

**Akcijski plan unaprjeđenja sustava osiguravanja kvalitete na
Veleučilištu u Rijeci za 2022. / 2023. godinu**

Redoviti ciljevi/aktivnosti u radu Povjerenstva za kvalitetu

| R. br. | Ciljevi/aktivnosti | Odgovornost | Vrijeme provedbe | Indikator provedbe |
|--------|--|--|----------------------|---|
| 1. | Izraditi Izvještaj o radu Povjerenstva u protekloj akademskoj godini kao integrirani dio Izvješća o realizaciji Akcijskog plana unaprjeđenja SOK-a | Predsjednica povjerenstva | studeni 2022. | Izvješće o realizaciji Akcijskog plana unaprjeđenja SOK-a za ak. god. 2021./22. |
| 2. | Detaljno analizirati podatke o prolaznosti na kolegijima te poduzeti učinkovite mjere. | Povjerenstvo za kvalitetu Pročelnici/voditelji studija | Prosinac 2022. | Izvješća o analizi prolaznosti po svim studijskim programima te opis predloženih i implementiranih mjera. |
| 3. | Organizirati anketiranje studenata o kvaliteti nastave u zimskom semestru ak. godine 2021./2022. Analizirati prikupljene podatke i izraditi Izvještaj o rezultatima anketiranja studenata o kvaliteti nastave za zimski semestar | Povjerenstvo za kvalitetu / Pročelnici /voditelji studija | Zimski semestar | Izvješće o kvaliteti nastave za zimski semestar 2022./23. |
| 4. | Organizirati anketiranje studenata o kvaliteti nastave u ljetnom semestru ak. godine 2021. / 2022. Analizirati prikupljene podatke i izraditi Izvještaj o rezultatima anketiranja studenata o kvaliteti nastave za ljetni semestar | Povjerenstvo za kvalitetu/Pročelnici/voditelji studija | Ljetni semestar | Izvješće o kvaliteti nastave za ljetni semestar 2022./23. |
| 5. | Priprema za vanjski audit norme ISO 9001:2015 | Povjerenstvo za kvalitetu | lipanj – rujan 2023. | Zbirno izvješće Unutarnje prosudbe SOK-a |

| | | | | |
|----|--|--|--------------|--|
| 6. | Usklađivati dokumentaciju iz područja kvalitete s ESG smjericama i ISO normom 9001:2015 s ciljem njihove integracije (Pravilnik o unutarnjoj prosudbi, Priručnik kvalitete i ostalo prema potrebi) | Predsjednica povjerenstva, Povjerenstvo za kvalitetu | kontinuirano | izmijenjeni dokumenti |
| 7. | Ažuriranje sadržaja o Sustavu osiguravanja kvalitete na internetskoj stranici | Predsjednica povjerenstva | kontinuirano | revidirana web stranica |
| 8. | Informiranje Stručnog vijeća i nastavnika (Vijeće odjela) o SOK-u i radu Povjerenstva za kvalitetu | Predsjednica povjerenstva | kontinuirano | zapisnici sjednica Stručnog vijeća i Vijeća odjela, tematskih sastanaka |
| 9. | Informiranje studenata o SOK-u i radu Povjerenstva za kvalitetu | Predsjednica povjerenstva | kontinuirano | objave na web stranici i društvenim mrežama, zapisnik s tematskog sastanka |

Specifični ciljevi/aktivnosti za unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete

| R. br. | Kriteriji / mjere za poboljšanje sustava | Nositelji zadataka | Rok/ izvršenje | Indikator provedbe | Napomena/ preporuke |
|--------|--|--|----------------|--|---|
| 1. | Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokoga učilišta (ESG 1.1. ESG 1.7., ESG 1.8.) | | | | |
| 1.1. | Pratiti provedbu Akcijskog plana ostvarenja strateških ciljeva za 2021. godinu | Uprava | 31.01.2023. | Izvešće o realizaciji Akcijskog plana ostvarenja strateških ciljeva za 2021. godinu | |
| 1.2. | Analizirati prikupljene podatke i izraditi Izvještaj o rezultatima anketiranja diplomiranih studenata o zadovoljstvu studiranjem anketiranih tijekom prošle akademske godine | Povjerenstvo za kvalitetu, Predsjednica povjerenstva | prosinao 2022. | Izvešće o rezultatima anketiranja diplomiranih studenata s prijedlogom mjera po dobivenim rezultatima. | |
| 1.3. | Izraditi završno Izvešće unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete za ak. god. 2020./21. nakon faze naknadnog praćenja | Povjerenstvo za unutarnju prosudbu kvalitete | siječanj 2023. | Izvešće unutarnje prosudbe SOK-a za ak. god. 2020./21. | |
| 1.4. | Izraditi Akcijski plan ostvarenja strateških ciljeva za 2022. godinu | Uprava | 31.3.2022. | Akcijski plan provedbe Strategije razvoja Veleučilišta u Rijeci za razdoblje 2021.-2024. - plan za 2023. | |
| 1.5. | Pratiti provedbu Strategije upravljanja rizicima Veleučilišta u Rijeci | Koordinatori za rizike, Ured za kvalitetu | veljača 2023. | Izvešće o rizicima za 2022. | |
| 1.6. | Preispitati Politiku kvalitete | Uprava, Ured za kvalitetu | Prosinao 2022. | Zaključak Uprave i Ureda za kvalitetu | Prema proceduri revizije Politike kvalitete |

