

Na temelju članka 42. Statuta Veleučilišta u Rijeci (Pročišćeni tekst), KLASA: 003-05/24-01/04, URBROJ: 2170-57-01-24-2 od 19. srpnja 2024. godine, Vijeće Veleučilišta u Rijeci na svojoj 19. sjednici održanoj 13. studenoga 2024. godine donosi

PRAVILNIK O CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se sustav cjeloživotnog obrazovanja na Veleučilištu u Rijeci (u daljnjem tekstu: Veleučilište) i to: vrste programa cjeloživotnog obrazovanja, postupak i kriteriji vrednovanja prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja, ustroj i način izvođenja programa cjeloživotnog obrazovanja, te tijela zadužena za provođenje cjeloživotnog obrazovanja, njihov sastav i zadaće.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Usmjerenost prema cjeloživotnom obrazovanju predstavlja strateško opredjeljenje Veleučilišta u Rijeci.

U svrhu cjeloživotnog obrazovanja Veleučilište može izvoditi različite programe stručnog usavršavanja. Takvi se programi ne smatraju studijem u smislu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.

Članak 3.

Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) tijelo je Veleučilišta koje skrbi o sustavu cjeloživotnog obrazovanja na Veleučilištu.

Nositelj programa cjeloživotnog obrazovanja koji su predmet ovog Pravilnika je Veleučilište.

II. VRSTE PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 4.

Programi cjeloživotnog obrazovanja su različiti obrazovni programi koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.

Programi cjeloživotnog obrazovanja koje odobri Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, ustrojavaju se i izvode sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih.

Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu se izvoditi s ili bez stjecanja ECTS bodova.

Vrste programa

Članak 5.

Programi koji se izvode s mogućnošću stjecanja ECTS bodova su:

- a) programi stjecanja znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa;
- b) ostali programi usavršavanja s ECTS bodovima.

Programi koji se izvode bez mogućnosti stjecanja ECTS bodova su:

- a) programi usavršavanja bez ECTS bodova;
- b) drugi programi cjeloživotnog obrazovanja koje donose ovlaštena tijela, a koji ne pripadaju u kategorije a) i b) iz stavka 1. ili u kategoriju a) iz stavka 2. ovog članka.

Programi stjecanja znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa

Članak 6.

Stjecanje znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa je oblik cjeloživotnog obrazovanja u kojem polaznici koji nemaju formalan status studenta mogu upisati i polagati ispite na pojedinim predmetima u okviru postojećeg akreditiranog studijskog programa.

Po završetku programa te izvršenju obveza polaznicima se izdaje uvjerenje o uspješnom završetku programa cjeloživotnog obrazovanja. Polaznici stječu ECTS bodove propisane studijskim programom za kolegije koje su položili.

U okviru ove vrste cjeloživotnog programa pristupnici mogu steći najviše 30 ECTS bodova u jednoj akademskoj godini.

Ove programe mogu upisati:

- a) pristupnici koji su prethodno završili četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje ako se radi o dijelu akreditiranog stručnog prijediplomskog studijskog programa;
- b) pristupnici koji su prethodno završili stručni prijediplomski ili sveučilišni prijediplomski studij ako se radi o dijelu akreditiranog stručnog diplomskog studija.

Za programe iz ovog članka ne provodi se poseban postupak vrednovanja, jer se radi o već akreditiranim studijskim programima.

Postupak prijave takvih programa i procedura njihovog odobrenja opisani su u člancima 17., 23. i 24. ovog Pravilnika.

Ostali programi usavršavanja s ECTS bodovima

Članak 7.

Ostali programi usavršavanja s ECTS bodovima mogu biti organizirani u sljedećim oblicima: ciklusi predavanja, seminari, tečajevi, radionice i drugi slični oblici prenošenja znanja.

Programi iz stavka 1. ovog članka nose najmanje 1, a najviše 30 ECTS bodova.

Programe iz stavka 1. ovog članka mogu upisati pristupnici koji su prethodno završili najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje.

Za ove programe provodi se postupak vrednovanja propisan ovim Pravilnikom.

Programi usavršavanja bez ECTS bodova

Članak 8.

Programi usavršavanja bez ECTS bodova mogu biti organizirani u sljedećim oblicima: ciklusi predavanja, seminari, tečajevi, radionice i drugi slični oblici prenošenja znanja.

Programi iz stavka 1. ovog članka ne nose ECTS bodove.

Programe iz stavka 1. ovog članka mogu upisati pristupnici koji su prethodno završili najmanje srednjoškolsko obrazovanje.

