

**AKCIJSKI PLAN PROVEDBE STRATEGIJE RAZVOJA VELEUČILIŠTA U RIJECI
ZA RAZDOBLJE 2020. - 2024.**

Plan za 2024. godinu

1. UVODNE NAPOMENE

Polazište za izradu ovog Akcijskog plana je Strategija razvoja Veleučilišta u Rijeci za razdoblje 2020. – 2024. godine (KLASA: 003-05/20-01/07, URBROJ: 2170-57-01-20-1). Strategijom su obuhvaćena četiri glavna područja djelokruga rada Veleučilišta: nastavna djelatnost, vođenje Veleučilišta i osiguravanje kvalitete, institucijski kapaciteti, te suradnja i istraživačka djelatnost. U okviru navedenih područja definirani su sljedeći glavni strateški ciljevi:

- Strateški cilj 1: Kontinuirano unaprjeđivanje kvalitete nastavne djelatnosti.
- Strateški cilj 2: Unaprjeđenje poslovanja Veleučilišta i razvoj kulture kvalitete u svim procesima unutar djelokruga rada Veleučilišta.
- Strateški cilj 3: Osiguravati ljudske, materijalne i financijske kapacitete potrebne za održivo djelovanje Veleučilišta.
- Strateški cilj 4: Unaprijediti domaću i međunarodnu suradnju i poticati istraživačku djelatnost.

U ovom Akcijskom planu razrađena je operacionalizacija definiranih strateških ciljeva u 2024. godini. U tu su svrhu definirane aktivnosti, očekivani rezultati, pokazatelji provedbe, odgovorne osobe/tijela, te rokovi provedbe.

Akcijski plan za 2024. godinu prihvatilo je Vijeće Veleučilišta u Rijeci na svojoj 15. sjednici 24. srpnja 2024. godine.

Strateški cilj 1: Kontinuirano unaprjeđivanje kvalitete nastavne djelatnosti

Podcilj 1.1.: Studijski programi

Kontinuirano poboljšavati i revidirati studijske programe na temelju ishoda učenja, pokazatelja kvalitete i preporuka poslodavaca, te po potrebi razvijati nove studijske programe u skladu s potrebama gospodarstva i cjelokupne društvene zajednice

	Aktivnosti	Rezultat/Pokazatelj	Odgovornost*	Rok
1.1.1.	Analiza potreba za manjim izmjenama studijskih programa s implementacijom u ak. godini 2024./2025.	Izmijenjeni izvedbeni planovi / Odluke Vijeća veleučilišta	Pročelnici odjela / voditelji studija Prodekan za nastavu Dekan Vijeće veleučilišta	Svibanj 2024.
1.1.2.	Revidiranje studijskih programa prometa – nastavak započelih aktivnosti	Izveštaji/zaključci o provedenim aktivnostima Usvojen elaborat(i) na Vijeću veleučilišta	Pročelnik odjela / Predsjednik povjerenstva Povjerenstvo za reviziju studijskih programa prometa Prodekan za nastavu Prodekan za poslovne odnose Dekan	Prosinac 2024.

1.1.3.	Revidiranje studijskih programa sigurnosti na radu	Izvještaji/zaključci o provedenim aktivnostima	Pročelnik odjela / Povjerenstvo za reviziju studijskog programa Prodekan za nastavu	Prosinac 2024.
1.1.4.	Revidiranje studijskih programa poduzetništva – diplomski studij Poduzetništvo	Izvještaji/zaključci o provedenim aktivnostima Usvojen elaborat na Vijeću veleučilišta	Pročelnik odjela / Predsjednik povjerenstva Povjerenstvo za reviziju studijskih programa poduzetništva Prodekan za nastavu Prodekan za poslovne odnose Dekan	Prosinac 2024.
1.1.7.	Praćenje i usklađivanje ECTS bodova kolegija sa stvarnim radnim opterećenjem studenata te analiza rezultata provedenih anketa u ak. godini 2023./2024.	Izvješće s analizom i plan daljnjih aktivnosti	Prodekan za nastavu / Voditelj ureda za kvalitetu Povjerenstvo za kvalitetu Pročelnici odjela i voditelji studija	Listopad 2024.
1.1.8.	Prikupljanje informacija od poslodavaca o potrebnim kompetencijama studenata (za studijske programe za koje to nije provedeno u okviru velikih revizija studijskih programa)	Izvještaji/analiza rezultata	Pročelnici odjela i voditelji studija Voditelj centra karijera Prodekan za nastavu / Voditelj ureda za kvalitetu Povjerenstvo za kvalitetu	Rujan 2024.

