

Temeljem članka 55. Statuta Veleučilišta u Rijeci, KLASA:003-05/15-01/07, URBROJ:2170-57-01-15-4 od 16. ožujka 2015. godine (potpuni tekst od 31. listopada 2017. godine), Stručno vijeće Veleučilišta u Rijeci na 254. sjednici dana 06. lipnja 2022. donijelo je sljedeći

PRAVILNIK O POSTUPKU DONOŠENJA NOVIH I UNAPRJEĐENJA AKREDITIRANIH STUDIJSKIH PROGRAMA VELEUČILIŠTA U RIJECI

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se postupak:

- izrade i donošenja studijskih programa Veleučilišta u Rijeci,
- izmjena i dopuna odobrenih studijskih programa Veleučilišta u Rijeci (u nastavku: Veleučilište), s ciljem kontinuiranog praćenja, vrednovanja i unapređivanja studijskih programa,
- osiguravanja kvalitete donošenja novih i unaprjeđenja postojećih studijskih programa.

2. Postupak izrade i donošenja studijskih programa Veleučilišta u Rijeci

Članak 2.

Veleučilište u Rijeci ustrojava i izvodi preddiplomske stručne studije i specijalističke diplomske stručne studije za koje posjeduje dopusnice nadležnog Ministarstva.

Izrada studijskog programa na Veleučilištu u Rijeci temelji se na:

- Usklađenosti s institucijskim strateškim usmjerenjem,
- Usklađenosti s najnovijim trendovima i znanstvenim i stručnim spoznajama iz područja studijskog programa,
- Usklađenosti s nacionalnim i europskim strateškim dokumentima,
- Analizi potreba tržišta rada na osnovu sustavnog prikupljanja povratnih informacija ključnih dionika,
- Usporedivosti sa sličnim akreditiranim studijskim programima u Hrvatskoj i inozemstvu,
- Suvremenim spoznajama u području razvoja kurikuluma, prikladnim metodama učenja i poučavanja, jasnim postupcima i kriterijima vrednovanja studentskog rada,
- Jasnim ishodima učenja studijskog programa povezanih s relevantnim znanjima i vještinama potrebnim na tržištu rada koji objedinjuju specifične, stručne vještine iz područja studija i generičke vještine i znanja,
- Ishodima učenja prikladne razine sukladno deskriptorima razina ishoda učenja iz Zakona o HKO i ostalih relevantnih dokumenata.

Članak 3.

Elementi studijskih programa usklađeni su s dokumentima Agencije za znanost i visoko obrazovanje koji propisuju potrebne elemente elaborata studijskih programa i ostalu dokumentaciju potrebnu za postupak inicijalne akreditacije.

Članak 4.

Izrada studijskog programa pokreće se odlukom Stručnog vijeća o imenovanju Povjerenstva za izradu studijskog programa.

Imenovano Povjerenstvo za izradu studijskog programa izrađuje elaborat o studijskom programu na propisanom obrascu Agencije za znanost i visoko obrazovanje i priprema svu dodatnu potrebnu dokumentaciju.

U povjerenstvu za izradu studijskog programa sudjeluju nastavnici iz polja studijskog programa koji će sudjelovati u njegovu izvođenju i u pravilu predstavnici poslodavaca, studenata, alumni studenata i prema potrebi ostalih dionika. Svi ključni dionici su uključeni u konzultativni proces razvoja studijskog programa.

Prodekan za nastavu prati i usmjerava rad Povjerenstva za izradu studijskog programa.

Studijski program treba biti usklađen s propisima u visokom obrazovanju, općim aktima Veleučilišta u Rijeci i odredbama ovog Pravilnika.

Studijski program donosi Stručno vijeće Veleučilišta u Rijeci na prijedlog Vijeća odjela odnosno Povjerenstva za izradu studijskog programa za programe koji nisu u sastavu veleučilišnih odjela, a uz prethodnu suglasnost Povjerenstva za kvalitetu.

Zahtjev za izvođenje novog studijskog programa podnosi se Ministarstvu znanosti i obrazovanja u skladu s trenutno važećim propisima.

3. Postupak izmjena i dopuna akreditiranih studijskih programa Veleučilišta u Rijeci s ciljem kontinuiranog praćenja, vrednovanja i unaprjeđivanja studijskih programa.

Članak 5.