Za svaki pojedini program usavršavanja na kojem se ne stječu ECTS bodovi Povjerenstvo utvrđuje postoji li potreba za njegovim vrednovanjem. Potreba se utvrđuje ovisno o sadržaju, svrsi, predviđenom trajanju programa te profilu polaznika kojima su namijenjeni. Ako se utvrdi potreba za vrednovanjem ovih programa, postupak vrednovanja provodi se u skladu s ovim Pravilnikom.

Drugi programi cjeloživotnog obrazovanja

Članak 9.

Pod drugim programima cjeloživotnog obrazovanja podrazumijevaju se oni programi koji su po svojoj svrsi i sadržaju programi cjeloživotnog obrazovanja, a ne mogu se

klasificirati u jednu od vrsta programa definiranih člancima 6., 7. i 8. ovog Pravilnika. To su, primjerice, programi koje donose ovlaštena tijela izvan Veleučilišta.

Ovom vrstom programa u pravilu se ne mogu stjecati ECTS bodovi, osim ako ovlašteno tijelo (npr. nadležno ministarstvo) koje propisuje uvjete izvođenja programa nije propisalo drugačije.

Ovu vrstu programa u pravilu mogu upisati pristupnici koji su prethodno završili najmanje srednjoškolsko obrazovanje, osim ako ovlašteno tijelo (npr. nadležno ministarstvo) koje propisuje uvjete izvođenja programa nije propisalo drugačije.

Za ovu vrstu programa Povjerenstvo utvrđuje je li predloženi program u skladu s odredbama ovog Pravilnika te u skladu s člankom 23. ovog Pravilnika dostavlja Vijeću Veleučilišta zaključak kojim predlaže usvajanje ili odbijanje programa.

III. VREDNOVANJE PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 10.

Postupak vrednovanja prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja provodi se kako bi se utvrdilo ispunjavaju li programi i izvođitelji programa nužne uvjete te standarde kvalitete koji su propisani postojećim pravilnicima i drugim pravnim aktima Veleučilišta.

Postupak vrednovanja prema kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom može se provoditi i za programe cjeloživotnog obrazovanja koji su već vrednovani na drugoj nadležnoj ustanovi, ako Povjerenstvo to smatra opravdanim.

Postupak vrednovanja ne provodi se za programe iz čl. 6. ovog Pravilnika.

Postupak vrednovanja provodi Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje.

Zahtjev za vrednovanje programa

Članak 11.

Postupak vrednovanja prijedloga novog programa cjeloživotnog obrazovanja pokreće se zahtjevom za vrednovanjem koji se podnosi Povjerenstvu.

Zahtjev treba sadržavati sljedeće elemente:

- prijedlog novog programa cjeloživotnog obrazovanja
- životopise izvođitelja programa.

Zahtjev treba biti izrađen na propisanim obrascima.

Program se može početi izvoditi nakon pozitivne odluke Vijeća Veleučilišta.

Elementi prijedloga novog programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 12.

Prijedlog novog programa cjeloživotnog obrazovanja koji se upućuje na vrednovanje mora sadržavati sljedeće elemente:

- opći dio;
- opis programa;
- financijsku analizu, tj. studiju izvodljivosti.

Opći dio prijedloga programa

Članak 13.

Opći dio prijedloga programa mora sadržavati sljedeće elemente:

- naziv programa;
- predlagatelja programa, nositelja programa, voditelja programa i izvoditelje programa;
- ciljeve programa i ishode učenja;
- trajanje programa (u nastavnim satima);
- ciljnu skupinu polaznika;
- uvjete upisa na program;
- uvjeti i način završetka programa (za programe kojima se stječu ECTS bodovi obvezna je provjera usvojenosti ishoda učenja).

Opis programa

Članak 14.

Opis programa mora sadržavati sljedeće elemente:

- okvirni sadržaj, tj. opis svake pojedine cjeline programa ako postoji (predmeti, moduli);
- broj sati izvođenja programa;
- oblike izvođenja programa (predavanja, seminari, vježbe, radionice i sl.);
- kadrovske uvjete;
- prostor i oprema;
- način sudjelovanja polaznika u izvedbi programa;
- bodovnu vrijednost ECTS bodova (ukoliko su predviđeni ECTS bodovi);
- načine ocjenjivanja usvojenosti ishoda učenja, ako je predviđeno programom (obavezno ako se programom stječu ECTS bodovi);
- popis literature.

