

KLASA: 003-11/24-01/05
URBROJ: 2170-57-01-24-2/ĐPK
Rijeka, 11. srpnja 2024.

Temeljem članka 30. Statuta Veleučilišta u Rijeci od 4. listopada 2023. KLASA:003-05/23-01/01, URBROJ:2170-57-23-2 od 4. listopada 2023. i Statuta o dopuni Statuta Veleučilišta u Rijeci, KLASA:003-05/24-01/03, URBROJ:2170-57-23-2 od 30. travnja 2024. dekan mr. sc. Marino Golob, v. pred. donosi

ODLUKU

o uvjetima plaćanja troškova studija za kartično plaćanje školarine i plaćanje školarine na rate

I.

Studentima Veleučilišta u Rijeci omogućuje se kartično plaćanje troškova studija putem kreditnih kartica Diners, Master, Maestro i Visa na šest rata.

Putem POS-ovih uređaja procesuirati se mogu kartice sljedećih banaka:

- Zagrebačke banke d.d.
- Erste & Steiermärkische bank d.d.,
- Istarske kreditne banke Umag d.d.,
- Kentbank d.d.,
- Slatinske banke d.d.,
- Agram banke d.d.,
- Sberbank d.d.
- Privredne banke Zagreb d.d.

II.

Studenti **slabijeg socijalno-ekonomskog statusa** koji ne ispunjavaju bankovne uvjete za odobravanje izdavanja kreditne kartice, a koji upisuju prvu godinu studija i studenti koji su ostvarili uvjete za upis u narednu godinu studija, mogu platiti troškove studija (školarinu) u šest rata, pod sljedećim uvjetima:

- ako upisuju višu godinu studija da su u cijelosti podmirili troškove studija za prethodnu, odnosno prethodne akademske godine,
- da su dali Izjavu o nemogućnosti pribavljanja kreditne kartice,
- da su priložili dokaz o statusu studenta slabijeg socijalno-ekonomskog statusa:
 - izjavu o članovima zajedničkog kućanstva i ostvarenom prihodu po članu kućanstva, koju nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika. Članom zajedničkog kućanstva smatra se obiteljska ili druga zajednica osoba koje žive na istoj adresi prebivališta i podmiruju troškove bez obzira na srodstvo. Članom zajedničkog kućanstva smatra se i student koji se nalazi na redovitom školovanju izvan mjesta prebivališta, a ima jednako prebivalište s članovima zajedničkog kućanstva.

- potvrdu o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (za studente u izvanrednom statusu),
 - potvrdu nadležne porezne uprave za sve članove zajedničkog kućanstva o visini ostvarenog dohotka u prethodna tri mjeseca,
 - potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o visini mirovine isplaćene u prethodna tri mjeseca, za studente čiji su članovi zajedničkog kućanstva u mirovini,
- da im prosječni mjesečni prihod po članu zajedničkog kućanstva ne prelazi 65 % proračunske osnovice koja se utvrđuje svake godine Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske, što se dokazuje potvrdom nadležne porezne uprave.

Zahtjevi studenata za plaćanje školarine na rate s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se u Odjeljak - Studentska referada najkasnije četrnaest (14) dana prije upisa u akademsku godinu, na posebnom obrascu (Zahtjev I) koji čini sastavni dio Odluke za plaćanje školarine na rate.

Odjeljak - Studentska referada utvrđuje pravovremenost i potpunost dostavljene dokumentacije.

Pravovremena i potpuna dokumentacija dostavlja se Povjerenstvu za odobravanje obročnog plaćanja.

O zahtjevu studenata Povjerenstvo donosi rješenje najkasnije u roku od tri (3) radna dana od predaje zahtjeva Studentskoj referadi.

Povjerenstvo će odobriti obročnu otplatu školarine studentu sukladno ovoj Odluci, ukoliko student pravovremeno dostavi zahtjev, zahtjevu priloži valjanu i potpunu dokumentaciju te ispunjava sve propisane kriterije.