| | | | | | |
|-------|---|--|----------------|---|--|
| 1.7. | Imenovati Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete za 2021./2022. godinu | Uprava, Stručno vijeće | 31.1.2023. | Odluka o imenovanju Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOK-a | |
| 1.8. | Izraditi plan unutarnje prosudbe SOK-a i započeti aktivnosti unutarnje prosudbe u užem smislu | Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SOK-a | 30.3.2023. | Plan unutarnje prosudbe | |
| 1.9. | Provesti postupak revizije procedura | Voditelj/ica Ureda za kvalitetu | 1.7.2023. | Revidirane procedure i tablica procedura | |
| 1.10. | Izgraditi sustav upravljanja dokumentacijom koji će uključiti i sustav za upravljanje procedurama | Povjerenstvo za upravljanje dokumentacijom, Odjeljak za informatiku, Ured za sigurnost informacijskih sustava, Povjerenstvo za kvalitetu | siječanj 2023. | Implementacija sustava za upravljanje dokumentacijom | Djelomično provedeno u prethodnom ciklusu. |
| 1.11. | Sustavno pratiti aktivnosti i rezultate različitih vrednovanja i zahtjeva programskih ugovora. | Prodekan za poslovne odnose, voditeljica Ureda za kvalitetu | Kontinuirano | Planovi, izvješća | |
| 1.12. | Kontinuirano razvijati ciljanu komunikaciju s javnosti o svim važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavne, stručne, društvene) | Uprava, pročelnici/voditelji, Uredništvo mrežnih stranica / Povjerenstvo za promidžbu na društvenim mrežama | Kontinuirano | Objave na web stranici i društvenim mrežama | |
| 1.13. | Kontinuirano razvijati društvenu ulogu Veleučilišta u Rijeci te izravno poticati k tome usmjerene aktivnosti | Uprava, pročelnici/voditelji studija, voditelji službi | Kontinuirano | Izvješća o provedenim aktivnostima, objave na dijelu web-a Društveno odgovorno poslovanje | |
| 1.14. | Planiranje i izvješćivanje o profesionalnom usavršavanju svih zaposlenika | Voditeljica Ureda za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija, Odjeljak za opće, kadrovske i tehničke poslove | Kontinuirano | Izvješće i plan o profesionalnom usavršavanju | |

| | | | | | |
|-----------|--|---|---|---|--|
| 1.15. | Poticanje i prikupljanje dokaza o stručnom angažmanu i javnom djelovanju zaposlenika Veleučilišta | Uprava, pročelnici/voditelji studija, Povjerenstvo za kvalitetu | Kontinuirano | Izvešće o javnom djelovanju zaposlenika | |
| 1.16. | Prikupljati povratne informacije od alumni studenata, njihovih poslodavaca i ostalih vanjskih dionika vezano uz kompatibilnost veleučilišnih studijskih programa s potrebama tržišta rada. | Centar karijera, Povjerenstvo za kvalitetu | Kontinuirano | Izvešće o dobivenim povratnim informacijama alumni studenata, poslodavaca i ostalih vanjskih dionika sa zaključcima i prijedlozima za poboljšanja. | |
| 1.17. | Evaluacija postojećih i razvoj novih programa cjeloživotnog obrazovanja sukladno strateškom usmjerenju Veleučilišta te širim društvenim potrebama | Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje | Kontinuirano | Izvešće o aktivnostima | |
| 1.18. | Ispitati efikasnost korištenja nekog alternativnog alata za elektronsku poštu s ciljem povećanja sigurnosti softvera za elektroničku poštu za dolaznu poštu te smanjiti detekciju veleri odlazne e-pošte kao spam-a na drugim serverima. | Odjeljak za informatiku, Centar za sigurnost informacijskih sustava | ožujak 2023. | Izvešće za Upravu, implementacija novog softvera | Preneseno iz plana za ak. god. 2021./22. |
| 2. | Studijski programi (ESG 1.2, ESG 1.9.) | | | | |
| 2.1. | Analizirati potrebu za manjim izmjenama studijskih programa koje bi se implementirale u idućoj akademskoj godini | Prodekanica za nastavu, pročelnici, nastavnici | 31.5.2023. | Izmijenjeni Izvedbeni planovi | |
| 2.2. | Ažurno evidentirati manje izmjene studijskih programa i postupati sukladno proceduri AZVO-a | Prodekanica za nastavu, pročelnici odjela, voditelji studija, voditeljica Odjeljka za nastavnu djelatnost | Za iduću akademsku godinu do 1.11.2023. | Izmijenjeni Izvedbeni planovi | |
| 2.3. | Poticati kontinuirano revidiranje i unaprjeđenja nastavnog procesa na osnovu direktnih mjerenja iz nastave. | Prodekanica za nastavu, pročelnici | Kontinuirano | Izvešća o anketiranju, ciljani razgovori sa studentima, izvješća o praćenjima prolaznosti, završnosti, analizama prikladnosti studentskih provjera itd. | |