1.1.9.	Praćenje završnosti na veleučilišnim studijskim programima	Primjena procedure praćenja završnosti Praćenje protočnosti iz niže u višu studijsku godinu s posebnim osvrtom na inovirane studijske programe	Prodekan za nastavu / Voditelj ureda za kvalitetu Povjerenstvo za kvalitetu Pročelnici odjela i voditelji studija	Prosinac 2024.
--------	--	---	--	----------------

Podcijl 1.2.: Organizacija i izvođenje nastave

Sustavno vrednovati i unaprjeđivati kvalitetu nastavnog procesa i nastavnog rada

	Aktivnosti	Rezultat/Pokazatelj	Odgovornost*	Rok
1.2.1.	Razvoj nastavničkih kompetencija	Provedene edukacije	Voditelj Ureda za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija Prodekan za nastavu Povjerenstvo za kvalitetu	Prosinac 2024. (kontinuirano)
1.2.2.	Analiza efikasnosti poduzetih mjera u okviru praćenja prolaznosti	Izvešća o prolaznosti / Plan daljnjih aktivnosti	Povjerenstvo za kvalitetu Prodekan za nastavu Pročelnici odjela i voditelji studija	Listopad 2024.
1.2.3.	Provjera usklađenosti metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja	Izvešća s prijedlogom korektivnih mjera	Pročelnici odjela i voditelji studija Prodekan za nastavu Voditelj Ureda za kvalitetu	Listopad 2024.

1.2.4.	Prikupljanje informacija relevantnih za unaprijeđenje studijskih programa i ostalih procesa od alumni studenata	Analiza povratnih informacija alumni studenata te doneseni zaključci i smjernice za daljnje aktivnosti	Prodekan za poslovne odnose Centar karijera Povjerenstvo za kvalitetu Pročelnici odjela i voditelji studija	Prosinac 2024.
1.2.5.	Vlastita izdavačka djelatnost	Izdane publikacije	Predsjednik Povjerenstva za izdavačku djelatnost Povjerenstvo za izdavačku djelatnost Pročelnici odjela / voditelji studija	Prosinac 2024. (kontinuirano)
1.2.6.	Informiranje nastavnika o primjeni novih pravnih akata, implementaciji novih procedura, softvera i sl.	Održani sastanci / radionice / informacije na mailing listama	Glavni tajnik, Povjerenstvo za kvalitetu Pročelnici odjela / voditelji studija / Prodekan za nastavu	Prosinac 2024. (kontinuirano)

Podcijl 1.3.: Studenti

Unaprijediti studentski standard i sustav podrške studentima

	Aktivnosti	Rezultat/Pokazatelj	Odgovornost*	Rok
1.3.1.	Unaprjeđenje podrške pri izradi završnog rada	Prema silabusu radionice za studente održane edukativne radionice za studente o izradi završnog / diplomskog rada	Pročelnici/voditelji studija Voditelj knjižnice Turnitin koordinator Prodekan za nastavu	Ožujak 2024.
1.3.2.	Unaprijediti informiranje studenata o mehanizmima ostvarivanja ili zaštite prava studenta	Organizirana informativna radionica za studente o studentskim pravima Izvješće o komuniciranju uloge studentskog pravobranitelja različitim komunikacijskim kanalima	Glavni tajnik Dekan Studentski koordinator Studentski zbor Studentski pravobranitelj Glavni tajnik Studentski koordinator Dekan Studentski zbor Studentski pravobranitelj Povjerenstvo za kvalitetu	Prosinac 2024.

