

**Akcijski plan za unaprjeđenje kvalitete i uklanjanje
nedostataka u postupku
II. ciklusa reakreditacije**

Veleučilište u Rijeci

za razdoblje od 2021. do 2023.

16. veljače 2021. u Rijeci



Dekan dr. sc. Saša Hirnig, prof. v. š.

Sadržaj

Uvod.....	3
Preporuke stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme	4
<i>I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta.....</i>	4
<i>II. Studijski programi</i>	4
<i>III. Nastavni proces i podrška studentima.....</i>	4
<i>IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti.....</i>	5
<i>V. Stručna djelatnost.....</i>	5
Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima	6

Uvod

Po provedenom reakreditacijskom postupku (u ožujku 2020. godine) Veleučilište u Rijeci je 15. listopada 2020. godine od nadležnog Ministarstva dobilo *Pismo očekivanja* s rokom uklanjanja nedostataka od tri godine za djelatnost visokog obrazovanja. Sukladno tome, obveza je Veleučilišta u Rijeci izraditi Akcijski plan za uklanjanje nedostataka u roku od 6 mjeseci od primitka Pisma očekivanja.

Uprava Veleučilišta u Rijeci izradila je nacrt akcijskog plana i dostavila ga članovima Stručnog vijeća na na uvid i nadopune. Akcijski plan izrađen je na temelju analiza preporuka Stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije, a raščlanjen po temama *Standarda za vrednovanje kvalitete veleučilišta i visokih škola u postupku reakreditacije visokih učilišta*, propisanim od strane Agencije za znanost i visoko obrazovanje. Na 233. sjednici Stručnog vijeća održanoj 16. veljače 2021. članovima Stručnog vijeća objašnjena je procedura njegova donošenja te održana rasprava.

Stručno vijeće Veleučilišta u Rijeci je na svojoj 233. sjednici usvojilo *Akcijski plan za unaprjeđenje kvalitete i uklanjanje nedostataka u postupku II. ciklusa reakreditacije*. Na istoj sjednici imenovano je Povjerenstvo za praćenje provedbe Akcijskog plana u sastavu: dr. sc. Ljerka Tomljenović, v. pred., prodekanica za nastavu, dr. sc. Eda Ribarić Čučković, v. pred., prodekanica za međunarodnu suradnju, dr. sc. Ivica Barišić, prof. v. š. u t. z., pročelnik Prometnog odjela, dr. sc. Siniša Petrović, prof. v. š. u t. z., Marina Rauker Koch, v. pred., voditeljica Ureda za kvalitetu i David Pleše, student.

Realizacija Akcijskog plana pratit će se prema rokovima provedbe pojedinih aktivnosti, odnosno na razini akademske godine gdje je predviđena trajna provedba.

U tablici 1 prikazan je popis preporuka, aktivnosti, rokova i indikatora provedbe te odgovornih osoba ili tijela za planirane aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima.

Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta

- 1.1. Nastaviti s uključivanjem svih dionika u procese koji se odnose na sustav osiguravanja kvalitete
- 1.2. Transparentnije i sustavnije pratiti i dokumentirati procese poboljšanja procesa i programa koji su provedeni temeljem prethodnih vrednovanja.
- 1.3. Uvesti ankete za alumni studente, poslodavce diplomiranih studenata i one kod kojih studenti obavljaju praksu te za vanjske dionike prvenstveno usmjereno na dobivanje informacija relevantnih za unaprjeđenje studijskih programa, ali i ostalih procesa.
- 1.4. Intenzivirati komunikaciju sa studentima tijekom rješavanja žalbenih postupaka i informirati studente o svim mogućnostima podnošenja i rješavanja žalbi.
- 1.5. Implementirati sustav za provjeru izvornosti radova.
- 1.6. Osigurati detaljnije informacije o studijima i kolegijima na mrežnim stranicama Veleučilišta.
- 1.7. Evaluirati mogućnost razvoja dodatnih programa cjeloživotnog obrazovanja ovisno o potrebama tržišta rada.

