

## Akcijski plan unaprjeđenja sustava osiguravanja kvalitete na

### Veleučilištu u Rijeci za 2020. / 2021. godinu

#### Redoviti ciljevi/aktivnosti u radu Povjerenstva za kvalitetu

R. br.	Ciljevi/aktivnosti	Odgovornost	Vrijeme provedbe	Indikator provedbe
1.	Izraditi Izvještaj o radu Povjerenstva u protekloj akademskoj godini	Predsjednica povjerenstva	listopad 2020.	Izvještaj o radu Povjerenstva za kvalitetu za ak. god. 2019./20.
2.	Izraditi završno Izvješće unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete za ak. god. 2019./20.	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu kvalitete	prosinac 2020.	Izvješće unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete za ak. god. 2019./20.
3.	Anketirati nastavnike i izraditi Izvješće o ostvarenim aktivnostima u protekloj akademskoj godini	Povjerenstvo za kvalitetu, Predsjednica povjerenstva	studeni/prosinac 2020.	Izvješće o ostvarenim aktivnostima nastavnog osoblja
4.	Anketirati nastavnike i izraditi Izvješće o planiranim aktivnostima usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja	Povjerenstvo za kvalitetu, Predsjednica povjerenstva, Odjeljak za opće, kadrovske i tehničke poslove	studeni/prosinac 2020.	Izvješće o ostvarenim aktivnostima nenastavnog osoblja
5.	Provesti postupak revizije Politike kvalitete	Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete	studeni/prosinac 2020.	Revidirana Politika kvalitete
6.	Detaljno analizirati podatke o prolaznosti na kolegijima te poduzeti učinkovite mjere.	Povjerenstvo za kvalitetu Pročelnici Studentska referada	Prosinac 2020.	Izvješća o analizi prolaznosti po svim studijskim programima te opis predloženih i implementiranih mjera.
7.	Organizirati djelomično anketiranje studenata o kvaliteti nastave u zimskom semestru ak. godine 2020./2021.	Povjerenstvo za kvalitetu / Pročelnici	Zimski semestar (studeni 2020. do siječanj 2021.)	Izvješće o kvaliteti nastave za zimski semestar 2020./21.

8.	Analizirati prikupljene podatke i izraditi Izvještaj o rezultatima anketiranja studenata o kvaliteti nastave za zimski semestar	Povjerenstvo za kvalitetu, Predsjednica povjerenstva	veljača 2021.	Izvješće o kvaliteti nastave za zimski semestar 2020./21.
9.	Organizirati anketiranje studenata o kvaliteti nastave u ljetnom semestru ak. godine 2020. / 2021.	Povjerenstvo za kvalitetu/Pročelnici	Ljetni semestar (ožujak do svibanj 2021.)	Izvješće o kvaliteti nastave za ljetni semestar 2020./21.
10.	Analizirati prikupljene podatke i izraditi Izvještaj o rezultatima anketiranja studenata o kvaliteti nastave za ljetni semestar	Povjerenstvo za kvalitetu, Predsjednica povjerenstva	lipanj 2021.	Izvješće o kvaliteti nastave za ljetni semestar 2020./21.
11.	Priprema za vanjski audit norme ISO 9001:2015	Povjerenstvo za kvalitetu	lipanj – rujan 2021.	Zbirno izvješće Unutarnje prosudbe SOK-a
12.	Usklađivati dokumentaciju iz područja kvalitete s ESG smjernicama i ISO normom 9001:2015 s ciljem njihove integracije (Pravilnik o unutarnjoj prosudbi, Priručnik kvalitete i ostalo prema potrebi)	Predsjednica povjerenstva, Povjerenstvo za kvalitetu	kontinuirano	izmijenjeni dokumenti
13.	Redovito revidirati sustav upravljanja procedurama na razini svih procesa na Veleučilištu	Povjerenstvo za kvalitetu	kontinuirano	revidirane procedure
14.	Ažuriranje sadržaja o Sustavu osiguravanja kvalitete na internetskoj stranici	Predsjednica povjerenstva	kontinuirano	revidirana web stranica
15.	Informiranje Stručnog vijeća i nastavnika (Vijeće odjela) o SOK-u i radu Povjerenstva za kvalitetu	Predsjednica povjerenstva	kontinuirano	zapisnici sjednica Stručnog vijeća i Vijeća odjela, tematskih sastanaka
16.	Informiranje studenata o SOK-u i radu Povjerenstva za kvalitetu	Predsjednica povjerenstva	kontinuirano	objave na web stranici i društvenim mrežama, zapisnik s tematskog sastanka
17.	Provoditi aktivnosti vezane uz preporuke iz Izvještaja o reakreditaciji i Izvještaja o vanjskoj periodičnoj prosudbi SOK-a	Povjerenstvo za kvalitetu	kontinuirano	Follow – up izvješća
18.	Prema sustavu praćenja razine postignuća Veleučilišta u Rijeci pratiti napredak u područjima reakreditacijskih standarda	Povjerenstvo za kvalitetu	akademska godina	Prikupljena dokumentacija o postignućima