1.3.3.	Unaprijediti sustav e-podrške studentima	Anketiranje studenata o razini primjene sustava za e-učenje Merlin i izrađeno izvješće	Povjerenstvo za kvalitetu Pročelnici odjela / voditelji studija Prodekan za nastavu Informatički odjeljak	Listopad 2024. (kontinuirano)
1.3.4.	Uključivanje studenata u stručne i znanstvene aktivnosti Veleučilišta	Broj stručnih i znanstvenih aktivnosti u koje su uključeni studenti	Pročelnici odjela / voditelji studija Voditelj Ureda za projekte Studentski koordinator	Prosinac 2024.
1.3.5.	Poticanje zapošljavanja diplomiranih studenata	Organizirani Dani karijera Organiziranje radionica za poboljšanje kompetencija studenata za lakše uključivanje na tržište rada	Voditelj Centra karijera Prodekan za poslovne odnose	Prosinac 2024.
1.3.6.	Poticanje izvannastavnih aktivnosti studenata	Broj provedenih aktivnosti	Studentski koordinator Studentski zbor Studentske udruge Dekan	Prosinac 2024.
1.3.7	Sustavno praćenje zapošljivosti diplomiranih studenata	Izvješća o praćenju zapošljivosti sukladno Proceduri praćenja zapošljivosti nakon završetka studija	Povjerenstvo za kvalitetu Centar karijera Prodekan za nastavu Dekan	Rujan 2024.

Podcijl 1.4.: Cjeloživotno obrazovanje

Uspostaviti održiv sustav cjeloživotnog obrazovanja prema potrebama gospodarstva i šire zajednice

	Aktivnosti	Rezultat/Pokazatelj	Odgovornost*	Rok
1.4.1.	Vrednovanje programa cjeloživotnog obrazovanja	Izveštaj o provedenim vrednovanjima	Voditelj programa cjeloživotnog obrazovanja Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje	Prosinac 2024. (kontinuirano)
1.4.2.	Analiza mogućnosti izrade novih programa cjeloživotnog obrazovanja	Izveštaj s prijedlogom potencijalnih novih programa	Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje Voditelj programa cjeloživotnog obrazovanja Pročelnici odjela / voditelji studija	Prosinac 2024. (kontinuirano)
1.4.3.	Povećati vidljivost programa cjeloživotnog obrazovanja	Provedene aktivnosti	Voditelj programa cjeloživotnog obrazovanja Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje	Prosinac 2024. (kontinuirano)
1.4.4.	Izrada procedura iz djelokruga cjeloživotnog obrazovanja	Izrađene procedure	Voditelj programa cjeloživotnog obrazovanja Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje	Prosinac 2024. (kontinuirano)

Strateški cilj 2: Unaprjeđenje poslovanja Veleučilišta i razvoj kulture kvalitete u svim procesima unutar djelokruga rada Veleučilišta

Podcijl 2.1.: Sustav osiguravanja kvalitete

Nastaviti razvijati sustav osiguravanja kvalitete u skladu s ESG standardima

Aktivnosti	Rezultat/Pokazatelj	Odgovornost*	Rok
2.1.1. Unutarnja prosudba SOK-a	Izvješća o provedenim aktivnostima	Voditelj Ureda za kvalitetu Povjerenstvo za kvalitetu Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SOK-a	Prosinac 2024.
2.1.2. Analiza postojećih procedura unutar djelokruga rada Veleučilišta i provođenje poboljšanja prema potrebi	Popis procedura (tablica)	Voditelj Ureda za kvalitetu Povjerenstvo za kvalitetu	Srpanj 2024. (kontinuirano)
2.1.3. Ažuriranje regulative SOK-a	Ažurirani dokumenti	Voditelj Ureda za kvalitetu Povjerenstvo za kvalitetu	Prosinac 2024. (kontinuirano)
2.1.4. Praćenje i izvješćivanje po Akcijskom planu poboljšavanja SOK-a za 2023./2024.	Izvješće po Akcijskom planu	Voditelj Ureda za kvalitetu Povjerenstvo za kvalitetu	Prosinac 2024. (kontinuirano)
2.1.5. Analiza rizika sukladno Strategiji upravljanja rizicima Veleučilišta u Rijeci	Analiza rizika / Registar rizika	Prodekan za poslovne odnose (koordinator za strateške rizike) Glavni tajnik (koordinator za operativne rizike)	Lipanj 2024.

