Veleučilišta.

Preporuke:

- Izraditi Akcijski plan ostvarenja strateških ciljeva za 2024. godinu i pratiti njegovo provođenje
- Pratiti provedbu Strategije upravljanja rizicima Veleučilišta u Rijeci .

PROCJENA STUPNJA RAZVIJENOSTI: Razvijena faza

5.5. Poboljšanje, inovacije i utjecaj

Primjena mjera za poboljšanje temeljem rezultata evaluacije procesa; inovacije u procesima; utjecaj procesa osiguravanja kvalitete na razvoj visokog učilišta.

Zapažanja i zaključak:

Nastavljena je dobra praksa objavljivanja svih dokumenata sustava osiguravanja kvalitete koji su dostupni svim dionicima. Na mrežnim stranicama na poveznici Sustav osiguravanja kvalitete redovito se objavljuju svi usvojeni dokumenti koji su bitni za provedbu preporuka internih i vanjskih stručnih povjerenstava (operativni planovi, izvješća, pravilnici, priručnici itd.) tematski grupirani u sljedeće odjeljke: Realizacija strategije, Temeljni dokumenti, Kvaliteta nastave, Samovrednovanje nastavnika, Prolaznost studenata, Planovi, Izvješća, Ostalo i javno su dostupni.

Povratne informacije o mjerama koje Veleučilište poduzima i provodi u svrhu poboljšanja stopa prolaznosti i završnosti studenata objavljene su u rubrici „Sustav osiguravanja kvalitete“ na službenim web stranicama Veleučilišta pod „kvaliteta nastave“, „samovrednovanje nastavnika“ i „prolaznost studenata“ gdje Ured za kvalitetu analizira dobivene podatke te daje prijedloge za poboljšanja.

Cjeloživotno obrazovanje je također zastupljeno na web stranicama Veleučilišta gdje su ažurno objavljeni svi programi koje provodi Veleučilište kao i procedure i obrasci za prijavu programa cjeloživotnog obrazovanja. Obzirom na Sufinanciranje programa obrazovanja za stjecanje zelenih i digitalnih znanja i vještina (Vaučer za obrazovanje) potrebno je nastaviti s tom dobrom praksom kroz kontinuirano objavljivanje i provođenje tržišno prihvatljivih programa.

Preporuke:

- Pratiti promjene u zakonodavnoj regulativi i sukladno njima uskladiti pravne akte

- Nastaviti informirati sve dionike sustava o poduzetim akcijama u cilju osiguravanja kvalitete
- Dovršiti započete velike revizije studijskih programa.

PROCJENA STUPNJA RAZVIJENOSTI: Razvijena faza

6. Naknadno praćenje plana poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete za ak. god. 2023. / 2024. na Veleučilištu u Rijeci

Nakon provedene unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete, izvršene analize prikupljenih dokaza i dokumentacije, a na osnovu Zbirnog izvješća sačinjen je Akcijski plan unaprjeđenja sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci za ak. god. 2023./24. Planom aktivnosti definirani su kriteriji/mjere za poboljšanje sustava, nositelji zadataka, indikatori provedbe i rok provođenja. U sljedećoj tablici prikazana je provedba po kriterijima/mjerama za poboljšanje sustava s danom 31. prosinca 2023.

Tablica 3 Naknadno praćenje plana poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci – stanje 31. 12. 2023.

R. br.	Kriteriji / mjere za poboljšanje sustava	Nositelji zadataka	Rok/ izvršenje	Indikator provedbe	Status realizacije s obzirom na rok
1.	Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokoga učilišta (ESG 1.1. ESG 1.7., ESG 1.8.)				
1.1.	Pratiti provedbu Akcijskog plana ostvarenja strateških ciljeva za 2023. godinu	Uprava	31.01.2024.	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana ostvarenja strateških ciljeva za 2023. godinu	
1.2.	Analizirati prikupljene podatke i izraditi Izvještaj o rezultatima anketiranja diplomiranih studenata o zadovoljstvu studiranjem anketiranih tijekom prošle akademske godine	Povjerenstvo za kvalitetu, Predsjednica povjerenstva	prosinac 2023.	Izvješće o rezultatima anketiranja diplomiranih studenata s prijedlogom mjera po dobivenim rezultatima.	Izvršeno
1.3.	Izraditi završno Izvješće unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete za ak. god. 2022./23. nakon faze naknadnog praćenja	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SOK-a	siječanj 2024.	Izvješće unutarnje prosudbe SOK-a za ak. god. 2022./23.	