## Specifični ciljevi/aktivnosti za unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete

R. br.	Kriteriji / mjere za poboljšanje sustava	Nositelji zadataka	Rok/ izvršenje	Indikator provedbe	Napomena/ preporuke
1.	<b>Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokoga učilišta (ESG 1.1. ESG 1.7., ESG 1.8.)</b>				
1.1.	Pratiti provedbu Akcijskog plan ostvarenja strateških ciljeva za 2020. godinu	Uprava	31.01.2021.	Izvešće o realizaciji Akcijskog plan ostvarenja strateških ciljeva za 2020. godinu	
1.2.	Analizirati prikupljene podatke i izraditi Izveštaj o rezultatima anketiranja diplomiranih studenata o zadovoljstvu studiranjem anketiranih tijekom prošle akademske godine	Povjerenstvo za kvalitetu, Predsjednica povjerenstva	prosinac 2020.	Izvešće o rezultatima anketiranja diplomiranih studenata s prijedlogom mjera po dobivenim rezultatima.	
1.3.	Provesti drugi ciklus anketiranja zadovoljstva studenata radom studentske referade s ciljem provjere uspješnosti korektivnih radnji	Povjerenstvo za kvalitetu, Predsjednica povjerenstva	siječanj 2021.	Izvešće o rezultatima anketiranja zadovoljstva radom studentske referade s prijedlogom mjera po dobivenim rezultatima.	
1.4.	Analizirati prikupljene podatke i izraditi Izvešće o rezultatima anketiranja zadovoljstva radom studentske referade	Povjerenstvo za kvalitetu, Predsjednica povjerenstva	veljača 2021.	Izvešće o rezultatima anketiranja zadovoljstva radom studentske referade	
1.5.	Izraditi Akcijski plan ostvarenja strateških ciljeva za 2021. godinu	Uprava	31.3.2021.	Akcijski plan provedbe Strategije razvoja Veleučilišta u Rijeci za razdoblje 2020.-2024. - plan za 2021	
1.6.	Oblikovati i usmjeravati veleučilišne procese sukladno zahtjevima ESG smjernica kvalitete u visokom obrazovanju i ISO 9001:2015 standarda i prema njima revidirati ključne dokumente	Uprava, Povjerenstvo za kvalitetu, odgovorne osobe za pojedine veleučilišne procese	Kontinuirano	Revidirani ključni dokumenti	

