

Akcijski plan poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Rijeci za 2019. / 2020. godinu

R.br.	Kriteriji / mjere za poboljšanje sustava	Nositelji zadataka	Rok	Napomena/preporuke
1.	Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokoga učilišta (ESG 1.1. ESG 1.7., ESG 1.8.)			
1.1.	Izraditi novi strateški dokument Veleučilišta u Rijeci i usvojiti ga na sjednici Upravnog vijeća	Uprava, Povjerenstvo za reviziju strategije	31.12.2019.	Preneseno iz akcijskog plana 18./19.
1.2.	Izraditi Akcijski plan ostvarenja strateških ciljeva za 2020. godinu (po novoj Strategiji)	Uprava	31.3.2020.	
1.3.	Oblikovati i usmjeravati veleučilišne procese sukladno zahtjevima ESG smjernica kvalitete u visokom obrazovanju i ISO 9001:2015 standarda	Uprava, Povjerenstvo za kvalitetu, odgovorne osobe za pojedine veleučilišne procese	Kontinuirano	
1.4.	Izraditi Akcijski plan poboljšanja sukladno planiranoj vanjskoj neovisnoj prosudbi SOK-a	Uprava, Povjerenstvo za kvalitetu	Po dobivanju izvješća	
1.5.	Izraditi i usvojiti novi Priručnik za osiguravanje kvalitete na Veleučilištu u Rijeci	Voditeljica Ureda za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	31.3.2020.	
1.6.	Preispitati Politiku kvalitete na zajedničkom sastanku Povjerenstva za kvalitetu i Uprave	Uprava, Povjerenstvo za kvalitetu	Rujan 2020.	Provodi se jednom godišnje
1.7.	Imenovati Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete za 2019./2020. godinu	Uprava, Stručno vijeće	31.3.2020.	
1.8.	Izraditi plan unutarnje prosudbe SOK-a i započeti aktivnosti unutarnje prosudbe u užem smislu	Povjerenstvo za unutarnju prosudbeu SOK-a	30.4.2020.	

1.9.	Priprema za nadzorni audit prema normi ISO 9001:2015	Povjerenstvo za kvalitetu	1.9.2020.	
1.10.	Pratiti i po potrebi revidirati ključne dokumente SOK-a	Voditeljica Ureda za kvalitetu, predstavnik uprave i Povjerenstvo za kvalitetu	Kontinuirano	
1.11.	Provjeriti učinkovitost digitalnog sustava za upravljanje procedurama i podnijeti izvješće upravi	Voditelj ureda za kvalitetu	1.10.2020.	Kontinuirano provoditi postupak revizije procedura.
1.12.	Razmotriti potrebu za uključivanjem u operativni rad Odbora za kvalitetu po pojedinim odjelima.	Voditelj ureda za kvalitetu	1.10.2020.	
1.13.	Sustavno pratiti aktivnosti i rezultate različitih vrednovanja i zahtjeva programskih ugovora.	Uprava, voditelj ureda za kvalitetu	Kontinuirano	
1.14.	Kontinuirano razvijati ciljanu komunikaciju s javnosti o svim važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavne, stručne, društvene)	Uprava, pročelnici, povjerenstvo za web / povjerenstvo za promidžbu na društvenim mrežama	Kontinuirano	
1.15.	Kontinuirano razvijati društvenu ulogu Veleučilišta u Rijeci te izravno poticati k tome usmjerene aktivnosti	Uprava, pročelnici, voditelji službi	Kontinuirano	Izraditi izvješće o navedenim aktivnostima po završetku akademske godine
1.16.	Planiranje i izvješćivanje o profesionalnom usavršavanju svih zaposlenika	Povjerenstvo za kvalitetu	Kontinuirano	Izraditi izvješće o navedenim aktivnostima po završetku akademske godine
1.17.	Poticanje i prikupljanje dokaza o stručnom angažmanu i javnom djelovanju zaposlenika Veleučilišta	Uprava, Povjerenstvo za kvalitetu	Kontinuirano	

