

VELEUČILIŠTE U RIJECI

Povjerenstvo za kvalitetu

HODOGRAM PISANJA I PRIJAVE ZAVRŠNOG I DIPLOMSKOG RADA

NA VELEUČILIŠTU U RIJECI U AKADEMSKOJ 2024. / 2025. GODINI

1. Uvodne napomene

Završni i diplomski rad (u nastavku: rad) treba biti napisan u skladu s Pravilnikom o završnom / diplomskom radu (2025.) koji se nalazi na *web*-sjedištu Veleučilišta u Rijeci.

Dokumenti koje su studenti dužni proučiti na početku postupka izrade svoga rada su: Pravilnik o završnom / diplomskom radu (2025.) s pripadajućim obrascima, Hodogram pisanja i prijave završnog i diplomskog rada te **Upute za formalni izgled završnog i diplomskog rada Veleučilišta u Rijeci**.

2. Odabir mentora i teme završnog / diplomskog rada

Mentora **moraju odabrati svi studenti** koji su u tekućoj akademskoj godini upisali završni, tj. diplomski rad.

Ukoliko to žele, nastavnici mogu unijeti prijedloge tema završnih/diplomskih radova putem Nastavničkog portala.

Studenti odabiru mentora ili temu, ako je ponuđena, putem Studomata do 18. 4. 2025.

Studenti koji nemaju mogućnost odabira mentora putem Studomata, najkasnije do 18. 4. 2025. do 12 sati trebaju poslati mail na evidencija@veleri.hr u kojem navode svoje ime i prezime, puni naziv studija na kojem su upisani te ime i prezime željenog mentora.

Sama prijava mentorstva putem Studomata/Studentske referade ne znači da je mentor suglasan s prihvatom mentorstva. Svoju suglasnost mentori potvrđuju putem Nastavničkog portala.

Nastavnik je dužan u roku od 5 radnih dana od unosa zahtjeva za mentorstvom od strane studenta, dati povratnu informaciju studentu o predmetnom zahtjevu, a u roku od 15 radnih dana od prve komunikacije sa studentom koji je poslao zahtjev, mentorstvo prihvatiti ili odbiti putem Nastavničkog portala. Ako student u prije navedenim rokovima ne dobije povratnu informaciju od željenog mentora o tome obavještava pročelnika odjela.

Nakon što student vidi da je željeni mentor prihvatio mentorstvo, u dogovoru s njim, pristupa izradi rada.

Na kraju svakog mjeseca u kojem su dogovorili teme s diplomantima, mentori su dužni elektroničkom poštom poslati predsjedniku Povjerenstva za završni i diplomski rad popis dogovorenih tema za završne/diplomske radove s kratkim opisom teme.

Studentima, koji u navedenom roku ne odaberu mentora, istog će dodijeliti Povjerenstvo za završni i diplomski rad. Popis studenata i dodijeljenih mentorstva predsjednik Povjerenstva je dužan dostaviti u Studentsku referadu najkasnije do 30. 4. 2025.

Mentor kojeg student odabere u 2024./25 akademskoj godini je mentor kojeg student ima do završetka studija.

3. Rokovi i uvjeti za predaju prve kao i konačne verzije završnog / diplomskog rada

Rokovi

- **Krajnji rok** za predaju mentoru **prve cjelovite verzije rada** uređene prema Pravilniku je kraj nastave u ljetnom semestru – **do 13. 6. 2025. godine**. Pod **cjelovitom verzijom rada** podrazumijeva se rad koji obuhvaća sve dijelove propisane Pravilnikom (4. dio Pravilnika).
- **Iznimno**, na **Poljoprivrednom odjelu i Odjelu za informacijske i komunikacijske tehnologije** taj je rok **do 18. 7. 2025.** zbog specifičnosti područja istraživanja.
- **Krajnji rok** za predaju **završne verzije rada** (rad u pdf formatu) putem sustava Merlin koji će se braniti u **rujnu 2025. godine** je **do 25. 7. 2025. godine**.
- **Iznimno**, na **Poljoprivrednom odjelu i Odjelu za informacijske i komunikacijske tehnologije** rok predaje završne verzije rada je **do 1. 9. 2025.** zbog specifičnosti područja istraživanja.

