

KLASA:406-09/24-01/10
URBROJ:2170-57-02-24-7
Rijeka, 19.11.2024.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE
Promidžbeni materijal
Evidencijski broj: PJN 32/24

Rijeka, studeni 2024.

SADRŽAJ**1. OPĆI PODACI**

- 1.1. Podaci o naručitelju
- 1.2. Osoba zadužena za kontakt
- 1.3. Evidencijski broj nabave
- 1.4. Vrsta postupka nabave
- 1.5. Procijenjena vrijednost nabave (u eurima bez PDV-a)
- 1.6. Datum pokretanja postupka

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 2.1. Naziv predmeta nabave
- 2.2. Opis i količina predmeta nabave
- 2.3. Troškovnik
- 2.4. Rok izvršenja
- 2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 2.6. Mjesto isporuke

3. PODACI O PONUDI

- 3.1. Sadržaj ponude
- 3.2. Način izrade ponude
- 3.3. Rok za dostavu ponude
- 3.4. Način dostave ponude
- 3.5. Postupak zaprimanja ponude
- 3.6. Odredbe o cijeni ponude
- 3.7. Kriterij za odabir ponude
- 3.8. Jezik i pismo ponude
- 3.9. Rok valjanosti ponude
- 3.10. Pregled i ocjena ponude

4. OSTALE ODREDBE

- 4.1. Donošenje odluke o odabiru:
- 4.2. Pouka o pravnom lijeku:
- 4.3. Prilozi

PRILOG I- Ponudbeni list**PRILOG II – Troškovnik****PRILOG III – Prijedlog ugovora****PRILOG IV – Kriterij bodovanja ponuda****PRILOG V - Izgledi loga za tisak na promidžbeni materijal**

Naručitelj Veleučilište u Rijeci pokrenuo je postupak jednostavne javne nabave za predmet nabave: **Promidžbeni materijal** za Veleučilište u Rijeci, Evidencijski broj nabave PJN 32/24, a za koji sukladno Zakonu o javnoj nabavi nije obavezan provesti jedan od postupaka propisanih Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i usluga.

Na temelju odredbi članka 5. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave robe, usluga i radova (pročišćeni tekst) KLASA: 003-05/23-01/20, URBROJ: 2170-57-01-23-2/ĐPK od dana 3. studenog 2023. godine Veleučilište u Rijeci, Trpimirova 2/V, OIB: 29573709870 dostavlja Poziv na dostavu ponude za predmet nabave: Promidžbeni materijal

UPUTE ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju:

Naziv naručitelja: Veleučilište u Rijeci
Sjedište i adresa: Rijeka, Trpimirova 2/V
OIB: 29573709870
Tel.: 051 321 300 **Fax.:** 051 211 270
Internetska adresa: <http://www.veleri.hr/>

1.2. Osoba zadužena za kontakt: Dijana Đerđa, dipl. oec.

Tel.: 051 321 300, 321-309 **Fax:** 051 211 270
Adresa elektroničke pošte: nabava@veleri.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: PJN 32/24

1.4. Vrsta postupka nabave: JEDNOSTAVNA NABAVA

1.5. Procijenjena vrijednost nabave (u eurima bez PDV-a): 12.000,00 €

1.6. Datum pokretanja postupka: 19.11.2024.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Naziv predmeta nabave:

Promidžbeni materijal

2.2. Opis i količina predmeta nabave:

Opis i količina predmeta nabave navedeni su u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuđena roba mora biti nova i neupotrebljavana.

2.3. Troškovnik:

Troškovnik se nalazi u prilogu i sastavni je dio dokumentacije za nadmetanje.

2.4. Rok izvršenja:

Ponuditelj je dužan isporučiti **I. grupu predmeta nabave** najkasnije do 16. prosinca 2024. godine. I. grupu predmeta nabave čine predmeti iz Troškovnika naznačeni pod rednim brojevima: **6., 7., 19., 23., 25., 26. i 27.**

II. grupu predmeta nabave Ponuditelj je dužan isporučiti najkasnije do 30. prosinca 2024. II. grupu predmeta nabave čine predmeti iz Troškovnika naznačeni pod rednim brojevima: **1., 2., 3., 4., 5., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 20., 21., 22., i 24.**

U Prilogu V. nalazi se izgledi loga koje će se tiskati na predmetima nabave, a u vektorskom formatu će se dostaviti odabranom ponuditelju nakon provedenog postupka izbora najpovoljnije ponude.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje će se izvršiti u roku 30 dana od ispostave e-računa temeljem potpisanog Primopredajnog zapisnika o isporuci za svaku pojedinačnu grupu predmeta nabave od strane Ponuditelja i Naručitelja. Adresa elektroničke pošte za dostavu e-računa glasi: ured@veleri.hr

2.6. Mjesto isporuke:

Mjesto isporuke je Veleučilište u Rijeci, Trpimirova 2/V, 51000 Rijeka.

DOKAZI SPOSOBNOSTI:

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva, ponuditelj može dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici i takvi dokazi ne mogu biti razlog odbijanja ponude.

3. PODACI O PONUDI

3.1. Sadržaj ponude:

PONUĐA TREBA SADRŽAVATI:

- popunjen i potpisan od strane ponuditelja Ponudbeni list koji je prilog ovog Poziva na dostavu ponude;
- popunjen i potpisan od strane ponuditelja Troškovnik koji je prilog ovog Poziva na dostavu ponude;
- popunjen prijedlog Ugovora koji je u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude;
- izvornik, ovjerena ili neovjerena preslika isprave o upisu u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar ne starija od 30 dana od dana objave ovog Poziva;
- **ogledne primjerke** ponuđenih artikala pod rednim brojevima u Troškovniku 1., 6., 7., 15., 17., 18., 19., i 27.. **(bez tiska loga)**, a koji se po završetku postupka vraćaju ponuditelju.

3.2. Način izrade ponude:

- pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude;
- ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude;

- ponuda se piše neizbrisivom tintom;
- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi;
- ispravci moraju uz navod datuma ispravka, biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

3.3. Rok za dostavu ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda je **25. 11. 2024.** Bez obzira na način dostave, **ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja najkasnije do 25. 11. 2024. do 12:00 sati.** Ponude koje budu dostavljene nakon roka za dostavu ponuda evidentirat će se kao zakašnjele ponude te se neotvorene vratiti pošiljatelju.

3.4. Način dostave ponude:

Ponude se dostavljaju putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe ili osobno na adresu Trpimirova 2/V, 51000 Rijeka.

Na omotnici naznačiti:

- naziv i adresu naručitelja – Veleučilište u Rijeci, Trpimirova 2/V, 51000 Rijeka
- naziv i adresu ponuditelja
- naziv predmeta nabave na koju se ponuda odnosi: „NE OTVARAJ – nabava: Promidžbeni materijal, Ev. broj: PJN 32/24“

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, na isti način kao i osnovnu ponudu uz obveznu naznaku da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može pisanom izjavom odustati od svoje ponude, te u tom slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

3.5. Postupak zaprimanja ponude:

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja ponude i redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, već se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

3.6. Odredbe o cijeni ponude:

Ponuditelj je dužan izraziti cijenu ponude u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude fiksna je i nepromjenjiva.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te cijena ponude s PDV-om.

3.7. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda** prema kriterijima navedenim u prilogu IV.

Uz dostavljenu natječajnu dokumentaciju, ponuditelji su **obavezni dostaviti ogledne primjerke traženih artikala. Ponude bez dostavljenih oglednih primjeraka traženih artikala neće se razmatrati.**

3.8. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

3.9 Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 30 dana.

3.10. Pregled i ocjena ponuda:

Nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo će pregledati i ocijeniti ponude na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponude te o istom sastaviti zapisnik.

Otvaranje ponuda nije javno.

4. OSTALE ODREDBE**4.1. Donošenje Odluke o odabiru:**

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o odabiru/poništenju koja će se dostaviti svim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponudu. Obavijest o rezultatima predmetnog postupka nabave: pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju bez odgode.

Nakon zaključenja ugovora Naručitelj će odabranom gospodarskom subjektu dostaviti loga u vektorskom formatu i prijedloge rješenja grafičkog dizajna.

4.2. Pouka o pravnom lijeku:

Na Odluku o odabiru ili o poništenju nije dopuštena žalba.

4.3. Prilozi

Poziv na dostavu ponuda sadrži Ponudbeni list, Troškovnik, prijedlog Ugovora i Kriterij bodovanja ponuda koje ponuditelj, ispunjene po svim stavkama dostavlja zajedno s ponudom u roku za dostavu ponuda.