Za potrebe periodične revizije i kontinuiranog unaprjeđivanja studijskih programa Veleučilište osniva Povjerenstva za unaprjeđenje studijskih programa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Za svaki studijski program ili odjel Stručno vijeće imenuje posebno Povjerenstvo za unaprjeđenje studijskog / studijskih programa koje se sastoji od sljedećih članova:

- Pročelnika odjela / voditelja studija i
- Najmanje dva predstavnika nastavnika ili suradnika koji izvode nastavu na studijskom programu

Predstavnici ostalih dionika sustava bit će konzultirani tijekom aktivnosti ovih Povjerenstava.

Mandat članova Povjerenstva traje 2 godine.

Predsjednik Povjerenstva je pročelnik odjela / voditelj studija po funkciji.

Članak 6.

Povjerenstva iz prethodnog članka obavljaju poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama koje saziva predsjednik (najmanje 2 puta godišnje).

Na sjednicama Povjerenstva vodi se zapisnik. Zaključci sa sjednica Povjerenstva dostavljaju se Povjerenstvu za kvalitetu.

Povjerenstva za unaprjeđenja studijskih programa obavljaju sljedeće poslove:

- analiziraju postojeće studijske programe,
- utvrđuju potrebne izmjene i/ili dopune studijskih programa,
- kontaktiraju nastavnike na svim kolegijima i prikupljaju njihove prijedloge unaprjeđenja studijskih programa,
- koriste informacije iz internih izvještaja i ostalih izvora o potrebi revizije studijskih programa (istraživanje potreba poslodavaca, primjedbe i zadovoljstvo studenata, rezultati prolaznosti, mišljenja predstavnika gospodarstva i javnopravnih tijela, mišljenja poslodavaca i alumni studenata i sl.),
- daju prijedlog revidiranja raspodjele ECTS bodova i broja sati nastave,
- analiziraju ishode učenja na razini studija,
- sastavljaju izvješće o provedbi aktivnosti za svaku godinu koje se dostavlja krajem akademske godine Stručnom vijeću Veleučilišta,
- obavljaju ostale poslove sukladno potrebama periodične revizije studijskih programa i koordiniraju se s Povjerenstvom za kvalitetu.

Svaki nastavnik dužan je povjerenstvima dostaviti tražene materijale u za to predviđenom roku koje definira povjerenstvo.

Članak 7.

Rezultati sljedećih istraživanja čine bazu za postupke izmjena, dopuna i unaprjeđenja studijskih programa:

- anketiranje studenata o zadovoljstvu kvalitetom nastavnog procesa te radnom opterećenju studenata iskazanom u ECTS bodovima i analiza usklađenosti metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja,
- istraživanje poslodavaca, anketiranje dionika stručne prakse, povratne informacije vanjskih suradnika – stručnjaka iz prakse te ostale modalitete komunikacije s poslodavcima posebno kroz aktivnosti Centra karijera,
- istraživanje o zapošljivosti osoba sa završenim studijskim programima Veleučilišta u Rijeci (zapošljivost novodiplomiranih studenata te praćenje zapošljivosti prethodnih generacija u sklopu aktivnosti Centra karijera),
- ostali mehanizmi prikupljanja povratnih informacija od ključnih dionika (nastavnika, studenata, alumni studenata, lokalne zajednice itd.) kroz aktivnosti Povjerenstava za unaprjeđenje studijskih programa, Povjerenstva za kvalitetu, aktivnosti Centra karijera, ali i sve ostale institucionalne procese kojima se dobivaju povratne informacije od ključnih dionika.

Iniciranje prijedloga unaprjeđenja odnosno izmjena i dopuna odobrenog studijskog programa mogu dati svi dionici sustava (studenti, nastavnici, alumni studenti, partneri iz gospodarstva, lokalna zajednica itd.).

Prijedlog izmjene i dopune odobrenog studijskog programa daje po službenoj dužnosti Povjerenstvo za unaprjeđenje studijskog programa, Povjerenstvo za kvalitetu, prodekan za

nastavu, pojedini pročelnici / voditelji studija, svaki puta kada se temeljem zaprimljenih prijedloga ili provedenih vrednovanja i analiza procijeni potreba za izmjenom odobrenog studijskog programa.

Veće izmjene studijskih programa

Članak 8.