| | | | | | |
|-----------|--|---|---|--|--|
| 2.4. | Analizirati potrebu i aktivnosti na eventualnim većim revizijama studijskih programa. | Prodekanica za nastavu, Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstva za reviziju studijskih programa | kontinuirano | Plan revizije studijskog programa | |
| 2.5. | Izraditi izvješće o naknadnim praćenjima prikladnosti načina vrednovanja studenata i ocjenjivanja studenata s nastavnim metodama i ishodima učenja | Uprava, pročelnici, voditelji studija | studeni 2022. | Izvješća pročelnika / voditelja studija o provedenim naknadnim praćenjima. | |
| 2.6. | Pratiti zapošljivost studenata putem službenih statistika i institucionalnog praćenja | Centar karijera, Povjerenstvo za kvalitetu | Kontinuirano | Izvješće o praćenju zapošljivosti | |
| 3. | Nastavni proces i podrška studentima (ESG 1.3., ESG 1.4., ESG 1.6.) | | | | |
| 3.1. | Osiguravati jasne i objavljene uvjete upisa | Prodekanica za nastavu, glavni tajnik, Studentska referada | Kontinuirano | Objavljeni natječaji | |
| 3.2. | Osiguravati dosljednu primjenu sve regulative iz područja nastavnog procesa i studiranja (Pravilnika o studiranju, Pravilnik o ocjenjivanju itd.) | Glavna tajnica, prodekanica za nastavu, institucionalno Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Povjerenstva za nastavu po pojedinim odjelima / studijskim programima | Kontinuirano | Izvješća, rješenja o provedenim postupcima | |
| 3.3. | Javno objavljivati izvedbeni plan nastave za sve studijske programe. | Prodekanica za nastavu, Pročelnici, voditelji studija | Kontinuirano (rujan prethodne ak. godine) | Objavljen izvedbeni plan | |

| | | | | | |
|-----------|--|---|--------------|---|--|
| 3.4. | Provoditi aktivnosti u sklopu Centra karijera u području profesionalne orijentacije studenata i osigurati podršku studentima u vezi s njihovim budućim karijerama. | Voditeljica Centra karijera | Kontinuirano | Izvešće o provedenim aktivnostima | |
| 3.5. | Poticati organiziranje gostujućih predavanja stručnjaka iz prakse i odlaske na terensku nastavu | Uprava, pročelnici i voditelji studija | Kontinuirano | Izvešća i objave na webu i društvenim mrežama o održanim gostujućim predavanjima i terenskoj nastavi | |
| 3.6. | Kontinuirano obnavljanje knjižničkog fonda | Voditeljica knjižnice | Kontinuirano | Izvešće o broju nabavljenih knjiga i časopisa po ak. god. | |
| 3.7. | Organizirati predavanja (diseminaciju iskustva) od strane studenata i nastavnika koji su sudjelovali u Erasmus+ programu | Ured za međunarodnu suradnju | Kontinuirano | Izvešća s održanih: Infodana, radionica o Erasmus+ programu mobilnosti; objave iskustava na mrežnim stranicama i društvenim mrežama | |
| 3.8. | Osiguravanje podrške studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina | Glavna tajnica, Prodekanica za nastavu, povjerenstva za nastavu, nastavnici | Kontinuirano | Izvešće o provedenim aktivnostima | |
| 4. | Nastavnički i institucijski kapaciteti (ESG 1.5., ESG 1.6.) | | | | |
| 4.1. | Osiguravanje kvalitetnog nastavnog kadra (stalno zaposleni i vanjski suradnici) | Prodekanica za nastavu, Odjeljak za opće, kadrovske i tehničke poslove | Kontinuirano | Objavljeni natječaji, izvješća o provedbi natječaja | Sukladno planu izbora / reizbora u zvanja i potrebama za zapošljavanje |