2.1.6.	Donošenje petogodišnjeg Akcijskog plana u unaprjeđenja kvalitete (na osnovu dobivene Potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja)	Akcijski plan unaprjeđenja kvalitete Veleučilišta u Rijeci za razdoblje 2024.-2027.	Uprava Vijeće veleučilišta Povjerenstvo za kvalitetu	Lipanj 2024.
--------	---	---	--	--------------

Podcijl 2.2.: Informiranje

Uspostaviti učinkovit sustav upravljanja informacijama

	Aktivnosti	Rezultat/Pokazatelj	Odgovornost*	Rok
2.2.1.	Organiziranje javnih predavanja, tribina, skupova iz oblasti stručnog djelovanja Veleučilišta	Održana događanja	Pročelnici odjela / voditelji studija	Prosinac 2024. (kontinuirano)
2.2.2.	Informiranje javnosti	Sudjelovanja na sajmovima, objava na društvenim mrežama i <i>web</i> -središtu Veleučilišta, objava u javnim glasilima i dr.	Prodekan za poslovne odnose Pročelnici odjela / voditelji studija Uredništvo mrežnih stranica Uredništvo društvenih mreža	Prosinac 2024. (kontinuirano)
2.2.3.	Uspostavljanje učinkovitog unutarnjeg kolana informacija	Broj sustavno podržanih procesa	Povjerenstvo za uspostavljanje učinkovitog unutarnjeg kolana informacija Informatički odjeljak	Prosinac 2024. (kontinuirano)

Podcijl 2.3.: Društvena uloga

Postati primjerno društveno odgovorno visoko učilište

	Aktivnosti	Rezultat/Pokazatelj	Odgovornost*	Rok
2.3.1.	Poticati i podržavati humanitarni rad djelatnika i studenata	Broj provedenih aktivnosti	Dekan Prodekani Pročelnici odjela / voditelji studija Nastavnici Studenti	Prosinac 2024. (kontinuirano)
2.3.2.	Stručna praksa usmjerena prema aktivnostima društveno korisnog karaktera – nastavak aktivnosti	Provedene stručne prakse	Voditelji stručne prakse Dekan	prosinac 2024.
2.3.3.	Organiziranje javnih predavanja, tribina, skupova usmjerenih prema lokalnoj zajednici	Broj organiziranih događanja	Pročelnici odjela / voditelji studija	Prosinac 2024. (kontinuirano)
2.3.4.	Suradnja s Odjelom gradske uprave za poduzetništvo u okviru Akcijskog plana za mlade Grada Rijeke	Izveštaj o povedenim aktivnostima	Dekan Prodekani Pročelnici odjela / voditelji studija Voditelj Centra karijera	Prosinac 2024. (kontinuirano)
2.3.5.	Suradnja s dječjim vrtićima na području grada Rijeke	Realizirane aktivnosti na projektu povećanja sigurnosti djece u prometu	Pročelnik Prometnog odjela Dekan Nastavnici Studenti	Prosinac 2024. (kontinuirano)

Strateški cilj 3: Osiguravati ljudske, materijalne i financijske kapacitete potrebne za održivo djelovanje Veleučilišta

Podcijl 3.1.: Ljudski kapaciteti

Osigurati odgovarajuću kvantitetu i kvalitetu nastavnog i nenastavnog osoblja

	Aktivnosti	Rezultat/Pokazatelj	Odgovornost*	Rok
3.1.1.	Plan zapošljavanja za 2024. godinu	Zaključeni ugovori o radu po provedenim postupcima javnih natječaja	Dekan Odjeljak za opće, kadrovske i tehničke poslove	Prosinac 2024. (kontinuirano)
3.1.2.	Plan izbora/reizbora u nastavna zvanja za 2024. godinu	Odluke o izborima/reizborima u nastavna zvanja po provedenim postupcima	Dekan Prodekan za nastavu Odjeljak za opće, kadrovske i tehničke poslove	Prosinac 2024. (kontinuirano)
3.1.3.	Pratiti i ujednačavati nastavna opterećenja nastavnika	Analiza nastavnih opterećenja /Provedene mjere	Dekan Prodekan za nastavu Odjeljak za nastavnu i izdavačku djelatnost i plansko-analičke poslove	Listopad 2024.
3.1.4.	Uključivanje relevantnih stručnjaka iz prakse u nastavnu, stručnu i znanstvenu djelatnost	Broj ugovora o suradnji / popis vanjskih nastavnika iz prakse	Dekan Prodekan za nastavu Pročelnici odjela / voditelji studija Odjeljak za opće, kadrovske i tehničke poslove	Prosinac 2024. (kontinuirano)