Prilozi:

Prilog I. - Ponudbeni list

Prilog II.- Troškovnik

Prilog III. - Prijedlog ugovora

Prilog IV. – Kriterij bodovanja ponuda

Prilog V. – Izgledi loga za tisak na promidžbeni materijal

DEKAN:

Mr. sc. Marino Golob, viši pred.



Prilog I.
PONUDBENI LIST

1.	NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	Veleučilište u Rijeci Trpimirova 2/V 51000 Rijeka
	Predmet nabave	Promidžbeni materijal
	Evidencijski broj nabave	PJN 32/24
2.	PODACI O PONUDITELJU	
	Naziv ponuditelja	
	Adresa ponuditelja (sjedište)	
	OIB	
	Broj računa (IBAN)	
	BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
	PDV identifikacijski broj	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj faksa	
3.	PONUĐA	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
4.	CIJENA PONUDE	
	Cijena ponude (u eurima bez PDV-a)	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Cijena ponude (u eurima s PDV-om)*	

Ponuditelj:

Ime i prezime, potpis

(Ovjerava odgovorna (ovlaštena) osoba ponuditelja)

Napomena:

**Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

Prilog II.
TROŠKOVNIK

 Naručitelj: **VELEUČILIŠTE U RIJECI**

 Predmet nabave: **Promidžbeni materijal**

R.B	ARTIKL	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNA VRIJEDNOST (3X4)
1	2	3	4	5
1.	Metalna posuda za hranu, 590ml, nehrđajući čelik, veličina \emptyset 11.6*12.8cm., s tiskom standardnog loga Veleučilišta vrsta tiska: laser (gravirano), 1 boja	70 kom		
2.	Sportska boca 600 ml, materijal RPET, zelene boje, veličina: \emptyset 7*23cm, tisak 1 boja, s tiskom standardnog Veleučilišta tampon tisak, 1 boja	50 kom		
3.	Jastuk na napuhavanje, materijal: PVC, bijela boja, veličina 35*27cmm, print sitotisak, 40 komada s logom Erasmusa, 1 boja sitotisak	40 kom		
4.	Jastuk na napuhavanje, materijal: PVC, bijela boja, veličina 35*27cmm, print sitotisak, s tiskom standardnog loga Veleučilišta, 1 boja	150 kom		
5.	Antistres loptice, materijal PU pjena, veličina: \emptyset 6.3cm, zlatne boje, tampon tisak, 1 boja s logom Studentskog zbora	50 kom		
6.	Antistres loptice, materijal PU pjena, veličina: \emptyset 6.3cm, više boja (crvene, plave, žute, ljubičaste, zelene, narančaste) tampon tisak, 1 boja sa standardnim logom Veleučilišta	1200 kom		

7.	Rokovnik, B5 tiskan na offset papiru 80g/m ² , 192 stranica na crt, veličina:17*24cm, materijal omota vinyl, kraljevsko plave boje, vrsta tiska: sitotisak, 120 komada sa standardnim logom Veleučilišta, 1 boja	120 kom		
8.	Rokovnik-notes, A6, tiskan na offset papiru 80g/m ² , 192 str na crte, materijal omota: vinyl, kraljevsko plave boje, veličina: 9*14cm, vrsta tiska: sitotisak, 100 komada sa standardnim logom Veleučilišta, 1 boja	100 kom		
9.	Blok s kemijskom, omot boja drva s plavim dijelovima, veličina 18*13*1.3cm, vrsta tiska: sitotisak 2 boje, logom Erasmusa, 2 boje	40 kom		
10.	Blok s kemijskom, omot boja drva s plavim dijelovima, veličina 18*13*1.3cm, vrsta tiska: sitotisak,2 boje. 120 komada sa standardnim logom Veleučilišta, tisak 2 boje	120 kom		
11.	Samoljepljivi papirići u boji, omot boja dva, veličina:6.3*8.6*1.3cm, vrsta tiska: sitotisak, 1 boja, s logom Studentskog zbora	75 kom		
12.	Samoljepljivi papirići u boji, 75 komada, veličina: 10.2*9.1*0.4cm u obliku trokuta, sitotisak u 2 boje s logom Studentskog zbora	75 kom		
13.	Ruksak, materijal: poliester, bijele boje, veličina: 35*45cm ili 33x42 s logom Erasmusa, tisak full color, sitotisak	40 kom		