Ako se predviđa izvedba programa kroz učenje na daljinu (*on-line* oblik učenja) potrebno je u Opisu programa predvidjeti osnovne preduvjete za izvođenje programa u takvom obliku (infrastrukturne, organizacijske i tehničke resurse).

Financijska analiza – studija izvodljivosti

Članak 15.

Financijska analiza, tj. studija izvodljivosti mora sadržavati sljedeće elemente:

- mjesto izvođenja programa;
- podatke o prostoru i opremi predviđenoj za izvođenje programa;
- podatke o predlagatelju programa koji svojim kompetencijama zadovoljava potrebe predloženog programa;
- podatke o izvoditeljima programa (nastavnici i suradnici koji sudjeluju u izvedbi programa i koji svojim kompetencijama zadovoljavaju potrebe predloženog programa);
- optimalan broj polaznika programa s obzirom na prostor, opremu i broj izvoditelja programa;
- procjenu ukupnih troškova za izvedbu programa;
- upisnu cijenu programa po polazniku;
- način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa.

Stjecanje i utvrđivanje ECTS bodova

Članak 16.

Priznavanje ECTS bodova koji se predlažu za određeni program cjeloživotnog obrazovanja vrednovat će se prema kriterijima i mjerilima opisanim Europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS).

ECTS bodovi su numerička vrijednost pridodana pojedinom predmetu ili modulu koja odražava rad polaznika potreban za ispunjavanje svih predviđenih obveza te usvajanje predviđenih ishoda učenja.

Jedan (1) ECTS bod iznosi 30 radnih sati polaznika, uključujući nastavu, samostalan rad, ispite i druge aktivnosti potrebne za polaganje ispita.

ECTS bodovi stječu se nakon uspješno izvršenih svih predviđenih ispitnih obveza i primjene odgovarajućih načina ocjenjivanja usvojenosti ishoda učenja, tj. nakon položenog ispita.

Prijava programa za stjecanje znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa

Članak 17.

Uvjete izvođenja programa za stjecanje znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa koji temeljem ovog Pravilnika ne prolaze postupak vrednovanja, propisuje Veleučilište.

Predlagatelj ove vrste programa podnosi Povjerenstvu zahtjev za izvođenjem programa. Zahtjev mora sadržavati:

- naziv akreditiranog studijskog programa s naznačenim popisom predmeta i brojem ECTS bodova koji se mogu pohađati i polagati u okviru programa cjeloživotnog obrazovanja;
- uvjete upisa na program;
- način izvođenja nastave;
- minimalan broj polaznika;
- prijedlog cijene programa.

Povjerenstvo donosi Zaključak o prijedlogu programa sukladno članku 23. ovog Pravilnika.

Cijena programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 18.

Iznos cijene programa cjeloživotnog obrazovanja određuje nositelj programa na temelju prijedloga predlagatelja programa i Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje.

Izvoditelji programa

Članak 19.

Izvoditelji programa cjeloživotnog obrazovanja su nastavnici i suradnici.

Ovisno o vrsti programa i predviđenim oblicima izvođenja programa, izvoditelji programa mogu biti nastavnici u nastavnim, znanstveno-nastavnim ili suradničkim zvanjima.

Izvoditelji programa mogu biti i vanjski suradnici koji nisu izabrani u nastavna, znanstveno-nastavna ili suradnička zvanja (npr. stručnjaci iz prakse), a koji svojim kompetencijama zadovoljavaju potrebe izvođenja programa.

Uvjerenje

Članak 20.

Nakon završenog programa cjeloživotnog obrazovanja Veleučilište kao nositelj programa izdaje polazniku uvjerenje.

Izgled i sadržaj uvjerenja koja se izdaje polazniku određuje nositelj programa u skladu sa zakonom i važećim općim aktom Veleučilišta u Rijeci.

Izgled i sadržaj uvjerenja mogu se odrediti u skladu s normativnim aktom drugog ovlaštenog tijela (npr. ministarstvo) koje podržava određeni program cjeloživotnog obrazovanja.

U pismohrani nositelja programa (Veleučilište u Rijeci) vodi se posebna knjiga s popisom polaznika kojima su izdana uvjerenja o uspješno završenom programu.

Polaznici programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 21.

Polaznici programa cjeloživotnog obrazovanja moraju ispunjavati uvjete za upis odnosno pohađanje programa koji ovise o vrsti i svrsi programa cjeloživotnog obrazovanja.

Tabelarni prikaz odnosa nužnog prethodnog obrazovanja polaznika i vrste, odnosno razine programa cjeloživotnog obrazovanja nalazi se u Prilogu 1 ovog Pravilnika.