II. Studijski programi

- 2.1. U analizu tržišta rada i zapošljivosti studenata uključiti i alumni studente.
- 2.2. Korigirati ishode učenja na razini studijskih programa tamo gdje je to potrebno.
- 2.3. Provjeriti kako ishodi učenja na razini kolegija doprinose ishodima učenja na razini studija te korigirati tablice koje to ilustriraju (tablica 2.1.. MOZVAG-a).
- 2.4. Provjeriti i korigirati ishode učenja na kolegijima, kao i ostale elemente silabusa (npr. literatura).
- 2.5. Sistematizirati sve izmjene studijskih programa te provjeriti je li napravljeno više od 20% promjena u odnosu na inicijalno akreditirani program.
- 2.6. Implementirati odluke o imenovanju povjerenstava koja se sastoje od različitih dionika, a koja će raditi na izmjenama studijskih programa.
- 2.7. Nastaviti s provođenjem analize stvarnog i predviđenog studentskog opterećenja te izvršiti korekcije.
- 2.8. Analizirati stvarno studentsko opterećenje praksom te uskladiti odnos broja sati koji se odnose na studentsku praksu s odgovarajućim brojem ECTS bodova.

III. Nastavni proces i podrška studentima

- 3.1. Sustavnije i detaljnije prikupljati i analizirati podatke o prolaznosti na kolegijima i završnosti pojedine godine i na studijskim programima ukupno te osmisliti i provesti jasne i učinkovitije mjere za rješavanje problema niske završnosti na pojedinim studijskim programima.
- 3.2. Implementirati sve kolegije u sustav za e-učenje Merlin.
- 3.3. Dodatno informirati studente o studentskim pravima i mogućnostima podnošenja i rješavanja žalbi anonimnim putem.
- 3.4. Raditi na usavršavanju i internacionalizaciji studijskih programa u svrhu povećanja broja inozemnih studenata i povećanja kvalitete i prepoznatljivosti na međunarodnoj razini.
- 3.5. Uskladiti metode ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja.
- 3.6. Organizirati radionice u svrhu razvoja nastavničkih vještina u području testiranja, ispitivanja i vrednovanja studenata.
- 3.7. Uključiti i vrednovanje ocjenjivanja u postojeće studentske ankete, a na temelju rezultata pokrenuti odgovarajuće postupke za unaprjeđenje postupka ocjenjivanja studentskih postignuća.

- 3.8. Značajnije intenzivirati aktivnosti Centra karijera i kreirati učinkovite mehanizme za poticanje zapošljavanja diplomiranih studenata.

IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti

- 4.1. Smanjiti i ujednačiti nastavna opterećenja nastavnika.
- 4.2. Povećati razinu objektivnosti i transparentnosti postupka zapošljavanja, napredovanja i reizbora nastavnika.
- 4.3. Organizirati veći broj predavanja, radionica i treninga za nastavnike i vanjske suradnike, posebice za unaprjeđivanje nastavnih kompetencija.
- 4.4. Nastaviti s ulaganjem i modernizacijom prostora, opreme i cjelokupne infrastrukture te pronaći dodatne izvore financiranja kako bi se rasteretio proračun Veleučilišta.

V. Stručna djelatnost

- 5.1. Uvođenje dodatnih mjera poticanja stručne i znanstvene angažiranosti nastavnika, kao i detaljnija razrada metodologije vrednovanja dodatnih kriterija za izbor nastavnika u više nastavno zvanje.
- 5.2. Bolji prikaz i dostupnost svih postojećih stručno-znanstvenih postignuća pojedinog odjela na godišnjoj razini, čime bi se potencirala njihova vidljivost.
- 5.3. Intenziviranje stručne i znanstvene aktivnosti na međunarodnoj razini.
- 5.4. Dodatno uključivanje studenata u stručne i znanstvene aktivnosti Veleučilišta.