1.7.	Izraditi Akcijski plan poboljšanja prema preporukama iz izvješća stručnog povjerenstva po provedenoj reakreditaciji i Akreditacijskoj preporuci	Uprava, Povjerenstvo za kvalitetu	31.1.2021.	Akcijski plan poboljšanja po provedenom postupku reakreditacije	
1.8.	Preispitati Politiku kvalitete	Uprava, Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete	Prosinac 2020.	Izvješće Povjerenstva za reviziju politike kvalitete; revidirana Politika kvalitete	Prema proceduri revizije Politike kvalitete
1.9.	Imenovati Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete za 2020./2021. godinu	Uprava, Stručno vijeće	31.3.2020.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOK-a	
1.10.	Izraditi plan unutarnje prosudbe SOK-a i započeti aktivnosti unutarnje prosudbe u užem smislu	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SOK-a	30.4.2020.	Plan unutarnje prosudbe	
1.11.	Provesti postupak revizije procedura	Voditelj/ica Ureda za kvalitetu	1.7.2021.	Revidirane procedure i tablice procedura	Kontinuirano provoditi postupak revizije procedura.
1.12.	Izgraditi sustav upravljanja dokumentacijom koji će uključiti i sustav za upravljanje procedurama	Povjerenstvo za kvalitetu, Odjeljak za informatiku	1.6.2021.	Revidirane procedure objavljene na sustavu One Drive	
1.13.	Priprema za nadzorni audit prema normi ISO 9001:2015	Povjerenstvo za kvalitetu	1.9.2021.	Zbirno izvješće	
1.14.	Sustavno pratiti aktivnosti i rezultate različitih vrednovanja i zahtjeva programskih ugovora.	Uprava, voditelj ureda za kvalitetu	Kontinuirano	Planovi, izvješća	
1.15.	Kontinuirano razvijati ciljanu komunikaciju s javnosti o svim važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavne, stručne, društvene)	Uprava, pročelnici, povjerenstvo za web / povjerenstvo za promidžbu na društvenim mrežama	Kontinuirano	Objave na web stranici i društvenim mrežama	

1.16.	Kontinuirano razvijati društvenu ulogu Veleučilišta u Rijeci te izravno poticati k tome usmjerene aktivnosti	Uprava, pročelnici, voditelji službi	Kontinuirano	Izvešća o provedenim aktivnostima, objave na dijelu web-a Društveno odgovorno poslovanje	
1.17.	Planiranje i izvješćivanje o profesionalnom usavršavanju svih zaposlenika	Povjerenstvo za kvalitetu	Kontinuirano	Izvešće i plan o profesionalnom usavršavanju	
1.18.	Poticanje i prikupljanje dokaza o stručnom angažmanu i javnom djelovanju zaposlenika Veleučilišta	Uprava, Povjerenstvo za kvalitetu	Kontinuirano	Izvešće o javnom djelovanju zaposlenika	
1.19.	Razviti i implementirati sustav prikupljanja povratnih informacija od alumni studenata, njihovih poslodavaca i ostalih vanjskih dionika vezano uz kompatibilnost veleučilišnih studijskih programa s potrebama tržišta rada.	Povjerenstvo za kvalitetu, Predsjednica povjerenstva	Ožujak 2021.  Rujan 2021.	Razvijen(i) alat(i) prikupljanja povratnih informacija od alumni studenata, poslodavaca i ostalih vanjskih dionika. Izvešće o dobivenim povratnim informacijama alumni studenata, poslodavaca i ostalih vanjskih dionika sa zaključcima i prijedlozima za poboljšanja.	
1.20.	Evaluacija postojećih i razvoj novih programa cjeloživotnog obrazovanja sukladno strateškom usmjerenju Veleučilišta te širim društvenim potrebama	Ured za cjeloživotno obrazovanje	Kontinuirano	Broj programa cjeloživotnog obrazovanja	
1.21.	Revidirati sadržaja postojećeg mrežnog sjedišta Veleučilišta (www.veleri.hr)	Uredništvo mrežnih stranica, Odjeljak za informatiku	ožujak 2021.	Revidiran sadržaj mrežnog sjedišta Veleučilišta (uključene dodatne informacije o studijskim programima)	

