

**Akcijski plan unaprjeđenja sustava osiguravanja kvalitete na
Veleučilištu u Rijeci za 2023. / 2024. godinu**

Redoviti ciljevi/aktivnosti u radu Povjerenstva za kvalitetu

R. br.	Ciljevi/aktivnosti	Odgovornost	Vrijeme provedbe	Indikator provedbe
1.	Izraditi Izvještaj o radu Povjerenstva u protekloj akademskoj godini kao integrirani dio Izvješća o realizaciji Akcijskog plana unaprjeđenja SOK-a	Predsjednica povjerenstva	studeni 2023.	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana unaprjeđenja SOK-a za ak. god. 2022./23.
2.	Detaljno analizirati podatke o prolaznosti na kolegijima te poduzeti učinkovite mjere.	Povjerenstvo za kvalitetu, Pročelnici/voditelji studija, Prodekan za nastavu	Prosinac 2023.	Izvješća o analizi prolaznosti po svim studijskim programima te opis predloženih i implementiranih mjera.
3.	Organizirati anketiranje studenata o kvaliteti nastave u zimskom semestru ak. godine 2023./2024. Analizirati prikupljene podatke i izraditi Izvještaj o rezultatima anketiranja studenata o kvaliteti nastave za zimski semestar	Povjerenstvo za kvalitetu, Pročelnici /voditelji studija	Zimski semestar	Izvješće o kvaliteti nastave za zimski semestar 2023./24.
4.	Organizirati anketiranje studenata o kvaliteti nastave u ljetnom semestru ak. godine 2023. / 2024. Analizirati prikupljene podatke i izraditi Izvještaj o rezultatima anketiranja studenata o kvaliteti nastave za ljetni semestar	Povjerenstvo za kvalitetu/Pročelnici/voditelji studija	Ljetni semestar	Izvješće o kvaliteti nastave za ljetni semestar 2023./24.
5.	Priprema za vanjski audit norme ISO 9001:2015	Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SOK-a	lipanj – rujun 2024.	Zbirno izvješće Unutarnje prosudbe SOK-a

6.	Usklađivati dokumentaciju iz područja kvalitete s ESG smjernicama i ISO normom 9001:2015 s ciljem njihove integracije i s ostalim promjenama u zakonskoj regulativi (Pravilnik o unutarnjoj prosudbi, Priručnik kvalitete i ostalo prema potrebi)	Predsjednica povjerenstva, Povjerenstvo za kvalitetu	kontinuirano	izmijenjeni dokumenti
7.	Ažuriranje sadržaja o Sustavu osiguravanja kvalitete na internetskoj stranici	Predsjednica povjerenstva	kontinuirano	revidirana web stranica
8.	Informiranje Vijeća Veleučilišta i nastavnika (Vijeće odjela) o SOK-u i radu Povjerenstva za kvalitetu	Predsjednica povjerenstva	kontinuirano	zapisnici sjednica Vijeća Veleučilišta i Vijeća odjela i/ili tematskih sastanaka
9.	Informiranje studenata o SOK-u i radu Povjerenstva za kvalitetu	Predsjednica povjerenstva	kontinuirano	objave na web stranici i društvenim mrežama i/ili zapisnik s tematskog sastanka

Specifični ciljevi/aktivnosti za unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete

R. br.	Kriteriji / mjere za poboljšanje sustava	Nositelji zadataka	Rok/ izvršenje	Indikator provedbe	Napomena/ preporuke
1.	Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokoga učilišta (ESG 1.1. ESG 1.7., ESG 1.8.)				
1.1.	Pratiti provedbu Akcijskog plana ostvarenja strateških ciljeva za 2023. godinu	Uprava	31.01.2024.	Izvešće o realizaciji Akcijskog plana ostvarenja strateških ciljeva za 2023. godinu	
1.2.	Analizirati prikupljene podatke i izraditi Izvještaj o rezultatima anketiranja diplomiranih studenata o zadovoljstvu studiranjem anketiranih tijekom prošle akademske godine	Povjerenstvo za kvalitetu, Predsjednica povjerenstva	prosinač 2023.	Izvešće o rezultatima anketiranja diplomiranih studenata s prijedlogom mjera po dobivenim rezultatima.	
1.3.	Izraditi završno Izvešće unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete za ak. god. 2022./23. nakon faze naknadnog praćenja	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SOK-a	siječanj 2024.	Izvešće unutarnje prosudbe SOK-a za ak. god. 2022./23.	
1.4.	Izraditi Akcijski plan ostvarenja strateških ciljeva za 2024. godinu	Uprava	31.3.2023.	Akcijski plan provedbe Strategije razvoja Veleučilišta u Rijeci za razdoblje 2021.-2024. - plan za 2024.	
1.5.	Pratiti provedbu Strategije upravljanja rizicima Veleučilišta u Rijeci	Koordinatori za rizike	veljača 2024.	Izvešće o rizicima za 2023.	
1.6.	Preispitati Politiku kvalitete	Uprava, Ured za kvalitetu	Prosinač 2023.	Zaključak Uprave i Ureda za kvalitetu	Prema proceduri revizije Politike kvalitete
1.7.	Imenovati Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete za 2023./2024. godinu	Uprava, Vijeće Veleučilišta	31.1.2024.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOK-a	

1.8.	Izraditi plan unutarnje prosudbe SOK-a i započeti aktivnosti unutarnje prosudbe u užem smislu	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SOK-a	30.3.2024.	Plan unutarnje prosudbe	
1.9.	Provesti postupak revizije procedura	Voditelj/ica Ureda za kvalitetu	1.7.2024.	Revidirane procedure i tablica procedura	
1.10.	Izgraditi sustav upravljanja dokumentacijom koji će uključiti i sustav za upravljanje procedurama	Povjerenstvo za upravljanje dokumentacijom, Odjeljak za informatiku, Ured za sigurnost informacijskih sustava	siječanj 2024.	Implementacija sustava za upravljanje dokumentacijom	Djelomično provedeno u prethodnom ciklusu.
1.11.	Sustavno pratiti aktivnosti i rezultate različitih vrednovanja i zahtjeva programskih ugovora.	Prodekan za poslovne odnose	Kontinuirano	Planovi, izvješća	
1.12.	Kontinuirano razvijati ciljanu komunikaciju s javnosti o svim važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavne, stručne, društvene)	Uprava, pročelnici/voditelji, Uredništvo mrežnih stranica / Povjerenstvo za promidžbu na društvenim mrežama	Kontinuirano	Objave na web stranici i društvenim mrežama	
1.13.	Kontinuirano razvijati društvenu ulogu Veleučilišta u Rijeci te izravno poticati k tome usmjerene aktivnosti	Uprava, pročelnici/voditelji studija, voditelji službi	Kontinuirano	Izvješća o provedenim aktivnostima, objave na dijelu web-a Društveno odgovorno poslovanje	
1.14.	Planiranje i izvješćivanje o profesionalnom usavršavanju svih zaposlenika	Voditeljica Ureda za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija, Odjeljak za opće, kadrovske i tehničke poslove	Kontinuirano	Izvješće i plan o profesionalnom usavršavanju	
1.15.	Poticanje i prikupljanje dokaza o stručnom angažmanu i javnom djelovanju zaposlenika Veleučilišta	Uprava, pročelnici/voditelji studija, Povjerenstvo za kvalitetu	Kontinuirano	Izvješće o javnom djelovanju zaposlenika	
1.16.	Prikupljati povratne informacije od alumni studenata, njihovih poslodavaca i ostalih vanjskih dionika vezano uz kompatibilnost veleučilišnih studijskih programa s potrebama tržišta rada.	Centar karijera, Povjerenstvo za kvalitetu	Kontinuirano	Izvješće o dobivenim povratnim informacijama alumni studenata, poslodavaca i ostalih vanjskih dionika sa zaključcima i prijedlozima za poboljšanja.	