	<p>Uvesti ankete za alumni studente, poslodavce diplomiranih studenata i one kod kojih studenti obavljaju praksu te za vanjske dionike prvenstveno usmjereno na dobivanje informacija relevantnih za unaprjeđenje studijskih programa, ali i ostalih procesa.</p>	<p>Uvođenje anketa (ili drugih modaliteta prikupljanja povratnih informacija) s jasno definiranim ciljevima za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alumni studente - poslodavce diplomiranih studenata - vanjske dionike. <p>Nastavak i eventualno unaprjeđivanje provođenja anketiranja poslodavaca kod kojih studenti obavljaju stručnu praksu (ono je već implementirano).</p>	<p>1. 5. 2021.</p> <p>1. 10. 2021.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Objava relevantnih informacija na mrežnoj stranici / intranetu - Kreirani anketni upitnici (ili drugi modaliteti prikupljanja povratnih informacija), za alumni studente, poslodavce diplomiranih studenata i druge vanjske dionike. - Implementiran prvi ciklus anketiranja alumni studenata, poslodavaca diplomiranih studenata i drugih vanjskih dionika, analizirani rezultati i doneseni zaključci i smjernice za daljnje aktivnosti. - Izrađena brošura te objavljena na mrežnoj stranici Veleučilišta. - Informiranje studenata o ulozi studentskog pravobranitelja 	<p>Prodekan za poslovne odnose / Centar karijera / Povjerenstvo za kvalitetu</p>
<p>1.3</p>	<p>Intenzivirati komunikaciju sa studentima tijekom rješavanja žalbenih postupaka i informirati studente o svim mogućnostima podnošenja i rješavanja žalbi.</p>	<p>Izraditi brošuru za studente s informacijama o svim mogućnostima i mehanizmima ostvarivanja ili zaštite vlastitih prava.</p> <p>Afirmirati ulogu studentskog pravobranitelja (i</p>	<p>1. 3. 2021.</p> <p>Kontinuirano</p>		<p>Glavna tajnica / Povjerenstvo za kvalitetu / Studentski koordinator</p>
<p>1.4.</p>					

		koordinatora za studente) tijekom rješavanja žalbenih postupaka			tijekom npr. uvodnog predavanja za brucose (<i>protokol uvodnog predstavljanja brucosima</i>), predstavljanja aktivnosti studentskog zbora i sličnih aktivnosti u okviru <i>Dana predstavljanja studentskih organizacija</i> i sl.		
1.5.	Implementirati sustav za provjeru izvornosti radova.	Sustavno implementiran sustav za provjeru izvornosti radova (Turnitin).	1. 3. 2021.	- Donesena odluka Stručnog vijeća o obvezi korištenja softvera i propisana procedura provjere izvornosti završnih / specijalističkih završnih radova.	- Donesena odluka Stručnog vijeća o obvezi korištenja softvera i propisana procedura provjere izvornosti završnih / specijalističkih završnih radova.	Stručno vijeće	
				Implementirano (listopad 2020.) Implementirano (siječanj 2021.)	- Izrađena brošura za nastavnike o korištenju sustava Turnitin. - Izrađena brošura za studente o korištenju sustava Turnitin.	Odjeljak za informatičke poslove / Koordinator za Turnitin	
1.6.	Osigurati detaljnije informacije o studijima i kolegijima na mrežnim stranicama Veleučilišta.	Revizija sadržaja postojećeg mrežnog sjedišta Veleučilišta (www.veleri.hr)	1. 5. 2021.	-	- Revidiran i nadopunjen sadržaj mrežnog sjedišta posebice u području studija i kolegija.	Uredništvo mrežnih stranica / Povjerenstvo za kvalitetu	

1.7.	<p>Evaluirati mogućnost razvoja dodatnih programa cjeloživotnog obrazovanja ovisno o potrebama tržišta rada.</p>	<p>Na temelju povratnih informacija od dionika na tržištu rada (diplomirani studenti, poslodavci i dr.) razmotriti moguće potrebe za specijaliziranim kompetencijama koje bi se mogle steći programima cjeloživotnog obrazovanja (u planirane razgovore s dionicima na tržištu rada uključiti i pitanja o potrebi razvoja/usavršavanja specijaliziranih kompetencija).</p>	1. 10. 2021.	<p>- Analiza povratnih informacija i doneseni zaključci o mogućnostima razvoja programa cjeloživotnog obrazovanja.</p>	<p>Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje / Pročelnici odjela i voditelji studija</p>	
II. Studijski programi						
2.1.	<p>U analizu tržišta rada i zapošljivosti studenata uključiti i alumni studente.</p>	<p>Intenzivirana suradnja s alumni studentima u konkretnim aktivnostima vezanim uz analizu potreba tržišta rada (posebice u postupcima revizije studijskih programa) i praćenja zapošljivosti. (povezano s 1.3)</p>	1. 10. 2021.	<p>- Izvješće o provedenim aktivnostima u suradnji s alumni studentima.</p>	<p>Prodekan za poslovne odnose / Centar karijera Pročelnici odjela i voditelji studija</p>	
2.2.	<p>Korigirati ishode učenja na razini studijskih programa tamo gdje je to potrebno.</p>	<p>Revizija ishoda učenja svih studijskih programa sukladno preporukama iz Izvješća stručnog</p>	1. 7. 2021.	<p>- Revidirani ishodi učenja studijskih programa</p>	<p>Stručno vijeće Veleučilišta / Povjerenstva za reviziju ishoda</p>	