Izvešće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci

1.4.	Izraditi Akcijski plan ostvarenja strateških ciljeva za 2024. godinu	Uprava	31.3.2023.	Akcijski plan provedbe Strategije razvoja Veleučilišta u Rijeci za razdoblje 2021.-2024. - plan za 2024.	
1.5.	Pratiti provedbu Strategije upravljanja rizicima Veleučilišta u Rijeci	Koordinatori za rizike	veljača 2024.	Izvešće o rizicima za 2023.	Izvršeno
1.6.	Preispitati Politiku kvalitete	Uprava, Ured za kvalitetu	Prosinac 2023.	Zaključak Uprave i Ureda za kvalitetu	Izvršeno
1.7.	Imenovati Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete za 2023./2024. godinu	Uprava, Vijeće Veleučilišta	31.1.2024.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOK-a	
1.8.	Izraditi plan unutarnje prosudbe SOK-a i započeti aktivnosti unutarnje prosudbe u užem smislu	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SOK-a	30.3.2024.	Plan unutarnje prosudbe	
1.9.	Provesti postupak revizije procedura	Voditelj/ica Ureda za kvalitetu	1.7.2024.	Revidirane procedure i tablica procedura	
1.10.	Izgraditi sustav upravljanja dokumentacijom koji će uključiti i sustav za upravljanje procedurama	Povjerenstvo za upravljanje dokumentacijom, Odjeljak za Informatičke poslove, Ured za sigurnost informacijskih sustava	siječanj 2024.	Implementacija sustava za upravljanje dokumentacijom	Djelomično provedeno u prethodnom ciklusu.
1.11.	Sustavno pratiti aktivnosti i rezultate različitih vrednovanja i zahtjeva programskih ugovora.	Prodekan za poslovne odnose	Kontinuirano	Planovi, izvješća	Redovno se provode aktivnosti

Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci

1.12.	Kontinuirano razvijati ciljanu komunikaciju s javnosti o svim važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavne, stručne, društvene)	Uprava, pročelnici/voditelji, Uredništvo mrežnih stranica / Povjerenstvo za promidžbu na društvenim mrežama	Kontinuirano	Objave na web stranici i društvenim mrežama	Redovno se provode aktivnosti
1.13.	Kontinuirano razvijati društvenu ulogu Veleučilišta u Rijeci te izravno poticati k tome usmjerene aktivnosti	Uprava, pročelnici/voditelji studija, voditelji službi	Kontinuirano	Izvješća o provedenim aktivnostima, objave na dijelu web-a Društveno odgovorno poslovanje	Redovno se provode aktivnosti
1.14.	Planiranje i izvješćivanje o profesionalnom usavršavanju svih zaposlenika	Voditeljica Ureda za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija, Odjeljak za opće, kadrovske i tehničke poslove	Kontinuirano	Izvješće i plan o profesionalnom usavršavanju	Redovno se provode aktivnosti i održavaju radionice
1.15.	Poticanje i prikupljanje dokaza o stručnom angažmanu i javnom djelovanju zaposlenika Veleučilišta	Uprava, pročelnici/voditelji studija, Povjerenstvo za kvalitetu	Kontinuirano	Izvješće o javnom djelovanju zaposlenika	Redovno se provode aktivnosti
1.16.	Prikupljati povratne informacije od alumni studenata, njihovih poslodavaca i ostalih vanjskih dionika vezano uz kompatibilnost veleučilišnih studijskih programa s potrebama tržišta rada.	Centar karijera, Povjerenstvo za kvalitetu	Kontinuirano	Izvješće o dobivenim povratnim informacijama alumni studenata, poslodavaca i ostalih vanjskih dionika sa zaključcima i prijedlozima za poboljšanja.	Redovno se provode aktivnosti
1.17.	Evaluacija postojećih i razvoj novih programa cjeloživotnog obrazovanja sukladno strateškom usmjerenju Veleučilišta te širim društvenim potrebama	Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje	Kontinuirano	Izvješće o aktivnostima	Redovno se provode aktivnosti
1.18.	Ispitati efikasnost korištenja nekog alternativnog alata za elektronsku poštu s ciljem povećanja sigurnosti softvera za elektroničku poštu za dolaznu poštu te smanjiti detekciju veleri	Odjeljak za informatičke poslove, Centar za sigurnost informacijskih sustava	ožujak 2024.	Izvješće za Upravu, implementacija novog softvera	Izvršeno

Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci

	odlazne e-pošte kao spam-a na drugim serverima.				
2.	Studijski programi (ESG 1.2, ESG 1.9.)				
2.1.	Izmijeniti/izraditi Pravilnik o postupku donošenja novih i unaprjeđenja akreditiranih studijskih programa Veleučilišta u Rijeci i uskladiti ga s novom zakonskom regulativom	Prodekan za nastavu i studentska pitanja, glavna tajnica	Prosinac 2023.	Usvojen Pravilnik o postupku donošenja novih i unaprjeđenja akreditiranih studijskih programa Veleučilišta u Rijeci	Pripremljeno. Preostalo je usvajanje na sjednici Vijeća Veleučilišta
2.2.	Izraditi proceduru predlaganja manjih izmjena studijskih programa za implementaciju u idućoj akademskoj godini	Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Povjerenstvo za kvalitetu	Siječanj 2024.	Procedura predlaganja manjih izmjena studijskih programa	
2.3.	Analizirati potrebu za manjim izmjenama studijskih programa koje bi se implementirale u idućoj akademskoj godini	Prodekan za nastavu i studentska pitanja, pročelnici, nastavnici	31.5.2024.	Izmijenjeni Izvedbeni planovi	
2.4.	Ažurno evidentirati manje izmjene studijskih programa i postupati sukladno proceduri AZVO-a	Prodekan za nastavu i studentska pitanja, pročelnici odjela, voditelji studija, voditeljica Odjeljka za nastavnu djelatnost	Za iduću akademsku godinu do 1.11.2024.	Izmijenjeni Izvedbeni planovi	
2.5.	Poticati kontinuirano revidiranje i unaprjeđenja nastavnog procesa na osnovu direktnih mjerenja iz nastave.	Prodekan za nastavu i studentska pitanja, pročelnici	Kontinuirano	Izvješća o anketiranju, ciljani razgovori sa studentima, izvješća o praćenjima prolaznosti, završnosti, analizama prikladnosti studentskih provjera itd.	Redovno se provode aktivnosti
2.6.	Analizirati potrebu i aktivnosti na eventualnim većim revizijama studijskih programa.	Prodekan za nastavu i studentska pitanja,	kontinuirano	Plan revizije studijskog programa	Redovno se provode aktivnosti

Izvešće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci

		Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstva za reviziju studijskih programa			
2.7.	Izraditi izvješće o naknadnim praćenjima prikladnosti načina vrednovanja studenata i ocjenjivanja studenata s nastavnim metodama i ishodima učenja za ak. god. 2022./2023.	Uprava, pročelnici, voditelji studija	studeni 2023.	Izvješća pročelnika / voditelja studija o provedenim naknadnim praćenjima.	Izvršeno na prijeđiplomskom studiju Telematika i Informatika
2.8.	Pratiti zapošljivost studenata putem službenih statistika i institucionalnog praćenja	Centar karijera	Kontinuirano	Izvješće o praćenju zapošljivosti	Redovno se provode aktivnosti
3.	Nastavni proces i podrška studentima (ESG 1.3., ESG 1.4., ESG 1.6.)				
3.1.	Izmijeniti/izraditi novi Pravilnik o studiranju i uskладiti ga s novom zakonskom regulativom	Prodekan za nastavu i studentska pitanja, glavna tajnica, Studentska referada	Prosinac 2023.	Pravilnik o studiranju	U pripremi. Novi Statut Veleučilišta u Rijeci je donesen 4. listopada 2023. i od tada teče rok od 6 mjeseci za uskлаđivanje općih akata sa odredbama novog Statuta.
3.2.	Osiguravati jasne i objavljenje uvjete upisa	Prodekan za nastavu i studentska pitanja, glavna tajnica, Studentska referada	Kontinuirano	Objavljeni natječaji	Redovno se provode aktivnosti
3.3.	Organizirati radionice za studente na kojima bi ih se upoznalo s načinima i uvjetima upisa u višu godinu studija ili u ponavljanje godine	Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Studentska referada, pročelnici/voditelji studija, Studentski koordinatori	Svibanj/lipanj 2024.	Izvješća s održanih radionica	

Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci

3.4.	Organizirati radionicu o pisanju završnog rada za sve studente koji su upisali kolegij Završni rad ili Specijalistički završni rad (sadržaj radionice: upoznavanje s novim Pravilnikom o završnom / specijalističkom završnom radu; korištenje sustava Turnitin; formalno uređivanje i pravilno citiranje u studentskim radovima)	Prodekan za nastavu i studentska pitanja / pročelnici/ voditeji studija / voditeljica knjižnice / Turnitin koordinator	Ožujak 2024.	Izvješće o održanoj radionici	
3.5.	Osiguravati dosljednu primjenu sve regulative iz područja nastavnog procesa i studiranja (Pravilnika o studiranju, Pravilnik o ocjenjivanju itd.)	Glavna tajnica, Prodekan za nastavu i studentska pitanja, institucionalno Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Povjerenstva za nastavu i studentska pitanja po pojedinim odjelima / studijskim programima	Kontinuirano	Izvješća, rješenja o provedenim postupcima	Redovno se provode aktivnosti
3.6.	Javno objavljivati izvedbeni plan nastave za sve studijske programe.	Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Pročelnici, voditelji studija	Kontinuirano. (rujan prethodne ak. godine)	Objavljen izvedbeni plan	Redovno se provode aktivnosti
3.7.	Provoditi aktivnosti u sklopu Centra karijera u području profesionalne orijentacije studenata i osigurati podršku studentima u vezi s njihovim budućim karijerama.	Voditelj Centra karijera	Kontinuirano	Izvješće o provedenim aktivnostima	Redovno se provode aktivnosti

Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci

3.8.	Poticati organiziranje gostujućih predavanja stručnjaka iz prakse i odlaske na terensku nastavu	Uprava, pročelnici i voditelji studija	Kontinuirano	Izvješća i objave na webu i društvenim mrežama o održanim gostujućim predavanjima i terenskoj nastavi	Redovno se provode aktivnosti
3.9.	Analizirati završnost sukladno izrađenoj proceduri	Povjerenstvo za kvalitetu	Rujan 2024.	Izvješće o završnosti te analiza poduzetih mjera	
3.10.	Poticati primjenu Smjernica za uključivanje studenata Veleučilišta u Rijeci u projekte, razvojne, istraživačke i ostale aktivnosti	Uprava, Ured za projekte, pročelnici / voditelji studija, Centar karijera	Kontinuirano (rujan 2024.)	Izvješće o realiziranom	Redovno se provode aktivnosti
3.11.	Kontinuirano obnavljanje knjižničkog fonda	Voditeljica knjižnice	Kontinuirano	Izvješće o broju nabavljenih knjiga i časopisa po ak. god.	Redovno se provode aktivnosti
3.12.	Organiziranje posjeta različitim kulturnim događanjima (izložbe, predstave i sl.)	Voditeljica knjižnice, studentski koordinatori	Kontinuirano	Izvješće o provedenim aktivnostima.	Redovno se provode aktivnosti
3.13.	Organizirati posjete aktualnim kulturnim događanjima (kazališne predstave, izložbe, muzeji i sl.).	Voditeljica knjižnice, studentski koordinatori	Kontinuirano	Izvješće o provedenim aktivnosti	Redovno se provode aktivnosti
3.14.	Organizirati predavanja (diseminaciju iskustva) od strane studenata i nastavnika koji su sudjelovali u Erasmus+ programu	Prodekan za međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Izvješća s održanih: Infodana, radionica o Erasmus+	Redovno se provode aktivnosti

Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci

				programu mobilnosti; objave iskustava na mrežnim stranicama i društvenim mrežama	
3.15.	Osiguravanje podrške studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina	Glavna tajnica, Prodekan za nastavu i studentska pitanja, povjerenstva za nastavu i studentska pitanja, nastavnici	Kontinuirano	Izvješće o provedenim aktivnostima	Redovno se provode aktivnosti
3.16.	Izmijeniti i uskladiti s novom zakonskom regulativom sve potrebne akte vezane uz nastavnu djelatnost s usmjerenjem usmjerenosti na studente.	Prodekan za nastavu i studentska pitanja, glavna tajnica	Veljača 2024.	Izmijenjeni i usvojeni zakonski akti	U studenom 2023. donesena je izmjena Pravilnika o završnom i diplomskom radu i utvrđen pročišćeni tekst navedenog pravilnika. U tijeku je izmjena ostalih akata.
4.	Nastavnički i institucijski kapaciteti (ESG 1.5., ESG 1.6.)				
4.1.	Osiguravanje kvalitetnog nastavnog kadra (stalno zaposleni i vanjski suradnici)	Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Odjeljak za opće, kadrovske i tehničke poslove	Kontinuirano	Objavljeni natječaji, izvješća o provedbi natječaja	Redovno se provode aktivnosti
4.2.	Dodatno poticati prijenos najnovijih istraživanja, trendova i saznanja s tržišta rada do naših studenata (vanjski suradnici i gosti predavači)	Prodekan za nastavu i studentska pitanja, pročelnici/voditelji studija	Kontinuirano	Održana gostujuća predavanja o najnovijim istraživanjima i trendovima	Redovno se provode aktivnosti

Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci

4.3.	Razvijati institucijske kapacitete posebice u funkciji poboljšanja kvalitete nastavnog procesa odnosno osiguravanja postizanja ishoda učenja (laboratoriji, terenska nastava, oprema u učionicama itd.)	Uprava, pročelnici/voditelji studija	Kontinuirano	opremljene učionice i laboratoriji	Redovno se provode aktivnosti
4.4.	Izraditi plan edukacija za nastavnike posebice usmjeren na razvoj nastavničkih kompetencija te sustav evaluacije provedenih edukacija i poticati suvremene i fleksibilne puteve učenja i poučavanja	Voditeljica Ureda za razvoj nastavničkih kompetencija / Povjerenstvo za e-učenje	prosinac 2023. / siječanj 2024.	Izrađen plan edukacija usmjerenih na razvoj nastavničkih kompetencija. Izvješće o provedenim edukacijama u 2023. godini te evaluacija njihove učinkovitosti.	U tijeku je izrada Plana edukacija za nastavnike.
4.5.	Poticanje na međunarodnu mobilnost nastavnika.	Prodekan za međunarodne odnose	kontinuirano	Izvješće o aktivnostima, obavijesti o natječajima i pozivanje na prijavu	Redovno se provode aktivnosti
4.6.	Poticanje nastavnika na rad na projektima	Ured za projekte	kontinuirano	Izvješće o aktivnostima	Redovno se provode aktivnosti
4.7.	Poticanje nastavnika na povezivanje stručnog rada s gospodarstvom kroz zajedničke projekte.	Uprava, Pročelnici/voditelji studija/Povjerenstvo za kvalitetu	kontinuirano	Izvješće o aktivnostima	Redovno se provode aktivnosti
5.	Stručna i/ili znanstvena djelatnost (ESG 1.5)				

5.1	Sustavno implementirati praćenje citiranosti radova zaposlenika, sudjelovanja na stručnim i/ili znanstvenim skupovima te evidentiranja dobivenih nagrada za stručni i znanstveni rad (poticanje otvaranja Google Znalac profila i ostalih profila poput ORCID i ResearcherID te osiguravanje ažurnosti unošenja radova u bazu CroRIS)	Voditeljica knjižnice, voditeljica Ureda za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija	Kontinuirano	Izvješće	Redovno se provode aktivnosti
5.2	Vrednovati, dodatno poticati i nagrađivati angažman zaposlenika.	Uprava	svibanj 2024.	Provedba pravilnika o nagrađivanju	
5.3	Osiguravanje podrške nastavnicima u prijavi i realizaciji svih vrsta domaćih i međunarodnih projekata	Uprava, Ured za projekte	kontinuirano	Prijavljeni projekti	Redovno se provode aktivnosti
6.	Procesi potpore i ostali procesi				
6.1.	Osiguravati kontinuitet potpornih aktivnosti (primjenom načela supstitucije)	Voditelji ustrojbenih jedinica	kontinuirano	Revidirane procedure	Redovno se provode aktivnosti
6.2.	Upravljanje međuovisnostima između procesa pisanim procedurama	Voditelji ustrojbenih jedinica, Uprava	Kontinuirano	Revidirane procedure	Redovno se provode aktivnosti
6.3.	Osiguravati vidljivost kontinuiranih poboljšanja (izvješćima i postupanjima po internim auditima)	Interni auditori, Voditelji ustrojbenih jedinica	Kontinuirano	Izvješća s internih audita i postinternih razgovora	Redovno se provode aktivnosti