1.17.	Evaluacija postojećih i razvoj novih programa cjeloživotnog obrazovanja sukladno strateškom usmjerenju Veleučilišta te širim društvenim potrebama	Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje	Kontinuirano	Izvešće o aktivnostima	
1.18.	Ispitati efikasnost korištenja nekog alternativnog alata za elektronsku poštu s ciljem povećanja sigurnosti softvera za elektroničku poštu za dolaznu poštu te smanjiti detekciju veleri odlazne e-pošte kao spam-a na drugim serverima.	Odjeljak za informatiku, Centar za sigurnost informacijskih sustava	ožujak 2024.	Izvešće za Upravu, implementacija novog softvera	Preneseno iz plana za ak. god. 2022./23.
2.	Studijski programi (ESG 1.2, ESG 1.9.)				
2.1.	Izmijeniti/izraditi Pravilnik o postupku donošenja novih i unaprjeđenja akreditiranih studijskih programa Veleučilišta u Rijeci i uskladiti ga s novom zakonskom regulativom	Prodekan za nastavu, glavna tajnica	Prosinac 2023.	Usvojen Pravilnik o postupku donošenja novih i unaprjeđenja akreditiranih studijskih programa Veleučilišta u Rijeci	Mjera za unaprjeđenje studiranja.
2.2.	Izraditi proceduru predlaganja manjih izmjena studijskih programa za implementaciju u idućoj akademskoj godini	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za kvalitetu	Siječanj 2024.	Procedura predlaganja manjih izmjena studijskih programa	Mjera za unaprjeđenje studiranja.
2.3.	Analizirati potrebu za manjim izmjenama studijskih programa koje bi se implementirale u idućoj akademskoj godini	Prodekan za nastavu, pročelnici, nastavnici	31.5.2024.	Izmijenjeni Izvedbeni planovi	Mjera za unaprjeđenje studiranja.
2.4.	Ažurno evidentirati manje izmjene studijskih programa i postupati sukladno proceduri AZVO-a	Prodekan za nastavu, pročelnici odjela, voditelji studija, voditeljica Odjeljka za nastavnu djelatnost	Za iduću akademsku godinu do 1.11.2024.	Izmijenjeni Izvedbeni planovi	
2.5.	Poticati kontinuirano revidiranje i unaprjeđenja nastavnog procesa na osnovu direktnih mjerenja iz nastave.	Prodekan za nastavu, pročelnici	Kontinuirano	Izvešća o anketiranju, ciljani razgovori sa studentima, izvješća o praćenjima prolaznosti, završnosti, analizama prikladnosti studentskih provjera itd.	Mjera za unaprjeđenje studiranja.

2.6.	Analizirati potrebu i aktivnosti na eventualnim većim revizijama studijskih programa.	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstva za reviziju studijskih programa	kontinuirano	Plan revizije studijskog programa	Mjera za unaprjeđenje studiranja.
2.7.	Izraditi izvješće o naknadnim praćenjima prikladnosti načina vrednovanja studenata i ocjenjivanja studenata s nastavnim metodama i ishodima učenja	Uprava, pročelnici, voditelji studija	studeni 2023.	Izvješća pročelnika / voditelja studija o provedenim naknadnim praćenjima.	Mjera za unaprjeđenje studiranja.
2.8.	Pratiti zapošljivost studenata putem službenih statistika i institucionalnog praćenja	Centar karijera	Kontinuirano	Izvješće o praćenju zapošljivosti	
3.	Nastavni proces i podrška studentima (ESG 1.3., ESG 1.4., ESG 1.6.)				
3.1.	Izmijeniti/izraditi novi Pravilnik o studiranju i uskladiti ga s novom zakonskom regulativom	Prodekan za nastavu, glavna tajnica, Studentska referada	Prosinac 2023.	Pravilnik o studiranju	Mjera za unaprjeđenje studiranja.
3.2.	Osiguravati jasne i objavljenje uvjete upisa	Prodekan za nastavu, glavna tajnica, Studentska referada	Kontinuirano	Objavljeni natječaji	Mjera za unaprjeđenje studiranja.
3.3.	Organizirati radionice za studente na kojima bi ih se upoznalo s načinima i uvjetima upisa u višu godinu studija ili u ponavljanje godine	Prodekan za nastavu, Studentska referada, pročelnici/voditelji studija, Studentski koordinatori	Svibanj/lipanj 2024.	Izvješća s održanih radionica	Mjera za unaprjeđenje studiranja.
3.4.	Organizirati radionicu o pisanju završnog rada za sve studente koji su upisali kolegij Završni rad ili Specijalistički završni rad (sadržaj radionice: upoznavanje s novim Pravilnikom o završnom / specijalističkom završnom radu; korištenje sustava Turnitin; formalno uređivanje i pravilno citiranje u studentskim radovima)	Prodekan za nastavu/ pročelnici/ voditelji studija / voditeljica knjižnice / Turnitin koordinator	Ožujak 2024.	Izvješće o održanoj radionici	Mjera za unaprjeđenje studiranja.