		povjerenstva (uz nadzor stručnjaka iz područja).				učenja i unaprjeđenje studijskih programa (za svaki studijski program) / Prodekanica za nastavu
2.3.	Provjeriti kako isходи učenja na razini kolegija doprinose ishodima učenja na razini studija te korigirati tablice koje to ilustriraju.	Revidiranje tablica povezanosti ishoda učenja studijskih programa i kolegija nakon revizije ishoda studijskih programa / kolegija i unos u sustav MOZVAG.	1. 10. 2021.	- Revidirane tablice povezanosti ishoda učenja studijskih programa i kolegija		Nositelji kolegija / Povjerenstva za reviziju ishoda učenja i unaprjeđenje studijskih programa (za svaki studijski program) / Prodekanica za nastavu
2.4.	Provjeriti i korigirati ishode učenja na kolegijima, kao i ostale elemente silabusa (npr. literatura)	Revidiranje ishoda učenja kolegija i elemenata silabusa sukladno preporukama iz Izvješća stručnog povjerenstva.	1. 7. 2021.	- Revidirani ishodi učenja kolegija / silabusi		Nositelji kolegija / Povjerenstva za reviziju ishoda učenja i unaprjeđenje studijskih programa (za svaki studijski program) / Prodekanica za nastavu

2.5.	Sistematizirati sve izmjene studijskih programa te provjeriti je li napravljeno više od 20% promjena u odnosu na inicijalno akreditirani program.	Nastaviti ažurno unositi izmjene studijskih programa u obrazac „Opis izmjena i/ili dopuna stručnih i specijalističkih diplomskih stručnih studijskih programa Veleučilišta u Rijeci“ uz praćenje promjena studijskih programa	Listopad svake ak. godine (kontinuirano)	- Ažurirani obrasci „Opis izmjena i/ili dopuna stručnih i specijalističkih diplomskih stručnih studijskih programa Veleučilišta u Rijeci“ za sve studijske programe, na razini svake ak. godine.	Pročelnici odjela i voditelji studija / Prodekanica za nastavu / Povjerenstvo za kvalitetu
2.6.	Implementirati odluke o imenovanju povjerenstava koja se sastoje od različitih dionika, a koja će raditi na izmjenama studijskih programa većih od 20%.	Izrada inoviranih elaborata studijskih programa.	Sukladno terminskom planu aktivnosti koji definiraju imenovana povjerenstva	- Usvojeni novi elaborati studijskih programa na Stručnom vijeću.	Predsjednici povjerenstava / Pročelnici odjela i voditelji studija
2.7.	Nastaviti s provođenjem analize stvarnog i studentskog opterećenja te izvršiti korekcije.	Sustavna implementacija procedure „Anketiranje studentskog opterećenja na kolegijima (ECTS)“	Po završetku svakog semestra (kontinuirano) Listopad / studen svake ak. godine	- Izvješća o provedenim anketiranjima studenata o studentskom opterećenju. - Izvješće o implementiranim postupcima korekcije i naknadnim praćenjima.	Pročelnici odjela i voditelji studija / Povjerenstvo za kvalitetu
2.8.	Analizirati stvarno studentsko opterećenje praksom te uskladiti odnos broja sati koji se	Provesti analizu stvarnog studentskog opterećenja praksom izraženo u ECTS bodovima.	1. 7. 2021.	- Izrađen prijedlog revizije ECTS bodova na kolegijima Stručna praksa.	Voditelji stručne prakse / Pročelnici odjela i voditelji

	odnose na studentsku praksu s odgovarajućim brojem ECTS bodova.					studija / Povjerenstvo za kvalitetu
III. Nastavni proces i podrška studentima						
3.1.	Sustavnije i detaljnije prikupljati i analizirati podatke o prolaznosti na kolegijima i završnosti pojedine godine i na studijskim programima ukupno te osmisliti i provesti jasne i učinkovitije mjere za rješavanje problema niske završnosti na pojedinim studijskim programima.	Razviti detaljniji pristup analizi prolaznosti na kolegijima i opisati ga procedurom.	Implementirano na analizu prolaznosti u ak. godini 2020./2021.	- Izrađena procedura praćenja prolaznosti koja osigurava primjenu jasnih i učinkovitih mjera korekcije. - Primjer izvješća o prolaznosti za ak. godinu		Pročelnici odjela i voditelji studija / Prodekanica za nastavu / Povjerenstvo za kvalitetu
		Razviti sustavniji pristup praćenja završnosti na studijskim programima i opisati ga procedurom.	1. 7. 2021.	- Izrađena procedura praćenja završnosti na studijskim programima.		Povjerenstvo za kvalitetu / Centar karijera
			1. 10. 2021.	- Izrađeno izvješće o završnosti za petogodišnje razdoblje uz prijedlog mjera.		
3.2.	Implementirati sve kolegije u sustav za e-učenje Merlin.	Otvaranje svih kolegija u sustavu za e-učenje Merlin	Implementirano u ak. godini 2020./2021.	- Otvoreni svi kolegiji u sustavu za e-učenje Merlin (Izvješće institucionalnog administratora)		Odjeljak za informatiku / Povjerenstvo za kvalitetu
		Učiniti e-kolegije ključnim mjestom za	1. 10. 2021.	- Donesena odluka o obvezi korištenja e-kolegija u sustavu		