Uvjeti

I prva cjelovita verzija rada i završna verzija rada moraju obuhvaćati sve dijelove propisane Pravilnikom (4. dio Pravilnika) te biti tehnički uređene u skladu s Uputama za formalni izgled završnog i diplomskog rada Veleučilišta u Rijeci.

Izvornost završnog / diplomskog rada mentor provjerava programom za provjeru izvornosti „Turnitin“. Ako rad zadovoljava uvjete izvornosti, mentor to potvrđuje u Prijavi obrane završnog / diplomskog rada.

Rad treba pripremiti **u digitalnom obliku (u pdf formatu)**. Nakon reguliranja Prijave obrane završnog rada (opisano u sljedećem odlomku), a najkasnije do 25. 7. 2025. godine odnosno najkasnije do 1. rujna 2025. godine na Poljoprivrednom odjelu i Odjelu za informacijske i komunikacijske tehnologije, rad je potrebno učitati u sustav Merlin.

4. Rokovi za prijavu obrane i samu javnu obranu završnog / diplomskog rada:

Prijava obrane

Uobičajeni rok za prijavu obrane rada je od 1. do 10. u mjesecu u mjesecima u kojima su planirane obrane (točka 5. Hodograma).

- **Student** učitava konačnu verziju rada u sustav Merlin i obavještava mentora da je ispunio sve obveze na studiju te traži Prijavu obrane završnog/diplomskog rada
- **Mentor** provjerava je li konačna verzija rada učitana u sustav Merlin te popunjava i potpisuje **Prijavu obrane završnog / diplomskog rada** i šalje ju studentu
- **Od 1. do 10. u mjesecu student** popunjava web obrazac i učitava tražene privitke.

Iznimno, u mjesecu rujnu, isključivo studenti koji pristupaju jesenskim ispitnim rokovima mogu prijaviti obranu rada najkasnije **do 19. 9. 2025.**

Organizacija obrane

Povjerenstvo za završni i diplomski rad po primitku popunjenog obrasca *Prijave obrane završnog / diplomskog rada*:

- Imenuje Povjerenstvo za obranu završnog rada, definira dan i sat obrane te o tome emailom proslijeđuje informaciju Odjelu - Studentska referada i Povjerenstvu za obranu završnog rada najkasnije 5 radnih dana prije termina obrane;
- Članovi Povjerenstva za obranu završnog rada u roku od 5 dana od primitka Prijave obrane pregledavaju rad učitani u sustavu Merlin. Postupak ocjenjivanja završnog / diplomskog rada propisan je člankom 29. Pravilnika. Iznimno, za radove koji se u rujnu predaju do 19. 9. 2025. krajnji rok za pregled i ocjenu je 23. 9. 2025.

Odjeljak -Studentska referada obavještava studenta o danu i satu obrane završnog / diplomskog rada. Odjeljak – Knjižnica preuzima radove sa sustava Merlin za pohranu u digitalni repozitorij.

5. Obrane završnih / diplomskih radova

Tijekom ak. godine 2024. /2025. obrane će se održavati:

- od siječnja 2025. do rujna 2025. godine (isključujući kolovoz).

Za sva pitanja ili nejasnoće vezano uz izradu i obranu završnih / diplomskih radova studenti se mogu obratiti članovima Povjerenstva za završni i diplomski rad odjela na kojem studiraju.