3.1.5.	Izrada nove sistematizacije radnih mjesta	Izrađen prijedlog sistematizacije	Voditelj odjeljka za opće, kadrovske i tehničke poslove Tajnik Dekan	Prosinac 2024.
3.1.6.	Usavršavanje nastavnog i nenastavnog osoblja	Broj nastavnog i nenastavnog osoblja koji su sudjelovali u programima usavršavanja	Dekan Pročelnici odjela / voditelji studija Voditelji ustrojbenih jedinica	Prosinac 2024. (kontinuirano)

Podcijl 3.2.: Materijalni kapaciteti

Osigurati odgovarajuće prostorne kapacitete i osuvremenjivati opremu kao sastavne elemente osiguravanja kvalitete nastavne djelatnosti

	Aktivnosti	Rezultat/Pokazatelj	Odgovornost*	Rok
3.2.1.	Osiguravanje prostora za obavljanje djelatnosti Veleučilišta	Sklopljeni ugovori	Prodekan za poslovne odnose Dekan Tajnik	Prosinac 2024. (kontinuirano)
3.2.2.	Opremanje dvorana, laboratorija, praktikuma, knjižnice, nastavničkih kabineta u svrhu kvalitetnog izvođenja nastavnog procesa i odgovarajuće podrške istom	Plan i realizacija nabave opreme	Prodekan za poslovne odnose Pročelnici odjela / voditelji studija Voditelji ustrojbenih jedinica Dekan	Prosinac 2024. (kontinuirano)
3.2.3.	Adaptacija i osuvremenjivanje prostora za provođenje djelatnosti Veleučilišta	Plan i realizacija adaptacija i osuvremenjivanja prostora	Prodekan za poslovne odnose Voditelj ostalih ustrojbenih jedinica	Prosinac 2024. (kontinuirano)

Podcijl 3.3.: Financijski kapaciteti

Osigurati financijsku stabilnost Veleučilišta

	Aktivnosti	Rezultat/Pokazatelj	Odgovornost*	Rok
3.3.1.	Racionalno i transparentno korištenje financijskih sredstva Veleučilišta	Izrada analiza kvartalnih i polugodišnjih izvještaja i postupanje po istima	Prodekan za poslovne odnose Voditelj odjeljka za računovodstvene poslove Dekan Upravno vijeće	Prosinac 2024. (kontinuirano)
3.3.2.	Ostvarenje prihoda iz dodatnih izvora financiranja putem domaćih i međunarodnih projekata, suradnje s gospodarstvom i lokalnom zajednicom	Iznos prihoda ostvarenih iz dodatnih izvora financiranja	Dekan Prodekani Pročelnici odjela / voditelji studija Voditelji ustrojbenih jedinica	Prosinac 2024. (kontinuirano)

Strateški cilj 4: Unaprijediti domaću i međunarodnu suradnju i poticati istraživačku djelatnost

Podcilj 4.1.: Međunarodna suradnja

Povećati međunarodnu prepoznatljivost Veleučilišta

Aktivnosti	Rezultat/Pokazatelj	Odgovornost*	Rok
4.1.1. Promoviranje međunarodne mobilnosti u Europskom prostoru visokog obrazovanja	Broj provedenih aktivnosti - izvješće (prezentacije, info-dani, promo materijali, brošure i sl.)	Prodekan za međunarodnu suradnju Pročelnici odjela / voditelji studija Prodekan za nastavu Erasmus koordinator ECTS koordinator Voditelj Centra karijera Dekan	Prosinac 2024. (kontinuirano)
4.1.2. Sklapanje i revidiranje ugovora o međunarodnoj suradnji	Sklopljeni/revidirani ugovori	Prodekan za međunarodnu suradnju Pročelnici odjela / voditelji studija Erasmus koordinator Dekan	Prosinac 2024. (kontinuirano)