Polaznici svih programa cjeloživotnog obrazovanja koji su predmet ovog Pravilnika upisom programa ne stječu status studenta.

Obveze polaznika programa cjeloživotnog obrazovanja propisane su u opisu programa.

Nadležnost Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje

Članak 22.

Nakon što zaprimi zahtjev za vrednovanje prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja, Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje utvrđuje sadrži li prijedlog programa formalne elemente predviđene odredbama ovog Pravilnika.

Ako Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje utvrdi da je prijedlog nepotpun, tj. da sadržaj predloženog programa nije u skladu s ovim Pravilnikom, od predlagatelja programa zatražit će dopunu prijedloga.

Prijedlog koji sadrži sve formalne elemente predviđene ovim Pravilnikom predaje se u postupak vrednovanja.

U postupku vrednovanja Povjerenstvo utvrđuje ispunjava li prijedlog programa cjeloživotnog obrazovanja nužne uvjete i standarde izvođenja, te procjenjuje kvalitetu i izvedivost programa.

Zaključak Povjerenstva

Članak 23.

Povjerenstvo je obvezno u roku od 30 dana od zaprimanja potpunog zahtjeva za vrednovanjem prijedloga programa donijeti Zaključak o prijedlogu programa cjeloživotnog obrazovanja s prijedlogom za:

- usvajanje i donošenje odluke o ustroju i izvedbi predloženog programa cjeloživotnog obrazovanja ili
- odbijanje predloženog programa cjeloživotnog obrazovanja.

Zaključak iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Vijeću Veleučilišta, osim ako ovlašteno tijelo koje propisuje uvjete za izradu i izvođenje programa nije propisalo drugačije.

Rokovi iz stavka 1. ovog članka ne teku u razdoblju kada se prema Kalendaru nastave ne održavaju nastava i ispiti.

Usvajanje prijedloga programa

Članak 24.

O prijedlogu programa cjeloživotnog obrazovanja odluku donosi Vijeće Veleučilišta, osim ako ovlašteno tijelo koje propisuje uvjete za izradu i izvođenje programa nije propisalo drugačije.

Postupak izmjene i dopune programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 25.

Izmjene i/ili dopune programa cjeloživotnog obrazovanja iz članaka 7. i 8. ovog Pravilnika predlažu se Povjerenstvu u prijedlogu o izmjenama i/ili dopunama programa cjeloživotnog obrazovanja, a u skladu s odredbama iz članka 11. ovog Pravilnika. U prijedlogu trebaju biti navedene sve izmjene i/ili dopune programa.

O prijedlogu o izmjenama i/ili dopunama programa cjeloživotnog obrazovanja odluku donosi Vijeće Veleučilišta.

Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje

Članak 26.

Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje je stručno tijelo Veleučilišta zaduženo za provođenje postupaka vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja, skrb o osiguravanju

kvalitete na ovim programima te druge poslove vezane uz programe cjeloživotnog obrazovanja propisane ovim Pravilnikom.

Povjerenstvo čine sljedeći članovi: po jedan predstavnik svakog Odjela Veleučilišta, po potrebi predstavnik pojedinog stručnog studija, prodekan za nastavu i studentska pitanja Veleučilišta, voditelj programa cjeloživotnog obrazovanja.

Članove i predsjednika Povjerenstva imenuje Vijeće Veleučilišta, na prijedlog dekana.

Mandat članovima Povjerenstva traje 3 godine i može se obnoviti.

Članovi Povjerenstva mogu biti razriješeni svoje dužnosti na vlastiti zahtjev ili odlukom Vijeća Veleučilišta na prijedlog dekana.

IV. USTROJ I IZVEDBA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Početak izvođenja

Članak 27.

Program cjeloživotnog obrazovanja može se početi izvoditi nakon pozitivne odluke Vijeća Veleučilišta.

Voditelj pojedinog programa

Članak 28.

Voditelj pojedinog programa cjeloživotnog obrazovanja odgovoran je za njegovu izvedbu.

Voditelj pojedinog programa:

- priprema prijedlog programa i početak odvijanja programa;
- u dogovoru s izvoditeljima programa utvrđuje raspored nastave;
- prati evidenciju upisanih polaznika, financijske rezultate upisa i trošenja sredstava;
- skrbi o dokumentaciji i drugim aktima u vezi s programom;
- nakon održanog programa podnosi Povjerenstvu pisano izvješće o provedbi programa;
- prema potrebi vodi druge administrativne poslove vezane uz program.

Voditelj pojedinog programa ne mora biti predlagatelj programa.