1.18.	Evaluacija postojećih i razvoj novih programa cjeloživotnog obrazovanja sukladno strateškom usmjerenju Veleučilišta te širim društvenim potrebama	Ured za cjeloživotno obrazovanje	Kontinuirano	
2.	Studijski programi (ESG 1.2, ESG 1.9.)			
2.1.	Analizirati potrebu za manjim izmjenama studijskih programa koje bi se implementirale u idućoj akademskoj godini	Prodekanica za nastavu, pročelnici, nastavnici	31.5.2020.	
2.2.	Ažurno evidentirati manje izmjene studijskih programa i postupati sukladno proceduri AZVO-a	Prodekanica za nastavu, pročelnici odjela, voditelji studija, voditeljica Odjeljka za nastavnu djelatnost	Za iduću akademsku godinu do 1.10.2020.	
2.3.	Poticati kontinuirano revidiranje i unaprjeđenja nastavnog procesa na osnovu direktnih mjerenja iz nastave.	Prodekanica za nastavu, pročelnici	Kontinuirano	Povremeno provoditi kontrolu primjene Pravilnika o ocjenjivanju; postupati po provedenom anketiranju studenata o kvaliteti nastave; šire primjenjivati model dvostrukog ocjenjivanja itd.
2.4.	Analizirati potrebu i aktivnosti na eventualnim većim revizijama studijskih programa.	Prodekanica za nastavu, Povjerenstvo za kvalitetu	kontinuirano	Predsjednici Povjerenstava za veću reviziju studijskih programa trebaju napraviti plan revizije i dostavljati

				tromjesečna izvješća o učinjenom
2.5.	Izraditi izvješće po provedenom anketiranju o stvarnom studentskom opterećenju mjerenom u ECTS bodovima te definirati plan postupanja po rezultatima	Prodekanica za nastavu, Povjerenstvo za kvalitetu	31.3.2020.	
2.6.	Poticati aktivno djelovanje u području aktivnosti povezanih s upisom standarda kvalifikacija i standarda zanimanja u Registar HKO	Uprava, pročelnici, voditelji studija	Kontinuirano	Trenutno započete aktivnosti u okviru kvalifikacije preddiplomskog stručnog studija Održivi agroturizam
2.7.	Pratiti zapošljivost studenata putem službenih statistika, ali i razviti institucionalno praćenje	Povjerenstvo za kvalitetu, Centar karijera	Kontinuirano	
3.	Nastavni proces i podrška studentima (ESG 1.3., ESG 1.4., ESG 1.6.)			
3.1.	Osiguravati jasne i objavljene uvjete upisa	Prodekanica za nastavu, glavni tajnik, Studentska referada		
3.2.	Osiguravati dosljednu primjenu sve regulative iz područja nastavnog procesa i studiranja (Pravilnika o studiranju, Pravilnik o ocjenjivanju itd.)	Glavni tajnik, prodekan za nastavu, institucionalno Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Povjerenstva za nastavu po pojedinim odjelima / studijskim programima	Kontinuirano	

3.3.	Javno objavljivati izvedbeni plan nastave za sve studijske programe.	Prodekanica za nastavu, Pročelnici, voditelji studija	kontinuirano (rujan prethodne ak. godine)	
3.4.	Analizirati rezultate provedenih anketiranja (nastava, diplomirani studenti, stručna praksa, itd.) i ostale kvantitativne pokazatelje (prolaznost, završnost studenata) i predlagati potrebne mjere	Povjerenstvo za kvalitetu	kontinuirano	
3.5.	Intenzivirati aktivnosti u sklopu Centra karijera u području profesionalne orijentacije studenata. Razviti mehanizme praćenja zapošljivosti naših studenata.	Voditelj Centra karijera	1.6.2020.	
3.6.	Izraditi osuvremenjene informacijske pakete	Prodekanica za nastavu, prodekanica za međunarodnu suradnju, Odjeljak za nastavnu i izdavačku djelatnost te plansko-analitičke poslove, Studentska referada, pročelnici	1.10.2020.	
3.7.	Izraditi sustavne mehanizme povremene provjere objektivnosti i dosljednosti vrednovanja i ocjenjivanja studentskih postignuća	Prodekanica za nastavu, pročelnici	kontinuirano	Nastavnici su dužni, na zahtjev pročelnika, dostaviti materijale kojima dokazuju provedbu Pravilnika o ocjenjivanju
3.8.	Poticati organiziranje gostujućih predavanja stručnjaka iz prakse i odlaske na terensku nastavu	Uprava, pročelnici i voditelji studija	kontinuirano	