4.1.3.	Jačanje kapaciteta Veleučilišta za sudjelovanje u mobilnosti u Europskom prostoru visokog obrazovanja	Izvođenje nastave na engleskom jeziku Provedene edukacije iz engleskog jezika	Prodekan za međunarodnu suradnju Voditelj Ureda za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija Prodekan za nastavu Pročelnici odjela / voditelji studija Dekan	Prosinac 2024. (kontinuirano)
4.1.4.	Sudjelovanje nastavnika i suradnika na međunarodnim konferencijama i skupovima, uredništva časopisa i strukovnim udruženjima te međunarodnoj razmjeni	Izvešće po Strategiji internacionalizacije o sudjelovanju u međunarodnoj razmjeni Izvešće o znanstvenom i stručnom angažmanu zaposlenika	Prodekan za međunarodnu suradnju Voditelj knjižnice Voditelj Ureda za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija Voditelj Ureda za kvalitetu Pročelnici odjela / voditelji studija	Prosinac 2024. (kontinuirano)

Podcijl 4.2.: Domaća suradnja

Ojačati stručnu suradnju s lokalnom zajednicom, predstavnicima civilnog društva i tržišta rada

	Aktivnosti	Rezultat/Pokazatelj	Odgovornost*	Rok
4.2.1.	Sudjelovanje nastavnog/nenastavnog osoblja u radu strukovnih tijela, udruga, lokalnih razvojnih agencija, inkubatora, savjeta i sl.	Broj ostvarenih suradnji	Prodekan za poslovne odnose Pročelnici odjela/voditelji studija	Prosinac 2024. (kontinuirano)
4.2.2.	Sudjelovanje u organizaciji događanja (tribina, skupova, javnih predavanja i sl.) koja su povezana s područjem djelovanja Veleučilišta	Broj održanih događanja	Prodekan za poslovne odnose Pročelnici odjela / voditelji studija	Prosinac 2024. (kontinuirano)
4.2.3.	Suradnja s Centrom za poljoprivredu i ruralni razvoj Stara Sušica	Izvještaj o provedenim aktivnostima	Voditelj preddiplomskog stručnog studija Održivi agroturizam	Prosinac 2024. (kontinuirano)
4.2.4.	Stručna suradnja sa zajednicom i gospodarstvom (izrada kurikuluma, partnersko istraživanje, izrada elaborata i sl.)	Izvještaj o provedenim aktivnostima	Pročelnici odjela/voditelji studija	Prosinac 2024. (kontinuirano)
4.2.5.	Uključivanje alumni studenata u nastavni, stručni i istraživački rad Veleučilišta (npr. gosti predavači, članovi projektnog tima, revidiranje studijskih programa i sl.)	Broj ostvarenih suradnji	Voditelj centra karijera Pročelnici odjela / voditelji studija	Prosinac 2024. (kontinuirano)

Podcijl 4.3.: Istraživačka djelatnost

Unaprijediti stručno-istraživački rad

	Aktivnosti	Rezultat/Pokazatelj	Odgovornost*	Rok
4.3.1.	Provođenje stručnih projekata i istraživanja	Broj provedenih projekata, istraživanja, objavljenih radova	Voditelj Ureda za projekte	Prosinac 2024. (kontinuirano)
4.3.2.	Osiguravati potrebnu opremu za stručno-istraživački rad	Novonabavljena oprema i sredstva	Dekan Voditelj Ureda za projekte Pročelnici odjela / voditelji studija	Prosinac 2024. (kontinuirano)
4.3.3.	Jačanje međunarodne prepoznatljivosti Zbornika Veleučilišta u Rijeci	Izvještaj o provedenim aktivnostima (broj stranih autora, recenzenata, članova Uredničkog odbora, indeksiranost i sl.)	Izvršni urednici Zbornika Uredništvo Zbornika	Prosinac 2024. (kontinuirano)

Napomena: * - podebljani su koordinatori aktivnosti

U Rijeci, 12. srpnja 2024.

KLASA: 003-05/20-01/06

URBROJ: 2170-57-01-24-9

Dekan:

mr. sc. Marino Golob, v. pred.