3.5.	Osiguravati dosljednu primjenu sve regulative iz područja nastavnog procesa i studiranja (Pravilnika o studiranju, Pravilnik o ocjenjivanju itd.)	Glavna tajnica, Prodekan za nastavu, institucionalno Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Povjerenstva za nastavu po pojedinim odjelima / studijskim programima	Kontinuirano	Izvešća, rješenja o provedenim postupcima	Mjera za unaprjeđenje studiranja.
3.6.	Javno objavljivati izvedbeni plan nastave za sve studijske programe.	Prodekan za nastavu, Pročelnici, voditelji studija	Kontinuirano. (rujan prethodne ak. godine)	Objavljen izvedbeni plan	Mjera za unaprjeđenje studiranja.
3.7.	Provoditi aktivnosti u sklopu Centra karijera u području profesionalne orijentacije studenata i osigurati podršku studentima u vezi s njihovim budućim karijerama.	Voditelj Centra karijera	Kontinuirano	Izvešće o provedenim aktivnostima	Mjera za unaprjeđenje studiranja.
3.8.	Poticati organiziranje gostujućih predavanja stručnjaka iz prakse i odlaske na terensku nastavu	Uprava, pročelnici i voditelji studija	Kontinuirano	Izvešća i objave na webu i društvenim mrežama o održanim gostujućim predavanjima i terenskoj nastavi	Mjera za unaprjeđenje studiranja.
3.9.	Kontinuirano obnavljanje knjižničkog fonda	Voditeljica knjižnice	Kontinuirano	Izvešće o broju nabavljenih knjiga i časopisa po ak. god.	Mjera za unaprjeđenje studiranja.
3.10.	Organizirati posjete aktualnim kulturnim događanjima (kazališne predstave, izložbe, muzeji i sl.).	Voditeljica knjižnice, studentski koordinatori	Kontinuirano	Izvešće o provedenim aktivnosti	Mjera za unaprjeđenje studiranja.

3.11.	Organizirati predavanja (diseminaciju iskustva) od strane studenata i nastavnika koji su sudjelovali u Erasmus+ programu	Prodekan za međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Izvešća s održanih: Infodana, radionica o Erasmus+ programu mobilnosti; objave iskustava na mrežnim stranicama i društvenim mrežama	Mjera za unaprjeđenje studiranja.
3.12.	Poticati primjenu Smjernica za uključivanje studenata Veleučilišta u Rijeci u projekte, razvojne, istraživačke i ostale aktivnosti	Uprava, Ured za projekte, Pročelnici/ voditelji studija	Kontinuirano	Izvešće o realiziranom	Mjera za unaprjeđenje studiranja.
3.13.	Osiguravanje podrške studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina	Glavna tajnica, Prodekan za nastavu, povjerenstva za nastavu, nastavnici	Kontinuirano	Izvešće o provedenim aktivnostima	Mjera za unaprjeđenje studiranja.
3.14.	Izmijeniti i uskladiti s novom zakonskom regulativom sve potrebne akte vezane uz nastavnu djelatnost s usmjerenjem na studente	Prodekan za nastavu, glavna tajnica	Veljača 2024.	Izmijenjeni i usvojeni zakonski akti	Mjera za unaprjeđenje studiranja.
4.	Nastavnički i institucijski kapaciteti (ESG 1.5., ESG 1.6.)				
4.1.	Osiguravanje kvalitetnog nastavnog kadra (stalno zaposleni i vanjski suradnici)	Prodekan za nastavu, Odjeljak za opće, kadrovske i tehničke poslove	Kontinuirano	Objavljeni natječaji, izvješća o provedbi natječaja	Sukladno planu izbora / reizbora u zvanja i potrebama za zapošljavanje
4.2.	Dodatno poticati prijenos najnovijih istraživanja, trendova i saznanja s tržišta rada do naših studenata (vanjski suradnici i gosti predavači)	Prodekan za nastavu, pročelnici/voditelji studija	Kontinuirano	Održana gostujuća predavanja o najnovijim istraživanjima i trendovima	Mjera za unaprjeđenje studiranja.