7. Zaključak

Povjerenstvo za provođenje postupka unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci za ak. god 2022./2023. provelo je postupak unutarnje prosudbe te u skladu s utvrđenim stanjem predložilo i pratilo tijek provođenja daljnjih postupanja do kraja ciklusa (prosinac 2023.). Ovaj je postupak proveden identificiranjem i analizom odgovarajuće dokumentacije i postupaka, prikupljanjem potrebnih podataka i razgovorima s dionicima ovog sustava nakon čega je uslijedilo donošenje Akcijskog plana unaprjeđenja SOK-a za ak. god. 2023. / 2024. i naknadno praćenje njegove provedbe.

U sljedećoj tablici su navedeni sažeti zaključci izdvojeni prema zahtjevima pojedinih ESG 2015 standarda.

Tablica 4 Zaključci prema zahtjevima ESG 2015 standarda

1.1. Politika osiguravanja kvalitete

Politika osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci je javno dostupna, dio je strateškog upravljanja koju unutarnji dionici razvijaju i provode kroz jasno oformljene strukture i planirane procese. Politika osiguravanja kvalitete je revidirana u veljači 2022., a uključuje sve bitne aspekte rada Veleučilišta u Rijeci te je u prosincu 2022. godine zaključeno da revizija Politike kvalitete nije potrebna.

Predlaže se nastaviti s provođenjem postupka praćenja i revidiranja politike kvalitete za svaku godinu.

PROCJENA STUPNJA RAZVIJENOSTI: Razvijena faza

1.2. Izrada i odobravanje programa

Veleučilište u Rijeci je prepoznatljivo po raznolikim studijskim programima usklađenim sa strateškim ciljevima visokog učilišta te utemeljenim i usmjerenim na potreba tržišta rada. Prilikom izrade novih studijskog programa te revizije postojećih studijskih programa primjenjuje se metodologija Hrvatskog kvalifikacijskog okvira koja kreće od potreba tržišta rada i šire društvene zajednice te na taj način kreira zahtjeve odnosno ishode koje bi studijski program trebao sadržavati. U akademskoj godini 2022./2023. počeli su se, nakon usvajanja revizija na Stručnom vijeću izvoditi revidirani studijski programi stručnih prijediplomskih studija Telematika i Informatika. U akademskoj godini 2023./2024. provest će se anketiranje svih studenata kako bi se utvrdio zadovoljstvo studenata nastavom na revidiranim programima. Osim toga, u planu je i provedba naknadnog praćenja prikladnosti načina vrednovanja studenata i ocjenjivanja studenata s nastavnim metodama i ishodima učenja za ak. god. 2022./2023. na revidiranim programima.

Za programe cjeloživotnog obrazovanja postoji Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju koji opisuje metodologiju izrade takvih programa.

Preporuka Povjerenstva je i u daljnjim revizijama postojećih i izradi novih programa koristiti metodologiju Hrvatskog (Europskog) kvalifikacijskog okvira te, gdje je primjenjivo, postojeći usvojeni skupovi ili pojedinačni ishodi učenja prema HKO-u. Također, preporučuje se daljnje poticanje nastavnika za izradu programa cjeloživotnog obrazovanja.

PROCJENA STUPNJA RAZVIJENOSTI: Razvijena faza

1.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

Nastavnici Veleučilišta u Rijeci koriste velikih broj metoda izvođenja nastave u skladu sa studijskim programima, (predavanja, auditorne vježbe, laboratorijske vježbe, studije slučajeva, projektni rad, učenje kroz rad, seminari, suradničko učenje itd.) kombinirajući individualni i timski rad.

Razgovori s dionicima sustava su pokazali da Merlin kao službeni kanal za komunikaciju nastavnika sa studentima odgovara i studentima i nastavnicima, a pozitivni komentari odnosili su se i na primjenu nove odredbe Pravilnika o studiranju kojom je propisano da redoviti studenti moraju prisustvovati nastavi najmanje 70% ukupnog fonda sati pojedinog kolegija.