Odluka o obročnoj otplati školarine sadrži broj obroka te visinu i datum dospijeca svakog obroka. Obročna otplata školarine odobrava se u šest (6) obroka sa sljedećim rokovima dospijeca; prvi obrok u trenutku upisa, a ostali obroci (2-6) do 30. u mjesecu za tekući mjesec, počevši od mjeseca koji slijedi nakon mjeseca upisa.

Visina svakog pojedinog obroka ovisi o visini školarine i dijeli se na šest (6) jednakih dijelova.

Povjerenstvo će rješenjem odbaciti zahtjev koji je podnesen nakon roka za predaju i u slučaju kada student uz zahtjev ne dostavi svu potrebnu dokumentaciju opisanu u točki II. ove Odluke.

Povjerenstvo će rješenjem odbiti zahtjev koji je predan u roku i sadrži svu traženu dokumentaciju, ali student ne ispunjava kriterije propisane u točki II. ove Odluke.

Student kojem se odobri obročna otplata školarine izdat će se račun s visinom obroka i rokovima dospijeca sukladno rješenju.

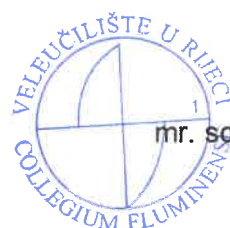
Student je dužan obveze podmirivati u rokovima predviđenim rješenjem odnosno računom.

Ukoliko student u roku ne ispunji svoje obveze, Veleučilište će pokrenuti postupak prisilnog ostvarenja tražbine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Veleučilište u Rijeci
Dekan:



mr. sc. Marino Golob, v. pred.

DOSTAVITI:

1. Odjeljak - Studentska referada
2. Mrežne stranice Veleučilišta
3. Studentski zbor
4. Prodekan za nastavu i studentska pitanja
5. Tajnica visokog učilišta
6. Pismohrana

**VELEUČILIŠTE U RIJECI
STUDENTSKA REFERADA**

Datum primitka zahtjeva: _____
Priloga: _____
Potpis: _____

**(I) ZAHTJEV ZA PLAĆANJE TROŠKOVA STUDIJA
(ŠKOLARINE) NA RATE ZBOG SLABIJEG SOCIJALNO-EKONOMSKOG STATUSA**

(ime i prezime podnositelja zahtjeva i OIB)

(adresa)

(broj telefona, e-mail)

Podnositelj zahtjeva upisuje (zaokružiti crticu):

- prvu godinu studija,
- višu godinu studija,
- istu godinu studija (ponavljač)

Podnositelj zahtjeva je: student u redovitom statusu / student u izvanrednom statusu (podcrtati)

Podnositelj zahtjeva je u cijelosti podmirio troškove studiranja za prethodnu, odnosno prethodne akademske godine: DA / NE (zaokružiti)

Radi odobrenja zahtjeva za obročnom otplatom školarine na Veleučilištu u Rijeci, a sukladno Odluci o uvjetima plaćanja troškova studija (školarine) studenata slabijeg socijalno-ekonomskog statusa, podnositelj zahtjeva izjavljuje da je upoznat da zajedničko kućanstvo podrazumijeva obiteljsku ili drugu zajednicu osoba koje zajedno žive na istoj adresi prebivališta i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo.

Podnositelj pod kaznenom i materijalnom odgovornošću daje IZJAVU o članovima zajedničkog kućanstva:

- broj članova zajedničkog kućanstva: _____ ,
- ostvareni prihod po članu kućanstva iznosi: _____ (kuna).

Podnositelj zahtjeva prilaže zahtjevu ostalu vjerodostojnu dokumentaciju o opravdanosti zahtjeva (zaokružiti crticu):

- potvrdu o nezaposlenosti izvanrednog studenta izdanu od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,
- potvrdu nadležne porezne uprave za sve članove zajedničkog kućanstva o visini ostvarenog dohotka u prethodna tri mjeseca,
- potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o visini mirovine isplaćene u prethodna tri mjeseca (za studente čiji su članovi zajedničkog kućanstva u mirovini),
- potvrdu banke o nemogućnosti dobivanja bankovne kartice,
- izjavu o nemogućnosti ishođenja bankovne kartice – IZJAVA : pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da nisam u mogućnosti ishoditi bankovnu karticu kod bankarske institucije u Republici Hrvatskoj.

Potpis studenta:
