

Samovrednovanje nastavnika

Svrha i cilj samovrednovanja

Nastavnici su obvezni tijekom nastave pratiti kvalitetu izvođenja nastave u skladu sa specifičnostima kolegija.

Svrha postupka samovrednovanja je utvrditi procjenu nastavnika o vlastitom radu te prema dobivenim rezultatima utvrditi mjere za unapređenje kvalitete i učinkovitosti u radu sa studentima.

Osnova za samovrednovanje nastavnika mogu biti rezultati studentskih vrednovanja, kvaliteta studentskih uradaka, prolaznost studenata i dr. Samovrednovanje se inicijalno provodi ispunjavanjem unificiranog upitnika u skladu s Priručnikom sustava za osiguranje kvalitete na Veleučilištu u Rijeci (privitak II) ali i kroz izradu semestralnih izvješća, osvrta na provedenu nastavu na određenom kolegiju, analiza i promišljanja u vezi s učenjem i napretkom studenata i dr.

Ciljevi samovrednovanja su:

- Ispitati mišljenje nastavnika o uvjetima u kojima održavaju nastavu.
- Pratiti samoprocjene njihova nastavnoga rada.
- Ispitati njihovu percepciju ponašanja i aktivnosti studenata s kojima rade.
- Steći uvid u probleme s kojima se susreću.
- Upoznati se s njihovim mišljenjem o izvorima neučinkovitosti u nastavnom procesu i njihovim viđenjem načina daljnjega unaprjeđivanja nastave.
- Ispitati njihove potrebe za dodatnom edukacijom za rad u nastavi.

Dinamika i nositelji provedbe postupka samovrednovanja

Samovrednovanje putem upitnika provodi se na kraju semestra usporedno s (internom) studentskom anketom odnosno nakon primitka izvješća o rezultatima vrednovanja nastave od strane studenata. **Ispunjavanje obrasca samovrednovanja obvezno je za nastavnike čija je prosječna ocjena vrednovanja nastave od strane studenta manja od 2,5.** Ostali nastavnici moraju provesti postupak samovrednovanja najmanje jednom u tri godine.

Nositelji provedbe postupka samovrednovanja su: Povjerenstvo za kvalitetu Veleučilišta u Rijeci, jedinica za kvalitetu te prodekan za nastavu.

Postupak provedbe

Povjerenstvo za kvalitetu Veleučilišta u suradnji s jedinicom za kvalitetu organizira dostavljanje upitnika nastavnicima u tiskanom ili elektroničkom obliku uz upute o svrsi provođenja postupka te roku i načinu ispunjavanja. Popunjene upitnike nastavnici u zadanom roku vraćaju Povjerenstvu za kvalitetu koje obrađuje podatke i sastavlja izvještaj.

Postupak po provedbi samovrednovanja

Nakon uvida u rezultate samovrednovanja prodekan za nastavu i pročelnici pojedinih odjela Veleučilišta na sastanku s nastavnicima i suradnicima analiziraju rezultate te razgovaraju o mogućim mjerama za unaprjeđenje nastavnoga rada.

Na temelju analize rezultata, Povjerenstvo za kvalitetu:

- donosi preporuke za određenje prioriteta za poboljšanje uvjeta izvođenja nastave
- daje preporuke upravi Veleučilišta za provedbu određenih oblika edukacije

- odlučuje o potrebi prilagođavanja ankete, ovisno o potrebi za posebnim informacijama.

Uprava Veleučilišta na temelju objektivne analize određuje prioritete u osiguravanju boljih materijalnih i organizacijskih uvjeta za odvijanje nastavnih procesa te drugih aktivnosti u cilju uklanjanja uočenih problema.

Nastavnici koriste usporedbu vlastitih procjena nastavnoga procesa s prosječnim procjenama studenata kao polazište za razgovor sa studentima o elementima kvalitete nastave na određenom kolegiju te o potrebnim i mogućim mjerama unaprjeđenja. Nastavnici za koje se kroz institucijsko ispitivanje kvalitete rada u nastavi utvrdi da ne ispunjavaju postavljene standarde, dužni su nakon obavijesti o istome raditi na vlastitom usavršavanju vještina i kompetencija.