3.9.	Kontinuirano obnavljanje knjižničnog fonda	Voditeljica knjižnice	Kontinuirano	
3.10.	Organizirati predavanja (diseminaciju iskustva) od strane studenata i nastavnika koji su sudjelovali u Erasmus+ programu	Ured za međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Po povratku na matičnu instituciju
3.11.	Poticati suvremene i fleksibilne puteve učenja i poučavanja	Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za e-učenje	Kontinuirano	
3.12.	Osiguravanje podrške studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina	Glavni tajnik, Prodekan za nastavu, povjerenstva za nastavu, nastavnici	Kontinuirano	
3.14.	Osiguravanje podrške studentima u vezi s njihovim budućim karijerama	Centar karijera	Kontinuirano	
4.	Nastavnički i institucijski kapaciteti (ESG 1.5., ESG 1.6.)			
4.1.	Osiguravanje kvalitetnog nastavnog kadra (stalno zaposleni i vanjski suradnici)	Prodekanica za nastavu, Odjeljak za opće, kadrovske i tehničke poslove	Kontinuirano	Sukladno planu izbora / reizbora u zvanja i potrebama za zapošljavanje
4.2.	Dodatno poticati prijenos najnovijih istraživanja, trendova i saznanja s tržišta rada do naših studenata (vanjski suradnici i gosti predavači)	Prodekanica za nastavu, pročelnici	Kontinuirano	O svim aktivnostima provedenim na odjelima pročelnici Upravi jednom godišnje dostavljaju izvješća.

4.3.	Razvijati institucijske kapacitete posebice u funkciji poboljšanja kvalitete nastavnog procesa odnosno osiguravanja postizanja ishoda učenja (laboratoriji, terenska nastava, oprema u učionicama itd.)	Uprava	Kontinuirano	
4.4.	Edukacija nastavnika u području različitih nastavničkih kompetencija	Uprava/ Povjerenstvo za kvalitetu / Povjerenstvo za e-učenje	Kontinuirano	
4.5.	Poticanje na međunarodnu mobilnost nastavnika.	Prodekan za međunarodne odnose	kontinuirano	
4.6.	Poticanje nastavnika na rad na projektima	Ured za projekte	kontinuirano	
4.7.	Poticanje nastavnika na povezivanje stručnog rada s gospodarstvom kroz zajedničke projekte.	Uprava, Povjerenstvo za kvalitetu	kontinuirano	
5.	Stručna i/ili znanstvena djelatnost (ESG 1.5)			
5.1	Sustavno implementirati praćenje citiranosti radova zaposlenika, sudjelovanja na stručnim i/ili znanstvenim skupovima te evidentiranja dobivenih nagrada za stručan i znanstveni rad (otvaranje Google Znalac profila i ostalih profila poput ORCID i ResearcherID te osigurati ažurnost unošenja radova u bazu CROSBİ)	Voditeljica ureda za kvalitetu, voditeljica knjižnice	Kontinuirano	
5.2.	Kreirati mehanizme vrednovanja, dodatnog poticanja i nagrađivanja društveno relevantnog angažmana zaposlenika.	Uprava	1.10.2020.	

	Osiguravanje podrške nastavnicima u prijavi i realizaciji svih vrsta domaćih i međunarodnih projekata	Uprava, Ured za projekte	kontinuirano	
5.4.	Razviti dodatne mehanizme poticanja uključivanja studenata u projekte visokog učilišta.	Uprava, Ured za projekte	1.10.2020.	Preneseno iz Akcijskog plana 2018. / 2019.
6.	Procesi potpore i ostali procesi			
	Osiguravati kontinuitet potpornih aktivnosti (primjenom načela supstitucije)	Voditelji ustrojbenih jedinica	kontinuirano	
	Upravljati međuovisnostima između procesa pisanim procedurama	Voditelji ustrojbenih jedinica, Uprava	Kontinuirano	
	Osiguravati vidljivost kontinuiranih poboljšanja (izvješćima i postupanjima po internim auditima)	Interni auditori, Voditelji ustrojbenih jedinica		

Predsjednica Povjerenstva za kvalitetu

Marina Rauker – Koch, prof.



Prosinac 2019.