14.	Ruksak, materijal: poliester, bijele boje, veličina: 35*45cm ili 33x42 180 komada sa standardnim logom Veleučilišta, sitotisak u dvije boje	180 kom		
15.	Kišobran s automatskim otvaranjem/zatvaranjem, materijal: pongee, veličina ø110*88cm, sitotisak u crnoj boji sa srebrnim rubom s tiskom standardnog loga Veleučilišta u srebrnoj boji	110 kom		
16.	Majice kratkih rukava, M/Ž, u sivoj boji, sastav: 100% organski pamuk, vrsta tiska: sa logom Erasmusa, tisak full color ,tisak na prednjoj strani, veličine: 5S, 15M, 15L, 5XL	40 kom		
17.	Majice kratkih rukava, M/Ž, u sivoj boji, sastav: 100% organski pamuk, vrsta tiska: sitotisak s nestandardnim logom Veleučilišta 70 kom, tisak obostrano 1 boja, 1/1 tisak, veličine: 10S, 25M, 25L, 10XL	70 kom		
18.	Majice dugih rukava s kapuljačpm, min. 85% organski pamuk, 280 g/m ² M/Ž, u tamno plavoj boji, sitotisak u jednoj boji s nestandardnim logom Veleučilišta, veličine: 5S, 15M, 15L, 5XL	40 kom		
19.	Pamučna torba za kupovinu, 130g/m ² , boja pamuka s plavim ručkama, veličina: 38*42cm, ručke:70*2,5cm, sitotisak u 2 boje sa standardnim logom Veleučilišta	150 kom		
20.	Standardni aluminijski roll up stalak s mehanizmom na izvlačenje i pripadajućom torbom. Dimenzije 100*200 cm Grafička priprema i tisak Tisak: 4/0 visokoj rezoluciji na luksuznom blackout filmu 240 mic. Tisak i	2 kom		

	prijedlog dizajna bit će naknadno dostavljen.			
21.	Standardni aluminijski roll up stalak s mehanizmom na izvlačenje i pripadajućom torbom. Dimenzije: 85*200 cm – 2 kom Grafička priprema i tisak Tisak: 4/0 u visokoj rezoluciji na luksuznom blackout filmu 240 mic. Tisak i prijedlog dizajna bit će naknadno dostavljen.	2 kom		
22.	Standardni aluminijski roll up stalak s mehanizmom na izvlačenje i pripadajućom torbom. Dimenzije : 250*200 cm – 1 kom Grafička priprema i tisak Tisak: 4/0 u visokoj rezoluciji na luksuznom blackout filmu 240 mic. Tisak i prijedlog dizajna bit će naknadno dostavljen.	1 kom		
23.	Papirnata vrećica, mat laminirana sa pletenim tekstilnim ručkama, tamno plave boje s tiskom standardnog loga Veleučilišta, vrsta tiska 2/0 Dimenzije: 240x390x80 mm	200 kom		
24.	Raja ass kem. olovka izrađena od ABS plastike u crnoj, bijeloj ili plavoj boji s metalnim dijelovima u sivoj boji, tinta - plava, dužina kem. olovke 14 cm Tisak: logo Studentski zbor (rototisak ili digitalni) 1 boja tiska	150 kom		
25.	Raja ass kem. olovka izrađena od ABS plastike u crnoj, bijeloj ili plavoj boji s metalnim dijelovima u sivoj boji, tinta - plava, dužina kem. olovke 14 cm Tisak: sa standardnim logom Veleučilišta 1 boja tiska	300 kom		
26.	Zidni poslovni kalendar, 3-dijelni 12 listova mjesečno Papir: offset Debljina papira: 80 g/m ² Debljina kartona: 350 g/m ² Uvez: metalna spirala	120 kom		

	Format: 29.5 x 61 cm Prostor za tisak (glava): 29.5 x 21 cm s digitalnim tiskom loga/fotografije Veleučilišta (full color), koja će biti naknadno dostavljena Full color			
27.	VATROGASNI APARAT P1A, prah ABC, 1kg, s naljepnicom sa standardnim logom Veleučilišta, 2 boje tiska	90 kom		
	Cijena ponude (u eurima bez PDV-a)			
	Iznos PDV-a			
	Cijena ponude (u eurima s PDV-om)*			

Ponuditelj:

Ime i prezime, potpis
(Ovjerava odgovorna (ovlaštena) osoba ponuditelja)

Prilog III PRIJEDLOG UGOVORA

Veleučilište u Rijeci, Rijeka, Trpimirova 2/V, OIB: 29573709870 zastupano po dekanu mr.sc. Marinu Golobu, viši pred. kao naručitelj, s jedne strane (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i
_____ iz _____, OIB: _____
zastupan po direktoru _____ kao isporučitelj (u daljnjem tekstu: **Isporučitelj**), sklapaju

**UGOVOR
O ISPORUCI PROMIDŽBENOG MATERIJALA
broj: PJN 32/24**

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je isporuka promidžbenog materijala za **Naručitelja**, sukladno provedenom postupku jednostavne nabave, evidencijski broj PJN 32/24 i Odluke o odabiru ponude KLASA: _____, URBROJ: _____ od dana _____ 2024.