2.	Studijski programi (ESG 1.2, ESG 1.9.)				
2.1.	Analizirati potrebu za manjim izmjenama studijskih programa koje bi se implementirale u idućoj akademskoj godini	Prodekanica za nastavu, pročelnici, nastavnici	31.5.2021.	Izmijenjeni Izvedbeni planovi	
2.2.	Ažurno evidentirati manje izmjene studijskih programa i postupati sukladno proceduri AZVO-a	Prodekanica za nastavu, pročelnici odjela, voditelji studija, voditeljica Odjeljka za nastavnu djelatnost	Za iduću ak. god. do 1.10.2021.	Izmijenjeni Izvedbeni planovi Ažurirani elaborati studijskih programa	
2.3.	Poticati kontinuirano revidiranje i unaprjeđenja nastavnog procesa na osnovu direktnih mjerenja iz nastave.	Prodekanica za nastavu, pročelnici	Kontinuirano	Izvešća o anketiranju, analiza provedbe pravilnika o ocjenjivanju, izvješća o dvostrukom ocjenjivanju	Povremeno provoditi kontrolu primjene Pravilnika o ocjenjivanju; postupati po provedenom anketiranju studenata o kvaliteti nastave; šire primjenjivati model dvostrukog ocjenjivanja itd.
2.4.	Analizirati potrebu i aktivnosti na eventualnim većim revizijama studijskih programa.	Prodekanica za nastavu, Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstva za reviziju studijskih programa	kontinuirano	Plan revizije studijskog programa / Izvješća o učinjenom / Novi elaborati	Predsjednici Povjerenstava za veću reviziju studijskih programa trebaju napraviti plan revizije i dostavljati tromjesečna izvješća o učinjenom
2.5.	Provesti dodatne postupke u analizi većih odstupanja stvarnog i planiranog studentskog opterećenja (ECTS) te izvršiti eventualne potrebne korekcije.	Povjerenstvo za kvalitetu	ak. god. 2020./21.	Provesti dodatne postupke u analizi većih odstupanja stvarnog i planiranog studentskog opterećenja (ECTS) te izvršiti eventualne potrebne korekcije.	

2.6.	Analizirati stvarno studentsko opterećenje praksom te uskladiti odnos broja sati koji se odnose na studentsku praksu s odgovarajućim brojem ECTS bodova.	Prodekanica za nastavu, Voditelji praktične nastave, Povjerenstvo za kvalitetu	rujan 2021.	Izvešće o provedenim dodatnim postupcima analize većih odstupanja stvarnog i planiranog ECTS opterećenja i o donesenim korektivnim mjerama.	
2.7.	Provesti korekciju ishoda učenja na razini studijskih programa i pojedinačnih kolegija sukladno smjernicama reakreditacijskog povjerenstva.	Prodekanica za nastavu, Pročelnici i voditelji studija, Povjerenstva za reviziju ishoda učenja	1. rujan 2021.	Ažurirani elaborati svih veleučilišnih studijskih programa. Ažurirane analize praćenja izmjena studijskih programa.	
2.8.	Razviti učinkovit sustav praćenja završnosti na studijskim programima s ciljem poduzimanja učinkovitih mjera.	Prodekanica za nastavu, Pročelnici i voditelji studija, Povjerenstvo za kvalitetu	rujan 2021.	Izvešće o analizi završnosti na svim veleučilišnim studijskim te prijedlog mjera za poboljšanje završnosti.	
2.9.	Izraditi proceduru praćenja prikladnosti načina vrednovanja studenata i ocjenjivanja studenata s nastavnim metodama i ishodima učenja	Uprava, pročelnici, voditelji studija	lipanj 2021.	Izvešća pročelnika / voditelja studija o procjeni prikladnosti načina vrednovanja i ocjenjivanja studenata s nastavnim metodama i ishodima učenja po kolegijima.	
2.10.	Pratiti zapošljivost studenata putem službenih statistika, ali i razviti institucionalno praćenje	Povjerenstvo za kvalitetu, Centar karijera	Kontinuirano	Izrađena procedura praćenja zapošljivosti, izvješće	