4.3.	Razvijati institucijske kapacitete posebice u funkciji poboljšanja kvalitete nastavnog procesa odnosno osiguravanja postizanja ishoda učenja (laboratoriji, terenska nastava, oprema u učionicama itd.)	Uprava, pročelnici/voditelji studija	Kontinuirano	opremljene učionice i laboratoriji	Mjera za unaprjeđenje studiranja.
4.4.	Izraditi plan edukacija za nastavnike posebice usmjeren na razvoj nastavničkih kompetencija te sustav evaluacije provedenih edukacija i poticati suvremene i fleksibilne puteve učenja i poučavanja	Voditeljica Ureda za razvoj nastavničkih kompetencija / Povjerenstvo za e-učenje	prosinač 2023. / siječanj 2024.	Izrađen plan edukacija usmjerenih na razvoj nastavničkih kompetencija. Izvješće o provedenim edukacijama u 2023. godini te evaluacija njihove učinkovitosti.	Mjera za unaprjeđenje studiranja.
4.5.	Poticanje na međunarodnu mobilnost nastavnika.	Prodekan za međunarodne odnose	kontinuirano	Izvješće o aktivnostima, obavijesti o natječajima i pozivanje na prijavu	
4.6.	Poticanje nastavnika na rad na projektima	Ured za projekte	kontinuirano	Izvješće o aktivnostima	
4.7.	Poticanje nastavnika na povezivanje stručnog rada s gospodarstvom kroz zajedničke projekte.	Uprava, Pročelnici/voditelji studija/Povjerenstvo za kvalitetu	kontinuirano	Izvješće o aktivnostima	
5.	Stručna i/ili znanstvena djelatnost (ESG 1.5)				
5.1	Sustavno implementirati praćenje citiranosti radova zaposlenika, sudjelovanja na stručnim i/ili znanstvenim skupovima te evidentiranja dobivenih nagrada za stručni i znanstveni rad (poticanje otvaranja Google Znalac profila i ostalih profila poput ORCID i ResearcherID te osiguravanje ažurnosti unošenja radova u bazu CroRIS)	Voditeljica knjižnice, voditeljica Ureda za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija	Kontinuirano	Izvješće	
5.2	Vrednovati, dodatno poticati i nagrađivati društveno relevantni angažman zaposlenika.	Uprava	svibanj 2024.	Provedba pravilnika o nagrađivanju	

5.3	Osiguravanje podrške nastavnicima u prijavi i realizaciji svih vrsta domaćih i međunarodnih projekata	Uprava, Ured za projekte	kontinuirano	Prijavljeni projekti	
6.	Procesi potpore i ostali procesi				
6.1.	Osiguravati kontinuitet potpornih aktivnosti (primjenom načela supstitucije)	Voditelji ustrojbenih jedinica	kontinuirano	Revidirane procedure	
6.2.	Upravljanje međuovisnostima između procesa pisanim procedurama	Voditelji ustrojbenih jedinica, Uprava	Kontinuirano	Revidirane procedure	
6.3.	Osiguravati vidljivost kontinuiranih poboljšanja (izvješćima i postupanjima po internim auditima)	Interni auditori, Voditelji ustrojbenih jedinica	Kontinuirano	Izvješća s internih audita i postinternih razgovora	

KLASA: 003-09/23-01/08

URBROJ: 2170-57-01-23-23/MRK

U Rijeci, 7. studeni 2023.

Predsjednica Povjerenstva za kvalitetu

Marina Rauker Koch, v. pred.