Nastavnike se kontinuirano potiče na odabir prikladnih metoda poučavanja i vrednovanja obzirom na specifičnosti njihovih kolegija. Reviziju postojećih i usvajanje novih, inovativnih metoda poučavanja i vrednovanja nastavnici provode kroz sudjelovanje u nizu metodičko-didaktičkih radionica kao i radionica vezanih za tehnološke inovacije.

Kontinuirano se prate rezultati provedene studentske ankete i prijedlozi studenata kako bi se detektirale mogućnosti poboljšanja.

Povjerenstvo predlaže daljnju redovitu edukaciju nastavnika u području metodike i didaktike nastavnog rada te inovativnih metoda poučavanja.

PROCJENA STUPNJA RAZVIJENOSTI: Razvijena faza

1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje, certificiranje

Procesi upisa provode se regularno, dosljedno i transparentno. Zbog pozitivnih iskustava online upisa studenata u vrijeme pandemije COVID-a, upisi studenata se i dalje vrše na taj način. Napredovanje studenata jasno je propisano Pravilnikom o studiranju, Pravilnikom o ocjenjivanju, a Pravilnikom o priznavanju prethodnog učenja definirani su i postupci priznavanja prethodno postignutih visokoobrazovanih kvalifikacija, ali i informalnog i neformalnog učenja. Cjelokupna organizacija procesa priznavanja prethodnog učenja

također je provedena dijelom u online obliku, a dijelom uživo. Pripadajuća dokumentacija koja prati upis i napredovanje studenata je cjelovita. U akademskoj godini 2021./2022. donesen je novi Pravilnik o završnom radu i specijalističkom završnom radu. Kroz provedene razgovore, Povjerenstvo je utvrdilo da nastavnici i studenti nemaju primjedbe na odredbe novog Pravilnika.

Povjerenstvo predlaže da se studentima održe radionice kroz koje će studentima biti pojašnjen postupak upisa u više godine studija.

PROCJENA STUPNJA RAZVIJENOSTI: Razvijena faza

1.5. Nastavno osoblje

Veleučilište u Rijeci kontinuirano osigurava resurse za profesionalni razvoj svih svojih nastavnika i zaposlenika, daje potporu za njihov znanstveno-stručni istraživački angažman, primjenu inovacija u nastavnim metodama, on-line nastavu i primjenjuje pravedne i transparentne procese zapošljavanja. Ono financijski podržava objave znanstvenih i stručnih radova, sudjelovanje na konferencijama, stručno usavršavanje, pohađanje doktorskih studija itd.

Povjerenstvo predlaže, da Ured za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija nastavi s praksom anketiranja nastavnika o potrebama provedbe pojedinih tipova edukacija.

PROCJENA STUPNJA RAZVIJENOSTI: Razvijena faza

1.6. Resursi za učenje i podrška studentima

Veleučilište u Rijeci osigurava adekvatnu podršku studentskoj populaciji kroz stručne službe, udruge i druge oblike informiranja i potpore (Studentska referada, Knjižnica, Erasmus i CEEPUS koordinator, pravno savjetovanje i Studentski zbor). Također je osigurana podrška i studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina, kao i studentima iz inozemstva koji na Veleučilištu provode dio studijskog boravka.

Kriteriji za upis i nastavak studija jasni su i javno dostupni na mrežnim stranicama Veleučilišta, kao i cjelokupna regulativa iz područja odvijanja nastavnog procesa i studiranja općenito (*Pravilnik o studiranju, Pravilnik o ocjenjivanju, Izvedbeni plan nastave*).

Od akademske godine 2020./2021. sustav Merlin postao je službeni kanal za informiranje studenata o njihovim obavezama i zadacima na kolegijima kao i za postavljanje silabusa, terminskih planova nastave i nastavnih materijala čime su zadovoljni i studenti i nastavnici.

U funkciji poboljšanja kvalitete nastavnog procesa Veleučilište omogućuje i stjecanje praktičnih znanja i vještina, potiče suvremene fleksibilne načine poučavanja te prijenos najnovijih istraživanja, trendova i saznanja s tržišta rada do studenata organiziranjem gostujućih predavanja stručnjaka iz prakse, terenske nastave i angažiranjem vanjskih suradnika.