3. Nastavni proces i podrška studentima (ESG 1.3., ESG 1.4., ESG 1.6.)					
3.1.	Osiguravati jasne i objavljenje uvjete upisa	Prodekanica za nastavu, glavni tajnik, Studentska referada	Kontinuirano	Objavljeni natječaji	
3.2.	Osiguravati dosljednu primjenu sve regulative iz područja nastavnog procesa i studiranja (Pravilnika o studiranju, Pravilnik o ocjenjivanju itd.)	Glavna tajnica, prodekanica za nastavu, institucionalno Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Povjerenstva za nastavu po pojedinim odjelima / studijskim programima	Kontinuirano	Izvešća, rješenja o provedenim postupcima	
3.3.	Izraditi brošuru za studente s informacijama o svim mogućnostima i mehanizmima ostvarivanja ili zaštite vlastitih prava.	Povjerenstvo za kvalitetu, Predsjednica povjerenstva Glavna tajnica	Ožujak 2021.	Dostupna brošura na mrežnim stranicama Veleučilišta u Rijeci.	
3.4.	Izraditi proceduru komunikacije sa studentima tijekom rješavanja žalbenih postupaka.	Povjerenstvo za kvalitetu, Predsjednica povjerenstva, Glavna tajnica	Ožujak 2021.	Primijenjena procedura komunikacije sa studentima tijekom rješavanja žalbenih postupaka.	
3.5.	Javno objavljivati izvedbeni plan nastave za sve studijske programe.	Prodekanica za nastavu, Pročelnici, voditelji studija	Kontinuirano (rujan prethodne ak. godine)	Objavljen izvedbeni plan	
3.6.	Analizirati rezultate provedenih anketiranja (nastava, diplomirani studenti, stručna praksa, itd.) i ostale kvantitativne pokazatelje (prolaznost, završnost studenata) i predlagati potrebne mjere	Povjerenstvo za kvalitetu	Kontinuirano	Izvešća o provedenim anketiranjima, revidirana procedura Anketiranje	



3.7.	Intenzivirati aktivnosti u sklopu Centra karijera u području profesionalne orijentacije studenata i osigurati podršku studentima u vezi s njihovim budućim karijerama.	Voditelj Centra karijera	1.2.2021.	Izvješće o provedenim aktivnostima	Preneseno iz akcijskog plana za ak. god. 2019./20.
3.8.	Poticati organiziranje gostujućih predavanja stručnjaka iz prakse i odlaske na terensku nastavu	Uprava, pročelnici i voditelji studija	Kontinuirano	Izvješća i objave na webu i društvenim mrežama o održanim gostujućim predavanjima i terenskoj nastavi	
3.9.	Kontinuirano obnavljanje knjižničkog fonda	Voditeljica knjižnice	Kontinuirano	Izvješće o broju nabavljenih knjiga i časopisa po ak. god.	
3.10.	Organizirati predavanja (diseminaciju iskustva) od strane studenata i nastavnika koji su sudjelovali u Erasmus+ programu	Ured za međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Izvješća s održanih: Infodana, radionica o Erasmus+ programu mobilnosti; objave iskustava na mrežnim stranicama i društvenim mrežama	
3.11.	Osiguravanje podrške studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina	Glavna tajnica, Prodekanica za nastavu, povjerenstva za nastavu, nastavnici	Kontinuirano	Izvješće o provedenim aktivnostima	
<b>4.</b>	<b>Nastavnički i institucijski kapaciteti (ESG 1.5., ESG 1.6.)</b>				
4.1.	Osiguravanje kvalitetnog nastavnog kadra (stalno zaposleni i vanjski suradnici)	Prodekanica za nastavu, Odjeljak za opće, kadrovske i tehničke poslove	Kontinuirano	Objavljeni natječaji, izvješća o provedbi natječaja	Sukladno planu izbora / reizbora u zvanja i potrebama za zapošljavanje
4.2.	Dodatno poticati prijenos najnovijih istraživanja, trendova i saznanja s tržišta rada do naših studenata (vanjski suradnici i gosti predavači)	Prodekanica za nastavu, pročelnici	Kontinuirano	Održana gostujuća predavanja i terenska nastava	O svim aktivnostima provedenim na odjelima pročelnici Upravi jednom godišnje dostavljaju izvješća.