Veće izmjene studijskih programa su one koje su bitne, supstancijalne, velike i značajne, i zahtijevaju izmjene u dopusnici te obuhvaćaju sljedeće:

- Naziv i sjedište visokog učilišta
- Naziv i vrsta studijskog programa
- Trajanje studijskog programa
- Broj ECTS bodova koji se stječu studijskim programom
- Mjesto izvođenja studijskog programa
- Optimalan broj studenata iskazan prilikom akreditacije studijskog programa.
- Izmjene koje se odnose na znanstveno područje i polje u kojem je klasificiran studijski program, a vezano uz akademski, odnosno stručni naziv koje se stječe završetkom studijskog programa, a koji se navodi u dopusnici.
- Jezik izvođenja studijskog programa, ako se radi o izvedbi cjelovitog studijskog programa na stranom jeziku.
- Način izvođenja studijskog programa odnosno izvođenje studija na daljinu za što je potrebna prethodna suglasnost Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

Za studijske programe kod kojih se predlažu veće izmjene primjenjuje se postupak propisan za donošenje studijskih programa.

Zahtjev za većim promjenama studijskog programa upućuje se Ministarstvu znanosti i obrazovanja najkasnije 6 mjeseci prije početka akademske godine u kojoj se izmijenjeni studijski program planira početi izvoditi.

Studenti koji su upisani na studijski program koji se mijenja, završavaju studijski program prema programu koji su upisali.

Uvjeti završetka studija za studente koji upisuju razliku ECTS bodova, ponavljaju godinu ili nastavljaju studij nakon statusa mirovanja ili prekida, utvrdit će se posebnom odlukom Stručnog vijeća.

Manje izmjene studijskih programa

Članak 9.

Manje izmjene studijskog programa su one kojima se osiguravaju nužne, kontinuirane promjene studijskih programa koje prate razvojne trendove i promjene u gospodarstvu, na tržištu rada i u društvu (a ne uključuju promjene iz članka 8. ovog Pravilnika).

Manje izmjene studijskih programa uključuju izmjene ishoda učenja / sadržaja kolegija odnosno ECTS bodova i vode se u propisanom obrascu *Opis izmjena i/ili dopuna preddiplomskih stručnih i specijalističkih diplomskih stručnih studijskih programa Veleučilišta u Rijeci*.

Manje izmjene studijskog programa, u ukupnom obujmu do 20% ECTS bodova studijskog programa donosi Stručno vijeće Veleučilišta, a na prijedlog Povjerenstva za unaprjeđenje studijskog programa ili Povjerenstva za kvalitetu.

U slučaju kada izmjene studijskog programa prelaze u ukupnom obujmu 20% ECTS bodova studijskog programa imenuje se Povjerenstvo za reviziju studijskih programa veću od 20%. Izmjene studijskog programa procjenjuju se u odnosu na inicijalni elaborat na osnovu kojeg je dobivena dopusnica za izvođenje studijskog programa i u njih se kumulativno uračunavaju sve izmjene od trenutka inicijalne akreditacije.

Postupak procjene opravdanosti izmjena studijskog programa većih od 20% vodi Povjerenstvo za reviziju studijskih programa veću od 20% koje čine pročelnik odjela / voditelj studija, predstavnici nastavnika u području studijskog programa (najmanje 2) i predstavnici ostalih ključnih dionika (najmanje po 1 predstavnik poslodavaca, studenata i alumni studenata, a prema potrebi i ostalih dionika).

Imenovano Povjerenstvo izrađuje revidirani elaborat studijskog programa sa svim potrebnim elementima, iz kojih je razvidna opravdanost predloženih promjena.

Izmjene studijskih programa veće od 20% zajedno s pripadajućim elaboratom usvaja Stručno vijeće, a na prijedlog vijeća odjela odnosno voditelja samostalnih studija, a uz prethodnu suglasnost Povjerenstva za kvalitetu.

Ključne izmjene studijskog programa bit će objavljene na mrežnim stranicama u roku od 15 dana od njihova donošenja.

Studenti koji su upisani na studijski program koji se mijenja, završavaju studijski program prema programu koji su upisali.

Uvjeti završetka studija za studente koji upisuju razliku ECTS bodova, ponavljaju godinu ili nastavljaju studij nakon statusa mirovanja ili prekida, utvrdit će se posebnom odlukom Stručnog vijeća.

Osvremenjivanje kolegija

Članak 10.