Veleučilište u Rijeci organizacijski (imenovanjem studentskih koordinatora), administrativno i financijski pomaže rad Studentskog zbora i Udruge studenata Veleučilišta u Rijeci.

Predlaže se nastaviti aktivnosti u sklopu Centra karijera u području profesionalne orijentacije studenata i osigurati podršku studentima u vezi s njihovim budućim karijerama.

PROCJENA STUPNJA RAZVIJENOSTI: Razvijena faza

1.7. Upravljanje informacijama

Veleučilište osigurava prikupljanje, analizu i korištenje svih informacija relevantnih za njegovo učinkovito upravljanje nastavnim i nenastavnim procesima.

Redovito se ispituje zadovoljstvo studenata kvalitetom nastave, kvalitetom stručne prakse, radom studentske referade te zadovoljstvo studijem i cjelokupnim studiranjem diplomiranih studenata. Također se prikupljaju i analiziraju podaci o napredovanju studenata, uspješnosti i stopi odustajanja od studija.

Resursi za učenje studentima su dostupni u knjižnici, na webu i na sustavu Merlin.

Povjerenstvo predlaže pokretanje procesa implementacije sustava upravljanja dokumentima (DMS).

PROCJENA STUPNJA RAZVIJENOSTI: Razvijena faza

1.8. Informiranje javnosti

Veleučilište na svojim mrežnim stranicama objavljuje sve bitne informacije o svom radu, s naglaskom na informacije o studijskim programima koje izvodi. Sve informacije su lako dostupne i ažurne. Objavljene informacije primarno su namijenjene potencijalnim i sadašnjim studentima (kriteriji upisa, predviđeni ishodi učenja, kvalifikacije koje se njima stječu, postupci koji se primjenjuju u nastavi, učenju i vrednovanju, stope prolaznosti, informacije o nastavnicima), ali i bivšim studentima, drugim dionicima te široj javnosti.

Osim na službenim mrežnim stranicama, Veleučilište u Rijeci redovito informira javnost o svim aspektima svojeg rada i putem službenih web stranica na društvenim mrežama (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube i LinkedIn) što značajno doprinosi vidljivosti.

Povjerenstvo je stava da je informiranje javnosti zadovoljavajuće te da nadalje treba voditi brigu o pravovremenom ažuriranju dostupnih informacija.

PROCJENA STUPNJA RAZVIJENOSTI: Razvijena faza

1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa

Kontinuirano praćenje, vrednovanje i unapređivanje studijskih programa provodi se prema Pravilniku o postupku donošenja novih i unaprjeđenja akreditiranih studijskih programa Veleučilišta u Rijeci. Manje izmjene studijskih programa ažurno se evidentiraju sukladno proceduri AZVO-a i Pravilniku o postupku donošenja novih i unaprjeđenja akreditiranih studijskih programa Veleučilišta u Rijeci.

U akademskoj godini 2022./2023. počeli su se, nakon usvajanja revizija na Stručnom vijeću izvoditi revidirani studijski programi stručnih studija Telematika i Informatika, a u akademskoj godini 2023./24. planira se provesti anketiranje studenata o zadovoljstvu nastave na revidiranim programima te praćenje prikladnosti načina vrednovanja studenata i ocjenjivanja studenata s nastavnim metodama i ishodima.

Potrebno je nastaviti s aktivnostima provođenja većih revizija studijskih programa.

PROCJENA STUPNJA RAZVIJENOSTI: Razvijena faza

Predsjednica
Povjerenstva za unutarnju prosudbu
sustava osiguravanja kvalitete


Erika Gržin, viša predavačica

Popis tablica

Tablica 1 Područja unutarnje prosudbe	4
Tablica 2 Aktivnosti, nositelji i rokovi provedbe.....	5
Tablica 3 Naknadno praćenje plana poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci – stanje 31. 12. 2023.....	18
Tablica 4 Zaključci prema zahtjevima ESG 2015 standarda	28

Sastavni dio cjelovitog izvješća čine prilozi:

- Zbirno izvješće o provedenim internim auditima prema normi ISO 9001:2015
- Kriteriji za audit AZVO – a