		objavu informacija o kolegiju.			Merlin za objavu svih ključnih informacija studentima.		
3.3.	Dodatno informirati studente o studentskim pravima i mogućnostima podnošenja i rješavanja žalbi anonimnim putem.	Osmisliti način anonimnog slanja pritužbi – npr. sandučić za komentare i opis problema.	1. 5. 2021.	-	Ugrađen sandučić za anonimne pritužbe studenata, informirani studenti te izrađena procedura analize i postupanja po dobivenim informacijama.		Povjerenstvo za kvalitetu / Studentski koordinator
3.4.	Raditi na usavršavanju i internacionalizaciji studijskih programa u svrhu povećanja broja inozemnih studenata i povećanja kvalitete i prepoznatljivosti na međunarodnoj razini.	Izraditi Strategiju internacionalizacije Veleučilišta u Rijeci.	Implementirano (Strategija objavljena na mrežnim stranicama)	-	Godišnja izvješća o provedbi Strategije internacionalizacije		Ured za međunarodnu suradnju / Povjerenstvo za međunarodnu suradnju / Prodekanica za međunarodnu suradnju / Prodekanica za nastavu / Pročelnici odjela i voditelji studija
3.5.	Uskladiti metode ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja.	Provjeravati usklađenost metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja.	1. 5. 2021.	-	Izrađena procedura koja opisuje postupak usklađivanja metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja.		Povjerenstvo za kvalitetu / Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja

			15. 11. 2021.	- Izrađeno izvješće o usklađenosti metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja za ak. godinu 2020./2021. uz prijedlog korektivnih mjera	Pročelnici odjela i voditelji studija / Prodekanica za nastavu / voditeljica Ureda za kvalitetu
3.6.	Organizirati radionice u svrhu razvoja nastavničkih vještina u području testiranja, ispitivanja i vrednovanja studenata.	Organiziranje radionica u svrhu razvoja nastavničkih vještina (posebice u području testiranja, ispitivanja i vrednovanja studenata).	1. 4. 2021. Listopad za prethodnu ak. godinu (kontinuirano)	- Odluka o osnutku Ureda za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija. - Izvješće o provedenim radionicama.	Stručno vijeće Ured za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija / Povjerenstvo za kvalitetu / Uprava
3.7.	Uključiti i vrednovanje ocjenjivanja u postojeće studentske ankete, a na temelju rezultata pokrenuti odgovarajuće postupke za unaprjeđenje postupka ocjenjivanja studentskih postignuća.	Implementiranje vrednovanja ocjenjivanja u postojeće studentske ankete i razvoj postupaka unaprjeđivanja temeljenih na povratnim informacijama dobivenim anketom i drugim komunikacijskim kanalima.	31. 1. 2021. 30. 4. – zimski semestar 30. 7. – ljetni semestar	- Ažurirana procedura anketiranja studenata - Izvješće o rezultatima – zimski semestar - Izvješće o rezultatima – ljetni semestar	Povjerenstvo za kvalitetu