Osvremenjivanje kolegija koje se odnosi na dopunu ili izmjenu literature, nastavnih metoda, praćenje rada studenata i minimalno usklađivanje sadržaja kolegija sa suvremenim spoznajama, ne smatraju se izmjenama i dopunama već predstavljaju dio postupka osiguravanja kvalitete.

Za osvremenjivanje kolegija zadužen je nositelj kolegija, koji promjene treba dostaviti na odobrenje pročelniku odjela / voditelju studija do 1. rujna za iduću akademsku godinu.

Nositelj kolegija dužan je odobrene promjene iz stavka 1. ovog članka objaviti u okviru opisa kolegija (silabusu) prije početka nastave.

Izvedbeni plan studijskog programa

Članak 11.

Izmjene izvedbenog plana studijskog programa odnosno izmjene studijskog programa kojima nije predviđena izmjena očekivanih ishoda učenja / kompetencija koje su naznačene u

odobrenom studijskom programu ne smatraju se izmjenama i dopunama studijskog programa i odnose se na:

- 1.promjenu nositelja kolegija i suradnika na kolegiju,
- 2.promjenu semestra u kojem se kolegij izvodi,
- 3.mirovanje izbornog kolegija,
- 4.preraspodjelu ECTS bodova (opterećenje studenata različitim vrstama obveza) unutar ukupnog broja u nekom kolegiju,
- 5.preraspodjelu broja nastavnih sati za različite oblike nastave unutar broja sati predviđenih za kolegij,
- 6.promjene obveza studenata i načina vrednovanja postignuća ishoda učenja,
- 7.poboljšanje zapisa ishoda učenja pojedinih kolegija i ishoda učenja na razini programa bez suštinskih izmjena u njihovom značenju,
- 8.uvođenje e-učenja za kolegij kojim se zamjenjuje najviše 20% izravne nastave,
- 9.izvođenje kolegija na stranom jeziku za studije koji su akreditirani na hrvatskom jeziku,
- 10.stvaranje nužnih preduvjeta za ostvarivanje neke od prethodno opisanih izmjena. Izmjene izvedbenog plana donosi Stručno vijeće Veleučilišta.

4. Osiguravanje kvalitete

Članak 12.

Postupci unaprjeđivanja studijskih programa sastavni su dio unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Rijeci.

Veleučilište u Rijeci ima definirane ključne indikatore praćenja kvalitete izvođenja studijskih programa i načine njihova prikupljanja koji su u ingerenciji Povjerenstva za kvalitetu i kontinuirano se unaprjeđuju.

5. Prijelazne i završne odredbe

Članak 13.

Sve izmjene i dopune studijskog programa trebaju biti pohranjene u arhivi Veleučilišta, objavljene na mrežnoj stranici Veleučilišta i upisane u informacijski sustav MOZVAG.

Članak 14.

Na sve situacije koje nisu obuhvaćene ili pobliže određene ovim Pravilnikom, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/2009), odredbe Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (NN 24/2010) i Upute za postupak izmjene odobrenih studijskih programa Ministarstva znanosti i obrazovanja od 26. lipnja 2020. godine (KLASA: 602-04/20-13/00086, URBROJ; 533-04-20-0001) te nadopunjene Upute Ministarstva znanosti i obrazovanja od 10. veljače 2021. godine (KLASA: 602-04/20-13/00086, URBROJ; 533-04-20-0005).

Članak 15.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donosi Stručno vijeće u postupku i na način istovjetan njegovu donošenju.

Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležno je Stručno vijeće Veleučilišta.

Članak 16.


Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju vrijediti odredbe Pravilnika o postupku izmjena i dopuna odobrenih studijskih programa Veleučilišta u Rijeci KLASA:003-05/19-01/07, URBROJ:2170-57-01-19-2 od 27. rujna 2019.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Veleučilišta.

KLASA:003-05/22-01/02
URBROJ:2170-57-01-22-2
Rijeka, 06. lipnja 2022.

VELEUČILIŠTE U RIJECI
DEKAN
Dr. sc. Saša Hirnig, prof. v. š.



Pravilnik o postupku donošenja novih i unaprjeđenja akreditiranih studijskih programa Veleučilišta u Rijeci objavljen je na oglasnoj ploči Veleučilišta dana 06. lipnja 2022., a stupio je na snagu dana 14. lipnja 2022.

VELEUČILIŠTE U RIJECI
Rukovoditelj odjela u područnoj službi:tajnik
Đurđica Pajalić Karajković, mag. iur.

