

VELEUČILIŠTE U RIJECI

Povjerenstvo za kvalitetu

HODOGRAM PISANJA I PRIJAVE ZAVRŠNOG I DIPLOMSKOG RADA

NA VELEUČILIŠTU U RIJECI U AKADEMSKOJ 2024. / 2025. GODINI

1. Uvodne napomene

Završni i diplomski rad (u nastavku: rad) treba biti napisan u skladu s Pravilnikom o završnom / diplomskom radu (2023.) koji se nalazi na *web*-središtu Veleučilišta u Rijeci.

Dokumenti koje su studenti dužni proučiti na početku postupka izrade svoga rada su: Pravilnik o završnom / diplomskom radu (2023.) s pripadajućim obrascima, Hodogram pisanja i prijave završnog i diplomskog rada te **Upute za formalni izgled završnog i diplomskog rada Veleučilišta u Rijeci**.

2. Odabir mentora i teme završnog / diplomskog rada

Rad iz određenog kolegija, tj. kod određenog nastavnika / mentora, **moraju odabrati svi studenti** koji su u tekućoj akademskoj godini upisali završni, tj. diplomski rad.

Ukoliko to žele, nastavnici mogu unijeti prijedloge tema završnih/diplomskih radova putem Nastavničkog portala. Ako teme nisu u sustavu, studenti mogu odabrati željenog mentora ili kolegij u okviru kojeg žele pisati završni/diplomski rad.

Studenti odabiru mentora ili kolegij ili temu, ako je ponuđena, putem Studomata do 18. 4. 2025.

Studenti koji nemaju mogućnost odabira mentora putem Studomata, najkasnije do 18. 4. 2025. do 12 sati trebaju poslati mail na evidencija@veleri.hr u kojem navode svoje ime i prezime, puni naziv studija na kojem su upisani te ime i prezime željenog mentora.

Sama prijava mentorstva putem Studomata/Studentske referade ne znači da je mentor suglasan s prihvatom mentorstva. Svoju suglasnost mentori potvrđuju putem Nastavničkog portala.

Nastavnici su obvezni putem Nastavničkog portala minimalno jednom u 5 radnih dana zaključno sa 21. 4. 2025. kroz izbornik Završetak studija provjeravati ima li zahtjeva za mentorstvo te ista prihvatiti ili odbiti.

Ako u roku od 5 radnih dana od odabira mentora ili kolegija ili teme, student putem Studomata ne dobije povratnu informaciju od željenog mentora, o tome obavještava pročelnika odjela.

Nakon što student vidi da je željeni mentor prihvatio mentorstvo, u dogovoru s njim, pristupa izradi rada.

Na kraju siječnja, veljače, ožujka i travnja, mentori su dužni elektroničkom poštom poslati pročelnicima odjela popis dogovorenih tema za završne/diplomske radove.

Studentima, koji u navedenom roku ne odaberu mentora, istog će dodijeliti pročelnik odjela. Popis studenata i dodijeljenih mentorstva pročelnik je dužan dostaviti u Studentsku referadu najkasnije do 30. 4. 2025.

Mentor kojeg student odabere u 2024./25 akademskoj godini je mentor kojeg student ima do završetka studija.

3. Rokovi i uvjeti za predaju prve kao i konačne verzije završnog / diplomskog rada

Rokovi

- **Krajnji rok** za predaju mentoru **prve cjelovite verzije rada** uređene prema Pravilniku je kraj nastave u ljetnom semestru – **do 13. 6. 2025. godine**. Pod **cjelovitom verzijom rada** podrazumijeva se rad koji obuhvaća sve dijelove propisane Pravilnikom (4. dio Pravilnika).
- **Iznimno**, na **Poljoprivrednom odjelu i Odjelu za informacijske i komunikacijske tehnologije** taj je rok **do 18. 7. 2025.** zbog specifičnosti područja istraživanja.
- **Krajnji rok** za predaju **završne verzije rada** (rad u pdf formatu) putem sustava Merlin koji će se braniti u **rujnu 2025. godine je do 25. 7. 2025. godine**. **Za obrane u svim ostalim mjesecima rok za predaju je 10. u mjesecu (sukladno točki 4. hodograma – Prijava obrane).**
- **Iznimno**, na **Poljoprivrednom odjelu i Odjelu za informacijske i komunikacijske tehnologije** rok predaje završne verzije rada je **do 1. 9. 2025.** zbog specifičnosti područja istraživanja.