Isporuka promidžbenog materijala iz prethodnog stavka ovog članka vršit će se prema ponudi **Isporučitelja** br. _____ od _____ 2024. godine i Troškovnika koji su sastavni dijelovi ovog Ugovora.

II. VRIJEDOST PREDMETA UGOVORA

Članak 2.

Sukladno Ponudi i Troškovniku **Isporučitelja** iz članka 1. stavka 2. ovog Ugovora, ugovorena cijena iznosi _____ eura (slovima: _____) bez PDV-a, odnosno _____ eura (slovima: _____) s PDV-om.

Ugovorena cijena obuhvaća kupnju, isporuku i istovar robe na adresu **Naručitelja** kao i sve ostale troškove koji mogu nastati prilikom realizacije predmetnog posla.

III. NAČIN PLAĆANJA

Članak 3.

Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje u roku od 30 (trideset) dana od dana uredno izvršene dostave, odnosno izvršenog Ugovora, što se dokazuje potpisanim primopredajnim zapisnikom priloženim uz e-račun kao dokaz o izvršenoj isporuci.

Plaćanje se obavlja na račun **Isporučitelja** IBAN _____
otvoren kod _____ banke.

Isključeno je plaćanje predujma.

Isporučitelj se obvezuje da će roba koja je predmet isporuke biti nova i neupotrebljavana te da će po tipu, opisu, kvaliteti i cijeni u potpunosti ispunjavati uvjete iz Ponude i Troškovnika **Isporučitelja** koja priliježu ovom Ugovoru.

IV. ROK ISPUNJENJA UGOVORNIH OBVEZA ISPORUČITELJA

Članak 4. (obavezno popuniti)

Isporučitelj se obvezuje nabaviti i isporučiti robu iz članka 1.:

za **I grupu predmeta nabave** (sukladno točki 2.4. Poziva na dostavu ponude) najkasnije do

za **II grupi predmeta nabave** (sukladno točki 2.4. Poziva na dostavu ponude) najkasnije do

na adresu Naručitelja u Rijeci, Trpimirova 2/V

V. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA

Članak 5.

Isporučitelj je obavezan o planiranom danu i satu isporuke robe obavijestiti ovlaštenu osobu Martinu Sudac najmanje dva dana prije planiranog dana isporuke na broj telefona 091/5582359.

VI. PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA

Članak 6.

Ukoliko Naručitelj utvrdi razliku između količine i kvalitete robe navedene u primopredajnom zapisniku ili drugom popratnom dokumentu i stvarno isporučene robe, bez odlaganja će sastaviti bilješku i podnijeti Isporučitelju reklamaciju.

Članak 7.

Isporučitelj se obvezuje zamijeniti isporučenu robu sukladno odredbama ovog Ugovora za koju se ustanovi da ne odgovara kvaliteti i/ili cijeni iz Ponude koja priliježe ovom Ugovoru ili ukoliko se uoči odstupanje u tisku u odnosu na Troškovnik uz uvjet da je Naručitelj dostavio reklamaciju Isporučitelju, sve u roku od 5 radnih dana od dana reklamacije Naručitelja.

VII. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE

Članak 8.

Isporučitelj je obavezan **zajedno s potpisanim primjerkom Ugovora** dostaviti bjanko zadužnicu koja treba biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena od strane javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine br. 115/12., 82/17.") na iznos od 10% vrijednosti Ugovora bez PDV-a.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju da Isporučitelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu isporuke predmeta Ugovora u ugovorenom roku, te u koliko nakon reklamacije naručitelja ne postupi sukladno čl. 7 Ugovora.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Isporučitelju nakon urednog izvršenja ovog Ugovora.

VIII. RASKID UGOVORA

Članak 9.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ovaj Ugovor mogu raskinuti sporazumom u svako doba.