	Značajnije intenzivirati aktivnosti i kreirati učinkovite mehanizme za poticanje zapošljavanja diplomiranih studenata.	Donesen godišnji plan aktivnosti Centra karijera	Listopad – studeni svake godine (kontinuirano)	- Godišnje izvješće o provedenim aktivnostima Centra karijera		Prodekan za poslovne odnose / Centar karijera
IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti						
3.8.	Smanjiti i ujednačiti nastavna opterećenja nastavnika	Kontinuirano pratiti i ujednačavati nastavna opterećenja nastavnika	Rujan svake godine (kontinuirano)	- Izvješće o godišnjem opterećenju nastavnika za svaku ak. godinu		Prodekan za nastavu / Voditeljica Odjeljka za kadrovske i opće poslove
4.1.	Povećati razinu objektivnosti i transparentnosti postupka zapošljavanja, napredovanja i reizbora nastavnika.	Analizirati razinu objektivnosti i transparentnosti postupka zapošljavanja, napredovanja i reizbora nastavnika te utvrditi postoji li mogućnost unaprjeđenja.	1. 7. 2021.	- Izvješće o analizi razine objektivnosti i transparentnosti postupka zapošljavanja, napredovanja i reizbora nastavnika.		Glavna tajnica / Voditeljica Odjeljka za kadrovske i opće poslove
4.2.	Organizirati veći broj predavanja, radionica i treninga za nastavnike i vanjske suradnike, posebice za unaprjeđivanje nastavničkih kompetencija.	Osnivanje ureda za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija Organiziranje edukacija za nastavnike	1. 4. 2021. Kontinuirano	- Odluka o osnutku Ureda - Izvješće o održanim edukacijama.		Stručno vijeće Ured za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija / Povjerenstvo za kvalitetu / Povjerenstvo za e-učenje
4.3.						

4.4.	Nastaviti s ulaganjem i modernizacijom prostora, opreme i cjelokupne infrastrukture te pronaći dodatne izvore financiranja kako bi se rasteretio proračun Veleučilišta.	Ulagati u modernizaciju prostora, opreme i cjelokupne infrastrukture i pronaći dodatne izvore financiranja.	Kontinuirano	Godišnje izvješće o ulaganjima i strukturi prihoda	Dekan / Prodekan za poslovne odnose
V. Stručna djelatnost					
5.1.	Uvođenje dodatnih mjera poticanja stručne i znanstvene angažiranosti nastavnika, kao i detaljnija razrada metodologije vrednovanja dodatnih kriterija za izbor nastavnika u više nastavno zvanje.	Implementacija Pravilnika o nagrađivanju Detaljnija razrada dodatnih kriterija vrednovanja za izbor nastavnika u više nastavno zvanje.	Kontinuirano prema Pravilniku 1. 10. 2021.	Dodijeljene nagrade za stručnu i znanstvenu angažiranost nastavnika. Izrađeni dodatni kriteriji vrednovanja za izbor nastavnika u više nastavno zvanje.	Glavna Tajnica / Povjerenstvo za dodjelu nagrada Stručno vijeće
5.2.	Bolji prikaz i dostupnost svih postojećih stručno-znanstvenih postignuća pojedinog odjela na godišnjoj razini, čime bi se potencirala njihova vidljivost.	Prikazivati stručno-znanstvena postignuća odjela / studijskih programa na mrežnim stranicama	1. 10. 2021.	Poveznica na mrežnu stranicu s prikazom stručno-znanstvenih postignuća odjela / studijskih programa.	Pročelnici odjela i voditelji studija / Uredništvo mrežnih stranica

5.3	Intenziviranje stručne i znanstvene vidljivosti na međunarodnoj razini.	Jačanje međunarodne prepoznatljivosti Zbornika Veleučilišta u Rijeci (uključenost časopisa u baze, indeksiranost i citiranost, inozemni recenzenti i članovi Uredništva, inozemni autori) Sudjelovanje nastavnika i suradnika na međunarodnim konferencijama i skupovima, uredništvima časopisa i strukovnim udruženjima	Kontinuirano (godišnje) Kontinuirano (godišnje)	Izveštaj Uredništva časopisa Izvešće po Strategiji internacionalizacije / Godišnje izvješće o stručnom i znanstvenom angažmanu zaposlenika	Izvršni urednici časopisa Prodekan za međunarodnu suradnju / Voditeljica knjižnice
5.4.	Dodatno uključivanje studenata u stručne i znanstvene aktivnosti Veleučilišta.	Poticati i pratiti uključivanje studenata u stručne i znanstvene aktivnosti Veleučilišta. Donijeti formalne smjernice za uključivanje studenata u projekte Veleučilišta.	Kontinuirano (godišnje) 1. 10. 2021.	Godišnje izvješće o uključenosti studenata u stručne i znanstvene aktivnosti Veleučilišta Usvojene Smjernice za uključivanje studenata u projekte Veleučilišta	Povjerenstvo za kvalitetu Stručno vijeće