4.3.	Razvijati institucijske kapacitete posebice u funkciji poboljšanja kvalitete nastavnog procesa odnosno osiguravanja postizanja ishoda učenja (laboratoriji, terenska nastava, oprema u učionicama itd.)	Uprava	Kontinuirano	opremljene učionice i laboratoriji	
4.4.	Izraditi plan edukacija za nastavnike posebice usmjeren na razvoj nastavničkih kompetencija te sustav evaluacije provedenih edukacija i poticati suvremene i fleksibilne puteve učenja i poučavanja	Uprava/ Povjerenstvo za kvalitetu / Povjerenstvo za e-učenje	Prosinac 2020.  Listopad 2021.	Izrađen plan edukacija usmjerenih na razvoj nastavničkih kompetencija.  Izvešće o provedenim edukacijama u ak. godini 2020./21. usmjerenim na razvoj nastavničkih kompetencija te evaluacija njihove učinkovitosti.	
4.5.	Poticanje na međunarodnu mobilnost nastavnika.	Ured za međunarodnu suradnju / prodekanica za međunarodnu suradnju	kontinuirano	Izvešće o aktivnostima, obavijesti o natječajima i pozivanje na prijavu	
4.6.	Poticanje nastavnika na rad na projektima	Ured za projekte	kontinuirano	Izvešće o aktivnostima	
4.7.	Poticanje nastavnika na povezivanje stručnog rada s gospodarstvom kroz zajedničke projekte.	Uprava, Povjerenstvo za kvalitetu	kontinuirano	Izvešće o aktivnostima	

5.	Stručna i/ili znanstvena djelatnost (ESG 1.5)				
5.1	Sustavno implementirati praćenje citiranosti radova zaposlenika, sudjelovanja na stručnim i/ili znanstvenim skupovima te evidentiranja dobivenih nagrada za stručan i znanstveni rad (otvaranje Google Znalac profila i ostalih profila poput ORCID i ResearcherID te osigurati ažurnost unošenja radova u bazu CROSBİ)	Voditeljica ureda za kvalitetu, voditeljica knjižnice	Kontinuirano	Izvešće	
5.2	Implementirati mehanizme vrednovanja, dodatnog poticanja i nagrađivanja društveno relevantnog angažmana zaposlenika.	Uprava	Kontinuirano	Provedba pravilnika o nagrađivanju	
5.3	Osiguravanje podrške nastavnicima u prijavi i realizaciji svih vrsta domaćih i međunarodnih projekata	Uprava, Ured za projekte	kontinuirano	Prijavljeni projekti	
5.4	Razviti dodatne mehanizme poticanja uključivanja studenata u projekte visokog učilišta.	Uprava, Ured za projekte	31.03.2021.	Izrađena procedura	Preneseno iz Akcijskog plana 2019. / 2020.
5.5.	Sustavno implementirati sustav za provjeru izvornosti radova (Turnitin).	Glavna tajnica / Prodekanica za nastavu / Koordinator za Turnitin / Povjerenstvo za kvalitetu / Odjeljak za informatiku	Ožujak 2021.	Izrađen novi Pravilnik o završnom radu s uključenim postupcima provjere izvornosti završnih radova. Izrađena brošura za nastavnike o korištenju sustava Turnitin. Izrađena brošura za studente o korištenju sustava Turnitin.	

6.	Procesi potpore i ostali procesi				
6.1.	Osiguravati kontinuitet potpornih aktivnosti (primjenom načela supstitucije)	Voditelji ustrojbenih jedinica	kontinuirano	Revidirane procedure	
6.2.	Upravlјati međuovisnostima između procesa pisanim procedurama	Voditelji ustrojbenih jedinica, Uprava	Kontinuirano	Revidirane procedure	
6.3.	Osiguravati vidljivost kontinuiranih poboljšanja (izvješćima i postupanjima po internim auditima)	Interni auditori, Voditelji ustrojbenih jedinica	Kontinuirano	Izvješća s internih audita i postinternih razgovora	

U Rijeci, 10. studeni 2020.

KLASA: 003-09/20-01/02

URBROJ: 2170-57-01-20-12

Predsjednica Povjerenstva za kvalitetu

Marina Rauker Koch, prof.