Naručitelj zadržava pravo jednostranog raskida ovog Ugovora iz razloga kako slijedi:

- ako Isporučitelj bez opravdanog razloga odbija izvršiti isporuku robe, te
- ako se Isporučitelj ne pridržava odredbi ovog Ugovora, osobito onih koji se odnose na kvalitetu, izgled, rok i cijenu isporučene robe.

Naručitelj ima pravo na aktivaciju jamstva u slučaju raskida ugovora uzrokovanim razlozima navedenim u prethodnom stavku ovog članka.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju, da za sve što nije u ovom Ugovoru precizirano, vrijede odredbe Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine" br. 35/05., 41/08., 125/11., 78/15., 29/18, 126/21., 114/22, 156/22.)

Ugovorne strane su suglasne da će sve sporove u vezi s provedbom ovog Ugovora nastojati rješavati sporazumno, a u protivnom ugovaraju rješavanje spora putem stvarno nadležnog suda u Rijeci.

Članak 11.

Ovaj Ugovor je sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna izvorna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Članak 12.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih osoba Naručitelja i Isporučitelja.

Izmjene i dopune ovog Ugovora važeće su samo ako su sačinjene u pisanom obliku i potpisane od objiju strana.

ZA NARUČITELJA

Dekan:

ZA ISPORUČITELJA:

Mr. sc. Marino Golob, viši pred.

KLASA:406-09/24-01/10
URBROJ:2170-57-02-24-____
Rijeka, _____

Prilog IV
KRITERIJI BODOVANJA PONUDA

Troškovnik / Tehnička specifikacija	Bodovi	Rokovi	Bodovi	Cijena	Bodovi
Troškovnik / tehnička specifikacija ponuditelja zadovoljava manje od 70% traženog (procjena oglednih primjeraka)	1	Mogućnost izvršenja obveze dostave svih predmeta nabave 1 radni dan prije krajnjih rokova	1	Ponuđena cijena je viša od 10% od najniže ponuđene cijene	2
Troškovnik / tehnička specifikacija ponuditelja zadovoljava više od 70% traženog (procjena oglednih primjeraka)	4	Mogućnost izvršenja obveze dostave I. grupe predmeta nabave 1 radni dan odnosno II. grupe predmeta nabave 2 radna dana prije krajnjeg roka	2	Ponuđena cijena je do 10 % viša od najniže ponuđene cijene	4
Troškovnik / tehnička specifikacija ponuditelja zadovoljava više od 80 % traženog (procjena oglednih primjeraka)	7	Mogućnost izvršenja obveze dostave I. grupe predmeta nabave 2 radna dana odnosno II. grupe predmeta nabave 3 radna dana prije krajnjeg roka	3	Ponuđena cijena je do 5 % viša od najniže ponuđene cijene	6
Troškovnik / tehnička specifikacija ponuditelja zadovoljava čviše od 90% traženog (procjena oglednih primjeraka)	10	Mogućnost izvršenja obveze dostave I. grupe predmeta nabave 2 radna dana odnosno II. grupe predmeta nabave 4 radna dana prije krajnjeg roka	4	Najniža cijena ponude	8

U slučaju jednakog zbroja bodova prednost će se dati Ponudi koja ispunjava bolju tehničku specifikaciju.

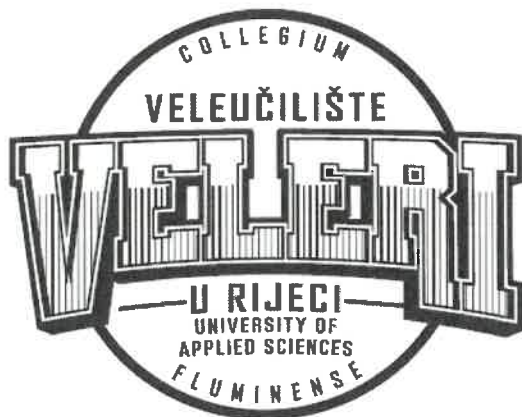
Prilog V.

Izgledi loga za tisak na promidžbeni materijal

Standardni izgled loga Veleučilišta



Nestandardni izgled loga Veleučilišta



www.veleri.hr

Erasmus loga (tiskaju se tri istovremeno)



Co-funded by
the European Union



AGENCY FOR
MOBILITY AND
EU PROGRAMMES

Logo Studentskog zbora



STUDENTSKI ZBOR VELEUČILIŠTA U RIJECI