Voditelj pojedinog programa može biti nastavnik ili suradnik te svojim kompetencijama zadovoljavati potrebe predloženog programa.

Prateći poslovi

Članak 29.

Administrativne i računovodstvene poslove vezane uz pojedini program cjeloživotnog obrazovanja obavljaju nadležne stručne službe Veleučilišta.

Evidencija polaznika vodi se u informacijskom sustavu Veleučilišta.

Voditelj pojedinog programa dostavlja osobi zaduženoj za vođenje evidencije polaznika svu dokumentaciju vezanu uz uvjete upisa i izvođenje programa.

Završetak programa

Članak 30.

Program cjeloživotnog obrazovanja završava ispunjavanjem svih obveza polaznika, što ovisno o vrsti i sadržaju programa može uključiti polaganje ispita ili neki drugi način ocjenjivanja usvojenosti ishoda učenja.

Izvešće o provedbi programa

Članak 31.

U roku od 30 dana od dana završetka programa cjeloživotnog obrazovanja, voditelj pojedinog programa dužan je Povjerenstvu za cjeloživotno obrazovanje dostaviti pisano izvješće o provedbi programa.

Ovisno o vrsti programa, Izvješće o provedbi programa može sadržavati sažetak provedbe programa, broj i profil polaznika, rezultate ispita, rezultate vrednovanja programa od strane polaznika (rezultati provedene ankete), izvještaj o održanim satima nastave za pojedinog izvoditelja programa, te financijsku analizu programa (ostvarene prihode i rashode).

Rokovi iz stavka 1. ovog članka ne teku u razdoblju kada se prema Kalendaru nastave ne održavaju nastava i ispiti.

Evidencija i izvještavanje

Članak 32.

Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje dužno je voditi evidenciju o vrednovanim, usvojenim i održanim programima cjeloživotnog obrazovanja.

Članak 33.

Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje dužno je jednom godišnje podnositi Vijeću Veleučilišta izvještaj o vrednovanim, usvojenim i održanim programima cjeloživotnog obrazovanja u prethodnoj akademskoj godini.

Izvještaj mora sadržavati podatke o:

- nazivu i broju vrednovanih, usvojenih i održanih programa cjeloživotnog obrazovanja;
- informacije o pojedinom održanom programu na temelju Izvješća voditelja pojedinog programa.

Izvedba programa cjeloživotnog obrazovanja kao učenja na daljinu

Članak 34.

Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu se izvoditi i u obliku učenja na daljinu.

Programi cjeloživotnog obrazovanja kojima se stječu znanja, vještine i kompetencije u okviru akreditiranog studijskog programa mogu se izvoditi kao programi cjeloživotnog obrazovanja na daljinu ako je na isti način akreditiran studijski program kojega su ovi programi dio.

Na ove se programe odnose sve odredbe ovog Pravilnika na isti način kao i na programe koji se izvode u obliku „klasične“ nastave.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i sam Pravilnik.

Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.

Članak 37.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju vrijediti odredbe Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju KLASA: 003-05/21-01/15, URBROJ: 2170-57-01-24-4 od 30. lipnja 2021.

KLASA: 003-05/24-01/02
URBROJ: 2170-57-01-24-2/ĐPK
Rijeka, 13. studenoga 2024.

VELEUČILIŠTE U RIJECI
Dekan

Mr. sc. Marino Golob, v. pred.



Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Veleučilišta u Rijeci dana 22. studenoga 2024., a stupa na snagu dana 1. prosinca 2024.

VELEUČILIŠTE U RIJECI
Tajnica visokog učilišta

Đurđica Pažalac Karajković, univ. mag. iur.





Prilog 1:

Vrsta programa	Oblik	ECTS bodovi	Minimalno prethodno obrazovanje
Programi stjecanja znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa	Predmeti (kolegiji) iz akreditiranih studijskih programa	1 – 30	Četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje za predmete stručnih prijediplomskih studija; stručni prijediplomski studij ili sveučilišni prijediplomski studij za predmete diplomskih stručnih studija
Ostali programi usavršavanja s ECTS bodovima	Ciklusi predavanja, seminari, tečajevi, radionice i sl.	1 – 30	Četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje
Programi usavršavanja bez ECTS bodova	Ciklusi predavanja, seminari, tečajevi, radionice i sl.	0	Srednjoškolsko obrazovanje
Programi koje donose ovlaštena tijela (drugi programi cjeloživotnog obrazovanja)	Ciklusi predavanja, seminari, tečajevi, radionice i sl.	0	Srednjoškolsko obrazovanje