Uvjeti

I prva cjelovita verzija rada i završna verzija rada moraju obuhvaćati sve dijelove propisane Pravilnikom (4. dio Pravilnika) te biti tehnički uređene u skladu s Uputama za formalni izgled završnog i diplomskog rada Veleučilišta u Rijeci.

Izvornost završnog / diplomskog rada mentor provjerava programom za provjeru izvornosti „Turnitin“. Ako rad zadovoljava uvjete izvornosti, mentor to potvrđuje u Prijavi obrane završnog / diplomskog rada.

Rad treba pripremiti **u digitalnom obliku (u pdf formatu)**. Nakon reguliranja Prijave obrane završnog rada (opisano u sljedećem odlomku) najkasnije do 25. 7. 2025. godine odnosno najkasnije do 1. rujna 2025. godine na Poljoprivrednom odjelu i Odjelu za informacijske i komunikacijske tehnologije, rad je potrebno učitati u sustav Merlin.

4. Rokovi za prijavu obrane i samu javnu obranu završnog / diplomskog rada:

Prijava obrane

Uobičajeni rok za prijavu obrane rada je od 1. do 10. u mjesecu u mjesecima u kojima su planirane obrane (točka 5. Hodograma).

- **Student** učitava konačnu verziju rada u sustav Merlin (radovi čije se obrane planiraju u rujnu, moraju biti učitani u sustav Merlin najkasnije do 25. 7. 2025. godine odnosno najkasnije do 1. rujna 2025. godine na Poljoprivrednom odjelu) i obavještava mentora da je ispunio sve obveze na studiju te traži Prijavu obrane završnog/diplomskog rada

- **Mentor** provjerava je li konačna verzija rada učitana u sustav Merlin te popunjava i potpisuje **Prijavu obrane završnog / diplomskog rada** i šalje ju studentu
- **Od 1. do 10. u mjesecu student** popunjava web obrazac i učitava tražene privitke.

Iznimno, u mjesecu rujnu, isključivo studenti koji pristupaju jesenskim ispitnim rokovima mogu prijaviti obranu rada najkasnije **do 19. 9. 2025.** (ostali studenti uobičajeno do 10. u mjesecu).

Organizacija obrane

Povjerenstvo za završne radove po primitku popunjenog obrasca *Prijave obrane završnog / diplomskog rada*:

- Imenuje Povjerenstvo za obranu završnog rada, definira dan i sat obrane te o tome emailom prosljeđuje informaciju Odjeljku - Studentska referada, Knjižnica i Povjerenstvu za obranu završnog rada
- Članovi Povjerenstva za obranu završnog rada u roku od 5 dana od primitka Prijave obrane pregledavaju rad učitani u sustavu Merlin. Postupak ocjenjivanja završnog / diplomskog rada propisan je člankom 28. Pravilnika. Iznimno, za radove koji se u rujnu predaju do 19. 9. 2025. krajnji rok za pregled i ocjenu je 23. 9. 2025.

Odjeljak -Studentska referada obavještava studenta o danu i satu obrane završnog / diplomskog rada. Odjeljak – Knjižnica preuzima radove sa sustava Merlin za pohranu u digitalni repozitorij.

5. Obrane završnih / diplomskih radova

Tijekom ak. godine 2024. /2025. obrane će se održavati:

- od siječnja 2025. do rujna 2025. godine (isključujući kolovoz).

Za sva pitanja ili nejasnoće vezano uz izradu i obranu završnih / diplomskih radova studenti se mogu obratiti pročelnicima odjela na kojem studiraju.