6. Obveze sudionika

a. Obveze studenta:

- i. proučiti Pravilnik o završnom / diplomskom radu (2025.) s pripadajućim obrascima, Hodogram pisanja i prijave završnog i diplomskog rada te Upute za formalni izgled završnog i diplomskog rada Veleučilišta u Rijeci
- ii. do 18. 4. 2025. putem Studomata odabrati mentora/temu za završni/diplomski rad
- iii. izraditi rad u skladu s Pravilnikom o završnom / diplomskom radu (2023.) i smjernicama mentora
- iv. do 13. 6. 2025. godine, odnosno 18. 7. 2025. na Poljoprivrednom odjelu i Odjelu za informacijske i komunikacijske tehnologije, predati mentoru prvu cjelovitu verziju rada uređenu prema 4. dijelu Pravilnika
- v. provjeriti na Studomatu jesu li upisane ocjene iz svih kolegija te zatražiti potvrdu o razduženju u Knjižnici
- vi. najkasnije do 25. srpnja za obrane u rujnu (rok za studente Poljoprivrednog i Odjela za informacijske i komunikacijske tehnologije je 1. rujna) učitati konačnu verziju rada u sustav Merlin
- vii. po ispunjenju svih obveza na studiju (u Studomatu upisane sve ocjene, zatražena potvrda o razduženju u Knjižnici, plaćena školarina, konačna verzija rada predana putem Merlina) zatražiti od mentora obrazac Prijave obrane završnog/diplomskog rada
- viii. od 1. do 10. u mjesecu u kojem želi obranu, odnosno studenti koji polažu ispite u rujnu do 19. 9. 2025., popuniti online obrazac za prijavu obrane i učitati tražene privitke
- ix. izraditi prezentaciju i pristupiti obrani završnog rada u terminu koji mu je javljen iz Studentske referade.

b. Obveze mentora:

- i. ukoliko to želi, putem Nastavničkog portala unijeti prijedloge tema radova
- ii. od 7. 1. do 21.4. 2025. putem Nastavničkog portala potvrđivati/odbijati zatražena mentorstva (provjeriti sustav minimalno jednom u 5 radnih dana)
- iii. na kraju svakog mjeseca u kojem su dogovorili teme s diplomantima, poslati predsjedniku Povjerenstva za završni i diplomski rad popis dogovorenih tema za završne/diplomske radove s kratkim opisom teme
- iv. voditi studenta kroz izradu završnog/diplomskog rada
- v. provjeriti je li konačna verzija rada učitana u sustavu Merlin
- vi. provjeriti izvornost rada kroz Turnitin i usklađenost rada s Pravilnikom o završnom i diplomskom radu

- vii. popuniti i potpisati Prijavu obrane završnog / diplomskog rada i poslati ju studentu
- viii. prisustvovati obrani završnog/diplomskog rada

c. Obveze Povjerenstva za završni i diplomski rad:

- i. studentima, koji u propisanom roku ne odaberu mentora, dodijeliti mentora iz redova nastavnika koji nisu ispunili kvotu (popis studenata i nastavnika zatražiti u Studentskoj referadi)
- ii. popis dodijeljenih mentorstva dostaviti Studentskoj referadi najkasnije do 30. 4. 2025.
- iii. po primitku Prijave obrane završnog/diplomskog rada iz Studentske referade imenovati Povjerenstvo za obranu završnog rada i definirati dan i sat obrane
- iv. informaciju o dogovorenom terminu emailom proslijediti Odjeljku - Studentska referada i Povjerenstvu za obranu završnog rada najkasnije 5 radnih dana prije termina obrane

d. Obveze Studentske referade:

- i. izraditi popis studenata koji nisu odabrali mentora i popis slobodnih mentora
- ii. zaprimiti prijave obrana studenata
- iii. potvrditi primitak zaprimljenih dokumenata
- iv. u slučaju nepotpune dokumentacija/neizvršenja obveza od strane studenata, obavjestiti studenta da se obrana odgađa
- v. u slučaju primitka potpune dokumentacije, proslijediti obrazac Prijava obrane završnog/diplomskog rada Povjerenstvu za završni rad
- vi. obavjestiti diplomanta o terminu obrane.