| | | | | | |
|------|---|--|---------------------------------|--|---|
| 4.2. | Dodatno poticati prijenos najnovijih istraživanja, trendova i saznanja s tržišta rada do naših studenata (vanjski suradnici i gosti predavači) | Prodekanica za nastavu, pročelnici | Kontinuirano | Održana gostujuća predavanja o najnovijim istraživanjima i trendovima | O svim provedenim aktivnostima provedenim pročelnici Upravi jednom godišnje dostavljaju izvješća. |
| 4.3. | Razvijati institucijske kapacitete posebice u funkciji poboljšanja kvalitete nastavnog procesa odnosno osiguravanja postizanja ishoda učenja (laboratoriji, terenska nastava, oprema u učionicama itd.) | Uprava, pročelnici/voditelji studija | Kontinuirano | opremljene učionice i laboratoriji | |
| 4.4. | Izraditi plan edukacija za nastavnike posebice usmjeren na razvoj nastavničkih kompetencija te sustav evaluacije provedenih edukacija i poticati suvremene i fleksibilne puteve učenja i poučavanja | Voditeljica Ureda za razvoj nastavničkih kompetencija / Povjerenstvo za eučenje /Povjerenstvo za kvalitetu | prosinac 2022. / siječanj 2023. | Izrađen plan edukacija usmjerenih na razvoj nastavničkih kompetencija. Izvješće o provedenim edukacijama u 2022. godini te evaluacija njihove učinkovitosti. | |
| 4.5. | Poticanje na međunarodnu mobilnost nastavnika. | Prodekan za međunarodne odnose | kontinuirano | Izvješće o aktivnostima, obavijesti o natječajima i pozivanje na prijavu | |
| 4.6. | Poticanje nastavnika na rad na projektima | Ured za projekte | kontinuirano | Izvješće o aktivnostima | |
| 4.7. | Poticanje nastavnika na povezivanje stručnog rada s gospodarstvom kroz zajedničke projekte. | Uprava, Pročelnici/voditelji studija/Povjerenstvo za kvalitetu | kontinuirano | Izvješće o aktivnostima | |
| 5. | Stručna i/ili znanstvena djelatnost (ESG 1.5) | | | | |
| 5.1 | Sustavno implementirati praćenje citiranosti radova zaposlenika, sudjelovanja na stručnim i/ili znanstvenim skupovima te evidentiranja dobivenih nagrada za stručni i znanstveni rad (poticanje otvaranja Google Znalac profila i ostalih profila poput ORCID i ResearcherID te osiguravanje ažurnosti unošenja radova u bazu CROSBİ) | Voditeljica knjižnice, voditeljica Ureda za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija | Kontinuirano | Izvješće | |

| | | | | | |
|-----------|---|--|---------------|---|--|
| 5.2 | Vrednovati, dodatno poticati i nagrađivati društveno relevantni angažman zaposlenika. | Uprava | svibanj 2023. | Provedba pravilnika o nagrađivanju | |
| 5.3 | Osiguravanje podrške nastavnicima u prijavi i realizaciji svih vrsta domaćih i međunarodnih projekata | Uprava, Ured za projekte | kontinuirano | Prijavljeni projekti | |
| 6. | Procesi potpore i ostali procesi | | | | |
| 6.1 | Osiguravati kontinuitet potpornih aktivnosti (primjenom načela supstitucije) | Voditelji ustrojbenih jedinica | kontinuirano | Revidirane procedure | |
| 6.2. | Upravljeti međuovisnostima između procesa pisanim procedurama | Voditelji ustrojbenih jedinica, Uprava | Kontinuirano | Revidirane procedure | |
| 6.3. | Osiguravati vidljivost kontinuiranih poboljšanja (izvješćima i postupanjima po internim auditima) | Interni auditori, Voditelji ustrojbenih jedinica | Kontinuirano | Izvješća s internih audita i postinternih razgovora | |

KLASA: 003-09/22-01/11

URBROJ: 2170-57-01-22-21/MRK

U Rijeci, 9. studenog 2022.

Predsjednica Povjerenstva za kvalitetu

Marina Rauker Koch, v. pred.