6. Obveze sudionika

a. Obveze studenta:

- i. proučiti Pravilnik o završnom / diplomskom radu (2023.) s pripadajućim obrascima, Hodogram pisanja i prijave završnog i diplomskog rada te Upute za formalni izgled završnog i diplomskog rada Veleučilišta u Rijeci
- ii. do 18. 4. 2025. putem Studomata odabrati mentora/temu za završni/diplomski rad
- iii. izraditi rad u skladu s Pravilnikom o završnom / diplomskom radu (2023.) i smjernicama mentora
- iv. do 13. 6. 2025. godine, odnosno 18. 7. 2025. na Poljoprivrednom odjelu i Odjelu za informacijske i komunikacijske tehnologije, predati mentoru prvu cjelovitu verziju rada uređenu prema 4. dijelu Pravilnika
- v. provjeriti na Studomatu jesu li upisane ocjene iz svih kolegija te zatražiti potvrdu o razduženju u Knjižnici
- vi. do 10. u mjesecu u kojem želi obranu, odnosno do 25. srpnja za obrane u rujnu (rok za studente Poljoprivrednog i Odjela za informacijske i komunikacijske tehnologije je 1. rujna) učitati konačnu verziju rada u sustav Merlin
- vii. po ispunjenju svih obveza na studiju (u Studomatu upisane sve ocjene, zatražena potvrda o razduženju u Knjižnici, plaćena školarina, konačna verzija rada predana putem Merlina, ispunjena Izjava o samostalnoj izradi završnog/diplomskog rada) zatražiti od mentora Prijavu obrane završnog/diplomskog rada
- viii. do 10. u mjesecu u kojem želi obranu, odnosno studenti koji polažu ispite u rujnu do 19. 9. 2025., popuniti online obrazac i učitati tražene privitke
- ix. izraditi prezentaciju i pristupiti obrani završnog rada u terminu koji mu je javljen iz Studentske referade

b. Obveze mentora:

- i. ukoliko to želi, putem Nastavničkog portala unijeti prijedloge tema radova

- ii. od 7. 1. do 21.4. 2025. putem Nastavničkog portala potvrđivati/odbijati zatražena mentorstva (provjeriti sustav minimalno jednom u 5 radnih dana)
 - iii. na kraju siječnja, veljače, ožujka i travnja poslati pročelnicima popis dogovorenih tema s diplomantima
 - iv. voditi studenta kroz izradu završnog/diplomskog rada
 - v. provjeriti je li konačna verzija rada učitana u sustavu Merlin
 - vi. provjeriti izvornost rada kroz Turnitin i usklađenost rada s Pravilnikom o završnom i diplomskom radu
 - vii. popuniti i potpisati Prijavu obrane završnog / diplomskog rada i poslati ju studentu
 - viii. prisustvovati obrani završnog/diplomskog rada
- c. Obveze pročelnika:**
- i. studentima, koji u propisanom roku ne odaberu mentora, dodijeliti mentora iz redova nastavnika koji nisu ispunili kvotu (popis studenata i nastavnika zatražiti u Studentskoj referadi)
 - ii. popis dodijeljenih mentorstva dostaviti Studentskoj referadi najkasnije do 30. 4. 2025.
- d. Obveze Povjerenstva za završni rad:**
- i. po primitku Prijave obrane završnog/diplomskog rada iz Studentske referade imenuje Povjerenstvo za obranu završnog rada, definira dan i sat obrane
 - ii. informaciju o dogovorenom terminu emailom prosljeđuje Odjeljku - Studentska referada, Knjižnici i Povjerenstvu za obranu završnog rada najkasnije 3 radna dana prije termina obrane
- e. Obveze Studentske referade:**
- i. izrađuje popis studenata koji nisu odabrali mentora i popis slobodnih mentora
 - ii. zaprima prijave obrana studenata
 - iii. potvrđuje primitak zaprimljenih dokumenata
 - iv. u slučaju nepotpune dokumentacija/neizvršenja obveza od strane studenata, obavještava studenta da se obrana odgađa
 - v. u slučaju primitka potpune dokumentacije, prosljeđuje obrazac Prijava obrane završnog/diplomskog rada Povjerenstvu za završni rad
 - vi. obavještava diplomanta o terminu obrane.